



ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ

2015-2019 *Stratejik Plan*



ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ

2015-2019 Stratejik Plan

Koordinatör

Cemil YATKIN

Genel Sekreter Yardımcısı

Stratejik Planlama Komisyonu

Ömer YALÇIN

Mali Hizmetler Müdürü

Mustafa GÜR

Strateji Geliştirme Birim Sorumlusu

Sevil SANDIKÇI

V.H.K.İ.

Hülya KAPLAN GÜNEŞ

V.H.K.İ.

Gıyasettin DAĞ

Eğitmen

Tasarım - Baskı

Grafikkent Baskı Merkezi

İzzetpaşa Mh. H. Tefik Efendi Sk. No:4/B

(A.Paşa Minibüs Durağı Yanı) ELAZIĞ

0424 236 74 95

www.grafikkent.com

İçindekiler

Şekiller – Grafikler	
Tablolar	
Vali Sunuş	1
Genel Sekreter Sunuş	3
Giriş	5
1.BÖLÜM: STRATEJİK ANALİZ	9
1.1.Stratejik Plan	9
1.2.Stratejik Yönetim	11
1.3.Stratejik Planlama Süreci	12
1.4.İl Özel İdaresinin Tarihsel Gelişimi	14
1.5.İl Özel İdaresinin Faaliyetleri ile İlgili Mevzuat	15
1.6.Teşkilat Yapısı	22
1.7.Faaliyet Alanları ve Hizmet Alanlarının Belirlenmesi	23
1.8.Kaynaklar	37
1.9.Mevcut Durum	47
1.10.Paydaş Analizi	53
1.11.Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler Analizi	62
2.BÖLÜM: STRATEJİK TASARIM	66
2.1.Misyon	66
2.2. Vizyon	66
2.3.Temel İlke ve Değerler	66
2.4. Temalar	67
2.5.Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler	68
3. BÖLÜM: STRATEJİK PLANIN ÜST POLİTİKA	
BELGELERİ İLE İLİŞKİSİ	95
4. BÖLÜM: STRATEJİK UYGULAMA	96
4.1. Hedefler ve Performans Göstergeleri	96
4.2. Sorumlu Birim Matrisi	99
4.3. Stratejik Plan Bütçesi	101
4.4. Stratejik Temaların Toplam Maliyet Tablosu	102
5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ.....	103

Şekiller

Şekil 1. Elazığ İl Haritası	7
Şekil 2. Stratejik Yönetim Sistemi	11
Şekil 3. Teşkilat Yapısı	22
Şekil 4. Araç Takip Sistemi	41
Şekil 5. Coğrafi Bilgi Sistemi	42
Şekil 6. Temel İlke ve Değerler	66

Grafikler

Grafik 1. Memur Personelin Ünvana Göre Dağılımı	37
Grafik 2. İşçi Personelin Ünvana Göre Dağılımı	38

Tablolar

Tablo 1. Memur Personelin Unvana Göre Dağılımı	37
Tablo 2. İşçi Personelin Unvana Göre Dağılımı	38
Tablo 3. Öz Gelirler.....	40
Tablo 4. Mevcut Araç Durumu	43
Tablo 5. İl Özel İdaresine Tahsis Edilen Maliye Taşınmazları	45
Tablo 6. İl Özel İdaresi Taşınmazları ile İl Özel İdaresine Tahsis Edilen Maliye Taşınmazları	45
Tablo 7. İl Özel İdaresi Taşınmazları	46
Tablo 8. Elazığ İli Demografik Durum	47
Tablo 9. İçme Suyu Genel Envanteri	48
Tablo 10. Sulama Suyu Genel Envanteri	49
Tablo 11. Kanalizasyon Genel Envanteri	49
Tablo 12. Köy Yolları Genel Envanteri.....	51
Tablo 13. Okur Yazarlık Oranı.....	52
Tablo 14. İlimiz Genelindeki İlk-Ortaokul Derslik İhtiyacı	52
Tablo 15. Stratejik Plan İç Paydaş Listesi	54
Tablo 16. Stratejik Plan Dış Paydaş Listesi	55
Tablo 17. Öncelikli Paydaş Listesi	56
Tablo 18. İç Paydaş Matrisi.....	57
Tablo 19. Dış Paydaş Matrisi	58
Tablo 20. Temalar	67
Tablo 21. Stratejik Amaç -1 Maliyet Tablosu	70
Tablo 22. Stratejik Amaç -2 Maliyet Tablosu	76
Tablo 23. Stratejik Amaç -3 Maliyet Tablosu	79
Tablo 24. Stratejik Amaç -4 Maliyet Tablosu	81
Tablo 25. Stratejik Amaç -5 Maliyet Tablosu	83
Tablo 26. Stratejik Amaç -6 Maliyet Tablosu	84
Tablo 27. Stratejik Amaç -7 Maliyet Tablosu	86
Tablo 28. Stratejik Amaç -8 Maliyet Tablosu	88
Tablo 29. Stratejik Amaç -9 Maliyet Tablosu	91
Tablo 30. Stratejik Amaç -10 Maliyet Tablosu	92
Tablo 31. Stratejik Amaç -11 Maliyet Tablosu	93
Tablo 32. Stratejik Amaç -12 Maliyet Tablosu	95
Tablo 33. Stratejik Planın Üst Politikalar İle İlişkisi.....	95
Tablo 34. Stratejik Plan Hedefleri ve Performans Göstergeleri.....	98
Tablo 35. Sorumlu Birim Matrisi.....	100
Tablo 36. Stratejik Plan Bütçesi	101
Tablo 37. Stratejik Plan Temalarının Toplam Maliyeti.....	102



Kendiniz için değil, bağlı bulunduęunuz ulus için
elbirliği ile çalışınız.
Çalışmaların en yükseği budur.

K. Atatürk



Recep Tayyip ERDOĞAN
T.C. Cumhurbaşkanı



Ahmet DAVUTOĐLU
T.C. Bařbakanı



Ömer Faruk KOÇAK
Elazığ Valisi

Sunuş

Stratejik planlama bir yönetim aracıdır. Diğer bütün yönetim araçları gibi sadece tek bir amaç için kullanılır: organizasyonun işini daha iyi yapmasına ve kendi enerjisine odaklanmasına yardımcı olmak, çalışanlarının aynı amaç için çalışıyor olmalarını sağlamak, faaliyette bulunduğu ortamın çevresindeki değişikliklere göre yönünü belirleyip o yöne doğru gitmesini sağlamak. Kısaca stratejik planlama bir organizasyonun ne olduğunu, ne yaptığını ve neden yaptığını şekillendiren ve ona bu konularda kılavuzluk yapan temel kararları ve eylemleri geleceğe odaklı olarak üreten sistemli çabadır.

Kamu yönetimindeki yeniden yapılanma süreci, mahalli idarelerde de dönüşüm ve değişimi gerekli kılmıştır. İl Özel İdareleri de temelde kırsal kesimlere hizmet götürmek amacıyla kurulmuş yerel yönetimler gibi algılsa da aslında ilin kalkınması için yatırım planları yapan, ilin önceliklerini belirleyen ve belirlenen önceliklerin gerçekleşmesi yönünde rol alan, geleceğe dair yatırım stratejisini belirleyen kurumlarından biridir.

İl Özel İdaresi Kanunu'nun 2005 yılında çıkmasıyla birlikte yerel yönetim hizmetleri çeşitlenmiş, görev ve sorumlulukları da artmıştır. 04.03.2005 tarihinde yürürlüğe giren 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu; katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde İl Özel İdareleri'nin yetki, görev ve sorumluluklarını arttırmıştır. Bu kanunla İl Özel İdareleri'nin güvenilir, açık, saydam, hesap verme yükümlülüğü olan, verimli, etkin ve kaliteli hizmet sunabilen bir yapıya kavuşmaları öngörülmüştür. Ayrıca bu kanunla stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

Bu planlar, geleceğin stratejilerini belirlemede bizlere çok önemli ipuçları verecektir. O ipuçları üzerinde yapacağımız ciddi analizler hedef çalışmalarımızda hata payını azaltacaktır.

Şöyle düşünebiliriz, Keban Barajı sadece Elazığ'ın değil, Türkiye'nin çok önemli mühendislik projesidir. O projenin düşünülmesi, hayal edilmesi, yazılıp-çizilmesi, tasarımı, uygulanması ve günümüzden kırk yıl önce 28 Ağustos 1974 tarihinde hizmete açılması... Bu süreç, 40-50 yılı bulan stratejik hedeflerin neticesidir. Sadece bu projenin stratejik hedefleri irdelendiğinde çok önemli, "dönüşümü" görülecektir. Elazığ'da, şehirleşme algısı bu projeye daha da güçlenmiş. Kırsal kesimlerden önemli sayılabilecek göçler yaşanmış. Şehirde, "Sanayileşme Kavramı" sıklıkla konuşulmaya başlanmış. Bu doğrultuda yatırımlar hedeflenmiş ve DPT, Elazığ'ı metropoliten şehir olarak tanımlamıştır.

Fırat Üniversitesi ile ilgili 1940'lara kadar giden ve o yıllarda sosyal analizleri yapılan çalışmalar da bunlar arasındadır. Bu çalışmalar, Elazığ'ı günümüzde bir "Üniversite Şehri" yapacaktır.

Elazığ'ın öne çıkan plan ve projeleriyle ilgili "çalıştaylar" yapılacak, bunlar paylaşılacak ve her konuda, "ortak bir akıl" oluşturulmaya çalışılacaktır. O akıl, şehrin genel kanaatine dönüşecektir.

Yapmış bulunduğumuz Harput ve Hazar Çalıştayları da yapacağımız çalıştayların ilkinin oluşturmuştur. Bu çalıştaylar vesilesiyle ilimizin ekonomik, sosyal ve kültürel alanda gelişmesi ve kalkınması hedeflenmiştir. Bunlar aynı zamanda ilimizi turizm alanında da tanıtacak markalar oluşturacaktır. Bu planlar, şehirde; şehir insanında, 'güvenilirliği' arttıracak. Ferdin iç huzuru, kendi dış dünyasında 'şehrin genel huzuru' ile bütünleşecek! İstikrarı ve sağlıklı büyümeyi besleyecektir.

Strateji kavramı irdelendiğinde, temel harcında, 'düşünce' vardır. O düşünce, akıl ile gönül arasında köprü olabilirse" insana ulaşabilmişsinizdir. İnsan, en büyük kazanımımızdır. O kazanım bizleri, "daha büyük tasarımlara" götürecektir.

Stratejik hedefler, 'bütüncül' hedeflerdir. O hedeflerin temel harcında, "bilgi" vardır. Bu asrın, "bilgi asrı" olduğunu da tekrar vurgulanmak isterim. Sürekli gelişen ve kendisini yenileyen bir toplum serüvenine hizmet edecek strateji ile geleceğe birlikte, bütüncül bir düşünceyle yürüyeceğiz.

Elazığ İl Özel İdaresi kendini sürekli geliştiren, ilerlemeyi ve çağdaşlığı temel ilke olarak kabul etmiş bir yerel yönetim birimi olarak her geçen gün güçlenerek, herüyesini de ilerlemeye ve gelişmeye teşvik ederek kendi kurumsal gelişmesini sürdürecektir, çağdaş bir yerel yönetim birimi olarak Elazığ'ın gelişmesinde ve kalkınmasında öncülük etmeye devam edecektir.

Bu doğrultuda Elazığ İl Özel İdaresi, hedeflerine ulaşmak için gerekli yatırım ve hizmetleri stratejik plan ile her zamankinden daha kısa sürede, etkin ve verimli şekilde yerine getirebilecektir.

Elazığ İl Özel İdaresi 2015-2019 Stratejik Yatırım Planı'nın tüm ilimize hayırlı olmasını dilerim.



Nazif BİLGİNOĞLU
Genel Sekreter

Stratejik plan
2015-2019

Gelişen dünyada ve ülkemizde yönetim anlayışları ve biçimleri de her geçen gün değişmekte ve farklı boyutlar kazanmaktadır. Bu anlayışların başında ise artık tüm dünyada kabul gören yerel ihtiyaçların dikkate alınarak yerinden yapılan uzun vadeli planlamalarla kaynakların bu planlama çerçevesinde kullanılmasıdır.

Görev ve yetkileri başta 5302 Sayılı Kanun ve ilgili çok sayıda yasa ile belirlenmiş olan İl Özel İdarelerinin gelişen şartlar ve yerelin ihtiyaçlarını doğru ve akılcı bir planlama süreci ile giderme adına yasaların öngördüğü görevlerinden biri de stratejik planlamalardır.

Stratejik Planlar, İl Özel İdarelerinin kendi görev alanlarında hizmet yaparken iç ve dış paydaşları ile birlikte hangi yatırım ve kalkınma amaçlarını gerçekleştireceklerini, bu amaçları gerçekleştirmek için ne tür hedefleri olduğunu, bu çalışmalarını yaparken de kaynakları ne kadar kullanacaklarını içeren bir planlama, uygulama ve kontrol sürecidir.

Bilindiği gibi İl Özel İdareleri belediye mücavir alanları dışında köy altyapısından ulaşım, sağlıklı içme suyu temininden kanalizasyon ve temiz çevre oluşturulmasına, imar düzenlemelerinden afet ve kurtarma altyapısı oluşturmaya, eğitim ve sağlık altyapısı sağlamaya, sulama ve hayvancılık politikalarına kadar kırsal kalkınmanın her alanında altyapı ve üstyapı hizmetleri sunan, kendi kaynaklarını oluşturup kullanan, geniş bir teşkilat yapısına sahip kurumlardır. Bu sebeple stratejik planlama süreci bu alanlarda daha verimli daha sağlıklı kaynak kullanılması için önemli birer süreçtir.

Elinizde bulunan İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği 2015 -2019 Stratejik Planı yapılırken Elazığ İl Özel İdaresine gelecek 5 yıl için 6 önemli tema belirlenmiş durumdadır. Bunlar, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kırsal kalkınmanın geliştirilmesi, eğitim hizmetleride kalitenin artırılması, kültür ve turizmin geliştirilmesi, sosyal refahın artırılması ve sağlık hizmetlerinin güçlendirilmesi hedeflerinden oluşmaktadır. Hedefler ve planlamalar bu amaçların gerçekleştirilmesine yönelik olarak belirlenmiştir.

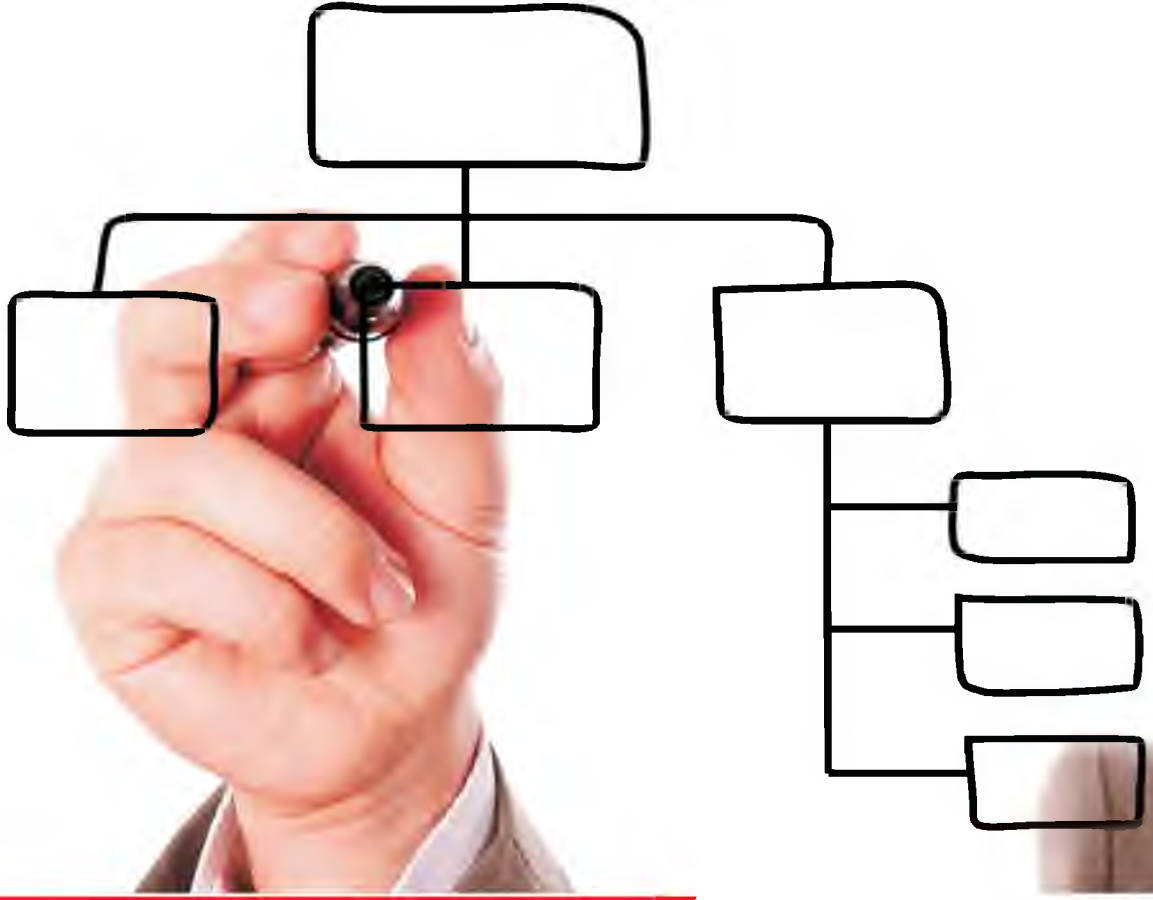
ve kalitesinin artırılması, kültür ve turizmin geliştirilmesi, sosyal refahın artırılması ve sağlık hizmetlerinin güçlendirilmesi hedeflerinden oluşmaktadır. Hedefler ve planlamalar bu amaçların gerçekleştirilmesine yönelik olarak belirlenmiştir.

Bu stratejik amaçların temel hedefi Elazığ'ın kırsal kalkınmasını sağlamak ve kırsalda yaşayan vatandaşlarımızın hayatındaki rahatlığı ve güzelliği artırmaktır. İl Özel İdaremizin gelecek beş yıllık hedeflerini bu misyon üzerine planlamıştır.

Yapılan planlama sürecinde ayrıca İl Özel İdaremizin bir fotoğrafı da çekilmiş, kurumumuzda çalışan bütün personelin yaş, eğitim ve uzmanlık alanları, kurumumuzun makine ve ekipman durumu ve ihtiyaçlarının gelecek yıllarda nasıl olacağı, İl Özel İdaresinin bütçe ve gelir kalemlerinin durumu gibi konular planlama sürecinde yakından görülmüş ve ihtiyaç planlamaları buna göre yapılmıştır.

Bütün bu çalışmalar kurumumuzun geleceğe dair bir projeksiyon oluşturmasının temeli olacak ve bu temel çerçevesinde yapılanmalar, planlamalar ve yatırımlar gerçekleşecektir.

Bu vesile ile uzun soluklu bir sürecin ardından bu çalışmayı gerçekleştiren, emeği geçen bütün çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum ve planımızın ülkemize ve Elazığ'a hayırlı olmasını temenni ediyorum.



STRATEJİK PLAN / GİRİŞ

Stratejik plan; kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemleri ve kaynak dağılımlarını içeren plandır.

Strateji, bir amaca ulaşmak için kullanılacak yol ve yöntemler bütünüdür. Stratejik planlar da yerel yönetimlerinin, özel de ise İl Özel İdareleri'nin hizmet alanlarında gelecek beş yıl için ne tür yatırımlar yapacaklarını, bu yatırımları yaparken hangi kaynakları ve ne kadar kullanacaklarını içeren planlamalardır.

Bilgi ve teknolojilerde yaşanan hızlı gelişme, küreselleşme, vatandaşların kamudan beklentilerindeki değişim demokrasi ve katılımcılığın artan önemi gibi olgular İl Özel İdaresi'nin anlayış amaç, yapı, işleyiş, kullandığı araçlar ve yöntemlerde önemli değişimleri gerekli kılmaktadır.

Günümüzde daha esnek ve hızlı karar alabilen, amaç ve sonuçlara odaklanmış, politika oluşturma ve uygulama süreçlerinde yaratıcı çözümler üretebilen, gelecek yönelimli yönetsel yaklaşımlar önem kazanmıştır.

Ülkemizde son yıllarda yapılan anayasa ve yasa düzenlemeleri yerel yönetimleri kendi kararlarını kendilerinin aldığı, bütçelerini kullanımını ve kontrolünü kendilerinin planladığı, karar alma süreçleri hızlı, müdahale imkânları daha basit ve realist yerel yönetim birimlerinin oluşmasına imkân sağlamıştır.

Merkeziyetçi tutumdan uzaklaşılarak yerelden yönetim anlayışı benimsenmiştir. Yönetimde şeffaflık, katılımcılık ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda yönetim yerine yeni bir kavram olarak yönetişimin ortaya çıkması ile beraber İl Özel İdareleri'nin önemi bir kat daha artmıştır.

Yönetimde yerleşmenin yanı sıra çağımızda insanın yaşadığı alana ve alışkanlıklarına göre ihtiyaçlarında da hızlı bir değişim yaşanmaya başlanmıştır.

Bu bağlamda kaynakların etkin ve verimli kullanılarak kaliteli hizmet vermek için gelecek perspektifinin planlama çalışmalarına yansıtılmasının gerekliliği ortaya çıkmıştır.

Kamu kesiminin mali ve idari sorunları dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri giderek önem kazanmaktadır.

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek temel başlıklar olarak karşımızda durmaktadır.

İl Özel İdaresi'nin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak "Stratejik Planlama" temel bir araç olarak benimsenmiştir.

Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır. Planlama ve uygulama sürecinin etkinliğini artıracak ve kaynakların rasyonel kullanımına katkıda bulunacaktır.

Yerel yönetimlerin kendi geleceklerini planlamaları, kendi gelir kaynaklarını oluşturmaları ve bütçelerini uzun vadeli hedefler koyarak oluşturmaları anayasamızın ve yasalarımızın yerel yönetimlere getirdiği bir ayrıcalıktır. Yerel yönetimler günlük rutin işleyişleri içerisinde asli hizmetlerini yaparken, bir yandan da hedef hizmet alanlarında gelecek yıllara sarıh olarak yatırım ve planlamalarını yapmak ve kaynaklarını bu planlar çerçevesinde kullanmak durumundadırlar.

Stratejik planlamalar kurumlar için; orta ve uzun vadeli hedefler, vizyon ve misyona uygun amaçlar, öncelikler, eylem ve kaynak planlamaları, bütçe denetimleri ve performans ölçütleri getirmektedir. Stratejik planların en önemli yanlarından biri de yerel yönetimleri iç ve dış paydaşlar ve sivil toplum örgütleri ile birlikte ve eşgüdüm halinde çalışmaya yönlendirmesi, böylelikle karar alma süreçlerinde demokratik ve çoğulcu bir yaklaşım ve bir iç denetim imkânı da sağlamasıdır. Bu sebeple stratejik planlar yapılırken sürdürülebilir olması, tüm sektörleri kapsamaması, daha üst kalkınma planları ile uyumlu olması, katılımcı olması, eylem planı içermesi, performans planı ve bütçesi ile uyumlu olması gibi kriterlere dikkat edilmektedir.

Bu yeni yaklaşım ve anlayış süreci yönetimler açısından geleceği bugünle birleştirme, sürdürülebilir bir gelişmeyi sağlama ve çağın getirdiği bir yönetim kavramı olan yönetişimi getirmektedir.



Şekil 1. Elazığ İl Haritası

ELAZIĞ' IN TARİHİ – KÜLTÜRÜ- COĞRAFYASI

Elazığ Doğu Anadolu Bölgesi'ni batıya bağlayan yolların kavşak noktasında bulunmaktadır. İl sınırları içindeki en önemli akarsu Fırat ve kollarıdır. 86 km² yüzölçümü olan Hazar Gölü, il merkezine 30 km. mesafededir.

Elazığ Keban, Karakaya, Kralkızı ve Özlüce gibi baraj gölleri ile çevrilidir. Geçmişte karasal iklimin hüküm sürdüğü Elazığ, yapılan ve yapılmakta olan barajların etkisi ile ılıman bir iklime geçiş yapmıştır. Elazığ kent merkezinin geçmişi yeni olmakla birlikte yerleşim olarak bölgenin tarihi oldukça eskidir. Bu nedenle Elazığ'ın tarihinin, devamı durumunda olduğu Harput'un tarihi ile birlikte ele alınması gerekir.

Harput ve yöresi, Anadolu'nun en eski yerleşme birimlerinden biridir. Coğrafi konumu itibarıyla tarihin hemen her döneminde önemli bir yerleşim merkezi olan Harput, 1834'te doğu eyaletlerini ıslah etmek üzere görevlendirilen Reşid Mehmed Paşa, ovada yer alan Agavat Mezrası'nı merkez haline getirince, Elazığ vilayetinin merkezi buraya taşınmıştır. Yeni kurulan şehir önceleri eyalet ve bilhazare vilayet merkezi olmuş, bir ara Diyarbakır vilayetine bağlı bir sancak haline gelmiştir. 1875'te müstakil mutasarrıflık, 1879'da tekrar vilayet olmuştur. Osmanlı İmparatorluğu'nun son yıllarında Malatya ve Dersim sancakları da buraya bağlanmış, 1921'de bu iki sancak Elazığ'dan ayrılmıştır.



ELAZIĞ'IN KONUMU

Elazığ Doğu Anadolu Bölgesi'nin güney batısında, Yukarı Fırat Bölümü'nde yer almaktadır. 9153 km²'yi bulan yüzölçümü ile Türkiye topraklarının % 0,12'sini oluşturmaktadır. 40 0 21' ile 38 0 30' doğu boylamları, 38 0 17' ile 39 0 11' kuzey enlemleri arasında kalan il, doğudan Bingöl, kuzeyden Keban Baraj Gölü ve Tunceli, batı ve güney batıdan Karakaya Baraj Gölü ve Malatya, güneyden ise Diyarbakır illerinin arazileri ile çevrilidir. Elazığ ili 568.239 nüfusa sahip olup 1 merkez ve 10 ilçe olmak üzere 11 ilçe, 550 köy ve 734 mezradan oluşmaktadır.

ELAZIĞ'DA ULAŞIM



Elazığ, Doğu Anadolu'yu batıya bağlayan yolların kavşak noktası konumundadır. İlin en önemli karayolu bağlantısı Ankara, Kayseri, Malatya üzerinden gelerek, Tunceli ve Erzurum'a giden devlet yoludur. Bu karayolunun 156 km'si Elazığ il sınırları içerisindedir. Yolun Elazığ-Palu kesiminin 87. kilometresindeki Kovancılar yöresinde kuzeydoğuya ayrılan bir kol; Bingöl ve Muş üzerinden Van'a kadar ulaşmaktadır. İkinci önemli devlet yolu Diyarbakır ve Mardin üzerinden Suriye sınırına, Irak sınırında ise Habur'a kadar ulaşır. Batıdan gelen karayollarının doğunun çeşitli illerine bir yelpaze gibi bağlayan Elazığ, bu bölgenin önemli bir ulaşım merkezidir.

İl sınırları içerisindeki demiryolu uzunluğu 272 km'dir. Elazığ- Ankara arası tren seferleri yapılmakta olup Elazığ il merkezi demiryolu hattı Malatya'dan gelerek Maden ve Ergani üzerinden Diyarbakır'a giden demiryoluna bağlanmaktadır. Bu hat Elazığ ilinden geçerek Tatvan'a ulaşır.

2012 yılında hizmete açılan sivil havalimanından; Ankara, İstanbul, İzmir ve Antalya başta olmak üzere yurdumuzun birçok noktasına ulaşım sağlanmakla birlikte yurt dışı seferleri de yapılmaktadır.

Keban Baraj Gölü üzerinde Elazığ-Pertek, Elazığ-Çemişgezek, Elazığ-Ağın ve Baskil-Malatya arasında ulaşım feribotlarla sağlanmaktadır.



1.BÖLÜM - 1: STRATEJİK ANALİZ 1.1.STRATEJİK PLAN

Amaç ve Yöntem

Kamu idarelerince; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan plandır. Kısaca;

- * **Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını,**
- * **Temel ilke ve politikalarını,**
- * **Hedef ve önceliklerini,**
- * **Performans ölçütlerini,**
- * **Bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içermektedir.**



DAYANAK

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince; Kamu İdarelerinin kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde stratejik plan hazırlamaları, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmaları gerekmektedir.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 31. Maddesi, mahalli idareler seçiminden itibaren 6 aylık süre içerisinde ilin stratejik planının hazırlanmasını öngörmektedir.

Hazırlanan stratejik plan, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 26/a bendine göre İl Encümenince incelenip, Kanunun 10/a bendine göre İl Genel Meclisince görüşülüp karara bağlanır.

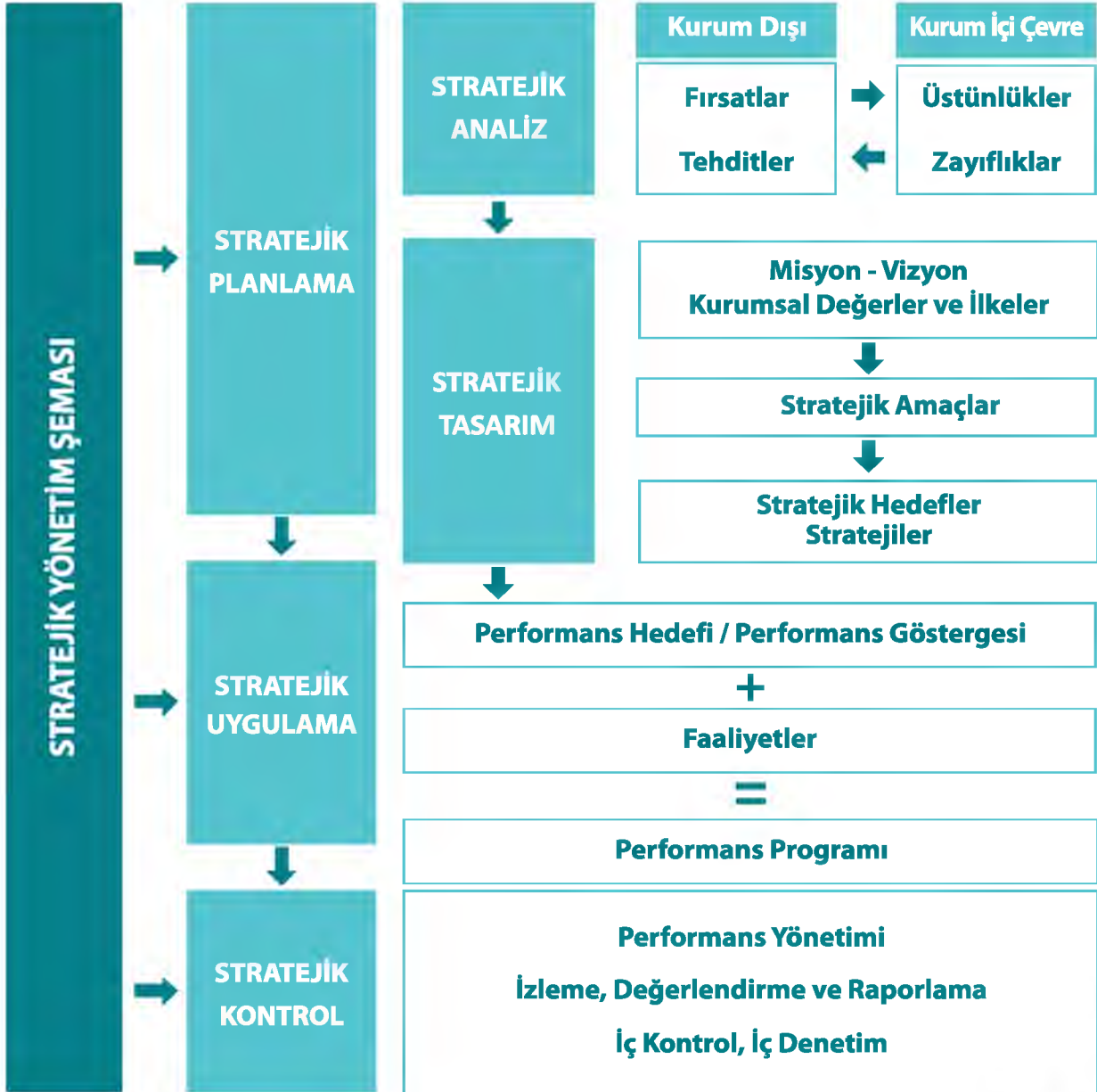
5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 30. Maddesine göre Vali, İl Özel İdaresini stratejik plana uygun olarak yönetir.

35. Maddeye göre Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 39. Maddesine göre, Vali Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41' inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans hedeflerine göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.

1.2. STRATEJİK YÖNETİM

Stratejik Yönetim; doğru Stratejiler geliştirerek hedeflere ulaşmayı sağlayan yönetim sürecidir.



Şekil 2. Stratejik Yönetim Sistemi

Stratejik Yönetim Sistemi; Stratejik Planlama, Uygulama ve Kontrol süreçlerinden oluşmaktadır (Şekil 2).

Stratejik Planlama; Temel ilke ve politikaları, amaçları, hedefleri, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemleri ve kaynak dağılımlarını kapsamaktadır.

Stratejik Uygulama; Belirlenen faaliyetlerin uygulanması ve hedeflerin gerçekleşmesidir.

Stratejik Kontrol; İzleme, değerlendirme ve raporlama sürecinden oluşmaktadır.



1.3.STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik planlama sürecinde hedef ve amaçları belirlemek, plana iç ve dış paydaşların görüşlerini katmak, sivil toplum örgütü temsilcileri, işadamları ve sanayiciler ile diğer ilgili bütün tarafların katkılarını sağlamak amacıyla belirlenen takvim çerçevesinde aşağıdaki tabloda da yer alan görüşme, toplantı ve çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Plan Ekibinin ilk toplantısı ilave bilgi ve açıklamalar yapılması ile metodoloji üzerine müzakereler, ihtiyaçların tespiti, hazırlık programının oluşturulması amacıyla Haziran ayının ilk haftasında başlatılmış ve gerçekleştirilmiştir.

Mevcut durumu karşılaştırma imkânı verecek şekilde benzer örnek planların incelenmesi, faaliyet alanı, ürün ve hizmetlerinin ve paydaşların tanımlanması ve önceliklendirilmesi ile paydaş anketlerinin ve durum analizi soru formlarının oluşturulması, merkez birimlere ve paydaşlara gönderilmesi, paydaşlarca cevaplandırılmış ve SPE tarafından değerlendirilmesi yapılmıştır.

Bunların ardından iç analizi, çevre, GZFT (SWOT) analizinin yapılması, durum analizi sonuçlarının değerlendirilmesi ve durum analizi değerlendirmesinin paydaşlara gönderilmesi ve görüşlerinin alınması sürecine geçilmiş ve bu işlemler Ağustos ayının ilk haftasında yapılmıştır.

Paydaşlardan gelen görüş ve önerilerle misyon, vizyon ve ilkeler değerlendirilmiş, stratejik amaç ve hedefler revize edilmiş, amaç ve hedefler doğrultusunda uygulama stratejileri, somut faaliyet ve projelerin belirlenmesi işlemleri Ağustos ayının ikinci haftasında bitirilerek çalışmalar Stratejik Planlama Kurulunun değerlendirmesi aşamasına gelmiştir.

Kurul değerlendirmesinin ardından Stratejik Planın Ön Taslağı şekillendirilmiş, hedefler, somut projeler ve performans göstergelerinin konsolide edilerek, maliyetlendirme yapılmış ve Stratejik Plana son şekli verilmiştir.

Bütün bu süreçlerden sonra Stratejik Plan 1 Eylül tarihi itibarıyla İl Genel Meclisine sunulmak üzere İl Encümenine sunulmuş, İl Genel Meclisi ise yaptığı toplantı ile planı kabul ederek onaylamıştır.

İŞ AKIŞ ÇİZELGESİ

	GERÇEKLEŞTİRİLECEK İŞ VE İŞLEMLER	UYGULAMATAKVİMİ	TOPLANTI YERİ
1	a	09-12 / Haziran / 2014	İl Özel İdare Hizmet Binası Toplantı Odası
	b		
	c		
2	a	13-16 / Haziran / 2014	İl Özel İdare Hizmet Binası Toplantı Odası
	b	17-20 / Haziran / 2014	İl Özel İdare Hizmet Binası Toplantı Odası
	c	23 Haziran - 18 Temmuz / 2014	İl Özel İdare Hizmet Binası Toplantı Odası
	d	21-31 / Temmuz / 2014	İl Özel İdare Hizmet Binası Toplantı Odası
	e	01-05 / Ağustos / 2014	İl Özel İdare Hizmet Binası Toplantı Odası
	f	06-08 / Ağustos / 2014	İl Özel İdare Hizmet Binası Toplantı Odası
3	a	11-20 / Ağustos / 2014	İl Özel İdare Hizmet Binası Toplantı Odası
	b		
	c		
	d		
4	a	21-22 / Ağustos / 2014	İl Özel İdare Hizmet Binası Toplantı Odası
	b	23-24 / Ağustos / 2014	İl Özel İdare Hizmet Binası Toplantı Odası
	c	25-29 / Ağustos / 2014	İl Özel İdare Hizmet Binası Toplantı Odası
5	Stratejik Planı Taslağının Üst Yöneticinin onayına sunulması ve İl Encümeninde görüşülmesi	01-25 / Eylül / 2014	
6	2015-2019 Stratejik Planı'nın değerlendirilmek üzere İl Genel Meclisine gönderilmesi	25 / Eylül / 2014	



1.4.İL ÖZEL İDARELERİNİN TARİHSEL GELİŞİMİ

İl Özel İdareleri kuruluş kanunu bakımından en uzun ömürlü olan yerel yönetim birimi özelliğini taşımaktadır. Belediyeler ve köyler ile ilgili yasal düzenlemeler Cumhuriyet Döneminde yapılırken, ilk olarak İl Özel İdaresi Kanunu 1913 tarihinde uygulamaya girmiştir.

Bugünkü anlamda İl Özel İdareleri'nin yasal dayanağını 1864 tarihli "Teşkili Vilayet Nizamnamesi" oluşturur. Fransızların departman düzeni örnek alınarak başlatılan bu düzenlemenin en önemli yönü eyalet sistemi yerine vilayet sistemini getirmesidir. İl sistemi gerek Osmanlı'da gerekse sistemin ithal edildiği Fransa'da merkezîyetçiliği sağlamlaştırmak için ortaya atılmıştır.

1913 yılında "İdare-i Umumiye-i Vilayet-i Kanunu Murakkatı" çıkarıldı. Osmanlı hukuk yapısına göre bunu kanun hükmünde kararname olarak kabul etmek gerekir. Ancak Meclis-i Mebusan'ın toplanamaması nedeniyle bu kanun hep muvakkat namıyla gündemde kaldı ve günümüze değin devam etti. Bu kanunun birinci bölümünü oluşturan 1-74. maddeler 1426 sayılı "Vilayet İdaresi" kanunu ile kaldırıldı.

1949'da çıkarılan 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu bunun yerini aldı. İl Özel İdareleri ile ilgili önemli değişiklik 16.5.1987 tarihinde TBMM'de kabul edilen 3360 sayılı yasadır. Bu yasanın gerekçesinde; ayrı zamanlarda ayrı yasalarla yapılan ekler ve değişiklikler bir sistem ve ilke çerçevesinde düzenleme yapılmadığından, İl Özel İdareleri'nin statülerinde, görev ve yetkilerinde karışıklık meydana gelmiştir.

Son olarak 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 04.03.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu kanun ile Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü kapatılarak tüm mal varlıkları, personeli, araç ve gereçleri ile İl Özel İdareleri'ne devredilmiş olup; İl Özel İdareleri'nin görev, yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. Böylece yerinden yönetimin vermiş olduğu avantajlar kullanılarak; güvenilir, hesap verebilir ve kaynak israfına duyarlı bir yönetim anlayışı içerisinde, sorumlu bulunduğu alanda etkin, hızlı, kaliteli bir hizmet sunması amaçlanmıştır.

Elazığ İl Özel İdaresi olarak 2005-2014 yılları arasında toplam 746 köy ve mezrada içme suyu şebekesi, 51 köy ve mezrada kanalizasyon şebekesi, 813 km 1. kat asfalt, 849 km, 2. kat asfalt, 3.313 km stabilize, 30 adet köprü ve menfez yapılmıştır.

1.5.İL ÖZEL İDARESİNİN FAALİYETLERİ İLE İLGİLİ MEVZUAT

İl Özel İdarelerinin görev alanlarının geniş kapsamlı olması nedeniyle çok sayıdaki yasal düzenlemeyle ilişkili olması, bu kuruluşların yetki ve yükümlülüklerinin belirlenmesini zorunlu kılmaktadır. Stratejik planlama çalışmaları kapsamında 5302 sayılı Kanunda İl Özel İdarelerinin yetki ve yükümlülükleri aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT**İl Özel İdaresinin 5302 Sayılı Kanuna Göre****Yetki ve Yükümlülükleri**

SIRA	5302 SAYILI KANUNA GÖRE KANUNİ YETKİ VE YÜKÜMLÜLÜK	YETKİ VE YÜKÜMLÜLÜK ALANI
1	Gençlik ve Spor	İl sınırları içinde
2	Sağlık	İl sınırları içinde
3	Tarım	İl sınırları içinde
4	Sanayi ve Ticaret	İl sınırları içinde
5	İl Çevre Düzeni Planı	İl sınırları içinde
6	Bayındırlık ve İskân	İl sınırları içinde
7	Toprağın Korunması	İl sınırları içinde
8	Erozyonun Önlenmesi	İl sınırları içinde
9	Kültür	İl sınırları içinde
10	Sanat	İl sınırları içinde
11	Turizm	İl sınırları içinde
12	Sosyal Hizmetler ve Yardımlar	İl sınırları içinde
13	Yoksullara Mikro Kredi Verilmesi	İl sınırları içinde
14	Çocuk Yuvaları ve Yetiştirme Yurtları Yapmak	İl sınırları içinde
15	İlk ve Orta Öğretim Kurumlarına arsa temini, binalarının yapımı, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanması	İl sınırları içinde
16	İmar	Belediye sınırları dışında
17	Yol	Belediye sınırları dışında
18	Su	Belediye sınırları dışında
19	Kanalizasyon	Belediye sınırları dışında
20	Katı Atık	Belediye sınırları dışında
21	Çevre	Belediye sınırları dışında
22	Acil Yardım ve Kurtarma	Belediye sınırları dışında

23	Orman Köylerinin Desteklenmesi	Belediye sınırları dışında
24	Ağaçlandırma Yapmak	Belediye sınırları dışında
25	Park ve Bahçe Tesis Etmek	Belediye sınırları dışında
26	Gayrisihhi müesseseler ile halka açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek, denetlemek ve açılış-kapanış saatlerini belirlemek	Belediye sınırları dışında
27	Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için izin ve ruhsat vermek	5302 Sayılı Kanunun 7/(a) Maddesi
28	Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetlerini denetlemek	5302 Sayılı Kanunun 7/(a) Maddesi
29	Yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak, uygulamak	5302 Sayılı Kanunun 7/(b) Maddesi
30	Kanunlarda belirtilen cezaları vermek	5302 Sayılı Kanunun 7/(b) Maddesi
31	Hizmet amacıyla taşınır ve taşınmaz mal almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek, takas etmek, sınırlı aynı haklar tesis etmek	5302 Sayılı Kanunun 7/(c) Maddesi
32	Borç almak.	5302 Sayılı Kanunun 7/(d) Maddesi
33	Bağış kabul etmek	5302 Sayılı Kanunun 7/(d) Maddesi
34	25.000 TL'ye kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek	5302 Sayılı Kanunun 7/(e) Maddesi
35	İl Özel İdaresine ait vergi, resim, harçların, tarh, tahakkuk, tahsilini yapmak	5302 Sayılı Kanunun 7/(f) Maddesi
36	Hizmetleri ile ilgili olarak halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak	5302 Sayılı Kanunun 7/(g) Maddesi
37	Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında, mevzuata göre sermaye şirketleri kurmak	5302 Sayılı Kanunun 52. Maddesi
38	Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye ya da üye olmak, bu faaliyet ve organizasyonlarda ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmek	5302 Sayılı Kanunun 62. Maddesi
39	Diğer kamu kurum kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenmek, bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek, bu amaçla kaynak aktarımında bulunmak	5302 Sayılı Kanunun 64/(a) Maddesi
40	Merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için gerekli bina ve tesisler ile aynı ihtiyaçları karşılamak, geçici olarak araç ve personel görevlendirmek	5302 Sayılı Kanunun 64/(b) Maddesi
41	Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar ve 507 sayılı Kanun kapsamındaki meslek odaları ile hizmet projeleri gerçekleştirmek	5302 Sayılı Kanunun 64/(c) Maddesi
42	Kendisine ait taşınmazları asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere ve 25 yılı geçmemek şartıyla diğer kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis etmek veya kiraya vermek	5302 Sayılı Kanunun 64/(d) Maddesi

DİĞER KANUNLARLA VERİLEN GÖREV VE YETKİLER

- 3202 Köye Yönelik Hizmetler Hakkındaki Kanun
- 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 3194 İmar Kanunu
- 4562 Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2872 Çevre Kanunu
- 3285 Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 2510 İskân Kanunu
- 3998 Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkındaki Kanun
- 1593 Umumi Hıfzısıhha Kanunu
- 5286 Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- 5442 İl İdaresi Kanunu
- 3213 Maden Kanunu ve Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- 5226 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 5403 Toprak Koruma ve Arazi Kanunu
- 927 Sıcak ve Soğuk Maden Sularının İstismarı İle Kaplıcalar Tesisatı Hakkında Kanun
- 5902 Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

**İL GENEL MECLİSİ'NİN 5302 SAYILI KANUNA GÖRE
GÖREV VE YETKİLERİ
(5302 Sayılı Kanununun 10. Maddesi)**

İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

- a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, İl Özel İdaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) İl çevre düzeni planı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar planlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) İl Özel İdaresi adına imtiyaz verilmesine ve İl Özel İdaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, İl Özel İdaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- i) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- j) İl Özel İdaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- k) Norm kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- l) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- m) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- n) İl Özel İdaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

İL ENCÜMENİ'NİN 5302 SAYILI KANUNA GÖRE GÖREV VE YETKİLERİ

İl Encümeni Valinin başkanlığında, İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere Valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.

Valinin katılmadığı encümen toplantısına Genel Sekreter başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri Vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

**ENCÜMENİN
GÖREV VE YETKİLERİ ŞUNLARDIR
(5302 Sayılı Kanununun 26. Maddesi)**

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip İl Genel Meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

VALİ'NİN GÖREV VE YETKİLERİ (5302 Sayılı Kanununun 30. Maddesi)

"Vali ve Mülki Amir sıfatı ile 250 civarında Kanunda, 550 civarında Yönetmelikte, ayrıca Kanun Hükmünde Kararnamelerde ve Tebliğlerde çok sayıda görev ve yetkiler verilmektedir."

Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

- a) İl Özel İdaresi teşkilatının en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) İl Özel İdaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak
- c) İl Özel İdaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl Encümenine başkanlık etmek.
- e) İl Özel İdaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl Özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl Genel Meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl Özel İdaresi personelini atamak.
- k) İl Özel İdaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve İl Genel Meclisi veya İl Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



DİĞER KURULUŞLARLA İLİŞKİLER (5302 Sayılı Kanununun 64. Maddesi)

İl Özel İdaresi, İl Genel Meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

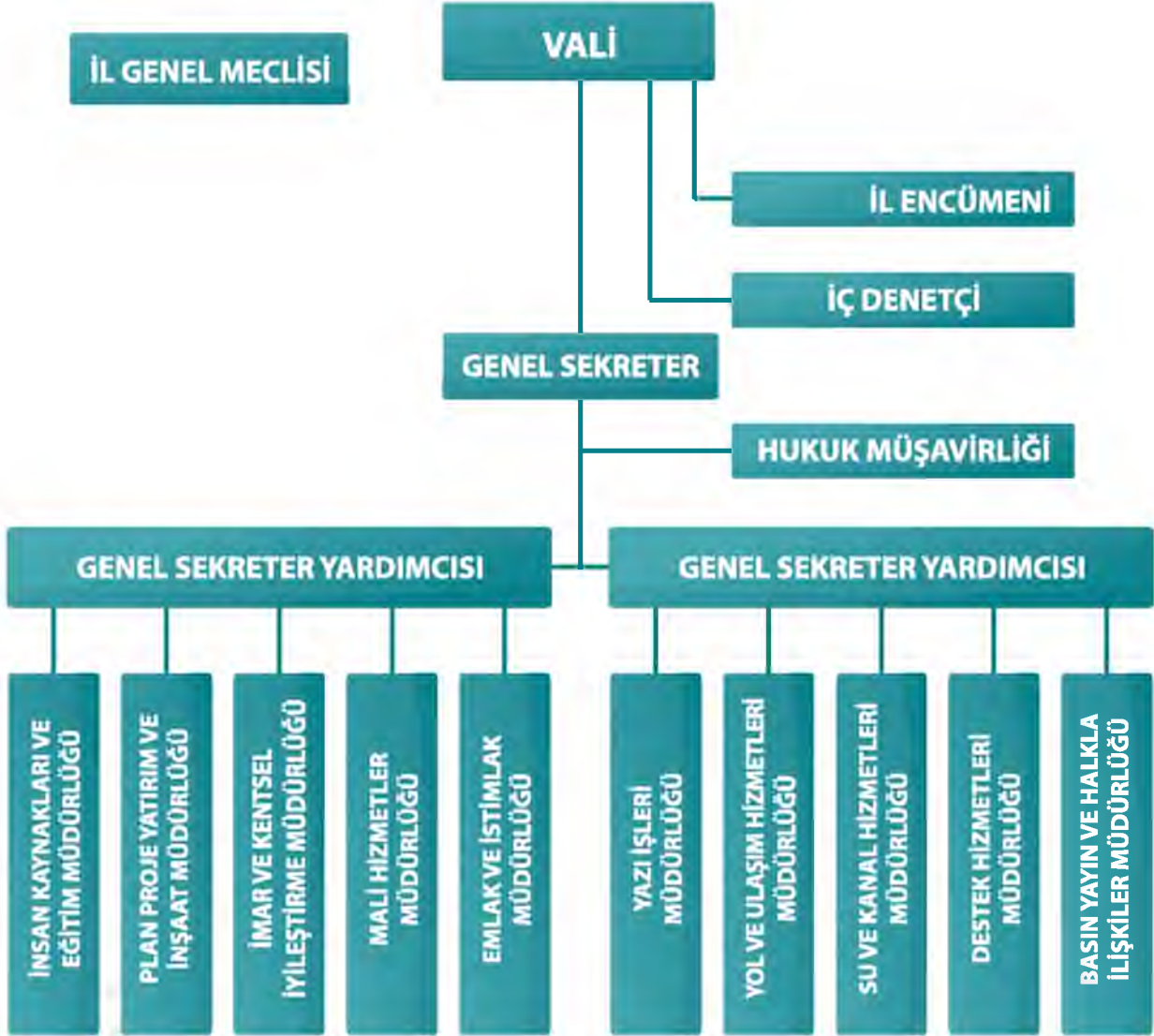
- a) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstelenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.
- b) Merkezî idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli bina ve tesisler ile arsa ve aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel görevlendirebilir.
- c) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar ve 507 Sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.
- d) Kendilerine ait taşınmaz malları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak ve süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis edebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması durumunda, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir.

(b) ve (d) bentleri uyarınca kamu kurum ve kuruluşlarına İl Özel İdarelerince karşılanan veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

İL ÖZEL İDARESİNE TANINAN MUAFİYETLER (5302 Sayılı Kanununun 8. Maddesi)

İl Özel İdaresinin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları her türü vergi resim, harç, katkı ve katılma paylarından muaftır.

1.6.TEŞKİLAT YAPISI



Şekil.3. Teşkilat Yapısı

1.7.FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, İl Özel İdaresi'nin mali durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenmektedir. İl Özel İdaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmetlerin diğer mahalli idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon, vali tarafından sağlanır. Kuruluş tarafından sunulan hizmetler birimlere göre şöyledir:

İÇ DENETÇİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI



Görev Tanımı

Valilik Makamı tarafından verilen, denetim, kontrol, araştırma, ön inceleme ve soruşturma görevlerini yapmaktır.

Görevleri

Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.

- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.
- İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek. Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek.
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.
- Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek.
- Üst Yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek.
- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.

Yetkileri

- İç Denetim faaliyetleriyle ilgili olarak, elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını ve gösterilmesini talep etmek.
- Denetlenen birim çalışanlarından veya görevle ilgili personelden, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek.
- Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkanlardan yararlanmak.
- Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri Üst Yöneticinin bilgisine intikal ettirmek.

Sorumlulukları

- Mevzuata, belirlenen denetim standartlarına ve etik kurallara uygun hareket etmek.
- Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek.
- İç denetim faaliyetlerinde yetki ve ehliyetini aşan durumlarda iç denetim birimini haberdar etmek.
- Verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasına engel olan durumların bulunması halinde, durumu iç denetim birimine bildirmek.
- Denetim raporlarında kanıtlara dayanmak ve değerlendirmelerinde objektif olmak.
- Denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumak.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ**Görev Tanımı**

Genel Sekretere bağlı olarak görev yapan, Elazığ İl Özel İdaresinin ve bağlı birimlerin hukuksal danışmanlığının ve kurum ile ilgili tüm davaların takibinin yapılmasından sorumlu birimdir.

Görevleri

- İl Özel İdaresi adına dava ve icra takibi açmak, aleyhine açılan davaları yürütmek ve neticelendirmek, idarenin ilgili birimlerinden sorulan hususlarda, istişari mahiyette hukuki görüş vermek.
- Genel Sekreterliğin talebi üzerine toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılmak.
- Görev alanına giren konularla ilgili istatistiki çalışmalar yapmak.
- Müdürlük arşivinin "İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Hizmetleri Yönetmeliği" gereğince düzenlenmesi, arşivlik malzemenin belirlenmesi, korunmasının temini ile gereksiz, faydasız, hukuki ve bilimsel kıymeti bulunmayan malzemenin ayıklama ve imha işlemleri için kurum arşivine teslim edilmesini sağlamak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yapılması.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**Görev Tanımı**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kurumun görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesini sağlamak amacıyla insan kaynaklarının planlanması, işe alınması, hizmet birimlerinde görevlendirilmesi, geliştirilmesi, özlük işlerinin takibi ve insan kaynaklarına ilişkin iş tanımlarının güncellenmesi, ücret yönetimi, eğitim planlaması, performans yönetimi, kariyer yönetimi gibi çalışmaların objektif kistaslara uygun olarak gerçekleştirilmesinden sorumlu birimdir.

Görevleri

- Devlet Memurları Kanunu ve İş Kanunu ile ilgili olarak İl Özel İdaresince istihdam edilecek personel ve işçilerin tüm iş ve işlemlerini yürütür.
- Personelin özlük ve sicil kayıtlarını tutmak
- Atama ve nakil ile ilgili işleri yürütmek
- Personelin derece ve kademe terfilerini yapmak
- Personelin emeklilik işlemlerini yapmak
- Personelin izin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevki ile ilgili hizmetleri yürütmek ve yıllık izin onaylarını hazırlamak
 - Sicil raporlarını yasalar çerçevesinde tutmak
 - Disiplin ile ilgili işlemleri yürütmek
 - İşçi statüsünde çalışanların işe alınma işlemlerini yapmak, özlük işlemlerini takip etmek ve sicil dosyalarını düzenlemek
 - Personel hareketlerinin belirli periyotlar halinde nicel ve nitel istatistikî bilgilerini düzenlemek
 - Özel İdare birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek
 - Norm Kadro İlke ve standartlarının uygulanmasını yapmak
 - İl Özel İdare Personeli için, hizmet içi dâhil her türlü eğitim faaliyetlerini yürütmek
 - İdare içi Valilik ve Genel Sekreterlik emirlerinin, yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatlarını yazı şeklinde düzenleyerek ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlamak
 - Benzeri konularda yönetmelik ve çıkarılan mevzuatlar doğrultusunda verilecek, diğer görevleri yapmak veya yaptırmak
 - Destek Hizmetleri Müdürlüğüne Sayın Valimizin talimatları doğrultusunda tanıtma, temsil, ağırlama, tören, fuar, organizasyon ve protokol hizmet giderleri ihtiyaçlarının zamanında karşılanmasını sağlamak
 - Merkez İdare ve bağlı birimlerin her türlü temizliklerinin yapılması hususunda ihale yolu ile hizmet alımı işlemini gerçekleştirmek
 - Merkezdeki tüm bina ve iş yerleri ile vali konutunun temizliğinin denetimini, elektrik, ısı, su doğalgaz, araç, cihaz, makine ve teçhizatların abonman vs. kayıt işlemlerini yaptırmak ve aylık harcama gider faturalarını zamanında ödemek
 - Kurum personelinin giyim-kuşam yönetmeliğince verilecek malzemelerin satın alınarak dağıtımını yapmak
 - İl Özel İdare personelinin maaş, ücret, tedavi ve yolluk il ilgili hak edişlerini hazırlayarak ödenmesini sağlamak
 - İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Görev Tanımı

Elazığ İl Özel İdaresi'nin Yazı İşleri Müdürlüğüne ilişkin görevlerinin planlanması yürütülmesi koordine edilmesi ve denetlenmesinden sorumlu birimdir.

Görevleri

- İl Genel Meclis Üyelerinin kayıt işlemlerini yürütmek
- İl Genel Meclisi, Meclis Komisyonlarına ait raportörlük hizmetlerini yürütmek
- Meclis Toplantı salonlarını hizmete hazır tutmak
- Meclis toplanma duyurularının ilgililere ulaştırılmasını sağlamak
- Toplantı gündem ve eklerini divana düzenli bir şekilde sunmak
- Meclis Başkanlığına Komisyona havale edilen tekliflerin seyrini takip etmek
- Komisyonlarca yazılacak raporları düzenlemek ve kaydını yapmak
- Rapor ve eklerinin çoğaltılmasını sağlamak
- Raporları Meclis Üyelerine ve ilgililere zamanında dağıtımını yapmak
- Meclis oturumlarının ses ve görüntü kayıt cihazları ile kaydını yapıp zabıta geçirilmesini sağlamak
- Zabıtlara uygun olarak Meclis Kararlarını yazmak, kontrol etmek meclis kâtip başkanına imzalatılmasını sağlamak
 - Meclis Kararlarını Valiliğe süresi içinde sunmak ve takip etmek
 - Meclis Kararlarını usulüne uygun olarak ilan edilmesini temin etmek ve Meclis Üyelerine duyurulmasını sağlamak
 - Birimi ilgilendiren mevzuatı takip etmek ve mevzuatın uygulanmasını sağlamak
 - Meclis Üyelerinin toplantı imza defterlerini düzenli bir şekilde tutmak
 - İl Encümen Üyelerinin kayıt işlemlerini tutmak
 - Encümene ait raportörlük hizmetlerini yürütmek
 - Encümen toplantı salonlarını hizmete hazır tutmak
 - Encümen Başkanının gözetimi doğrultusunda Encümen Gündemini hazırlamak
 - Hazırlanan gündemi Encümen Üyelerine dağıtmak
 - Encümene görüşülmek üzere gönderilen ancak usul ve esas yönünden eksik belgeleri gerçekleri ile birlikte ilgili birimlere geri göndermek
 - Tamamlanan evrakları Encümen Gündemine alınmasını sağlamak
 - Encümen Toplantıları konusunda ilgilileri haberdar etmek ederek toplantı mekânını hazır bulundurmak
 - Encümende alınan kararları varsa muhalefet şerhleri ile beraber Encümen Karar Defterine kayıt etmek ve üyelerin imzalamasını sağlamak

- Encümende verilen kararların raportörlük görevini yapmak
- Encümen kararı olarak işlemi tamamlanan dosyaları ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak
- Encümen gündemini üyelere bir gün önceden tebliğ etmek
- Benzeri konularda mevzuat doğrultusunda verilecek, diğer görevleri yapmak veya yaptırmak
- Bimer müracaatlarını cevaplamak
- Dilek ve şikâyet kutusuna gelen talepleri raporlamak

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Görev Tanımı

İl Özel İdaresinin mevcut yapısında gidere ilişkin işlemler ile kayıtlar Muhasebe Yetkilisi nezdinde, gelirin tarh ve tahakkuku ile tahsili işlemlerinin yürütülmesini sağlayarak, 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verilebilirlik, mali saydamlık, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve raporlanmasını sağlayan birimdir.

Görevleri

- İl Özel İdaresinin bütçesini hazırlamak
- Ayrıntılı harcama ve finansman programını hazırlamak
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ödenek göndermek
- İdarenin kesin hesabını ve yönetim dönemi hesabını düzenlemek
- Harcama yetkilisine bütçeye ilişkin gerekli bilgileri aktarmak
- İlgili kurumlara bütçe ile ilgili bilgileri göndermek
- Yılsonunda ödeneklerin tenkis, iptal ve devir işlemlerini yapmak
- Gerektiğinde ek bütçe hazırlamak
- Bütçe içinde bulunan ödeneklerden Mevzuatın öngördüğü ölçüde tertipler arasında aktarma ve program değişikliğini yapmak
 - Tahsis mahiyetteki paraların ek ödenek kaydını yapmak
 - Kanunlar gereği bütçeden ayrılan payları ilgili kurumlara göndermek
 - Bütçe uygulama sonuçlarına göre verileri toplamak, değerlendirmek bunların raporlarını sağlamak. İstatistik sonuçları çıkartmak ve bunları yayınlamak, amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak
 - Bütçe mevzuatının uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkilisine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak
 - Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak ve değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak

- İdare bütçesine, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak çalışmalarını yürütmek
- İdare bütçesine giren ve çıkan paraları tahsil etmek, ilgililere ödemek ve nakit mevcudunu yönetmek
- Ödemelerin bütçe ödenekleri kapsamında gerçekleştirilmesini sağlamak
- İdare bütçesinden ödemesi yapılacak hak ediş dosyalarının incelenmesini müteakip ödenmesini sağlamak
- Yapılan ödemelere ait harcama kalemlerini kontrol ederek bu ödeneklerin bütçe ödenekleri kapsamında yapılmasını sağlamak
- Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payı kapsamında Belediyelerce tahsil edilen katkı payının idaremizce açılan hesaba aktarılmasından sonra tahsil ve dağıtımına ilişkin kayıt defterini tutmak
- Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün gelen, giden, evrak kayıtlarını tutmak
- Maliye Bakanlığının internet sitesine aylık KBS veri girişini yapmak
- Sayıştay sorgu ve ilamları takip ve tahsil etmek
- İl Özel İdaresinin bütçesinden tahakkuk eden bütün ödemelerin muhasebe kayıt girişlerini yapmak
- Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre düzenlenmiş belgeleri temel olarak hak sahiplerine haklarını ödemek
- İl Özel İdaresinin nakit hareketlerinin yapılmasını sağlamak. Banka, ödenecek çek ve bütçe geliri hesaplarını tutmak
- Emanet hesaplarına alınan tutarların yasal süreleri içerisinde ilgili yerlere ödenmesini sağlamak (icra, sigorta primi, gelir vergisi, damga vergisi, emekli kesenekleri, nakit teminat iadeleri vb.)
- İl Özel İdaresinin avans ödemeleri ile mahsup işlemlerini yapmak
- Bütçe içi avans ve krediler, kişi borçları, tahsis edilecek gelirler, bütçe emanetleri, emanetler, gelir tahakkukları, gelir tahakkuklarından alacaklar, taksitli borçlular, taşınmaz mallar, taşınır mallar, stoklar ve değer değişimleri hesaplarını tutmak
- Emanetlerin ve giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere teslim edilmesi, havale edilmesi, postalanması ve diğer tüm mali işlerin kayıtlarının tutulması ve raporlanması işlerini yürütmek
- İl Özel İdaresinin, gelirleri ile ilgili tahakkuk ve tahsilat işlerini yapmak
- Bankadaki hesapları takip etmek
- Muhtar maaşlarına ait ödenekleri takip ve kontrol etmek
- Ay sonunda muhasebe kayıtlarına girilen bütün evrakların doğru olarak girildiğinin kontrolünün yapılması neticesi yevmiye defterini ve aylık cetvelleri hazırlamak
- Ödeme emirleri, kullanılacak ödeme emirleri, ödenekli giderler, bütçe giderleri, taahhütler ve taahhütlerden alacak hesabının düzenli tutulmasını teminen yapılan bütün girişlerini kontrol etmek

- Taahhüt kayıtlarının girişini yapmak
- Teminat mektupları almak, ilgililerine geri vermek, değiştirmek ve irat kaydedilmesi ile teminat mektupları ve menkul kıymet hesaplarını tutmak
- İl Özel İdaresinin üyesi bulunduğu Şirketlerin iş ve işlemlerini takip etmek

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



Görev Tanımı

Kurumun faaliyetleri hakkında yerel, ulusal basında çıkan haber, yazı ve makaleleri derlemek, yorumlamak ve idareye sunmak, kurumun faaliyetleri hakkında basın bültenleri ve ilgili materyalleri hazırlatarak basına servis ettirmek, kurumun web sayfasını yönetmek ve kurumun tanıtıcı bütün faaliyetleri hazırlamak ve yayınlamakla görevlidir.

Görevleri

- Mahalli basında yer alan Özel İdaremizin hizmet ve faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibini ve tespitini yapmak
- Özel İdaremizin faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan gelen şikayet ve görüşlerin tespit takip ve değerlendirilme çalışmalarını yapmak
- Vatandaşlarımızın basın organlarında yer alan şikâyet görüş ve isteklerini ilgili birimlere iletmek ve takibini yapmak
- Basının, hizmet ve faaliyetlerimizle ilgili bilgi isteklerin ilgili birimlerden sağlayarak basına vermek

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Görev Tanımı

Elazığ İl Özel İdaresi'nin Destek Hizmetleri Müdürlüğü ilişkin görevlerinin planlanması yürütülmesi koordine edilmesi ve denetlenmesi işlerinden sorumlu birimdir.

Görevleri

- Müdürlüğümüze ve bağlı tüm birimlerdeki ana iş makinelerinin, binek araçlarının ve yardımcı diğer araçların bakım ve onarımını yapmak ve her türlü yedek parça, teçhizat ve donanım malzemeleri ile tüm birimlerin demirbaş ve malzeme ihtiyaçlarının ihale yolu ile satın alınması, malzemelerin giriş ve çıkış ambar kayıtlarını tutmak
- 237 sayılı taşıt kanununa göre trafik kayıtları ile Trafik Sigorta poliçelerini takip ve kontrolünü sağlamak
- Mevcut araç ve gereçlerin demirbaşların ilgililerine zimmet yaparak iyi kullanmasını ve muhafazasını sağlamak
- Benzeri konularda mevzuatlar doğrultusunda verilecek, diğer görevleri yapmak veya yaptırmak

- 5576 sayılı Kanun Kapsamında yakalanan Kaçak Akaryakıtların teslimi ve tasfiyesini yapmak
- İdareye ait araç ve gereçleri göreve hazır tutmak ve diğer müdürlüklerin talepleri üzerine araçların sevk ve idaresini yürütmek
- İdare araçlarının görevlendirme işlemleri ile personelin servis araçlarının programını yapmak
- İdare araçlarının muayene ve idari işleri ile zorunlu trafik sigortalarını yaptırmak ve poliçelerini takip etmek
- Birimin yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak
- Makine Parkımızda bulunan araçlara alınacak olan Akaryakıt ve madeni yağların ihalesini yapmak ve ihale sonuçlandıktan sonra ilgili ambara teslimini yapmak. Isıtma amaçlı her türlü yakıtın ihalesini yapmak ve ihale sonuçlandıktan sonra ilgili ambara teslimini yapmak
- İl Çevre ve Orman Müdürlüğü denetiminde hurda lastik, hurda akü ve atık yağları ilgili kurum ve kuruluşlara teslim etmek

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



Görev Tanımı

İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan taşınmazlara ilişkin bakım, onarımı, envanterlerinin çıkarılması, sicillerinin tutulması, tapularının alınması, tahsis, devir, alım, satım v.s işlemlerinin yapılması, gerekenlerin kiraya verilmesi, işgallerinin önlenmesi, görev alanına giren konular ile ilgili hizmetlerin yerine getirilmesi için kamu kurum ve kuruluşları mülkiyetinde bulunan taşınmazların bedelsiz devirlerinin alınması veya tahsislerinin sağlanması, özel ve tüzel kişilerin mülkiyetinde bulunan taşınmazların kamulaştırılması, taşınmazlar üzerinde irtifak hakkı tesis ettirilmesi ile ilgili her türlü işlemleri yapmak, belgeleri hazırlamak, Kamu Kurum ve Kuruluşları mülkiyetinde bulunan taşınmazların Kamulaştırma Kanunu hükümleri gereğince satın alınması ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumlu birimdir.

Görevleri

- İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan taşınmazlar ile İl Özel İdareсі adına tahsis edilen taşınmazların envanterini çıkarmak ve kayıtlarını tutmak.
- İdare'nin görev alanına giren hizmetler ile ilgili taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine dair iş ve işlemleri yapmak.
- İmar planlarında okul alanında kalan mülkiyeti Kamu Kurum ve Kuruluşları adına kayıtlı olan taşınmazların devir işlemlerini yapmak.
- Şahıs adına kayıtlı taşınmazların ilgili kurumlarla koordineli olarak kamulaştırma işlemlerini yapmak.
- Mülkiyeti İl Özel İdareсі'ne ait olup, kiraya verilebilecek nitelikteki arsa, tarla, iş merkezi, müstakil dükkân, otopark ve benzeri yerleri kiraya vermek.
- Mülkiyeti İl Özel İdareсі'ne ait taşınmazları resmi kurumlara tahsis etmek, kiraya vermek veya geçici kullanım izni vermek.

- İl Özel İdaresine ait lojmanların tahsis iş ve işlemlerini yapmak.
- Müdürlüğün yıllık bütçe teklifini hazırlamak
- Müdürlüğün yıllık yatırım programını hazırlamak
- İdarenin mülkiyetinde olup kiraya verilen veya tahsis edilen taşınmazların takibini yapmak.
- Hazine veya başka kurum adına olup idaremize tahsis edilen veya idaremizce kiralanan taşınmazların takibini yapmak

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ



Görev Tanımı

5302 sayılı İl Özel İdaresi kanuna verilen İl çevre düzeni planı ve 2863 sayılı kanuna verilen koruma amaçlı planlar, 5366 sayılı kanuna göre ilan edilen yenileme alanları projeleri, mücavir alan sınırları dışındaki imar planları parselasyon planları, mücavir alan sınırlarının tespiti ifraz ve tevhit işlemleri, kaçak yapıların denetimi ve yıkım için gerekli tespit işlemlerinin yapımı, afet ve acil durum planlarını yapmak, bu Müdürlüğe bağlı birimlerince gerçekleştirilmiş olacaktır. 5302 Sayılı Kanunla verilen; çevre planı ve 2863 sayılı kanunla verilen koruma amaçlı imar planı ve 5366 sayılı kanuna göre ilan edilen yenileme alanları projelerinin, mücavir alan sınırları dışındaki imar planları, parselasyon planları, mücavir alan sınırlarının tespiti, ifraz ve tevhit işlemleri, kaçak yapıların denetimi ve yıkım için gerekli tespit işlemlerinin yapımı, afet ve acil durum planlarını yapmakla sorumlu birimdir.

Görevleri

- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir
- Birime ait, ihalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini ve ihale işlem dosyalarını hazırlamak, geçici hak edişlerini düzenlemek, geçici kabulü düzenlemek ve yapmak, iş artışı için revize birim fiyatlarını hazırlamak
- 5302 Sayılı kanunla verilen imar hizmetlerini ve 3194 Sayılı İmar Kanununun gerektirdiği bütün işleri yapmak
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yasası kapsamında korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarıyla ilgili işlemleri ve uygulamaları yürütmek
- Tevhit, ifraz, harita yapımı, mevzi, imar onama, ruhsat yapı izni işlemlerini yürütmek
- 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu kapsamında Adres Kayıt ve numarataj iş ve işlemleri yapmak
- Benzeri konularda Mevzuatlar doğrultusunda verilecek diğer görevleri yapmak
- Yeraltı kuyuları ile kaynak sularının kira iş ve işlemlerini yapmak

Ruhsat ve Denetim İşleri

Görevin Kısa Tanımı: 5302 sayılı İl Özel İdare Kanunu ile İl Özel İdarelerine verilen belediye sınırları dışındaki sıhhi ve gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek, 3213 sayılı Kanunla 1 (a) grubu madenlere ruhsat vermek ve denetlemek, 5686

sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununa göre arama ve işletme ruhsatlarını vermek ve denetlemek ayrıca 4916 sayılı Kanuna göre yer altı ve yerüstü suları ile ilgili (memba suyu, maden suyu, sıcak su ve su ürünler) ruhsatlandırma işlemlerini yürütmek.

- Kum ve Çakıl ocaklarına 1 (a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı vermek her türlü takip ve denetimi yapmak, kanuna aykırı çalışmalarda bulunanlara ceza uygulamasını yapmak
- 3213 Sayılı Maden Kanunu Kapsamındaki tüm maden gruplarının devlet hakkı tutarından %50 Özel İdare payını tahsil etmek
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarla belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek
- Belediye sınırları dışındaki gayrisihhi müesseseler ve Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek
- İçmeye ve yıkanmaya mahsus jeotermal sulara ruhsat vermek
- İş yeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik kapsamındaki her türlü iş ve işlemleri yapmak
- Yürürlükten kaldırılmış olan Taşocakları Nizamnamesi kapsamında verilmiş olup da maktu tahakkuk etmiş idari alacaklar ile kaçak malzeme bedellerinin tahsiline ait iş ve işlemleri gerçekleştirmek
- Maden Kanunu gereğince tüm madenlerin usulsüz sevkiyat ve ruhsatsız üretim denetimini yapmak ve söz konusu durumların tespiti halinde cezai işlem yaparak tahakkuk eden para cezalarını tahsil edilmek üzere ilgili defterdarlığa bildirmek

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ



Görev Tanımı

İl Özel İdaresinin görev alanı içindeki bina ve tesislerin ihtiyaç programlarının, proje ve yaklaşık maliyetlerin inşaat ve onarımlarının hazırlanması ile il çevre düzeni planı hazırlıklarına katkı sağlamak; İl Özel İdaresinin görev alanında yer alan imar iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimdir.

Görevleri

- İl Özel İdaresi hizmet alanında bulunan yerleşim yerlerinin envanter kayıtlarını tutmak, her yıl sonu güncellemek
- İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğini bağlı Müdürlüklerin aylık ve yıllık çalışma planlarını ve sonuçlarını izlemek
- Müdürlüğü ile ilgili dönemler halinde birim Performans Planını hazırlamak ve üst Makama sunmak
- Müdürlüğü ile ilgili yıllık Yatırım Programı hazırlamak ve üst makama sunmak
- Müdürlüğü ile ilgili arşiv dokümantasyon işlerini yapmak
- Benzeri konularda çıkarılan yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda verilecek diğer görevleri yerine getirmek

- İl Özel İdaresine ait sosyal tesislerinin dönemler halinde faaliyette bulunmasını sağlayarak her türlü katılım ile bakım ve onarımlarını yapmak
- (Ek: 13.1.2005-5286/3 md.) İçme suyu tahlilleri yapmak
- Kurumumuza ait spor kompleksinde çeşitli branşlarda eğitim kursları düzenlemek
- SODES, AB ve Kalkınma Ajanslarına proje sunmak. Kabul edildiği takdirde uygulamasını yapmak
- İl Özel İdaremizin hizmet alanında bulunan yerleşim yerlerinin CBS kapsamında tüm verilerini sayısallaştırmak.

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Görev Tanımı

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6. Maddesinin (b) bendi ile yine İl Özel İdaresine 5286 Kanun ile değişik 3202 Sayılı Köye yönelik hizmet hakları kanununun Ek-2. Maddesinde belirtilen görevleri yapmakla yetkilidir.

Görevleri

- Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu teminine matuf gölet ve diğer tesisleri yapmak ve yaptırmak
- Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak ve su dengesinin kurulması ve korunmasını sağlayıcı tedbirler almak, gerekli tesisleri yapmak ve yaptırmak
- Terfili sulama suyu inşaatlarının enerji besleme tesislerini yapmak ve yaptırmak
- Toplulaştırma sonucunda yeni parselleri maliklerin adına tescil ettirmek, ifraz işlerine konu olmasını önlemek için tapu siciline şerh vermek ve uygulamada gerekli görüldüğü zaruri hallerde kamulaştırma yapmak. Toplulaştırma esas ve usullerinin nasıl yapılacağını yönetmelikle belirlemek
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek
- Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun bir şekilde, toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını, korunmasını, geliştirilmesini sağlamak, çiftçilerin hizmetine götürmek üzere gerekli araştırma, etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak ve yaptırmak, bunlardan tasvip edilenleri uygulamak ve uygulattırmak
- Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan yabancı fıstıklık, zeytinlik, sakızlık, harnupluk ve makiliklerin alt yapı tesislerini imar, ıslah ve ihya etmek için gerekli projeleri ve programları hazırlamak, hazırlatmak, tasvip edilenleri uygulamak ve uygulatmak
- Tarım alanlarının gayesine uygun bir şekilde kullanılmasını sağlamak, denetlemek ve bu konu ile ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak
- Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan taşlı, asitli, alkali veya turbiyer toprakları ve kurutulmuş sahaları tarıma elverişli hale getirmek

- Tarım alanlarının gayesine uygun bir şekilde kullanılmasını sağlamak, denetlemek ve bu konu ile ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak
- Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan taşlı, asitli, alkali veya turbiyer toprakları ve kurutulmuş sahalari tarıma elverişli hale getirmek
- Devletçe ikmal edilmiş sulama tesislerinden alınan veya her ne suretle olursa olsun tarım alanlarında bulunan suyun tarımda kullanılması ile ilgili arazi tesviyesi, tarla başı kanalları, tarla içi sulama ve drenaj tesisleri gibi tarım sulaması hizmetlerini ve bu konularda gerekli diğer işleri yapmak
- Ekonomik üretime imkân vermeyecek derecede parçalanmış, dağılmış, şekilleri bozulmuş tarım arazilerinin teknik, ekonomik ve işletme imkânları ölçüsünde toplulaştırılmasını yapmak
- Sulama suyu ihtiyacı saniyede 500 litreye kadar olan suların tesislerini kurmak ve işletmelerini sağlamak, aynı mahiyette evvelce yapılmış tesisleri ikmal, islah ve tevsi etmek ve işletmelerini sağlamak, (Baraj ve elektrik istihsaline matuf regülatör inşası bu hükmün dışındadır. Saniyedeki sarfiyatı 500 litreden fazla olan sular üzerinde yapılacak tesisler için Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünün muvafakatı gerekir.)
- Kamu kurum ve kuruluşları ile Mahalli İdareler, gerçek ve tüzel kişiler tarafından talep edilen içme suyu ve sondaj uygulamalarını imkânlar ölçüsünde protokol düzenleyerek bedeli mukabilinde yapmak ve yaptırmak.
- Köy ve bağlı yerleşim birimlerine, askeri garnizonlara sağlıklı, yeterli içme suyu ve kullanma suyu tesislerini yapmak, geliştirmek ve yapımına destek olmak, sondaj kuyuları açmak, sahipli veya köyün bedeli mukabili iktisap ettiği sularla diğer gayrimenkulleri, 2492 Sayılı Kamulaştırma Kanunu gereğince kamulaştırmak veya gayrimenkul üzerinden ittifak hakkı tesis etmek.
- Köy ve bağlı yerleşim birimlerinin her türlü kanalizasyon tesisi ve arıtma tesislerini yapmak veya yaptırmak, mevcut tesislerin bakım ve onarımını yapmak.

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Tanımı

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 502 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6. Maddesinde belirtilen Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köyler ile belediye ve mücavir alan sınırları dışında kalan yerleşme birimlerinin ve bunlara bağlı yerleşme birimlerinin yollarının yapımını, onarımını, bakımını gerektiğinde asfaltlanmasını, sanat yapılarını ve köprülerini, protokollü işleri, Trafik Kanunu ile verilen görevleri yapmak veya yaptırmak, bu maksatla gerekli teknik ve idari işleri yürütmek, bağlı birimleri sevk ve idare etmekle sorumlu birimdir.

Görevleri

- Birime ait, ihalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini ve ihale işlem dosyalarını hazırlamak, geçici hak edişlerini düzenlemek, geçici kabulü düzenlemek ve yapmak iş artışı için revize birim fiyatlarını hazırlamak

- Önceden tespit edilen yol ağlarının yapımını, onarımını, bakımını, gerektiğinde asfalt yapımını, sanat yapılarını ve köprülerini, her türlü bina ve tesislerini yapmak, yaptırmak ve işletmek
- Doğal afet durumlarının baş gösterdiği zamanlarda diğer kurumlarla koordineli olarak çalışmak ve en az can ve mal kaybının oluşmasını sağlamak için gerekli olan makine, teçhizat ve iş gücünü sağlamak
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri müdürlüğü görev ve sorumlulukları içerisinde bulunan işlere konu olan şikâyet ve önerileri değerlendirmek, gerekli keşifleri yapmak ve yapılan keşifler doğrultusunda ortaya çıkan işleri yapmak veya yaptırmak
- Her türlü protokollü işleri yapmak ve yaptırmak
- Trafik kanunu ile verilen görevleri yürütmek
- Asfalt üretim tesislerinin (plant), büz imalathanesinin üretim, takip, kontrol ve arazi uygulamasını yapmak
- Benzeri konularda yönetmelik ve çıkarılan mevzuatlar doğrultusunda verilecek diğer görevleri yapmak veya yaptırmak

İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜKLERİ

Görevleri

- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35' inci maddesine göre İlçelerde Özel İdare işlerini yürütmek amacıyla kaymakama bağlı İlçe Özel İdare teşkilatının oluşturulması öngörülmüştür.
- Müdürlükler, bütçelerine tahsis edilen ödeneklerin mevzuatlara uygun olarak kullanılmasını sağlamak, yapılan her türlü harcamalara ait sarf evraklarını tanzim etmek, aylık ve yılsonu hesap cetvellerini düzenleyerek hesap cetvellerini en geç takip eden ayın 5' ne kadar İl Özel İdaresine sunmak
- İlçedeki, İl Özel İdaresine ait gayrimenkullerin kayıtlarını tutmak, kira tahsilâtlarını yapmak, kiracıların kira dönemlerini takip etmek ve kiralarını yatırmayan kiracılara yasal işlem yapmak
- Maden Kanunu uyarınca, İl Özel İdaresince verilen 1 (a) grubu maden ruhsatlarını denetimi yapmak ve kaçak malzeme alımını önlemek
- İl Özel İdaresine borçlu bulunanlardan bu alacakları 6183 sayılı yasa uyarınca tahsil etmek,
- Müteahhit ve çalışanlarının, icra dairelerince hükme bağlanan borçların ilgililerin ücretlerinden kesinti yoluyla tahsil ederek icra dairelerine göndermek
- Kamu İhale Kanunu ve İhale Kanununa istinaden tahakkuk birimlerince yapılacak mal ve hizmet alımları sırasında İl Özel İdaresi bütçesinden istifade eden Müdürlüklerin, İlgili Müdürlükçe oluşturulan ihale komisyonuna, İdareyi temsil muhasebe ve mali işlerden sorumlu üye olarak katılmak
- Birimle ilgili Muhasebe Yetkilisi veya Gerçekleştirme Görevlisi görevini yürütmek, mevzuat gereğini yapmak
- Nakit ve diğer varlıklar ile emanet niteliğindeki değerleri almak, saklamak, gönderme ve iade işlemlerini yapmak

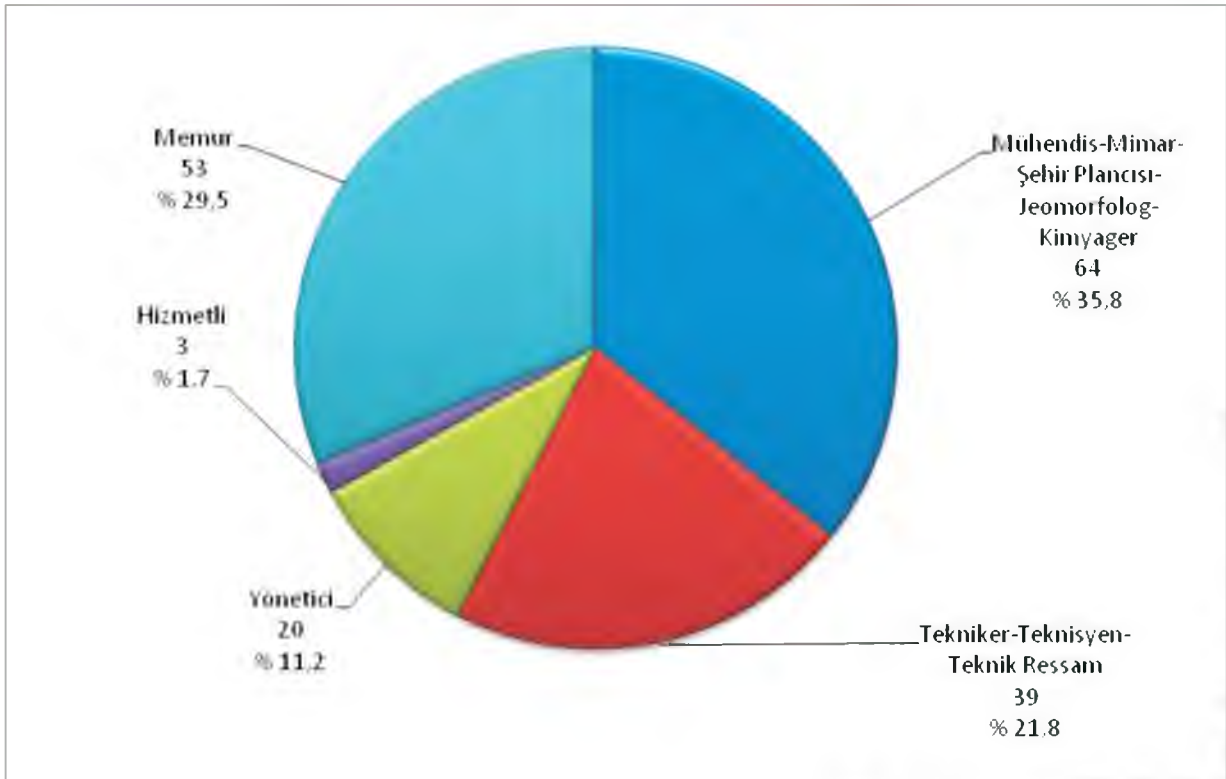
- İl Özel İdaresinin hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmaz malları tespit etmek ve işgali olanlara eciri misil işlemlerini yapmak ve gerektiğinde işgal edenlerin tahliyesini sağlamak
- Kadastroda Özel İdaresinin hak ve hukukunun zarara uğramaması için, 3402 sayılı Kadastro Kanununun 12. Maddesinde belirtilen sürelerde kadastro tespitlerini yaparak, İl Özel İdaresine bildirerek, itirazda bulunmasını sağlamak
- İmar Kanununun uygulanması esnasında Özel İdaresinin hak ve hukukunun korunması için gerekli görülen hallerde itirazda bulunmak
- Çeşitli mevzuatlar çerçevesinde Sosyal Güvenlik Kurumu ve Vergi Dairesi adına yapılan kesintileri ilgili yerlere göndermek
- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu çerçevesinde Özel İdare organlarıncı verilen kararlar doğrultusunda Kaymakam ve Genel Sekreterin belirleyeceği görevleri yapmak.

1.8. KAYNAKLAR

1.8.1. İnsan Kaynakları

MEMUR PERSONELİN UNVANA GÖRE DAĞILIMI		
STATÜ	SAYI	%
MÜHENDİS-MİMAR-ŞEHİR PLANCISI-JEOMORFOLOG-KİMYAGER	64	35,8
TEKNİKER-TEKNİSYEN-TEKNİK RESSAM	39	21,8
YÖNETİCİ	20	11,2
HİZMETLİ	3	1,7
MEMUR	53	29,5
TOPLAM	179	100,0

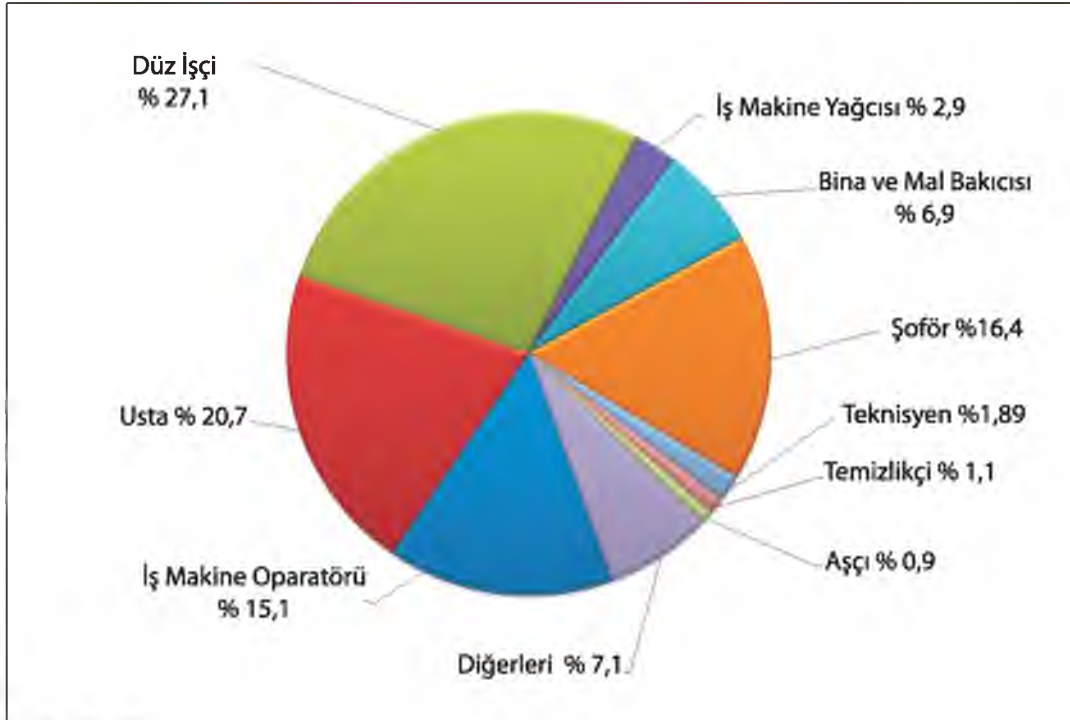
Tablo 1. Memur Personelin Unvana Göre Dağılımı



Grafik 1. Memur Personelin Unvana Göre Dağılımı

İŞÇİ PERSONELİN UNVANA GÖRE DAĞILIMI		
STATÜ	SAYI	%
İŞ MAKİNE OPRATÖRÜ	68	15,1
USTA	93	20,7
DÜZ İŞÇİ	122	27,1
İŞ MAKİNE YAĞCISI	13	2,9
BİNA VE MAL BAKICISI	31	6,9
ŞOFÖR	74	16,4
TEKNİSYEN	8	1,8
TEMİZLİKÇİ	5	1,1
AŞÇI	4	0,9
DIĞERLERİ	32	7,1
TOPLAM	450	100,0

Tablo 2. İşçi Personelin Unvana Göre Dağılımı



Grafik 2. İşçi Personelin Unvana Göre Dağılımı

İNSAN KAYNAKLARI

Memur personelin oranının (% 31,3) göreceli olarak yüksek olduğu, aynı zamanda genel personel mevcudunun aşırı olduğu, yıllar içinde mutlaka sürdürülebilir bir seviyeye çekilmesinin kaynakların etkin dağılımı açısından anlamlı olacağı görülmektedir. Bunun yanında İlin ihtiyaçlarının tespit edilip karşılanması yönünde çalışmalar yapması öngörülen kurumda, özellikle yeni düzenlenen kanunlar ve mevzuatlar çerçevesinde sürekli artan bir iş yükünün olması nedeniyle kurumsal kapasitesinin geliştirilebilmesi (finans yönetiminin, insan kaynaklarının, idari süreçlerin, iş süreçlerinin ve gayrimenkul yönetiminin geliştirilmesi) için eğitim çalışmaları yapılmalıdır.



1.8.2. Mali Kaynaklar

ÖZ GELİRLER						
EKONOMİK KODU	2012 MALİ YILI BÜTÇESİ	2012 YILI KESİN HESABI	2013 MALİ YILI BÜTÇESİ	2013 YILI KESİN HESABI	2014 MALİ YILI BÜTÇESİ	2014 YILI (01.01.2014-28.08.2014)
01- VERGİ GELİRLERİ	0,00	40.000,00		18.762,50		63.474,43
03-TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.200.000,00	1.578.231,48	1.350.000,00	1.137.153,54	1.010.000,00	939.525,32
05- DİĞER GELİRLER	30.800.000,00	36.655.360,74	33.900.000,00	42.348.560,62	37.900.000,00	38.785.590,66
06-SERMAYE GELİRLERİ	10.000.000,00	1.128.148,88	19.750.000,00	628.549,16	21.090.000,00	5.000,00
GENEL TOPLAM	42.000.000,00	39.401.741,10	55.000.000,00	44.133.025,82	60.000.000,00	39.793.590,41

Tablo 3. Öz Gelirler

MALİ HİZMETLER:

Kurumun yıllık öz geliri **55.000.000,00-TL** olarak tahmin edilmektedir.

Ancak; personel, cari giderler, araç gereçlerin bakım-onarım akaryakıt giderleri, zorunlu katılım giderleri hesaplandığında **50.000.000,00-TL** bir gider bütçesinin olduğu yatırımlar için ek kaynak gerektiği görülmektedir.



1.8.3.ARAÇ TAKİP SİSTEMİ İLE ARAÇ SEVKİNİN TAKİP EDİLMESİ

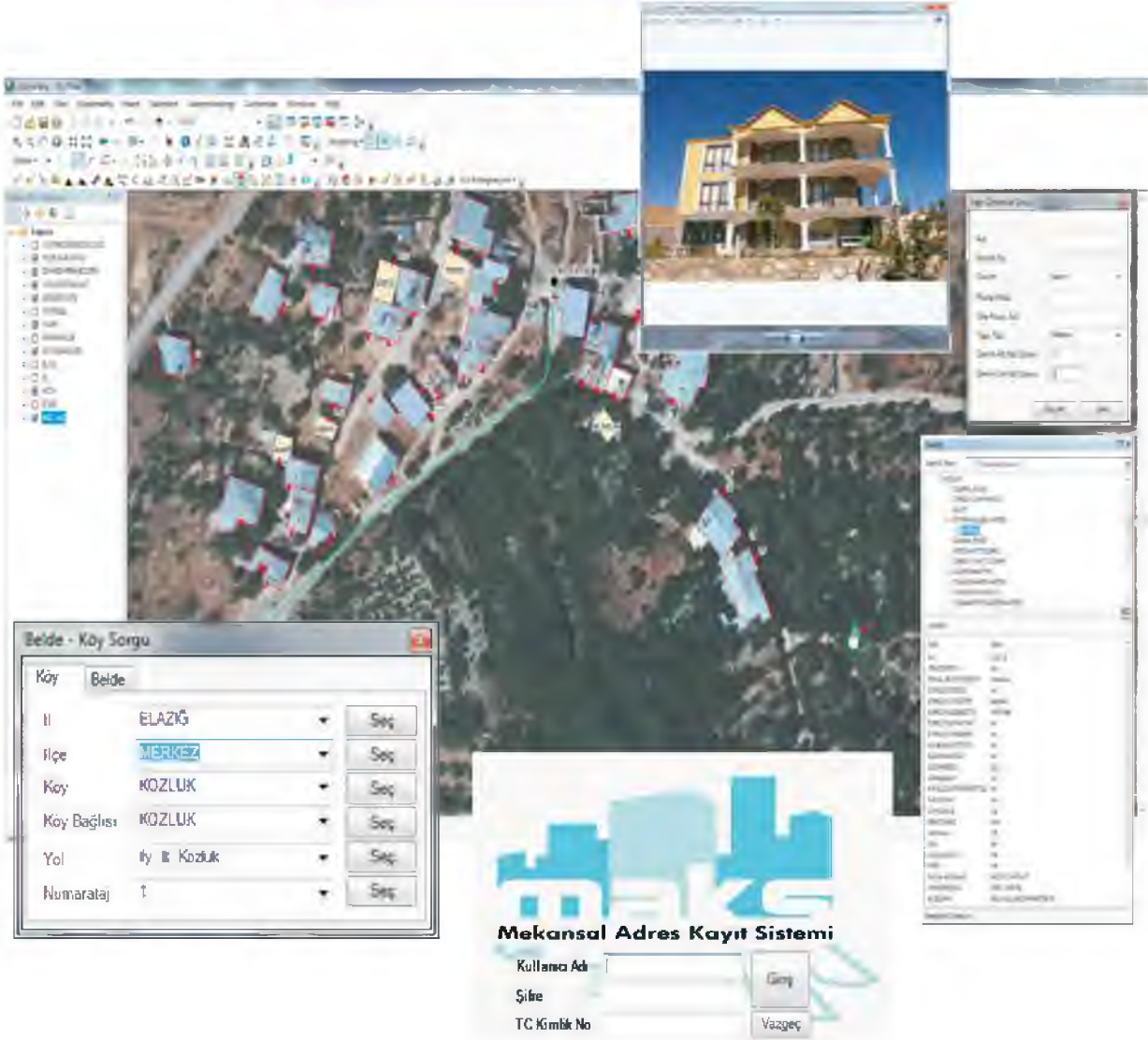


Şekil 4. Araç Takip Sistemi

ARAÇ TAKİP SİSTEMİ

Kurumda ATS'nin varlığı olumlu olmasına rağmen yeterli olmadığı, mutlaka etkin olarak sistemin çalıştırılması, etkin hale getirilmesi ve denetlenmesi gerekmektedir.

1.8.4.COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ (CBS)



Şekil 5. Coğrafi Bilgi Sistemi

COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ

Kurumda CBS' nin başlatılmış olması olumlu olmakla beraber aktif hale gelmesi için gerekli kaynakların kullanılması gerekmektedir.

1.8.5. MEVCUT ARAÇ DURUMU

S.NO	CİNSİ	TOPLAM
1.	OTOMOBİL	14
2.	PİKAP (1 Pikap İlaçlama Makinası)	22
3.	MINİBÜS	13
4.	MİDİBÜS	1
5.	DAMPERLİ KAMYONLAR	30
6.	SONDAJ TECRÜBE KAMYONU	1
7.	SU TANKERİ MONTELİ KAMYON	2
8.	SEYYAR KAYNAK KAMYONU	2
9.	KASALI KAMYON	3
10.	VİDANJÖR	1
11.	SÜT NAKİL KAMYONU	1
12.	AĞAÇ DİKME MAKİNASI	1
13.	LASTİK TEKERLEKLİ TRAKTÖR	1
14.	DOZER	11
15.	YAPIM GRAYDERİ	20
16.	YÜKLEYİCİ	8
17.	KAZICI-YÜKLEYİCİ	8
18.	EKSAVATÖR	6
19.	MINİ EKSKAVATÖR	1
20.	SONDAJ MAKİNASI	2
21.	ÇEKİCİ	5
22.	VİNÇ	2
23.	FORK LİFT	2
24.	SEYYAR KOMPRESÖR	1
25.	VİB.SİLİNDİR	6
26.	YAPIM DİSTRÜBÜTÖRÜ	5
27.	YAKIT TANKERİ	2
28.	SU TANKERİ (ARAZÖZ)	3
29.	ÇEKİCİ TİP ROLEYTANK	2
30.	ASFALT SÜPÜRGESİ	1
31.	ÇEKİCİ TİPİ YAKIT TANKI	14
32.	SEYYAR TAMİR ARACI	1
33.	SEYYAR KAYNAK MAKİNASI	2
34.	KAR MAKİNASI	4
35.	KAMP TREYLER	16
36.	SEMİ TREYLER	5
37.	KASALI TREYLER	1
38.	JENERATÖR	3
TOPLAM		223

Tablo 4. Mevcut Araç Durumu

ARAÇ – GEREÇ:

Toplam 223 iş makinası parkı bulunmasına rağmen iş makinalarının % 95'i Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü döneminde kalmıştır. Bu nedenle özellikle,

20 Adet yapım greyderinin 11 âdeti 1986, 6 âdeti 2000, 3 âdeti 2011 model,

11 Adet dozerin 1 âdeti 1985, 8 âdeti 1986, 2 âdeti 2000 model oldukları için yeteri kadar verim alınamamaktadır.

Bununla beraber kurumun da dozeri çalıştıracığı önemli oranda iş de bulunmamaktadır. Hem karla mücadele hem içme sularında hem de yolda çalıştırılan iş makinalarından;

Yükleyici 8 Adet

Kazıcı Yükleyici 8 Adet kurumda bulunmaktadır.

Ayrıca içme suyu ve yol sektöründe yapılan çalışmalarda ihtiyaç duyulan önemli bir iş makinası olan Ekskavatörden 6 Adet bulunmaktadır.

Yapılan analizler neticesinde;

Ekonomik ömrünü tamamlamış, stratejik öneme sahip olmayan araçların elden çıkarılması ve bununla beraber yeni personel istihdamı oluşturmayacak araçların alımının yapılması uygun olacaktır.

Personel ihtiyacı oluşturulacak araçlarla yapılacak hizmetlerde, araç kiralanması ve hizmet alımı yoluna gidilmesi işlerin hızlı ve ekonomik yapılması açısından önem arz etmektedir.



1.8.6.İL ÖZEL İDARESİNE TAHSİS EDİLEN MALİYE TAŞINMAZLARI

S.NO	TAŞINMAZIN ADI	MERKEZ (m2)	İLÇELER (m2)	TOPLAM (m2)
1	MUHTELİF BİNALAR	273.657	18.446	292.103
2	LOJMANLAR	5.696	7.215	12.911
3	OKULLAR	6.047	5.130	11.177
4	SPOR TESİSLERİ	7.429	32.094	39.523
5	MUHTELİF ARSA- TARLA	852.154	4.514	856.668
6	KÜLTÜR EVİ	3.626	-	3.626
7	ÖZEL İDARE KAMPİ- SİVRİCE	-	11.740	11.740
8	BAKIM EVİ BASKİL- ARICAK	-	15.993	15.993
9	ESKİ PTT KAMPİ- SİVRİCE	-	48.904	48.904
	TOPLAM	1.148.619	144.036	1.292.655

Tablo 5. İl Özel İdaresine Tahsis Edilen Maliye Taşınmazları

İL ÖZEL İDARESİNE AİT TAŞINMAZLAR İLE MALİYE HAZİNESİNE AİT OLUP İL ÖZEL İDARESİNE TAHSİS EDİLEN TAŞINMAZLAR İÇMALI

SIRA NO	TAŞINMAZIN İSMİ	MUHTELİF BİNALAR	LOJMANLAR	OKULLAR	SPOR TESİSLERİ	HOTEL ALIŞVERİŞ MERKEZİ	TARLA VE ARSA	MAŞATLIK	PARK BAHÇE	YOL	TOPLAM m2
1	ÖZEL İDARE TAŞINMAZLARI	98.432	32774	535.592	283.399	22.940	149.882	3.231	5.097	1.786	1.133.134
2	MALİYE HAZİNEYE AİT OLUP İL ÖZEL İDARESİNE TAHSİS EDİLENLER	372.376	12.911	11.177	39.523	-	856.668	-	-	-	1.292.655
	TOPLAM	470.808	45.685	546.769	322.922	22.940	1.006.550	3.231	5.097	1.786	2.425.789

Tablo 6. İl Özel İdaresi Taşınmazları ile İl Özel İdaresine Tahsis Edilen Maliye Taşınmazları

ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ TAŞINMAZLARI İCMALİ

S.NO	TAŞINMAZIN ADI	MERKEZ m2	İLÇELER m2	TOPLAM m2
1	HİZMET BİNALARI İLE MUHTELİF BİNALAR	44.057	456.002	90.059
2	LOJMANLAR	11.784	20.990	32.774
3	OKULLAR	349.938	185.654	535.592
4	SPOR TESİSLERİ	144.519	138.880	283.399
5	OTEL	22.940	-	22.940
6	ARSAVETARLA	39.297	110.585	149.882
7	MAŞATLIK KİLİSE YERİ	3.231	-	3.231
8	PARK VE BAHÇE	688	4.409	5.097
9	YOL	1.786	-	1.786
10	KARAKOL	8.373	-	8.373
	TOPLAM	626.414	506.520	1.133.134

Tablo 7. İl Özel İdaresi Taşınmazları

EMLAK İSTİMLAK:

Kurumun toplam **626.614 m²** merkez ilçe, **506.520 m²** ilçelerde olmak üzere toplam **1.133.134 m²** taşınmazı mevcuttur.

Bu taşınmazlar ile ilgili olarak, kurumun gayrimenkul yönetiminin geliştirilmesi ile ilgili çalışmaları yapması gerekmektedir.

Bunlardan ilk etapta yatırıma dönüştürülecek,

MERKEZ İLÇEDE: 183.816 m²

İLÇELERDE: 110.585 m² olmak üzere toplam **294.401 m²** arsa ve tarla mevcuttur. Bu arsa ve tarlalar iyi bir emlak yönetimi ile gelir getirici bir fonksiyona dönüştürülmeli ve elde

edilecek gelir yatırımlara yönlendirilmelidir.

Kurumun gelir getirici arsa üretmesi ileriki dönemlerde yatırımı hızlandırması açısından oldukça önemlidir.

İl Özel İdaresi mevcut hizmet binası **32.000 m²** alan üzerine kurulmuş olup, 2 İdari bina, 1 atölye, 1 saha amirliği, 1 akaryakıt istasyonu, yıkama yağlama bölümlerinden oluşmuştur.

Fiziki açıdan oldukça yetersiz olmasından dolayı **22.000 m²** kapalı alan yeri olan bir hizmet binası yapılmaktadır.

Atölye ve saha amirliğinin yapılması için çalışmalar devam etmektedir.

1.9. MEVCUT DURUM

22.02.2005 tarihli 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile birlikte aynı yıl İçişleri Bakanlığı tarafından KÖYDES (Köylerin alt yapısını destekleme projesi) Projesi uygulamaya sokulmuştur.

2005-2014 yılları arasında gerek İl Özel İdaresi kaynaklarınca gerekse KÖYDES Projesi çerçevesinde toplamda 261 Köyde içme suyu şebekesi yapılarak köylerdeki şebeke oranı % 52'den % 99'a, 581 mezrada şebeke yapılarak % 17'den % 82'ye toplam ünite bazında da %32'den %90'a çıkarılmıştır. 51 köy ve mezrada Kanalizasyon şebekesi yapılarak kanalizasyon şebeke oranı % 8'den % 17'ye yükseltilmiştir. Yol sektöründe ise toplamda yapılan 813 km 1.kat, 849 km 2.kat asfalt yapılmak suretiyle 1.derece grup yollarındaki asfalt oranı % 44,4'e, stabilize oranı % 54'e çıkarılmıştır. Yine aynı dönemde 100 proje ile 5.023 ha tarım arazisi sulamaya açılarak sulanan alan miktarı 52.526 ha (% 32,5) çıkarılmıştır.

İlimiz sınırları içerisinde plansız alanlarda yapılacak yapı ruhsatlarında ve Köy Yerleşik Alan Sınırları içerisinde kalan parsellerin ifraz işlemlerinde kolaylık sağlamak amacı ile 234 köy ve 6 mezranın köy yerleşim alan sınır tespiti yapılmış olup, 200 adet köyün köy yerleşim alan sınır tespiti çalışması devam etmektedir.

Geriye kalan köy ve mezraların Köy Yerleşik Alan Sınır Tespiti işlemlerinin Plan dönemi sonuna kadar tamamlanması hedeflenmektedir.

1.9.1.TÜİK Elazığ İli Demografik Durum

ADNKS Göre İlçelerin 2012 - 2013 Yıllarına Göre Nüfusu

İLÇE ADI	2012			2013			ARTIŞ ORANI (%)		
	ERKEK	KADIN	TOPLAM	ERKEK	KADIN	TOPLAM	ERKEK	KADIN	TOPLAM
MERKEZ	202.108	204.192	406.300	197.079	201.029	398.108	-2,5	-1,5	-2,0
AGIN	1.294	1.427	2.721	1.377	1.496	2.873	6,4	4,8	5,6
ALACAKAYA	3.758	3.562	7.320	3.726	3.428	7.154	-0,9	-3,8	-2,3
ARICAK	7.943	7.569	15.512	8.093	7.598	15.691	1,9	0,4	1,2
BASKİL	6.964	7.436	14.400	8.472	8.889	17.361	21,7	19,5	20,6
KARAKOÇAN	14.230	14.513	28.743	14.601	14.460	29.061	2,6	-0,4	1,1
KEBAN	3.170	3.409	6.579	3.945	4.187	8.132	24,4	22,8	23,6
KOVANCILAR	19.723	20.183	39.906	19.918	20.176	40.094	1,0	0,0	0,5
MADEN	6.001	6.359	12.360	7.740	7.925	15.665	29,0	24,6	26,7
PALU	10.263	10.114	20.377	11.650	11.416	23.066	13,5	12,9	13,2
SİVRİCE	4.145	4.340	8.485	5.448	5.586	11.034	31,4	28,7	30,0
TOPLAM	279.599	283.104	562.703	282.049	286.190	568.239	0,9	1,1	1,0

Tablo 8. Elazığ İli Demografik Durum

Elazığ'ın nüfusu TÜİK'in açıkladığı rakamlara göre 2013 yılı sonu itibari ile 568.239'dur. İl nüfusunun %71,5'i şehirlerde, %28,5'i köylerde yaşamaktadır. Yıllık nüfus artış hızı % 9,8, İlin yüzölçümü 9.153 km² olup, km²'ye il genelinde 62 kişi düşmektedir. Elazığ'da; merkez ilçe dâhil toplamda 11 ilçe bulunmaktadır.

1.9.2. İÇME SUYU GENEL ENVANTERİ

İLÇESİ	ŞEBEKELİ		ÇEŞMELİ	
	KÖY	BAĞLISI	KÖY	BAĞLISI
	Ad	Ad	Ad	Ad
MERKEZ	134	163		8
AĞIN	16	7		
ALACAKAYA	10	11		
ARICAK	10	8	1	
BASKİL	60	170	2	34
KARAKOÇAN	87	35		23
KEBAN	29	31	1	8
KOVANCILAR	75	28	1	20
MADEN	38	65		7
PALU	36	20		5
SİVRİCE	50	67		24
TOPLAM	545	605	5	129

Tablo 9. İçme Suyu Genel Envanteri

ÇEŞMELİ ÜNİTE SAYISI
134

ŞEBEKELİ ÜNİTE SAYISI
1.150

İLİMİZİN TOPLAM ÜNİTE SAYISI
1.284

İÇMESULARI SEKTÖRÜ:

Köy sayısı	: 550	
Şebekeli Köy Sayısı	: 545	% 99
Çeşmeli Köy Sayısı	: 5	% 1
Mezra Sayısı	: 734	
Şebekeli Mezra Sayısı	: 605	% 82
Çeşmeli Mezra Sayısı	: 134	% 18
Toplam Ünite Sayısı	: 1.284	
Toplam Şebekeli Ünite Sayısı	: 1.150	% 90
Toplam Çeşmeli Ünite Sayısı	: 134	% 10

Çeşmeli 5 Köyden 1'i, 134 mezradan ise 24'ü 7 hane ve 30 nüfusun üzerindedir.

1.9.3. SULAMA SUYU GENEL ENVANTERİ DURUMU

İŞİN MAHIYETİ	PROJE (AD)	SAHA (HA)	KÖY (AD)
GÖLET	4	228	3
YERÜSTÜ SUYU	356	28.763	240
YERALTI SUYU	48	9.828	35
TOPLAM	408	38.828	278
TOPRAK MUHAFAZA	26	5.693	15
TOPLULAŞTIRMA	1	4.515	5
HAYVAN İÇME SUYU GÖLETİ	4		4
TARLA İÇİ GELİŞTİRME	6	2.259	1
DRENAJ VE TOPRAK ISLAHI	4	232	2
KREDİ (TOPRAK - SU)	372	999	59
TOPLAM	412	13.698	86
GENEL TOPLAM	820	52.526	364

Tablo 10. Sulama Suyu Genel Envanteri**ELAZIĞ İLİNDE TOPLAM SULANABİLEN TARIM ARAZİSİ : 160.000 Ha****SULAMA SUYU ANALİZİ**

Elazığ ilinde sulanabilen tarım arazisi **160.000 ha'** dir. Köy Hizmetlerinin kuruluşundan günümüze kadar olan zaman aralığında toplam sulanabilen tarım arazisinin **% 32.8'i** sulamaya açılmıştır.

Son yıllarda özellikle DAP İdaresi Başkanlığınca tarımsal sulama amaçlı projeler desteklenmektedir. Bu nedenle İl Özel İdaresince proje yapımına öncelik verilmektedir.

Ödenekler ise DAP gibi dış paydaşlardan ve hibe yoluyla elde edilecek ödenekler ile karşılama yoluna gidilmektedir.

1.9.4. KANALİZASYON ENVANTERİ

İLÇESİ	KÖY	BAĞLISI
MERKEZ	31	
AĞIN	9	
ALACAKAYA	2	
ARICAK	6	
BASKİL	3	
KARAKOÇAN	13	1
KEBAN	9	
KOVANCILAR	10	
MADEN	3	
PALU	6	1
SİVRİCE	3	1
TOPLAM	95	3
GENEL TOPLAM	98	

Tablo 11. Kanalizasyon Genel Envanteri**KANALİZASYON ANALİZİ**

Kanalizasyonların az nüfuslu ve yerleşim alan eğiminin düşük olduğu yerlere uyumlu olmadığı, kalabalık ve yerleşimi eğimli köylerde ise kanalizasyonun arıtmalı kurulmasının maliyetinin daha etkin olacağı, ancak yine de içme suyu ve asfalt yol sıkıntısı olan bir şehirde kanalizasyona öncelik verilmemesi gerekmektedir.

1.9.5. ELAZIĞ KÖY YOLU ENVANTERİ TABLOSU

İLÇESİ	YOL NİTELİĞİ	İL TOPLAMINDA YOL UZUNLUKLARI (m)						Toplam
		Grup Afalt	Grup Stabilize	Grup Tesviye	Münferit Asfalt	Münferit Stabilize	Münferit Tesviye	
MERKEZ	1. Derece Öncelikli Yol	173.390	49.738		222.669	182.695		628.492
	2. Derece Öncelikli Yol				25.960	96.831	9.234	132.025
	Köyüçü Yol							158.000
AĞIN	1. Derece Öncelikli Yol	16.568	9.964		36.707			63.239
	2. Derece Öncelikli Yol				4.097	3.552	2.539	10.188
	Köyüçü Yol							21.000
ALACAKAYA	1. Derece Öncelikli Yol	22.041			22.323	32.777	6.984	84.125
	2. Derece Öncelikli Yol				5.845	1.574	8.057	15.476
	Köyüçü Yol							22.000
ARICAK	1. Derece Öncelikli Yol	54.629	6.608		13.726	21.762	3.527	100.252
	2. Derece Öncelikli Yol				3.107	5.645		8.752
	Köyüçü Yol							22.000
BASKİL	1. Derece Öncelikli Yol	65.432	99.372	29.841	8.310	382.417	4.878	590.250
	2. Derece Öncelikli Yol				2.573	20.939	24.343	47.855
	Köyüçü Yol							131.000
KARAKOÇAN	1. Derece Öncelikli Yol	72.851	117.805		33.575	99.702	3.421	327.354
	2. Derece Öncelikli Yol				6.187	13.207	4.943	24.337
	Köyüçü Yol							139.000
KEBAN	1. Derece Öncelikli Yol	18.365	54.436		73.971	73.404		220.176
	2. Derece Öncelikli Yol				4.139	25.419	6.206	35.764
	Köyüçü Yol							58.000
KOVANCILAR	1. Derece Öncelikli Yol	17.208	142.003		43.815	145.661		348.687
	2. Derece Öncelikli Yol				1.829	9.144	19.292	30.265
	Köyüçü Yol							105.000

1.9.5. ELAZIĞ KÖYYOLU ENVANTERİ TABLOSU								
İLÇESİ	YOL NİTELİĞİ	İL TOPLAMINDA YOL UZUNLUKLARI (m)						Toplam
		Grup Afalt	Grup Stabilize	Grup Tesviye	Münferit Asfalt	Münferit Stabilize	Münferit Tesviye	
MADEN	1. Derece Öncelikli Yol	28.805	58.613		45.274	192.588	28.879	354.159
	2. Derece Öncelikli Yol				8.521	27.794	10.810	47.125
	Köyüçü Yol							66.000
PALU	1. Derece Öncelikli Yol	26.960	57.548		61.218	43.901	3.574	193.201
	2. Derece Öncelikli Yol				8.803	6.861	12.351	28.015
	Köyüçü Yol							39.000
SIVRICE	1. Derece Öncelikli Yol	149.690	48.744		14.484	140.705	6.275	359.898
	2. Derece Öncelikli Yol					7.960	6.394	14.354
	Köyüçü Yol							153.000
TOPLAM	1. Derece Öncelikli Yol	645.939	644.831	29.841		1.315.612	57.538	3.269.833
	2. Derece Öncelikli Yol	0	0	0	71.061	218.926	104.169	394.156
	Köyüçü Yol	0	0	0	0	0	0	914.000
	Toplam	645.939	644.831	29.841	71.061	1.534.538	161.707	4.577.989

Tablo 12. Köy Yolları Genel Envanteri

KÖY YOLLARI ANALİZİ

I. Derece grup yollarının 645.439 km'sinin % 49'u asfalt, 644.831 km'sinin % 49'u stabilize, Münferit yolların ise 647 Km'sinin % 28'i asfalt, % 66'sı stabilize, % 6'sı tesviye yoldur.

İl Özel İdaresinin yol ağı uzunluğu 4.577 km'dir.

Bu yolun; % 72'si (3.269 Km) I. Derece öncelikli yol,

% 8'i (394 Km) II. Derece öncelikli yol,

% 20'si (914 Km) Köy içi yollardır.

I. Derece öncelikli yolların % 40'ı (1.318 Km) Grup yolları, % 60'ı (1.951 Km) münferit yollardır.

I. Derece grup yollarının 645,439 km sinin (% 49'u) asfalt, 644,831 km sinin (% 49'u) stabilize, Münferit yolların ise 647 Km sinin % 28'i asfalt, % 66'sı stabilize, % 6'sı tesviye yoldur.

OKUR-YAZARLIK ORANI

İlimizde 2013 yılı sonu itibari ile;
15 yaş ve üstü nüfusun okur-yazarlık oranı:
Erkeklerde % 94,4
Kadınlarda % 88,5 olup,
(İl Genel Toplam) % 91,4'tür.

OKUMA YAZMA DURUMU	OKUMA YAZMA ORANI (15 +YAŞ)				
	2012		2013		ARTIŞ ORANI (%)
	TOPLAM	ORAN (%)	TOPLAM	ORAN (%)	
Okuma yazma bilmeyen	26.907	6,3	25.404	5,9	-5,6
Okuma yazma bilen	385.370	90,9	393.625	91,4	2,2
Bilinmeyen	11.901	2,8	11.509	2,7	3,30

NOT: Bu tablodaki veriler TÜİK'ten alınmıştır.

Tablo 13. Okur-Yazarlılık Oranı**İLK-ORTAOKULLARIMIZDA İKİLİ ÖĞRETİM YAPAN OKULLARIN NORMAL ÖĞRETİME GEÇEBİLMESİ İÇİN DERSLİK İHTİYACI**

İLÇE	İKİLİ ÖĞRETİM YAPAN MEVCUT OKUL SAYISI	İKİLİ ÖĞRETİM YAPAN OKULLARIN MEVCUT DERSLİK SAYISI	İKİLİ ÖĞRETİM YAPAN OKULLARIN MEVCUT ÖĞRENCİ SAYISI	İKİLİ ÖĞRETİMDEN NORMAL ÖĞRETİME GEÇMEK İÇİN DERSLİK İHTİYACI
MERKEZ	68	901	45.028	598
AĞIN				-
ALACAKAYA				0
ARICAK	6	18	734	-
BASKİL				-
KARAKOÇAN	1	11	655	11
KEBAN				-
KOVANCILAR	10	61	2.740	30
MADEN	4	26	624	-
PALU	2	13	339	-
SİVRİCE				-
TOPLAM	91	1.030	50.120	639

Tablo14. İlimiz Genelindeki İlk-Ortaokul Derslik İhtiyacı



1.10.PAYDAŞ ANALİZİ

Elazığ İl Özel İdaresinin stratejik planının başarılı şekilde oluşturulması için paydaş analizi çalışması gerçekleştirilmiştir.

Paydaş, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen ve aynı şekilde o kurumu etkileyen kuruma girdi sağlayan (hizmet veren kuruluşlar); kurumun hizmet sunduğu, iş birliği yaptığı kesimler veya taraflar olarak tanımlanmaktadır.

Paydaş kavramı tanımı gereği iç paydaş ve dış paydaş olarak iki kısma ayrılmaktadır.

İç paydaşlar kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen, kurum içerisindeki kişi, grup veya ilgili bağlı kuruluşlardır. Kurumun çalışanları, yöneticileri iç paydaş olarak değerlendirilebilir.

Dış paydaşlar kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen, kurum dışındaki kişi, grup veya ilgili bağlı kuruluşlardır. Kurum faaliyetlerinden etkilenen vatandaşlar, ilişkili olan kamu ve özel sektör kuruluşları, sendikalar, STK'lar ve ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından yapılan çalışmalarla paydaş analizinin ilk aşaması olan iç ve dış paydaşların belirlenmesi çalışması gerçekleştirilmiş ve tespit edilen paydaşlar Tablo-15 ve Tablo-16 da gösterilmiştir.

STRATEJİK PLAN İÇ PAYDAŞ LİSTESİ

S.NO	PAYDAŞIN ADI	TÜRÜ
1	VALİ	İÇ PAYDAŞ
2	İL GENEL MECLİSİ	İÇ PAYDAŞ
3	İL ENCÜMENİ	İÇ PAYDAŞ
4	KAYMAKAMLIKLAR	İÇ PAYDAŞ
5	KURUM ÇALIŞANLARI	İÇ PAYDAŞ
6	KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİK BAŞKANLIKLARI	İÇ PAYDAŞ
7	MUHTARLAR	İÇ PAYDAŞ
8	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ
9	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ
10	AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ
11	SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI	İÇ PAYDAŞ
12	İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ
13	HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ
14	GIDA TARIM VE HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ
15	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ
16	HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ
17	ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ
18	GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ
19	İL PLANLAMA VE KOORDİNASYON MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ
20	İL MAHALLİ İDARELER MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ
21	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ PAYDAŞ
22	İL JANDARMA KOMUTANLIĞI	İÇ PAYDAŞ

Tablo15. Stratejik Plan İç Paydaş Listesi

STRATEJİK PLAN DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ		
S.NO	PAYDAŞIN ADI	TÜRÜ
1	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	DIŞ PAYDAŞ
2	MALİYE BAKANLIĞI	DIŞ PAYDAŞ
3	KALKINMA BAKANLIĞI	DIŞ PAYDAŞ
4	SAYIŞTAY	DIŞ PAYDAŞ
5	DAP BÖLGE KOORDİNATÖRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ
6	FIRAT ALTYAPI HİZMET BİRLİĞİ	DIŞ PAYDAŞ
7	HAZAR MAHALLİ İDARELER BİRLİĞİ	DIŞ PAYDAŞ
8	İŞGEM	DIŞ PAYDAŞ
9	TEKNOKENT	DIŞ PAYDAŞ
10	FIRAT KALKINMA AJANSI	DIŞ PAYDAŞ
11	DEFTERDARLIK	DIŞ PAYDAŞ
12	İL BANK A.Ş. 12. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ
13	ELAZIĞ BELEDİYESİ	DIŞ PAYDAŞ
14	FIRAT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ
15	KARAYOLLARI 8. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ
16	DSİ 9. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ
17	ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ
18	8. KOLORDU KOMUTANLIĞI	DIŞ PAYDAŞ
19	ELAZIĞ BAROSU	DIŞ PAYDAŞ
20	ELAZIĞ TİCARET VE SANAYİ ODASI	DIŞ PAYDAŞ
21	TİCARET BORSASI	DIŞ PAYDAŞ
22	MİMARLAR ODASI	DIŞ PAYDAŞ
23	ESNAF VE SANATKÂRLAR ODASI	DIŞ PAYDAŞ
24	SİYASİ PARTİLER	DIŞ PAYDAŞ
25	SANAYİ KURULUŞLARI	DIŞ PAYDAŞ
26	ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ	DIŞ PAYDAŞ
27	KOOPERATİFLER	DIŞ PAYDAŞ
28	SULAMA SUYU BİRLİKLERİ	DIŞ PAYDAŞ
29	ÇİFTÇİLER	DIŞ PAYDAŞ

Tablo16. Stratejik Plan Dış Paydaş Listesi

51 adet olarak belirlenen paydaşlardan, Elazığ İl Özel İdaresinin faaliyetlerini en fazla etkileyen kurum veya kişilerin tespit edilmesi amacıyla bir önceliklendirme çalışması yapılmıştır. Bununla, diğerlerine göre fazla odaklanılması gereken paydaşların belirlenmesi hedeflenmiştir. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerinin görüş ve düşünceleri doğrultusunda diğerlerine göre kurumun faaliyetlerini etkileme açısından daha önemli olduğu tespit edilen paydaşlar Tablo-17'de gösterilmiştir.

ÖNCELİKLİ PAYDAŞLAR LİSTESİ

NO	PAYDAŞIN ADI
1	VALİ
2	İL GENEL MECLİSİ
3	İL ENCÜMENİ
4	KAYMAKAMLIKLAR
5	KURUM ÇALIŞANLARI
6	KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİK BAŞKANLIKLARI
7	MUHTARLAR
8	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
9	KÜLTÜR VE TURİZM İL MÜDÜRLÜĞÜ
10	AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ
11	SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI
12	İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ
13	GIDA TARIM VE HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ
14	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
15	ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ
16	DAP BÖLGE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
17	FIRAT KALKINMA AJANSI
18	ELAZIĞ BELEDİYESİ
19	FIRAT ÜNİVERSİTESİ
20	İL BANK A.Ş. 12. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo17. Stratejik Plan Öncelikli Paydaş Listesi

51 adet olarak belirlenen paydaşların sayısı önceliklendirme sonucunda 20'ye indirilmiştir.

PAYDAŞ ANALİZ SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Elazığ İl Özel İdaresinin stratejik planının başarılı şekilde oluşturulması için paydaş analizi çalışması gerçekleştirilmiştir.

Paydaş, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen ve aynı şekilde o kurumu etkileyen kuruma girdi sağlayan (hizmet veren kuruluşlar); kurumun hizmet sunduğu, iş birliği yaptığı kesimler veya taraflar olarak tanımlanmaktadır.

Paydaş kavramı tanımı gereği iç paydaş ve dış paydaş olarak iki kısma ayrılmaktadır.

İç paydaşlar kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen, kurum içerisindeki kişi, grup veya ilgili bağlı kuruluşlardır. Kurumun çalışanları, yöneticileri iç paydaş olarak değerlendirilebilir.

Dış paydaşlar kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen, kurum dışındaki kişi, grup veya ilgili bağlı kuruluşlardır. Kurum faaliyetlerinden etkilenen vatandaşlar, ilişkili olan kamu ve özel sektör kuruluşları, sendikalar, STK'lar ve ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Yapılan anket çalışmaları neticesinde;

İl Özel İdaresinin faaliyetlerinde olumlu bulunan yönler;

- Köy alt yapısı ile ilgili çalışmalar,
- Sosyal Sorumluluk Projeleri,
- Yerinden yönetim / Özerk bütçe,
- Hızlı karar alma,
- Personelin çaba ve gayreti,
- Taleplerin alınması ve geri dönüşler.

İl Özel İdaresinin faaliyetlerinde olumsuz bulunan yönler;

- Plansız ve programsız çalışmalar,
- Makine parkı yetersizliği,
- Köy alt yapısının yetersizliği,
- Verimli çalışmama.

İl Özel İdaresi'nin yaptığı çalışmalarda geliştirmesini gereken yönler;

- Köy Alt Yapısının iyileştirilmesi
- Planlı ve Programlı Çalışma
- Araç Parkının Yenilenmesi
- Nitelikli Personelin Artırılması
- Eğitim ve İstisarenin Artırılması.

İl Özel İdaresi tarafından yürütülen çalışmaların etkililiği ve verimliliği;

- Planlı ve uzun vadeli işler olmalı,
- Denetimler ve bütçe artırılmalı,
- Koordinasyon sağlanmalı.

Plan döneminde İl Özel İdaresinin çalışma yapması gerekli en az 3 sorunun önem sırasına göre sıralanması;

- Köy alt yapısı tamamlanmalı,
- Araç parkı yenilenmeli,
- Eğitim alt yapısı tamamlanmalı.

Plan döneminde İl Özel İdaresi faaliyetlerini olumlu olarak etkileyebilecek faktörler;

- Nitelikli personelin artırılması,
- Mikro kredinin desteklenmesi,
- Eğitim alt yapısının güçlendirilmesi.

Plan döneminde İl Özel İdaresi faaliyetlerini olumsuz olarak etkileyebilecek faktörler;

- Operatör eksikliği,
- Küresel ısınma,
- Siyasallaşma.

İl Özel İdaresi'nin hedefleri;

(Öncelik sırasına göre)

- Köy alt yapısının tamamlanması,
- Kültür ve Turizm,
- Eğitim,

Elazığ'ın gelişimine yönelik olan fırsatlar;

(2014 Yılı Elazığ Kalkınma Kurultayı 1. Etap çalışmalarında Kapasite ve Cazibeye göre yapılan Sektörel değerlendirmelerde öncelik sırasına göre)

- Yer altı kaynakları,
- Su ürünleri sektörü
- Kültür ve Turizm,

Elazığ'ın gelişimini tehdit eden unsurlar;

(Öncelik sırasına göre)

- Çarpık yapılaşma ve şehirleşme,
- Susuzluk, kuraklık ve sulamada yaşanan sorunlar,
- İşsizlik ve buna bağlı olarak göç,
- Sanayileşmedeki yetersizlik,
- Siyasi yanlışlıklar / Bölgecilik.

Kurum iş akış şemasında yer alan yetki ve görevlendirme (koordinasyon) konuları;

- Kurum taassubu ve iletişim sorunları,
- Ağır ve yavaş olduğu
- Süreçlerde ilçe görüşlerinin alınması gerektiği,
- Nitelikle personelin artırılması gerektiği,
- Araç yetersizliği,

Ayrıca yüz yüze görüşmeler sonucunda soru ve cevaplardan bağımsız olarak paydaşlardan elde edilen kategoriler;

- Eşit ve adil hizmet yapılmalı,
- Bakımevleri geliştirilmeli,
- İşlerin önceliklerine göre yapılmalı,
- Denetimler artırılmalı,
- Bütçe artırılmalı,
- Köylerdeki sosyal faaliyetlerin artırılması görüşleri ön plana çıkmıştır.

1.11.GÜÇLÜ-ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR,TEHDİTLER (SWOT ANALİZİ)

Kurumumuz verdiği hizmetler kapsamında iç ve dış paydaşları ile dolaylı olarak hizmetlerimizden ve bütçemizden yararlanıcılar belirlenmiştir. Paydaşlar kendi içinde sıralandırılarak, paydaş görüşleri alınma yöntemleri ile görüşlerin stratejik plan içindeki değerlendirme kistasları oluşturulmuştur. Plan uygulamasını stratejik plan ekibimiz yerine getirmiştir.

Karar verilen plan uygulamasına göre; paydaşların Müdürlüğümüze bakışlarını, mevcut duruma ilişkin değerlendirmelerini ve değerlendirmelere temel olan olguları belirlemek amacıyla iç paydaş ve dış paydaş analizi olmak üzere iki anket formu hazırlanarak katılımcılara uygulanmıştır. İç paydaşlarımızla mülakat ve toplantı çalışmaları yapılmış, dış paydaşlarımız ve hizmet yararlanıcılarımızla da soru ve cevap şeklinde anket düzenlenmiştir.

Anket ve mülakatlarda kurum çalışmaları, hizmet alanları ve diğer kurumlarla olan koordinasyon konuları genelinde soru sorularak güçlü ve zayıf yönlerimiz ile fırsat ve tehditler de tespit edilmeye çalışılmıştır. Anket sonuçlarında göze çarpan en önemli bulgular ekibimiz tarafından büyük bir titizlikle irdelenerek swot analizi oluşturulmuştur.

1.11.1.GÜÇLÜ YÖNLER

- İlin yönetimini sağlayan Vali'den en büyük desteği alması,
- İl Valisinin Başkanlığında, tüm kamu kurum ve kuruluşlarını kapsayan yatırım izleme, değerlendirme işbirliği ve koordinasyon toplantılarının yapılması,
- Paydaşlarımızla şehrimizde uzlaşma kültürünün olması,
- İdari ve mali özerkliğinin olması,
- Katılımcı bir yapıya sahip olması,
- Bütçesini kendisinin yapması ve İl Genel Meclisinin onaylaması,
- Vatandaşın hizmet taleplerinin İl Genel Meclisi üyeleri, ilçe kaymakamlıkları, köy muhtarları ve vatandaşlar tarafından kuruma ulaştırılması,
- Hizmet alanı içerisinde bulunan yerleşim yerlerinde alt yapının belirli oranda tamamlanmış olması,
- CBS (Coğrafi Bilgi Sistemi)'nin uygulanmaya başlanması,
- Araç takip sistemi ile araç sevklerinin takip edilmesi,

**ZAYIF YÖNLER**

- Uzmanlık gerektiren bazı alanlarda nitelikli personel eksikliği,
- İletişim eksikliği ve kurumsal taassup,
- İş makinesi operatörü eksikliği,
- İş makinesi parkının eski olması sebebiyle bakım ve onarım giderleri fazla olması ve iş makinelerinden alınan verimin düşük olması,
- Mevcut hizmet binasının fiziki yetersizliği,
- İdareye gelir getirici yeni kaynakların sağlanamaması,
- Kurumca diğer kurum ve kuruluşlara yapılan yardımların (okul asfaltları, bank yardımları, cami altyapıları vb.) kayıt altına alınamaması,
- Görsel ağırlıklı çalışma alanları bulunan müdürlük personellerine (İçme Suları, Yol Kanal, İmar Müdürlükleri) seminerlerle yerinde görme ve inceleme imkanı sağlanamıyor olması,
- Hizmet içi eğitimde yaşanan eksiklikler,
- Hedeflenen yatırımlar için kaynak eksikliği,
- Yatırım önceliklendirilmesinde yaşanan sorunlar,
- Katı atık depolama alanlarının tespit edilmemiş olması,
- Afet riski taşıyan yerlerin tespit edilmemiş olması,
- Köy yerleşim alanlarının tespit edilmemiş olması (CBS),
- İş akış şeması ve iş tanımlarının yeteri kadar anlatılamaması.
- Mülkiyet sorunlarının çözümü için kamulaştırma ödeneğinin olmaması.

1.11.3. FIRSATLAR

- Gelişen ekonomide gelirlerin artıyor olması,
- KÖYDES kaynaklı projelerin uygulanıyor olması,
- İlin kalkınmada öncelikli iller kapsamında bulunması,
- AB projeleri ve HİBE programlarından yeteri kadar yararlanılıyor olması, pozitif ayrımcılık ve artı puan verilmesi,
- DAP kapsamında ilimizin ciddi olarak maddi destek alması,
- Sosyal Analiz Haritasının yapıyor olması,
- İlin doğal kaynakların ve bio çeşitliliğinin zenginliği,
- İnşaat malzemelerinin temininde ilin uygun konumda olması (taş-çimento-mermer vb.),
- İlin bir yarımada olması nedeniyle sulu tarım ve su ürünleri yetiştiriciliğinde gelişmiş olması,
- Zengin su kaynaklarının (yeraltı/üstü) ve işlenebilir tarım arazilerinin bulunması,
- Tüm ilçelerde K.H.G.B.'nin bulunması,
- Tarihi, turistik zenginliklerin bulunması
- İŞGEM ve TEKNOKENT'in olması ve 2. İŞGEM Projesinin hayata geçiriliyor olması,
- İlide kanatlı hayvan sektörünün gelişmekte olması,
- Enerji kaynağının yeterli düzeyde olması,
- Yeni Hizmet Binasının yapıyor olması,
- Sivrice Atık Su arıtma Tesisinin bitirilmiş olması,
- Çok sayıda Bölge Müdürlüğünün Elazığ da kurulu bulunması,
- Köklü bir üniversitenin bulunması,
- Elazığ'ın önemli bir coğrafi konumda olması,
- Mahalli idarelerin destekleniyor olması,
- İlin güneşli gün sayısının fazla olması,
- Yeraltı kaynaklarının zengin olması,
- Yöresel ürünlerin çeşitliliği ve bolluğu,
- Eğitime ve kültüre önem veren bir nüfus yapısının varlığı,
- İdaremizin Sayıştay ve Mülkiye denetçileri tarafından denetleniyor olması.

1.11.4. TEHDİTLER

- Küresel ısınma ve iklim değişikliğine bağlı olarak yağışlardaki azalma, bu azalmaya bağlı içme ve sulama sularında yaşanan sıkıntılar,
- Kırsal alanlarda bulunan yerleşim yerlerinin çokluğu ve dağınıklığı,
- Kırsal alandan şehre/şehirlere göçün artması,
- Göçe bağlı il merkezinde işsizliğin artışı,
- İlden nitelikli işgücü göçü verilmesi ve niteliksiz göç alması,
- Mücavir alan dışında imarsız yapılaşmanın olması,
- Yatırımlar için planlanan ve ilgili kurumlardan talep edilen ödeneklerdeki yetersizlikler,
- Kırsal bölgede yoksulluk oranlarının yükseliyor olması
- Uzun vadeli planlama eksiklikleri ve yapılan planlamalara uyulmasındaki sorunlar,
- Coğrafi iklim şartlarından dolayı yol onarımların da kısa zamanda yaşanan bozulma ve tahribatlar,
- Toplumsal hassasiyet Köylerde çöp toplanması konusunda yaşanan sıkıntılar,
- Yerel kaygılar, mikro milliyetçilikler, çekememezlik ve köyler arasında kavgalar gibi yatırımları olumsuz etkileyen unsurların bulunması, kurumsal taassup,
- Nitelikli eleman yetersizliği,
- Birlikte iş yapma kültürünün olmaması,
- İlin tamamınının 1. ve 2. derece deprem kuşağında bulunması,
- Köylerde yaşanan mevsimsel göçler ve nüfus artışları,
- Köylerde yaşayan vatandaşların nüfus kayıtlarının merkezde gözükmesi,
- Girişimcilik bilincinin yeterli düzeyde olmaması,
- İhale sürecinde yaşanan uzama ve aksaklıklar,
- Afet risk haritasının olmaması,
- İçme suyu kaynaklarının yetersizliği ve yeni kaynak arayışlarındaki sıkıntılar



BÖLÜM - 2 STRATEJİK TASARIM

2.1. MİSYON

Kanunlarla belirlenen yetki ve görevler dâhilinde ildeki kişi ve kuruluşlara yönelik, başta kırsal kalkınma olmak üzere, eğitim, kültür ve sosyal refahın artırılması, sağlık, tarım, çevre ve bayındırlık alanlarında hizmetleri adil, katılımcı, etkin, saydam, hesap verebilirlik ilkesi çerçevesinde yürütmek; ilin kaynaklarını planlı, akılcı biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlayarak, sürdürülebilir bir kalkınma hedefiyle halkın gelir seviyesini ve ilin refah düzeyini yükselterek ilimizi ülke genelinde tercih edilen marka bir şehir yapmak.

2.2. VİZYON

Şeffaf ve katılımcılığı esas alan, vatandaş odaklı, yenilikçi, tarihi ve kültürel mirasını 21. yüzyılın dinamizmi ile sentezleyerek toplumsal gelişme sürecinde üstlenmiş olduğu liderlik rolünü sürdürmek isteyen bir kamu kuruluşu olmak.

2.3. TEMEL İLKE VE DEĞERLER

Elazığ İl Özel İdaresi olarak;

- ✓ *Güvenilir, şeffaf, hesap verme yükümlülüğü olan*
- ✓ *Hizmetlerin sunumunda verimliliği, etkinliği ve tutumluluğu esas almak*
- ✓ *Katılımcı bir yönetim anlayışıyla karar almak ve uygulamak*
- ✓ *Vatandaş memnuniyetini sağlamak (Odaklılık)*
- ✓ *Hizmet kalitesinden ödün vermemek*
- ✓ *Diğer kurum kuruluş ve STK' lar la koordinasyon yapmak*
- ✓ *Çevresel, kültürel ve tarihsel mirası korumak*
- ✓ *Hizmet ve faaliyetlerde hukuki ve etik kuralları gözetmek*
- ✓ *Değişime ve gelişime açık olmak*

Şekil 6. Temel İlke ve Değerler

2.4.TEMALAR

Elazığ İl Özel İdaresinin çok sayıdaki görev ve sorumluluklarını sistematize edebilmek ve stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesine imkân tanımak üzere daha önce gerçekleştirilen çalışmalar da göz önünde bulundurularak, oluşturulacak stratejik amaç ve hedeflere çerçeve çizmesi maksadıyla temaların belirlenmesi çalışması yapılmıştır. Bu çerçevede belirlenen temalar Tablo-20'de yer almaktadır.

NO	TEMALAR
1	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ <ul style="list-style-type: none"> • İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi • İdari Süreçlerin Geliştirilmesi • Finans Yönetiminin Geliştirilmesi • Gayrimenkul Yönetiminin Geliştirilmesi
2	KIRSAL KALKINMANIN GELİŞTİRİLMESİ <ul style="list-style-type: none"> • Kırsal Alt Yapının Geliştirilmesi • Tarımsal Sulamanın Geliştirilmesi
3	EĞİTİM HİZMETLERİNDE KALİTENİN ARTIRILMASI <ul style="list-style-type: none"> • Fiziki Altyapının Güçlendirilmesi
4	KÜLTÜR VE TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ <ul style="list-style-type: none"> • Tarihi Kazıların Sürdürülmesi • Kültür ve Turizm Alanlarının Geliştirilmesi ve Tanıtılması
5	SOSYAL REFAHIN ARTIRILMASI <ul style="list-style-type: none"> • Sosyal Analiz Haritasının Yapılıyor Olması ve buna bağlı olarak Yoksulluğu Azaltma çalışmaları • Mikro Kredi Uygulamalarının Geliştirilmesi
6	SAĞLIK HİZMETLERİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ <ul style="list-style-type: none"> • Sağlık Alt Yapısının Güçlendirilmesi

Tablo20. Temalar

2.5. AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER

TEMA - 1.KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ - 1	İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında;temel ilke ve bildirimleri benimseyen bir anlayışla fonksiyonel, akılcı ve çağdaş bir idari yapı oluşturmaktır.
HEDEF 1.1.	Planlama dönemi içerisinde personele temel, hazırlayıcı ve uygulama eğitimleri verilecek ve eğitimde süreklilik sağlanacaktır.

Faaliyet 1.1.1. Kurumun Stratejik Planı ile uyumlu olarak Fırat Üniversitesi ve bu konuda deneyimli kamu ve özel kuruluşların katılımı sağlanarak, ilgili tüm personele 2015 yılı içerisinde mevzuat ile ilgili yeni düzenlemeler ve uygulamalara yönelik hizmet içi eğitim verilecek ve plan dönemi sonuna kadar sürdürülecektir.

Sorumlu Kurum: İl Özel İdaresi

Faaliyet 1.1.2. Plan dönemi içerisinde Fırat Üniversitesi İletişim Fakültesi ile işbirliği yapılarak Kurumumuzdaki iletişimin geliştirilmesi için yılda iki (2) kez eğitim verilecektir.

Sorumlu Kurum: İl Özel İdaresi

Faaliyet 1.1.3. Planlama dönemi içerisinde her yıl kamu hizmeti memnuniyet anketi yaptırılarak, halkın hizmetler noktasındaki yıllık gelişimi ve diğer iş programlarının tamamlanması ile ilgili yüzdelik oranlarla birlikte göz önüne alınarak verimlilik değerlendirilmesi yapılacaktır.

Sorumlu Kurum: İl Özel İdaresi

Faaliyet 1.1.4. Personelin verimliliğini artırmaya yönelik olarak yaptıkları işin niteliğine göre bilgi ve teknik donanıma sahip olmaları yılda 3 kez verilecek olan Hizmet içi eğitim ile sağlanacaktır.

Sorumlu Kurum: İl Özel İdaresi

Faaliyet 1.1.5. 2015-2019 yılları arasında toplam 19 adet iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitimler ile ilk yardım ve umumi hıfzıssıhha kanunu ile ilgili iş yeri sertifika eğitimi verilecektir.

Sorumlu Kurum: İl Özel İdaresi

Faaliyet 1.1.6. 2015 ve 2016 yıllarında İdaremizin Şube müdürleri, Harcama yetkilileri, Gerçekleştirme görevlileri, birim sorumluları, İdaremizin ve İl Özel İdaresi Bütçesinde ödeneği olan kurumların tahakkuk ve ödeme emri belgesi düzenleyen personelleri ile İl Özel İdaresi Mali Hizmetler Müdürlüğünde görevli tüm personele Finansal Yönetimin Geliştirilmesi ile ilgili "5018 sayılı Kamu Mali Yasası ve Kontrol Kanunu" ile ilgili konu hakkında eğitim tecrübesi olan, konu ile ilgili kitapları yayımlanan uzman eğitmenler tarafından yılda 2 (iki) kez eğitim verilecektir.

Sorumlu Kurum: İl Özel İdaresi

Faaliyet 1.1.7. 2015 yılı içerisinde kurumumuzun Gayrimenkul Yönetimin Geliştirilmesi için uzman kişiler tarafından eğitim verilecektir.

Sorumlu Kurum: İl Özel İdaresi

Faaliyet 1.1.8. Her personele performans karnesi doldurulacak ve performans kriterlerine göre her yıl 2 kez personelin % 10'una ödül verilecektir.

Sorumlu Kurum: İl Özel İdaresi

Faaliyet 1.1.9. İnternet alt yapısı 2015-2016 yıllarında güçlendirilerek, kurum kültürüne ilişkin değerler İl Özel İdaresinin web sitesinde kamuoyunun görüş ve değerlendirmelerine açılacaktır.

Sorumlu Kurum: İl Özel İdaresi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Girdi	Teknolojik donanım ve personel sayısı
Çıktı	Eğitime katılan kurum personeli sayısı
Sonuç	Kurum personelinin verimliliğindeki artış
Verimlilik	Eğitime katılan kurum personeli başına maliyet
Kalite	Hizmet alan kişilerin memnuniyeti

HEDEF 1.2.

Plan dönemi içerisinde ildeki mahalli hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında kurumlar arası işbirliği, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak güçlendirilecektir.

Faaliyet 1.2.1. Elazığ Belediyesi ile ortak çalışmaların yürütülebilmesi amacıyla 2015 yılı içerisinde "ortak çalışma, izleme ve değerlendirme komitesi" oluşturulması için girişimlerde bulunarak, kentleşme ve kent hizmetlerinin sunumunda bütünlük sağlanacaktır. Bu komite faaliyetlerini, yılda bir kez rapor halinde yayınlayarak kamuoyunu bilgilendirecektir.

Sorumlu Kurum: İl Özel İdaresi, Elazığ Belediyesi

Faaliyet 1.2.2. İlin gelişimi ile ilgili genel idare kuruluşları, mahalli idare kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyonun sağlanması için yılda 4 kez toplantı yapılacak, toplantılarda alınan kararlar ve sonuçları web sitesinde güncel olarak yer alacaktır.

Sorumlu Kurum: İl Özel İdaresi ve ilgili kuruluşlar

Faaliyet 1.2.3. İl Özel İdaresinin faaliyetleriyle ilgili her yıl için hazırlanan faaliyet raporu, izleyen yılın Mart ayı sonuna kadar web sitesinde veya basılı doküman halinde yayınlanarak kamuoyunun bilgisine sunulacaktır.

Sorumlu Kurum: İl Özel İdaresi**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Girdi	Çalışma grubunun katılımcı sayısı
Çıktı	Kurumlarla koordinasyonun sağlanmasına yönelik yapılacak toplantı sayısı
Sonuç	Alınan kararların hizmet sunumuna etkisi
Verimlilik	Toplantı başına katılımcı sayısı
Kalite	Alınan kararlardan olumlu/olumsuz etkilenenlerin yüzdesi

HEDEF 1.3.

Plan dönemi içerisinde kurumun hizmetlerinde etkinliği sağlamak için tüm envanter ve bilgilerinin toplandığı (CBS) Coğrafi Bilgi Sistemi tamamlanacaktır.

Faaliyet 1.3.1. Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) 2017 yılına kadar bitirilecektir.

Sorumlu Kurum: İl Özel İdaresi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Girdi	Araç, gereç, donanım ve envanter bilgileri
Çıktı	Coğrafi Bilgi Sistemi
Sonuç	CBS' nin planlamasındaki etkin kullanım
Verimlilik	Sistemin maliyeti
Kalite	Sistemin kullanılma oranı

STRATEJİK AMAÇ -1 MALİYET TABLOSU

FAALİYETLER	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
Faaliyet 1.1.1	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	25.000,00
Faaliyet 1.1.2	10.000,00	10.000,00	5.000,00	15.000,00	15.000,00	65.000,00
Faaliyet 1.1.3	10.000,00	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	65.000,00
Faaliyet 1.1.4	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	25.000,00
Faaliyet 1.1.5	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	75.000,00
Faaliyet 1.1.6	30.000,00	40.000,00	0	0	0	70.000,00
Faaliyet 1.1.7	15.000,00	0	0	0	0	15.000,00
Faaliyet 1.1.8	0	0	0	0	0	0
Faaliyet 1.1.9	150.000,00	100.000,00	0	0	0	250.000,00
HEDEF TOPLAM	240.000,00	185.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	600.000,00
Faaliyet 1.2.1	0	0	0	0	0	0
Faaliyet 1.2.2	0	0	0	0	0	0
Faaliyet 1.2.3	12.000,00	13.000,00	15.000,00	17.000,00	19.000,00	76.000,00
HEDEF TOPLAM	12.000,00	13.000,00	15.000,00	17.000,00	19.000,00	76.000,00
Faaliyet 1.3.1	300.000,00	350.000,00	350.000,00	0	0	1.000.000,00
HEDEF TOPLAM	300.000,00	350.000,00	350.000,00	0	0	1.000.000,00
STARTEJİK AMAÇ TOPLAMI	552.000,00	548.000,00	420.000,00	72.000,00	74.000,00	1.676.000,00

Tablo 21. Stratejik Amaç -1 Maliyet Tablosu

TEMA - 2. KIRSAL KALKINMANIN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ - 2	Ulaşımın hızlı güvenilir bir şekilde sağlanabilmesi için, kırsal alandaki birinci derece bütün köy yolları, iyileştirilecektir.
HEDEF 2.1.	Plan dönemi içerisinde 1. Kat asfalt miktarı 1.448 km'den, 1.838 km'ye çıkarılarak 1.derece Köy Yollarında asfalt kaplama oranı % 44,3' den % 56,2' km ye çıkarılacaktır.

Faaliyet 2.1.1. 2015 yılı içerisinde 1. derece grup yollarından 100 km bitümlü sıcak karışım asfalt yapılacaktır.

Faaliyet 2.1.2. 2016 yılı içerisinde 1. derece grup yollarından 100 km bitümlü sıcak karışım asfalt yapılacaktır.

Faaliyet 2.1.3. 2017 yılı içerisinde 1. derece grup yollarından 80 km bitümlü sıcak karışım asfalt yapılacaktır.

Faaliyet 2.1.4. 2018 yılı içerisinde 1. derece grup yollarından 60 km bitümlü sıcak karışım asfalt yapılacaktır.

Faaliyet 2.1.5. 2019 yılı içerisinde 1. derece grup yollarından 50 km bitümlü sıcak karışım asfalt yapılacaktır.

Sorumlu Kurum: İl Özel İdaresi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
Girdi	Mali kaynak miktarı, teknik ekipman ve personel sayısı
Çıktı	Asfalt kaplama ve bakımı yapılan yol miktarı
Sonuç	Ulaşım hizmetleri iyileşme oranındaki artış
Verimlilik	Kilometre başına maliyet ve faydalanacak köy sayısı
Kalite	Yolun standartlara uygunluk yüzdesi

HEDEF 2.2.	Plan dönemi içerisinde 1.dereceki 1.838 km köy yollarının %38,1'i 2.kat asfalt kaplanacaktır.
-------------------	---

Faaliyet 2.2.1. 2015 yılı içerisinde 1. Kat asfalt kaplaması yapılmış köy yollarının 140 km'sine 2. Kat asfalt kaplama yapılacaktır.

Faaliyet 2.2.2. 2016 yılı içerisinde 1. Kat asfalt kaplaması yapılmış köy yollarının 140 km'sine 2. Kat asfalt kaplama yapılacaktır.

Faaliyet 2.2.3. 2017 yılı içerisinde 1. Kat asfalt kaplaması yapılmış köy yollarının 140 km'sine 2. Kat asfalt kaplama yapılacaktır.

Faaliyet 2.2.4. 2018 yılı içerisinde 1. Kat asfalt kaplaması yapılmış köy yollarının 140 km'sine 2. Kat asfalt kaplama yapılacaktır.

Faaliyet 2.2.5. 2019 yılı içerisinde 1. Kat asfalt kaplaması yapılmış köy yollarının 140 km'sine 2. Kat asfalt kaplama yapılacaktır.

Sorumlu Kurum: İl Özel İdaresi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
Girdi	Mali kaynak miktarı, teknik ekipman ve personel sayısı
Çıktı	Asfalt kaplama ve bakımı yapılan yol miktarı
Sonuç	Ulaşım hizmetleri iyileşme oranındaki artış
Verimlilik	Kilometre başına maliyet ve faydalanacak köy sayısı
Kalite	Yolun standartlara uygunluk yüzdesi

HEDEF 2.3.

Plan dönemi içerisinde 1.838 Km Asfalt kaplı yollarımızın % 38,1 inde asfalt bakım ve onarım çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet 2.3.1. 2015 yılı içerisinde asfalt kaplamalı köy yollarının 140 km' sine bakım ve onarım çalışması yapılacaktır.

Faaliyet 2.3.2. 2016 yılı içerisinde asfalt kaplamalı köy yollarının 140 km' sine bakım ve onarım çalışması yapılacaktır.

Faaliyet 2.3.3. 2017 yılı içerisinde asfalt kaplamalı köy yollarının 140 km' sine bakım ve onarım çalışması yapılacaktır.

Faaliyet 2.3.4. 2018 yılı içerisinde asfalt kaplamalı köy yollarının 140 km' sine bakım ve onarım çalışması yapılacaktır.

Faaliyet 2.3.5. 2019 yılı içerisinde asfalt kaplamalı köy yollarının 140 km' sine bakım ve onarım çalışması yapılacaktır.

Sorumlu Kurum: İl Özel İdaresi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
Girdi	Mali kaynak miktarı, teknik ekipman ve personel sayısı
Çıktı	Asfalt kaplama ve bakımı yapılan yol miktarı
Sonuç	Ulaşım hizmetleri iyileşme oranındaki artış
Verimlilik	Kilometre başına maliyet ve faydalanacak köy sayısı
Kalite	Yolun standartlara uygunluk yüzdesi

HEDEF 2.4.

Plan dönemi içerisinde stabilize kaplamalı köy yollarımızın % 40,1 'i iyileştirilecektir.

Faaliyet 2.4.1. 2015 yılı içerisinde stabilize kaplamalı köy yollarının 220 km' sinde stabilize kaplama çalışması yapılacaktır.

Faaliyet 2.4.2. 2016 yılı içerisinde stabilize kaplamalı köy yollarının 220 km' sinde stabilize kaplama çalışması yapılacaktır.

Faaliyet 2.4.3. 2017 yılı içerisinde stabilize kaplamalı köy yollarının 220 km' sinde stabilize kaplama çalışması yapılacaktır.

Faaliyet 2.4.4. 2018 yılı içerisinde stabilize kaplamalı köy yollarının 220 km' sinde stabilize kaplama çalışması yapılacaktır.

Faaliyet 2.4.5. 2019 yılı içerisinde stabilize kaplamalı köy yollarının 220 km' sinde stabilize kaplama çalışması yapılacaktır.

Sorumlu Kurum: İl Özel İdaresi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Girdi	Mali kaynak miktarı, teknik ekipman ve personel sayısı
Çıktı	Asfalt kaplama ve bakımı yapılan yol miktarı
Sonuç	Ulaşım hizmetleri iyileşme oranındaki artış
Verimlilik	Kilometre başına maliyet ve faydalanacak köy sayısı
Kalite	Yolun standartlara uygunluk yüzdesi

HEDEF 2.5.

Plan dönemi içerisinde mevcut köy yollarının alt yapı standartları iyileştirilecektir.

Faaliyet 2.5.1. 2015 yılı içerisinde 2.740 km yolda 20 adet menfez, 180 km yolda spiral boru döşemesi yapılacaktır.

Faaliyet 2.5.2. 2016 yılı içerisinde 2.740 km yolda 20 adet menfez, 180 km yolda spiral boru döşemesi yapılacaktır.

Faaliyet 2.5.3. 2017 yılı içerisinde 2.740 km yolda 20 adet menfez, 180 km yolda spiral boru döşemesi yapılacaktır.

Faaliyet 2.5.4 2018 yılı içerisinde 2.740 km yolda 20 adet menfez, 180 km yolda spiral boru döşemesi yapılacaktır.

Faaliyet 2.5.5. 2019 yılı içerisinde 2.740 km yolda 20 adet menfez, 180 km yolda spiral boru döşemesi yapılacaktır.

Sorumlu Kurum: İl Özel İdaresi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Girdi	Mali kaynak miktarı, teknik ekipman ve personel sayısı
Çıktı	Asfalt kaplama ve bakımı yapılan yol miktarı
Sonuç	Ulaşım hizmetleri iyileşme oranındaki artış
Verimlilik	Kilometre başına maliyet ve faydalanacak köy sayısı
Kalite	Yolun standartlara uygunluk yüzdesi

HEDEF 2.6.

Plan dönemi içerisinde ulaşımın rahat ve güvenilir bir şekilde sağlanabilmesi için 1.838 Km yolda trafik levhası ihtiyacı karşılanacaktır.

Faaliyet 2.6.1. 2015 yılı içerisinde 250 km yolda trafik işaret levhaları tamamlanacaktır.

Faaliyet 2.6.2. 2016 yılı içerisinde 397 km yolda trafik işaret levhaları tamamlanacaktır.

Faaliyet 2.6.3. 2017 yılı içerisinde 397 km yolda trafik işaret levhaları tamamlanacaktır.

Faaliyet 2.6.4. 2018 yılı içerisinde 397 km yolda trafik işaret levhaları tamamlanacaktır.

Faaliyet 2.6.5. 2019 yılı içerisinde 397 km yolda trafik işaret levhaları tamamlanacaktır.

Sorumlu Kurum: İl Özel İdaresi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Girdi	Mali kaynak miktarı, teknik ekipman ve personel sayısı
Çıktı	Trafik işareti levhaları yapılacak yol miktarı
Sonuç	Ulaşım hizmetleri iyileşme oranındaki artış
Verimlilik	Köy yollarındaki trafik güvenliğinin sağlanması
Kalite	Köy yollarında trafik güvenliğindeki artış yüzdesi

HEDEF 2.7.

Plan dönemi içerisinde içme suyu ile kanalizasyon şebekeleri tamamlanmış ve çalışmalara katkı sağlayan köylerden % 50'sine köy içi yolları kilitli parke yapılacaktır.

Faaliyet 2.7.1. 2015 yılı içerisinde 10 köyün köy içi yollarına kilitli parke yapılacaktır.

Faaliyet 2.7.2. 2016 yılı içerisinde 10 köyün köy içi yollarına kilitli parke yapılacaktır.

Faaliyet 2.7.3. 2017 yılı içerisinde 10 köyün köy içi yollarına kilitli parke yapılacaktır.

Faaliyet 2.7.4. 2018 yılı içerisinde 10 köyün köy içi yollarına kilitli parke yapılacaktır.

Faaliyet 2.7.5. 2019 yılı içerisinde 10 köyün köy içi yollarına kilitli parke yapılacaktır.

Sorumlu Kurum: İl Özel İdaresi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
Girdi	Mali kaynak miktarı, teknik ekipman ve personel sayısı
Çıktı	Kilitli parke yapılan yol miktarı
Sonuç	Ulaşım hizmetleri iyileşme oranındaki artış
Verimlilik	Kilometre başına maliyet ve faydalanacak köy sayısı
Kalite	Yolun standartlara uygunluk yüzdesi

STRATEJİK AMAÇ -2 MALİYET TABLOSU						
FAALİYETLER	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
Faaliyet 2.1.1	20.000.000,00	0	0	0	0	20.000.000,00
Faaliyet 2.1.2	0	22.000.000,00	0	0	0	22.000.000,00
Faaliyet 2.1.3	0	0	19.360.000,00	0	0	19.360.000,00
Faaliyet 2.1.4	0	0	0	15.972.000,00	0	15.972.000,00
Faaliyet 2.1.5	0	0	0	0	14.641.000,00	14.641.000,00
HEDEF TOPLAM	20.000.000,00	22.000.000,00	19.360.000,00	15.972.000,00	14.641.000,00	91.973.000,00
Faaliyet 2.2.1	2.700.000,00	0	0	0	0	2.700.000,00
Faaliyet 2.2.2	0	2.970.000,00	0	0	0	2.970.000,00
Faaliyet 2.2.3	0	0	3.267.000,00	0	0	3.267.000,00
Faaliyet 2.2.4	0	0	0	3.593.000,00	0	3.593.000,00
Faaliyet 2.2.5	0	0	0	0	3.952.000,00	3.952.000,00
HEDEF TOPLAM	2.700.000,00	2.970.000,00	3.267.000,00	3.593.000,00	3.952.000,00	16.482.000,00
Faaliyet 2.3.1	3.465.000,00	0	0	0	0	3.465.000,00
Faaliyet 2.3.2	0	3.811.000,00	0	0	0	3.811.000,00
Faaliyet 2.3.3	0	0	4.192.000,00	0	0	4.192.000,00
Faaliyet 2.3.4	0	0	0	4.611.000,00	0	4.611.000,00
Faaliyet 2.3.5	0	0	0	0	5.072.000,00	5.072.000,00
HEDEF TOPLAM	3.465.000,00	3.811.000,00	4.192.000,00	4.611.000,00	5.072.000,00	21.151.000,00
Faaliyet 2.4.1	2.150.000,00	0	0	0	0	2.150.000,00
Faaliyet 2.4.2	0	2.365.000,00	0	0	0	2.365.000,00
Faaliyet 2.4.3	0	0	2.600.000,00	0	0	2.600.000,00
Faaliyet 2.4.4	0	0	0	2.860.000,00	0	2.860.000,00
Faaliyet 2.4.5	0	0	0	0	3.146.000,00	3.146.000,00
HEDEF TOPLAM	2.150.000,00	2.365.000,00	2.600.000,00	2.860.000,00	3.146.000,00	13.121.000,00

Faaliyet 2.5.1	3.560.000,00	0	0	0	0	3.560.000,00
Faaliyet 2.5.2	0	3.916.000,00	0	0	0	3.916.000,00
Faaliyet 2.5.3	0	0	4.300.000,00	0	0	4.300.000,00
Faaliyet 2.5.4	0	0	0	4.730.000,00	0	4.730.000,00
Faaliyet 2.5.5	0	0	0	0	5.200.000,00	5.200.000,00
HEDEF TOPLAM	3.560.000,00	3.916.000,00	4.300.000,00	4.730.000,00	5.200.000,00	21.706.000,00
Faaliyet 2.6.1	500.000,00	0	0	0	0	500.000,00
Faaliyet 2.6.2	0	550.000,00	0	0	0	550.000,00
Faaliyet 2.6.3	0	0	600.000,00	0	0	600.000,00
Faaliyet 2.6.4	0	0	0	650.000,00	0	650.000,00
Faaliyet 2.6.5	0	0	0	0	700.000,00	700.000,00
HEDEF TOPLAM	500.000,00	550.000,00	600.000,00	650.000,00	700.000,00	3.000.000,00
Faaliyet 2.7.1	1.500.000,00	0	0	0	0	1.500.000,00
Faaliyet 2.7.2	0	1.650.000,00	0	0	0	1.650.000,00
Faaliyet 2.7.3	0	0	1.810.000,00	0	0	1.810.000,00
Faaliyet 2.7.4	0	0	0	1.990.000,00	0	1.990.000,00
Faaliyet 2.7.5	0	0	0	0	2.190.000,00	2.190.000,00
HEDEF TOPLAM	1.500.000,00	1.650.000,00	1.810.000,00	1.990.000,00	2.190.000,00	9.140.000,00
STRATEJİK AMAÇ TOPLAMI	33.875.000,00	37.262.000,00	36.129.000,00	34.406.000,00	34.901.000,00	176.573.000,00

Tablo22. Stratejik Amaç -2 Maliyet Tablosu

STRATEJİK AMAÇ - 3	Bütün köy ve mezralarımızda köy standartlarına uygun fiziki ve sosyal alt yapı çalışmalarını yürütmek.
HEDEF 3.1.	2015 yılında hizmet alanımızda bulunan 550 köy ve 734 ünite olmak üzere 1.284 yerleşim yerinden içme suyu olmayan veya yetersiz olan 30 Nüfus ve/veya 7 hane ve üzerindeki bütün yerleşim birimleri şebekeli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturulacaktır.

Faaliyet 3.1.1. Hizmet alanımızda bulunan, içme suyu olmayan veya yetersiz olan 1 Köy ve 24 Mezranın tamamı 2015 yılında şebekeli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturulacaktır.

Sorumlu Kurum: İl Özel İdaresi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Girdi	Mali kaynak miktarı, teknik ekipman ve personel sayısı
Çıktı	İçme suyu tesislerinden istifade eden yerleşim yeri sayısı
Sonuç	Yeterli içme suyuna kavuşan yerleşim yeri sayısı
Verimlilik	Tamamlanan içme suyu tesislerinin yerleşim yeri başına birim maliyeti
Kalite	Hizmetten faydalananların memnuniyeti

HEDEF 3.2.

2015-2019 yılları arasında kapalı şebeke tesisibulunan köylerin % 5'inde kaynak araştırma ve tesis geliştirme çalışmaları yapılarak, tesisleri sağlıklı bir yapıya kavuşturmak.

Faaliyet 3.2.1. 2015 yılında suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden 75 köyün içme suyu ihtiyacını karşılamak için sondaj kuyusu açma ve drenaj çalışması, 30 adet köyde tesis geliştirme çalışması yapılacaktır.

Faaliyet 3.2.2. 2016 yılında suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden 65 köyün içme suyu ihtiyacını karşılamak için sondaj kuyusu açma ve drenaj çalışması, 25 adet köyde tesis geliştirme çalışması yapılacaktır.

Faaliyet 3.2.3. 2017 yılında suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden 50 köyün içme suyu ihtiyacını karşılamak için sondaj kuyusu açma ve drenaj çalışması, 20 adet köyde tesis geliştirme çalışması yapılacaktır.

Faaliyet 3.2.4. 2018 yılında suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden 45 köyün içme suyu ihtiyacını karşılamak için sondaj kuyusu açma ve drenaj çalışması, 18 adet köyde tesis geliştirme çalışması yapılacaktır.

Faaliyet 3.2.5. 2019 yılında suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden 40 köyün içme suyu ihtiyacını karşılamak için sondaj kuyusu açma ve drenaj çalışması, 15 adet köyde tesis geliştirme çalışması yapılacaktır.

Sorumlu Kurum: İl Özel İdaresi**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Girdi	Mali kaynak miktarı, teknik ekipman ve personel sayısı
Çıktı	İçme suyu tesislerinden istifade eden yerleşim yeri sayısı
Sonuç	Yeterli içme suyuna kavuşan yerleşim yeri sayısı
Verimlilik	Tamamlanan içme suyu tesislerinin yerleşim yeri başına birim maliyeti
Kalite	Hizmetten faydalananların memnuniyeti

HEDEF 3.3.

Plan dönemi içerisinde kapalı şebeke içme suyu bulunan, topografik yapısı uygun olan ve mahalli katkı sağlayan büyük yerleşim yerlerine öncelik verilerek, köyler kanalizasyon şebekesine ve doğal arıtma tesislerine kavuşturulacaktır.

Faaliyet 3.3.1. 2015 yılı içerisinde 5 adet köyün kanalizasyon şebekesi yapılacaktır.

Faaliyet 3.3.2. 2016 yılı içerisinde 7 adet köyün kanalizasyon şebekesi yapılacaktır.

Faaliyet 3.3.3. 2017 yılı içerisinde 8 adet köyün kanalizasyon şebekesi yapılacaktır.

Faaliyet 3.3.4. 2018 yılı içerisinde 8 adet köyün kanalizasyon şebekesi yapılacaktır.

Faaliyet 3.3.5. 2019 yılı içerisinde 7 adet köyün kanalizasyon şebekesi yapılacaktır.

Faaliyet 3.3.6. 2015 yılı içerisinde kanalizasyon şebekesi yapılan köylerde atık sular için 5 adet doğal arıtma tesisleri yapılacaktır.

Faaliyet 3.3.7. 2016 yılı içerisinde kanalizasyon şebekesi yapılan köylerde atık sular için 10 adet doğal arıtma tesisleri yapılacaktır.

Faaliyet 3.3.8. 2017 yılı içerisinde kanalizasyon şebekesi yapılan köylerde atık sular için 15 adet doğal arıtma tesisleri yapılacaktır.

Faaliyet 3.3.9. 2018 yılı içerisinde kanalizasyon şebekesi yapılan köylerde atık sular için 13 adet doğal arıtma tesisleri yapılacaktır.

Faaliyet 3.3.10. 2019 yılı içerisinde kanalizasyon şebekesi yapılan köylerde atık sular için 10 adet doğal arıtma tesisleri yapılacaktır.

Sorumlu Kurum: İl Özel İdaresi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Girdi	Mali kaynak miktarı, teknik ekipman ve personel sayısı
Çıktı	Kanalizasyon tesislerinden istifade eden yerleşim yeri sayısı
Sonuç	Çevre kirliliğindeki azalma miktarı
Verimlilik	Atık suların arıtılma yüzdesi
Kalite	Alıcı ortam su kriterlerinin iyileştirilme yüzdesi

STRATEJİK AMAÇ -3 MALİYET TABLOSU						
FAALİYETLER	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
Faaliyet 3.1.1	1.500.000,00	0	0	0	0	1.500.000,00
HEDEF TOPLAM	1.500.000,00	0	0	0	0	1.500.000,00
Faaliyet 3.2.1	1.500.000,00	0	0	0	0	1.500.000,00
Faaliyet 3.2.2	0	1.500.000,00	0	0	0	1.500.000,00
Faaliyet 3.2.3	0	0	1.500.000,00	0	0	1.500.000,00
Faaliyet 3.2.4	0	0	0	1.500.000,00	0	1.500.000,00
Faaliyet 3.2.5	0	0	0	0	1.500.000,00	1.500.000,00
HEDEF TOPLAM	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	7.500.000,00
Faaliyet 3.3.1	1.500.000,00	0	0	0	0	1.500.000,00
Faaliyet 3.3.2	0	2.000.000,00	0	0	0	2.000.000,00
Faaliyet 3.3.3	0	0	2.400.000,00	0	0	2.400.000,00
Faaliyet 3.3.4	0	0	0	2.400.000,00	0	2.400.000,00
Faaliyet 3.3.5	0	0	0	0	2.000.000,00	2.000.000,00
Faaliyet 3.3.6	75.000,00	0	0	0	0	75.000,00
Faaliyet 3.3.7	0	155.000,00	0	0	0	155.000,00
Faaliyet 3.3.8	0	0	255.000,00	0	0	255.000,00
Faaliyet 3.3.9	0	0	0	230.000,00	0	230.000,00
Faaliyet 3.3.10	0	0	0	0	185.000,00	185.000,00
HEDEF TOPLAM	1.575.000,00	2.155.000,00	2.655.000,00	2.630.000,00	2.185.000,00	11.200.000,00
STRATEJİK AMAÇ TOPLAMI	4.575.000,00	3.655.000,00	4.155.000,00	4.130.000,00	3.685.000,00	20.200.000,00

Tablo 23. Stratejik Amaç -3 Maliyet Tablosu

STRATEJİK AMAÇ - 4	Tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini artırmak.
HEDEF 4.1.	Plan dönemi içerisinde tarımsal verimliliğin ve ürün çeşitliliğini artırmak amacıyla arazi toplulaştırmasına muvafakat veren köylerin tesislerinin öncelik verilerek sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir arazilerin sulamaya açılması sağlanacaktır.

Faaliyet 4.1.1. 2015 yılı içerisinde 10 adet yer altı ve yer üstü sulama projesi uygulamaya konularak plan dönemi sonunda 600 ha sulamaya açılacaktır.

Faaliyet 4.1.2. 2016 yılı içerisinde 12 adet yer altı ve yer üstü sulama projesi uygulamaya konularak plan dönemi sonunda 660 ha sulamaya açılacaktır.

Faaliyet 4.1.3. 2017 yılı içerisinde 15 adet yer altı ve yer üstü sulama projesi uygulamaya konularak plan dönemi sonunda 900 ha sulamaya açılacaktır.

Faaliyet 4.1.4. 2015 yılı içerisinde 2 adet hayvan içme suyu göleti tamamlanacaktır.

Faaliyet 4.1.5. 2016 yılı içerisinde 2 adet hayvan içme suyu göleti tamamlanacaktır.

Faaliyet 4.1.6. 2017 yılı içerisinde 2 adet hayvan içme suyu göleti tamamlanacaktır.

Faaliyet 4.1.7. 2018 yılı içerisinde 2 adet hayvan içme suyu göleti tamamlanacaktır.

Faaliyet 4.1.8. 2019 yılı içerisinde 2 adet hayvan içme suyu göleti tamamlanacaktır.

Sorumlu Kurum: İl Özel İdaresi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
Girdi	Alınan ve/veya bakımı yapılan araç gereç ekipman sayısı
Çıktı	Üretilen hizmet miktarı
Sonuç	Hizmet üretimindeki artış
Verimlilik	Alınan veya bakımı yapılan araç, gereç ve ekipmanın maliyetinin üretilen hizmet miktarına oranı
Kalite	Hizmet üretimindeki iyileşmenin yüzdesi

STRATEJİK AMAÇ -4 MALİYET TABLOSU						
FAALİYETLER	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
Faaliyet 4.1.1	900.000,00	0	0	0	0	900.000,00
Faaliyet 4.1.2	0	1.050.000,00	0	0	0	1.050.000,00
Faaliyet 4.1.3	0	0	1.100.000,00	0	0	1.100.000,00
Faaliyet 4.1.4	175.000,00	0	0	0	0	175.000,00
Faaliyet 4.1.5	0	210.000,00	0	0	0	210.000,00
Faaliyet 4.1.6	0	0	220.000,00	0	0	220.000,00
Faaliyet 4.1.7	0	0	0	230.000,00	0	230.000,00
Faaliyet 4.1.8	0	0	0	0	240.000,00	240.000,00
HEDEF TOPLAM	1.075.000,00	1.260.000,00	1.320.000,00	230.000,00	240.000,00	4.125.000,00
STRATEJİK AMAÇ TOPLAMI	1.075.000,00	1.260.000,00	1.320.000,00	230.000,00	240.000,00	4.125.000,00

Tablo 24. Stratejik Amaç -4 Maliyet Tablosu

STRATEJİK AMAÇ - 5	İl genelinde mekânsal gelişmeyi yönlendirecek, uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılması ve uygulanmasını sağlamaktır.
HEDEF 5.1.	2015 – 2017 yılları arasında İl genelini kapsayan 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı hazırlanacaktır.

Faaliyet 5.1.1. Çevre Düzeni Planı yapım işi 2015 yılında ihale edilecek ve 2016 yılında plan sınırları içindeki jeolojik yapı, çayır, mera, orman, tarım alanları vb. mevcut alan kullanımları ve coğrafi bilgi sisteminde de kullanılacak hava fotoğrafları ile kurum ve kuruluşların görüşlerine ait tüm veriler toplanacaktır.

Faaliyet 5.1.2. 2016 yılı sonuna kadar 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı tamamlanacaktır.

Sorumlu Kurum: İl Özel İdaresi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Girdi	Oluşturulacak çalışma grubunun katılımcı sayısı
Çıktı	İlgili kurum/kuruluşlarla koordinasyonun sağlanmasına yönelik toplantı sayısı
Sonuç	1/25.000 ölçekli İl Çevre Düzeni Planının tamamlanma oranı
Verimlilik	Toplantı başına düşen katılımcı sayısı
Kalite	Plandan olumlu/olumsuz etkilenenlerin yüzdesi

HEDEF 5.2.

Çevre Düzen Planı ve köylerin nakil ve toplulaştırma talepleri ile gelişme eğilimleri de dikkate alınarak köy yerleşik alan tespitleri yapılarak, köy gelişim alanları ve buna bağlı olarak uygulama imar planları hazırlanacaktır.

Faaliyet 5.2.1. 2015 yılı içerisinde Çevre Düzen Planına uygun olarak, öncelik sırasına göre 1 köyün imar planı hazırlanacaktır.

Faaliyet 5.2.2. 2016 yılı içerisinde Çevre Düzen Planına uygun olarak, öncelik sırasına göre 1 köyün imar planı hazırlanacaktır.

Faaliyet 5.2.3. 2017 yılı içerisinde Çevre Düzen Planına uygun olarak, öncelik sırasına göre 1 köyün imar planı hazırlanacaktır.

Faaliyet 5.2.4. 2018 yılı içerisinde Çevre Düzen Planına uygun olarak, öncelik sırasına göre 1 köyün imar planı hazırlanacaktır.

Faaliyet 5.2.5. 2019 yılı içerisinde Çevre Düzen Planına uygun olarak, öncelik sırasına göre 1 köyün imar planı hazırlanacaktır.

Sorumlu Kurum: İl Özel İdaresi

Faaliyet 5.2.6. Nakil ve toplulaştırma yapılacak köylerimize arsa ve proje üretimi konusunda destek verilecektir.

Sorumlu Kurum: İl Özel İdaresi

Faaliyet 5.2.7. 2015 yılı içerisinde 125 köy ve mezranın köy yerleşik alan sınır tespiti yapılacaktır.

Faaliyet 5.2.8. 2016 yılı içerisinde 125 köy ve mezranın köy yerleşik alan sınır tespiti yapılacaktır.

Faaliyet 5.2.9. 2017 yılı içerisinde 125 köy ve mezranın köy yerleşik alan sınır tespiti yapılacaktır.

Faaliyet 5.2.10. 2018 yılı içerisinde 125 köy ve mezranın köy yerleşik alan sınır tespiti yapılacaktır.

Faaliyet 5.2.11. 2019 yılı içerisinde 127 köy ve mezranın köy yerleşik alan sınır tespiti yapılacaktır.

Sorumlu Kurum: İl Özel İdaresi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
Girdi	Araç-gereç, ekipman ve personel sayısı
Çıktı	İmar planı yapılan köy sayısı
Sonuç	İl Çevre Düzeni Planına göre üretilen proje sayısı
Verimlilik	Proje başına maliyet
Kalite	Plan ihlal oranlarındaki azalma miktarı

STRATEJİK AMAÇ -5 MALİYET TABLOSU						
FAALİYETLER	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
Faaliyet 5.1.1	0	0	0	0	0	0
Faaliyet 5.1.2	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0	0	300.000,00
HEDEF TOPLAM	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0	0	300.000,00
Faaliyet 5.2.1	40.000,00	0	0	0	0	40.000,00
Faaliyet 5.2.2	0	42.000,00	0	0	0	42.000,00
Faaliyet 5.2.3	0	0	44.000,00	0	0	44.000,00
Faaliyet 5.2.4	0	0	0	46.000,00	0	46.000,00
Faaliyet 5.2.5	0	0	0	0	48.000,00	48.000,00
Faaliyet 5.2.6	0	0	0	0	0	0
Faaliyet 5.2.7	180.000,00	0	0	0	0	180.000,00
Faaliyet 5.2.8	0	190.000,00	0	0	0	190.000,00
Faaliyet 5.2.9	0	0	200.000,00	0	0	200.000,00
Faaliyet 5.2.10	0	0	0	210.000,00	0	210.000,00
Faaliyet 5.2.11	0	0	0	0	220.000,00	220.000,00
HEDEF TOPLAM	220.000,00	232.000,00	244.000,00	256.000,00	268.000,00	1.220.000,00
STRATEJİK AMAÇ TOPLAMI	320.000,00	332.000,00	344.000,00	256.000,00	268.000,00	1.520.000,00

Tablo 25. Stratejik Amaç -5 Maliyet Tablosu

STRATEJİK AMAÇ - 6	Çevrenin korunması ve iyileştirmesine yönelik tedbirleri almak ve uygulamak.
HEDEF 6.1.	Plan dönemi içerisinde köylerin katı atık depolama alanı yerleri tespit edilerek, %10'unun katı atık depolama alanlarının yapımı tamamlanacaktır.

Faaliyet 6.1.1. Katı atık depolama alanı yerlerinin belirlenmesi plan dönemi sonuna kadar bitirilecektir.

Faaliyet 6.1.2. 2015 yılında 10 Adet köyün, Katı Atık Depolama Projesi tamamlanıp yılı içerisinde inşası bitirilecektir.

Faaliyet 6.1.3. 2016 yılında 10 Adet köyün, Katı Atık Depolama Projesi tamamlanıp yılı içerisinde inşası bitirilecektir.

Faaliyet 6.1.4. 2017 yılında 10 Adet köyün, Katı Atık Depolama Projesi tamamlanıp yılı içerisinde inşası bitirilecektir.

Faaliyet 6.1.5. 2018 yılında 10 Adet köyün, Katı Atık Depolama Projesi tamamlanıp yılı içerisinde inşası bitirilecektir.

Faaliyet 6.1.6. 2019 yılında 5 Adet köyün, Katı Atık Depolama Projesi tamamlanıp yılı içerisinde inşası bitirilecektir.

Sorumlu Kurum: İl Özel İdaresi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
Girdi	Araç-gereç, ekipman ve personel sayısı
Çıktı	Hizmete alınan atık depolama tesislerinin sayısı
Sonuç	Katı atık depolamadaki artış
Verimlilik	Projelerin birim maliyeti
Kalite	Atık depolamadaki başarı oranı

STRATEJİK AMAÇ -6 MALİYET TABLOSU						
FAALİYETLER	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
Faaliyet 6.1.1	0	0	0	0	0	0,00
Faaliyet 6.1.2	50.000,00	0	0	0	0	50.000,00
Faaliyet 6.1.3	0	50.000,00	0	0	0	50.000,00
Faaliyet 6.1.4	0	0	50.000,00	0	0	50.000,00
Faaliyet 6.1.5	0	0	0	50.000,00	0	50.000,00
Faaliyet 6.1.6	0	0	0	0	50.000,00	50.000,00
HEDEF TOPLAM	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250.000,00
STRATEJİK AMAÇ TOPLAMI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250.000,00

Tablo 26. Stratejik Amaç -6 Maliyet Tablosu

STRATEJİK AMAÇ - 7	Tabii afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet öncesi, afet sırası, afet sonrası, afet bilinci, donanımı ve koordinasyonun altyapı hizmetlerini hazırlamak.
HEDEF 7.1.	İlimizin 1. ve 2. derece deprem kuşağı içerisinde yer almasından dolayı 2015-2017 yıllarında riskli alanlar belirlenecektir.

Faaliyet 7.1.1. 2015-2017 yıllarında ilin afet ve acil durum riskli alanları belirlenerek afet risk haritası oluşturulacaktır.

Sorumlu Kurum: İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
Girdi	Araç – gereç, ekipman, teknolojik donanım sayısı
Çıktı	Riskli alanların tespiti
Sonuç	Tespiti yapılan riskli bölgelerde hazırlıklı olmak
Verimlilik	Afet ve Acil durum çalışmalarında maliyetteki azalma oranı
Kalite	İlimizdeki deprem alanlarına etkili müdahale

HEDEF 7.2.	Plan dönemi içerisinde en riskli 25 köyün afet yolları yapılacaktır.
-------------------	--

Faaliyet 7.2.1. 2015 yılı içerisinde 5 köyün afet servis yolu yapılacaktır.

Faaliyet 7.2.2. 2016 yılı içerisinde 5 köyün afet servis yolu yapılacaktır.

Faaliyet 7.2.3. 2017 yılı içerisinde 5 köyün afet servis yolu yapılacaktır.

Faaliyet 7.2.4. 2018 yılı içerisinde 5 köyün afet servis yolu yapılacaktır.

Faaliyet 7.2.5. 2019 yılı içerisinde 5 köyün afet servis yolu yapılacaktır.

Sorumlu Kurum: İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
Girdi	Araç – gereç, ekipman, teknolojik donanım sayısı
Çıktı	Afet yollarında alt yapıları oluşturmak
Sonuç	Alternatif afet yollarını oluşturmak
Verimlilik	Afet durumlarında yaşanan kargaşaları minimum seviyeye indirmek
Kalite	Afet bölgelerine hızlı ulaşım

HEDEF 7.3.

2015-2019 yılları içerisinde teknoloji donanımının yenilenmesi ve geliştirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 7.3.1. Plan dönemi içerisinde Arama ve Kurtarma Ekibinin ihtiyacı olan arama ve kurtarma malzemeleri (Kriko, kesici, ayırıcı, hilti vb.) alınacaktır.

Faaliyet 7.3.2. Plan dönemi içerisinde Mobil Koordinasyon Merkezi oluşturulmak için telsiz, haberleşme cihazları vb. cihazlar alınacaktır.

Faaliyet 7.3.3. Plan dönemi içerisinde afet sonrası İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi ile sürekli irtibat halinde bulunmak için alternatif haberleşme vasıtalarıyla (Vsat-3G-telli-telsiz-GSM) donatılması için malzeme ve donanım alımı gerçekleştirilecektir.

Sorumlu Kurum: İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Girdi	Araç – gereç, ekipman, teknolojik donanım sayısı
Çıktı	Arama ve Kurtarma ekiplerinin donanımının artırılması
Sonuç	Arama ve Kurtarma çalışmalarındaki verimliliğin artırılması
Verimlilik	Yaşanacak afetlerde etkili kurtarma çalışmaları yapmak
Kalite	En son model teknolojik ekipmanları kullanmak

STRATEJİK AMAÇ -7 MALİYET TABLOSU

FAALİYETLER	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
Faaliyet 7.1.1	50.000,00	0	0	0	0	50.000,00
HEDEF TOPLAM	50.000,00	0	0	0	0	50.000,00
Faaliyet 7.2.1	275.000,00	0	0	0	0	275.000,00
Faaliyet 7.2.2	0	630.000,00	0	0	0	630.000,00
Faaliyet 7.2.3	0	0	660.000,00	0	0	660.000,00
Faaliyet 7.2.4	0	0	0	695.000,00	0	695.000,00
Faaliyet 7.2.5	0	0	0	0	730.000,00	730.000,00
HEDEF TOPLAM	275.000,00	630.000,00	660.000,00	695.000,00	730.000,00	2.990.000,00
Faaliyet 7.3.1	150.000,00	0	0	0	0	150.000,00
Faaliyet 7.3.2	100.000,00	0	0	0	0	100.000,00
Faaliyet 7.3.3	25.000,00	0	0	0	0	25.000,00
HEDEF TOPLAM	275.000,00	0	0	0	0	275.000,00
STRATEJİK AMAÇ TOPLAMI	600.000,00	630.000,00	660.000,00	695.000,00	730.000,00	3.315. 000,00

Tablo 27. Stratejik Amaç -7 Maliyet Tablosu

TEMA - 3. EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ - 8	İlimizde mevcut bulunan okullardaki fiziki ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması.
HEDEF 8.1.	Planlama dönemi sonuna kadar İlimiz geneli temel eğitim faaliyeti veren okullarımızı normal eğitime geçirerek sınıf mevcutlarını 30'a düşürüp donanım ihtiyaçlarını karşılamak.

Faaliyet.8.1.1. 2015 yılı içerisinde ilimiz geneli temel eğitim faaliyeti veren okullarımızı normal eğitime geçirmek için ihtiyaç olan dersliklerden 44 adedi yapılacaktır.

Faaliyet.8.1.2. 2016 yılı içerisinde ilimiz geneli temel eğitim faaliyeti veren okullarımızı normal eğitime geçirmek için ihtiyaç olan dersliklerden 44 adedi yapılacaktır.

Faaliyet.8.1.3. 2017 yılı içerisinde ilimiz geneli temel eğitim faaliyeti veren okullarımızı normal eğitime geçirmek için ihtiyaç olan dersliklerden 44 adedi yapılacaktır.

Faaliyet.8.1.4. 2018 yılı içerisinde ilimiz geneli temel eğitim faaliyeti veren okullarımızı normal eğitime geçirmek için ihtiyaç olan dersliklerden 44 adedi yapılacaktır.

Faaliyet.8.1.5. 2019 yılı içerisinde ilimiz geneli temel eğitim faaliyeti veren okullarımızı normal eğitime geçirmek için ihtiyaç olan dersliklerden 44 adedi yapılacaktır.

Sorumlu Kurum: Milli Eğitim İl Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Girdi	Mali kaynak miktarı, teknik ekipman ve personel sayısı
Çıktı	Okul derslik sayısı
Sonuç	Eğitimde okullaşma oranındaki artış
Verimlilik	Öğrenci başına maliyet
Kalite	Memnun olan öğrenci oranı

Faaliyet.8.1.6. Planlama dönemi sonuna kadar okullarımızın donanım ihtiyaçlarının tamamı giderilecektir.

Sorumlu Kurum: Milli Eğitim İl Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
Girdi	Mali kaynak ve malzeme miktarı
Çıktı	Donanımı yapılan okul derslik sayısı
Sonuç	Eğitim kalitesindeki artış oranı
Verimlilik	Okul başına maliyet
Kalite	Memnun olan öğrenci oranı

STRATEJİK AMAÇ - 8 MALİYET TABLOSU						
FAALİYETLER	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
Faaliyet 8.1.1	7.700.000,00	0	0	0	0	7.700.000,00
Faaliyet 8.1.2	0	7.975.000,00	0	0	0	7.975.000,00
Faaliyet 8.1.3	0	0	8.250.000,00	0	0	8.250.000,00
Faaliyet 8.1.4	0	0	0	8.525.000,00	0	8.525.000,00
Faaliyet 8.1.5	0	0	0	0	8.800.000,00	8.800.000,00
Faaliyet 8.1.6	820.000,00	900.000,00	990.000,00	1.090.000,00	1.200.000,00	5.000.000,00
HEDEF TOPLAM	8.520.000,00	8.875.000,00	9.240.000,00	9.615.000,00	10.000.000,00	46.250.000,00
STRATEJİK AMAÇ TOPLAMI	8.520.000,00	8.875.000,00	9.240.000,00	9.615.000,00	10.000.000,00	46.250.000,00

Tablo 28. Stratejik Amaç - 8 Maliyet Tablosu

TEMA - 4. KÜLTÜR VE TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ - 9	İldeki kültür ve turizm alanlarını geliştirerek, kültür ve sanat faaliyetleri desteklenecektir.
HEDEF 9.1.	Planlama dönemi içerisinde Harput'ta başlatılan arkeolojik kazılar devam ettirilerek, tarihi değerler gün ışığına çıkartılacak, müzelerde veya buldukları mekânda sergilenecektir.

Faaliyet 9.1.1. Harput Kalesindeki arkeolojik kazılar sürdürülerek, daha eski dönem medeniyetlerine (Selçuklular, Bizans, Urartular gibi) ait tarihi kalıntılar 2017 yılı sonuna kadar tespit edilecektir.

Sorumlu Kurum: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü

Faaliyet 9.1.2. Arkeolojik kazıları devam eden Harput Kalesi'nin çevre düzenlemesinin yapılması işi 2017 yılı sonunda tamamlanacaktır.

Sorumlu Kurum: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Girdi	Araç-gereç, personel ve teknik ekipman sayısı
Çıktı	Kültür ve turizme kazandırılan tarihi ve kültürel varlık sayısı
Sonuç	Kültür ve turizme kazandırılan tarihi ve kültürel varlık sayısındaki artış
Verimlilik	Kazı ve restorasyonu yapılan varlık başına maliyet ve çevre düzenlemesi maliyeti
Kalite	Kültür ve turizme kazandırılan varlık oranı

HEDEF 9.2.	Planlama dönemi içerisinde ilimizin kültür ve turizm alanlarını Ülkemizde ve Uluslararası düzeyde tanıtımının yapılması.
-------------------	--

Faaliyet 9.2.1. Elazığ ilinin tarihi ve turistik yerlerinin yazılı ve görsel medyada, yerel ve ulusal alanda çeşitli etkinliklerle (Fuar, tanıtım materyalleri vb.) tanıtılması işi 2019 yılı sonuna kadar yapılacaktır.

Sorumlu Kurum: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Girdi	Bütçe – araç - gereç
Çıktı	Tarihi ve Kültürel varlıkların tanıtımı
Sonuç	Turizm potansiyelinin artırılması ve turist sayısındaki artış
Verimlilik	Tanıtım başına maliyet
Kalite	Turizm gelirlerindeki artış oranı

HEDEF 9.3.

Plan dönemi içerisinde Sivrice Hazar gölü kıyı şeridinde çevre düzenlemesi yapılacaktır.

Faaliyet 9.3.1. 2015-2017 yılları içerisinde Sivrice Hazar gölü kıyı şeridinde çevre düzenlemesi yapılarak ilimiz turizminin gelişimine katkı sağlanacaktır.

Sorumlu Kurum: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Girdi	Araç-gereç, personel ve teknik ekipman sayısı
Çıktı	Kültür ve turizme kazandırılan tarihi ve kültürel varlık sayısı
Sonuç	Kültür ve turizme kazandırılan tarihi ve kültürel varlık sayısındaki artış
Verimlilik	Çevre düzenlemesi maliyeti
Kalite	Kültür ve turizme kazandırılan varlık oranı

HEDEF 9.4.

Planlama dönemi içerisinde Palu kalesinde restorasyon çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet 9.4.1. 2015-2017 yılları içerisinde Palu Kalesindeki restorasyon çalışmaları yapılarak, kale üzerinde bulunan Urartu, Bizans, Artuklu, Selçuklu ve Osmanlı dönemlerine ait tarihi kalıntılar ilimiz turizmine açılacaktır.

Sorumlu Kurum: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Girdi	Araç-gereç, personel ve teknik ekipman sayısı
Çıktı	Kültür ve turizme kazandırılan tarihi ve kültürel varlık sayısı
Sonuç	Kültür ve turizme kazandırılan tarihi ve kültürel varlık sayısındaki artış
Verimlilik	Kazı ve restorasyonu yapılan varlık başına maliyet ve çevre düzenlemesi maliyeti
Kalite	Kültür ve turizme kazandırılan varlık oranı

STRATEJİK AMAÇ - 9 MALİYET TABLOSU						
FAALİYETLER	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
Faaliyet 9.1.1	500.000,00	180.000,00	210.000,00	0	0	890.000,00
Faaliyet 9.1.2	500.000,00	700.000,00	800.000,00	0	0	2.000.000,00
HEDEF TOPLAM	1.000.000,00	880.000,00	1.010.000,00	0	0	2.890.000,00
Faaliyet 9.2.1	100.000,00	125.000,00	150.000,00	175.000,00	200.000,00	750.000,00
HEDEF TOPLAM	100.000,00	125.000,00	150.000,00	175.000,00	200.000,00	750.000,00
Faaliyet 9.3.1	300.000,00	400.000,00	500.000,00			1.200.000,00
HEDEF TOPLAM	300.000,00	400.000,00	500.000,00			1.200.000,00
Faaliyet 9.4.1	100.000,00	100.000,00	100.000,00			300.000,00
HEDEF TOPLAM	100.000,00	100.000,00	100.000,00			300.000,00
STRATEJİK AMAÇ TOPLAMI	1.500.000,00	1.505.000,00	1.760.000,00	175.000,00	200.000,00	5.140.000,00

Tablo 29. Stratejik Amaç - 9 Maliyet Tablosu

TEMA - 5. SOSYAL REFAHIN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ - 10	Yoksul vatandaşların barınma ihtiyaçları giderilerek yoksulluğun azaltılması sağlanacaktır.
HEDEF 10.1.	Planlama dönemi içerisinde Elazığ Valiliği'nce başlatılan ve İl Özel İdaresi tarafından desteklenecek proje ile ilimizde yaşayan yoksul vatandaşlarımızın konutlarının tadilatları veya ihtiyaç doğrultusunda yeni konutlar yapılacaktır.

Faaliyet 10.1.1. Yoksulluğa sebep olan en önemli etkilerden biri olan konut ve barınma ihtiyacını giderme adına, İl Özel İdaresi bütçesinden Elazığ Valiliği Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına 2015-2019 yılları arasında her yıl en az 1.000.000,00 TL ödenek ayrılacak ve ayrılan bu ödenekle Elazığ Valiliği tarafından yapılan "Sosyal Analiz Haritası" çalışma analizlerinin sonuçlarında belirlenecek olan durumu en kötü 20 ailenin barınma sorunu çözülecektir.

Sorumlu Kurum: Elazığ İl Özel İdaresi

Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
Girdi	Maliyet - Araç-gereç, ekipman ve personel sayısı
Çıktı	Barınma ihtiyacı giderilen hane halkı sayısı
Sonuç	Refah düzeyindeki artış oranı
Verimlilik	Yapılan evlerin hane başına maliyeti
Kalite	Hizmetten faydalananların memnuniyeti

HEDEF 10.2.	2015-2016 yıllarında Sosyal Analiz Haritasına göre yoksulların kimlik bilgileri, adresleri, dezavantajlı durumları ve ihtiyaçları tespit edilerek, yardım için gerekli kriterler belirlenecektir.
--------------------	---

Faaliyet 10.2.1. Ekonomik, sosyal ve sağlık yönünden yoksunluk içinde bulunan kişilerin Elazığ Valiliği tarafından yapılmakta olan Sosyal Analiz Haritasına göre dezavantajlı kişi ve gruplar 2015 - 2016 yıllarında belirlenerek kayıt altına alınacak ve ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik kriterler belirlenecektir.

Sorumlu Kurum: Elazığ İl Özel İdaresi - Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü

Faaliyet 10.2.2. Çalışmalar İl Özel İdaresi tarafından izlenerek, her yılın sonunda rapor halinde web sayfalarında yayınlanacaktır.

Sorumlu Kurum: İl Özel İdaresi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
Girdi	Araç-gereç, ekipman ve personel sayısı
Çıktı	Toplanılan verilerin analiz edilmesi ve eylem planı oluşturulması
Sonuç	Kayıt altına alınan dezavantajlı hane sayısı
Verimlilik	Elde edilen verilerin kurum ve kuruluşlarla paylaşılması
Kalite	Hizmetten faydalananların memnuniyeti

STRATEJİK AMAÇ -10 MALİYET TABLOSU						
FAALİYETLER	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
Faaliyet 10.1.1	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00
HEDEF TOPLAM	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00
Faaliyet 10.2.1	100.000,00	100.000,00	0	0	0	200.000,00
Faaliyet 10.2.2	0	0	0	0	0	0
HEDEF TOPLAM	100.000,00	100.000,00	0	0	0	200.000,00
STRATEJİK AMAÇ TOPLAMI	1.100.000,00	1.100.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	5.200.000,00

Tablo 30. Stratejik Amaç - 10 Maliyet Tablosu

STRATEJİK AMAÇ - 11	Gelirleri yetersiz dezavantajlı grupları; mesleki, sanatsal birikimlerini, gelirlerini ve kabiliyetlerini arttırıcı faaliyetlere yöneltmek amacıyla mikro kredilerle desteleyerek işsizliğin azaltılmasını sağlamaktır.
HEDEF 11.1.	2015-2019 yılları arasında hedef kitlenin küçük sermaye gerektiren gelir arttırıcı faaliyetlerini desteklemek amacıyla ilgili kuruluşlarla işbirliği yapılarak, projeler üretilecek ve gerçekleştirilmesi istenen projelerin tanıtımı yapılacaktır.

Faaliyet 11.1.1. 2015 yılı içerisinde ilin potansiyeli göz önüne alınarak kırsal alandaki projeler desteklenerek 250 kişiye Mikro Kredi verilecektir.

Faaliyet 11.1.2. 2016 yılı içerisinde ilin potansiyeli göz önüne alınarak kırsal alandaki projeler desteklenerek 250 kişiye Mikro Kredi verilecektir.

Faaliyet 11.1.3. 2017 yılı içerisinde ilin potansiyeli göz önüne alınarak kırsal alandaki projeler desteklenerek 250 kişiye Mikro Kredi verilecektir.

Faaliyet 11.1.4. 2018 yılı içerisinde ilin potansiyeli göz önüne alınarak kırsal alandaki projeler desteklenerek 250 kişiye Mikro Kredi verilecektir.

Faaliyet 11.1.5. 2019 yılı içerisinde ilin potansiyeli göz önüne alınarak kırsal alandaki projeler desteklenerek 250 kişiye Mikro Kredi verilecektir.

Sorumlu Kurum: İl Özel İdaresi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
Girdi	Araç-gereç, ekipman ve personel sayısı
Çıktı	Üretilen Proje sayısı
Sonuç	Desteklenen projelerin yüzdesi
Verimlilik	Proje başına maliyet
Kalite	Hizmetten faydalananların memnuniyeti

STRATEJİK AMAÇ -11 MALİYET TABLOSU						
FAALİYETLER	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
Faaliyet 11.1.1	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Faaliyet 11.1.2	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Faaliyet 11.1.3	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Faaliyet 11.1.4	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
Faaliyet 11.1.5	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00
HEDEF TOPLAM	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	1.000.000,00
STRATEJİK AMAÇ TOPLAMI	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	1.000.000,00

Tablo 31. Stratejik Amaç -11 Maliyet Tablosu

TEMA - 6. SAĞLIK HİZMETLERİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ - 12

Bireylere ve topluma acil sağlık hizmetlerini hızlı ve etkin bir biçimde sunmak.

HEDEF 12.1.

Plan dönemi içerisinde ambulans alımı yapılacaktır.

Faaliyet 12.1.1. 2015 yılı içerisinde 1 adet tam donanımlı ambulans alımı yapılacaktır.

Faaliyet 12.1.2. 2016 yılı içerisinde 1 adet tam donanımlı ambulans alımı yapılacaktır.

Faaliyet 12.1.3. 2017 yılı içerisinde 1 adet tam donanımlı ambulans alımı yapılacaktır.

Faaliyet 12.1.4. 2018 yılı içerisinde 1 adet tam donanımlı ambulans alımı yapılacaktır.

Faaliyet 12.1.5. 2019 yılı içerisinde 1 adet tam donanımlı ambulans alımı yapılacaktır.

Sorumlu Kurum: Sağlık İl Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Girdi	Mali kaynak, araç - gereç, teknik ekipman sayısı
Çıktı	112'ye yapılan bütün çağrılara zamanında hizmet verilmesi
Sonuç	Şehir merkezlerinde ilk 10 dakikada vaka ulaşım oranının % 100'e çıkarılması
Verimlilik	Ambulansların maliyeti
Kalite	Hizmetlerden faydalanan vatandaşın memnuniyet oranı

STRATEJİK AMAÇ - 12 MALİYET TABLOSU						
FAALİYETLER	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
Faaliyet 12.1.1	250.000,00	0	0	0	0	250.000,00
Faaliyet 12.1.2	0	300.000,00	0	0	0	300.000,00
Faaliyet 12.1.3	0	0	330.000,00	0	0	330.000,00
Faaliyet 12.1.4	0	0	0	345.000,00	0	345.000,00
Faaliyet 12.1.5	0	0	0	0	360.000,00	360.000,00
HEDEF TOPLAM	250.000,00	300.000,00	330.000,00	345.000,00	360.000,00	1.585.000,00
STRATEJİK AMAÇ TOPLAMI	250.000,00	300.000,00	330.000,00	345.000,00	360.000,00	1.585.000,00

Tablo 32. Stratejik Amaç -12 Maliyet Tablosu

BÖLÜM-3

STRATEJİK PLANIN
ÜST POLİTİKA BELGELER
İLE İLİŞKİSİ

Başbakanlık Yüksek Planlama Kurulu KÖYDES uygulama esasları kararları,
5018 Sayılı Kanun,
5302 Sayılı Kanun,
3294 Sayılı Kanun,
10. Kalkınma planı,
1/100.000 Elazığ Çevre Düzeni Planı,
61. Hükümet Politikası,
Vizyon 2023,
2014-2023 TRB1 Bölge Stratejik Plan taslağı,
Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı

Tablo 33. Stratejik Planın Üst Politikalar İle İlişkisi

BÖLÜM 4

STRATEJİK UYGULAMA 4.1. HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ



HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	ULAŞILACAK HEDEF
		2014	2019
HEDEF 1.1. Planlama dönemi içerisinde personele temel, hazırlayıcı ve uygulama eğitimleri verilecek ve eğitimde süreklilik sağlanacaktır.	Kurum personelinin verimliliğindeki artış.	% 60	% 90
HEDEF 1.2. Plan dönemi içerisinde ildeki mahalli hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında kurumlar arası işbirliği, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak güçlendirilecektir.	Alınan kararların hizmet sunumuna etkisi.	% 40	% 90
HEDEF 1.3. Plan dönemi içerisinde Kurumun hizmetlerinde etkinliği sağlamak için tüm envanter ve bilgilerinin toplandığı (CBS) Coğrafi Bilgi Sistemi tamamlanacaktır.	CBS' nin planlamasındaki etkin kullanım.	% 50	% 100
HEDEF 2.1. Plan dönemi içerisinde 1. Kat asfalt miktarı 1.448 km'den, 1.838 km'ye çıkarılarak 1. derece Köy Yollarında asfalt kaplama oranı % 44,3' den % 56,2' km' ye çıkarılacaktır.	Ulaşım hizmetleri iyileşme oranındaki artış.	% 44.3	% 56.2
HEDEF 2.2. Plan dönemi içerisinde 1.dereceki 1.838 km köy yollarının %38,1'i 2. Kat asfalt kaplanacaktır.	Ulaşım hizmetleri iyileşme oranındaki artış.	-	% 40.8
HEDEF 2.3. Plan dönemi içerisinde 1.838 Km Asfalt kaplı yollarımızın % 38,1' inde asfalt bakım ve onarım çalışmaları yapılacaktır.	Ulaşım hizmetleri iyileşme oranındaki artış.	-	% 40.8
HEDEF 2.4. Plan dönemi içerisinde stabilize kaplamalı köy yollarımızın % 40,1 'i iyileştirilecektir.	Ulaşım hizmetleri iyileşme oranındaki artış.	-	% 45.6
HEDEF 2.5. Plan dönemi içerisinde mevcut köy yollarının alt yapı standartları iyileştirilecektir.	Ulaşım hizmetleri iyileşme oranındaki artış.	-	% 75

HEDEF 2.6. Plan dönemi içerisinde ulaşımın rahat ve güvenilir bir şekilde sağlanabilmesi için 1.838 Km yolda trafik levhası ihtiyacı karşılanacaktır.	Ulaşım hizmetleri iyileşme oranındaki artış.	-	% 50
HEDEF 2.7. Plan dönemi içerisinde içme suyu ile kanalizasyon şebekeleri tamamlanmış ve çalışmalara katkı sağlayan köylerden % 50'sine köy içi yolları kilitli parke yapılacaktır.	Ulaşım hizmetleri iyileşme oranındaki artış.	-	% 50
HEDEF 3.1. 2015 yılında hizmet alanımızda bulunan 550 köy ve 734 ünite olmak üzere 1.284 yerleşim yerinden içme suyu olmayan veya yetersiz olan 30 Nüfus ve/veya 7 hane ve üzerindeki bütün yerleşim birimleri şebekeli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturulacaktır.	Yeterli içme suyuna kavuşan yerleşim yeri sayısı.	% 89.5	% 91.5
HEDEF 3.2. 2015 - 2019 yılları arasında kapalı şebeke tesisi bulunan köylerin % 5'inde kaynak araştırma ve tesis geliştirme çalışmaları yapılarak, tesisleri sağlıklı bir yapıya kavuşturmak.	Yeterli içme suyuna kavuşan yerleşim yeri sayısı.	% 95	% 100
HEDEF 3.3. Plan dönemi içerisinde kapalı şebeke içme suyu bulunan, topografik yapısı uygun olan ve mahalli katkı sağlayan büyük yerleşim yerlerine öncelik verilerek, köylere kanalizasyon şebekesine yapılacaktır.	Çevre kirliliğindeki azalma miktarı.	% 17	% 24
HEDEF 4.1. Plan dönemi içerisinde tarımsal verimliliğin ve ürün çeşitliliğini artırmak amacıyla arazi toplulaştırmasına muvafakat veren köylerin tesislerinin öncelik verilerek sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir arazilerin sulamaya açılması sağlanacaktır.	Hizmet üretimindeki artış.	% 18	% 19
HEDEF 5.1. 2015 - 2017 yılları arasında İl genelini kapsayan 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı hazırlanacaktır.	1/25.000 ölçekli İl Çevre Düzeni Planının tamamlanma oranı.	-	% 100
HEDEF 5.2. Çevre Düzeni Planı ve köylerin nakil ve toplulaştırma talepleri ile gelişme eğilimleri de dikkate alınarak köy yerleşik alan tespitleri yapılarak, köy gelişim alanları ve buna bağlı olarak uygulama imar planları hazırlanacaktır.	İl Çevre Düzeni Planına göre üretilen proje sayısı.	% 18	% 100
HEDEF 6.1. Köylerin katı atık depolama alanı yerleri tespit edilecek, %10'unu nun katı atık depolama alanlarının yapımı tamamlanacaktır.	Katı atık depolamadaki artış.	-	% 10
HEDEF 7.1. İlimizin 1. ve 2. Derece deprem kuşağı içerisinde yer almasından dolayı 2015-2017 yıllarında riskli alanlar belirlenecektir.	Tespiti yapılan riskli bölgelerde hazırlıklı olmak.	-	% 100
HEDEF 7.2. Plan dönemi içerisinde en riskli 25 köyün afet yolları yapılacaktır.	Alternatif afet yolları oluşturmak.	-	% 100
HEDEF 7.3. 2015-2019 yılları içerisinde teknoloji donanımının yenilenmesi ve geliştirilmesi.	Arama ve Kurtarma çalışmalarındaki verimliliğin artırılması.	% 60	% 85

HEDEF 8.1. Planlama dönemi sonuna kadar İlimiz Geneli Temel Eğitim Faaliyeti Veren Okullarımızı Normal Eğitime Geçirerek Sınıf Mevcutlarını 30'a Düşürüp Donanım İhtiyaçlarını karşılamak.	Eğitimde okullaşma oranındaki artış.	% 61	% 73
HEDEF 9.1. Planlama dönemi içerisinde Harput'ta başlatılan arkeolojik kazılar devam ettirilerek, tarihi değerler gün ışığına çıkartılacak, müzelerde veya buldukları mekânda sergilenecektir.	Kültür ve turizme kazandırılan tarihi ve kültürel varlık sayısındaki artış.	% 10	% 50
HEDEF 9.2. Planlama dönemi içerisinde ilimizin kültür ve turizm alanlarını Ülkemizde ve Uluslararası düzeyde tanıtımının yapılması.	Turizm potansiyelinin artırılması ve turist sayısındaki artış.	% 25	% 80
HEDEF 9.3. Plan dönemi içerisinde Sivrice Hazar gölü kıyı şeridinde çevre düzenlemesi yapılacaktır.	Turizm potansiyelinin artırılması ve turist sayısındaki artış.	-	% 100
HEDEF 9.4. Planlama dönemi içerisinde Palu kalesinde restorasyon çalışmaları yapılacaktır.	Turizm potansiyelinin artırılması ve turist sayısındaki artış.	-	% 100
HEDEF 10.1. Planlama dönemi içerisinde Elazığ Valiliği'nce başlatılan ve İl Özel İdaresi tarafından desteklenecek proje ile ilimizde yaşayan yoksul vatandaşlarımızın konutlarının tadilatları veya ihtiyaç doğrultusunda yeni konutlar yapılacaktır.	Refah düzeyindeki artış oranı.	-	-
HEDEF 10.2. 2015-2016 yıllarında Sosyal Analiz Haritasına göre yoksulların kimlik bilgileri, adresleri, dezavantajlı durumları ve ihtiyaçları tespit edilerek, yardım için gerekli kriterler belirlenecektir.	Kayıt altına alınan dezavantajlı hane sayısı.	-	-
HEDEF 11.1. 2015-2019 yılları arasında hedef kitlenin küçük sermaye gerektiren gelir arttırıcı faaliyetlerini desteklemek amacıyla ilgili kuruluşlarla işbirliği yapılarak, projeler üretilecek ve gerçekleştirilmesi istenen projelerin tanıtımı yapılacaktır.	Desteklenen projelerin yüzdesi.	% 75	% 90
HEDEF 12.1. Plan dönemi içerisinde Ambulans alımı yapılacaktır.	Şehir merkezlerinde ilk 10 dakikada vaka ulaşım oranının % 100'e çıkarılması	% 75	% 90

Tablo 34. Stratejik Plan Hedefleri ve Performans Göstergeleri

4.2. SORUMLU BİRİM MATRİSİ

HEDEF	SORUMLU BİRİM / MÜDÜRLÜK
HEDEF 1.1. Planlama dönemi içerisinde personele temel, hazırlayıcı ve uygulama eğitimleri verilecek ve eğitimde süreklilik sağlanacaktır.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ - DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 1.2. Plan dönemi içerisinde ildeki mahalli hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında kurumlar arası işbirliği, katılımçılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak güçlendirilecektir.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ - DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 1.3. Plan dönemi içerisinde Kurumun hizmetlerinde etkinliği sağlamak için tüm envanter ve bilgilerinin toplandığı (CBS) Coğrafi Bilgi Sistemi tamamlanacaktır.	PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 2.1. Plan dönemi içerisinde 1.dereceki 1.838 km köy yollarının %44,3'den %56,2'km ye çıkarılacaktır.	YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 2.2. Plan dönemi içerisinde 1.dereceki 1.838 km köy yollarının %38,1'i ise 2. Kat asfalt kaplama yapılacaktır.	YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 2.3. Plan dönemi içerisinde 1.838 Km Asfalt kaplı yollarımızın % 38,1 inde asfalt bakım ve onarım çalışmaları yapılacaktır.	YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 2.4. Plan dönemi içerisinde stabilize kaplamalı köy yollarımızın % 40,1 'i iyileştirilecektir.	YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 2.5. Plan dönemi içerisinde mevcut köy yollarının alt yapı standartları iyileştirilecektir.	YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 2.6. Plan dönemi içerisinde ulaşımın rahat ve güvenilir bir şekilde sağlanabilmesi için 1.838 Km yolda trafik levhası ihtiyacı karşılanacaktır.	YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 2.7. Plan dönemi içerisinde içme suyu ile kanalizasyon şebekeleri tamamlanmış ve çalışmalara katkı sağlayan köylerden % 50'sine köy içi yolları kilitli parke yapılacaktır.	YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 3.1. 2015 yılında hizmet alanımızda bulunan 550 köy ve 734 ünite olmak üzere 1.284 yerleşim yerinden içme suyu olmayan veya yetersiz olan 30 Nüfus ve/veya 7 hane ve üzerindeki bütün yerleşim birimleri şebekeli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturulacaktır.	SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 3.2. 2015-2019 yılları arasında kapalı şebeke tesisi bulunan köylerin % 5'inde kaynak araştırma ve tesis geliştirme çalışmaları yapılarak, tesisleri sağlıklı bir yapıya kavuşturmak.	SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 3.3. Plan dönemi içerisinde kapalı şebeke içme suyu bulunan, topografik yapısı uygun olan ve mahalli katkı sağlayan büyük yerleşim yerlerine öncelik verilerek, köylere kanalizasyon şebekesi yapılacaktır.	SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 4.1. Plan dönemi içerisinde tarımsal verimliliğin ve ürün çeşitliliğini artırmak amacıyla arazi toplulaştırmasına muvafakat veren köylerin tesislerinin öncelik verilerek sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir arazilerin sulamaya açılması sağlanacaktır.	SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF 5.1. 2015 – 2017 yılları arasında İl genelini kapsayan 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı hazırlanacaktır.	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 5.2. Çevre Düzeni Planı ve köylerin nakil ve toplulaştırma talepleri ile gelişme eğilimleri de dikkate alınarak köy yerleşik alan tespitleri yapılarak, köy gelişim alanları ve buna bağlı olarak uygulama imar planları hazırlanacaktır.	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 6.1. Köylerin katı atık depolama alanı yerleri tespit edilecek, %10'unun katı atık depolama alanlarının yapımı tamamlanacaktır.	SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 7.1. 2015-2017 yıllarında ilimizin 1. ve 2. derece deprem kuşağı içerisinde yer almasından dolayı riskli alanlar belirlenecektir.	İL AFET VE ACIL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 7.2. Plan dönemi içerisinde en riskli 25 köyün afet yolları yapılacaktır.	İL AFET VE ACIL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 7.3. 2015-2019 yılları içerisinde teknoloji donanımının yenilenmesi ve geliştirilmesi	İL AFET VE ACIL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 8.1. Planlama dönemi sonuna kadar ilimiz geneli temel eğitim faaliyeti veren okullarımızı normal eğitime geçirerek sınıf mevcutlarını 30'a düşürüp donanım ihtiyaçlarını karşılamak.	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 9.1. Planlama dönemi içerisinde Harput'ta başlatılan arkeolojik kazılar devam ettirilerek, tarihi değerler gün ışığına çıkartılacak, müzelerde veya buldukları mekânda sergilenecektir.	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 9.2. Planlama dönemi içerisinde ilimizin kültür ve turizm alanlarını Ülkemizde ve Uluslararası düzeyde tanıtımının yapılması.	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 9.3. Plan dönemi içerisinde Sivrice Hazar gölü kıyı şeridinde çevre düzenlemesi yapılacaktır.	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 9.4. Planlama dönemi içerisinde Palu kalesinde restorasyon çalışmaları yapılacaktır.	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 10.1. Planlama dönemi içerisinde Elazığ Valiliği'nce başlatılan ve İl Özel İdaresi tarafından desteklenecek proje ile ilimizde yaşayan yoksul vatandaşlarımızın konutlarının tadilatları veya ihtiyaç doğrultusunda yeni konutlar yapılacaktır.	AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ – SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI
HEDEF 10.2. 2015-2016 yıllarında Sosyal Analiz Haritasına göre yoksulların kimlik bilgileri, adresleri, dezavantajlı durumları ve ihtiyaçları tespit edilerek, yardım için gerekli kriterler belirlenecektir.	AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ – SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI
HEDEF 11.1. 2015-2019 yılları arasında hedef kitlenin küçük sermaye gerektiren gelir arttırıcı faaliyetlerini desteklemek amacıyla ilgili kuruluşlarla işbirliği yapılarak, projeler üretilecek ve gerçekleştirilmesi istenen projelerin tanıtımı yapılacaktır.	İL ÖZEL İDARESİ
HEDEF 12.1. Plan dönemi içerisinde ambulans alımı yapılacaktır.	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo 35. Stratejik Plan Sorumlu Birim Matrisi

4.3. STRATEJİK PLAN BÜTÇESİ

STRATEJİK AMAÇLAR TOPLAM MALİYET TABLOSU						
STRATEJİK AMAÇLAR	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
STRATEJİK AMAÇ 1	552.000,00	548.000,00	420.000,00	72.000,00	74.000,00	1.676.000,00
STRATEJİK AMAÇ 2	33.875.000,00	37.262.000,00	36.129.000,00	34.406.000,00	34.901.000,00	176.573.000,00
STRATEJİK AMAÇ 3	4.575.000,00	3.655.000,00	4.155.000,00	4.130.000,00	3.685.000,00	20.200.000,00
STRATEJİK AMAÇ 4	1.075.000,00	1.260.000,00	1.320.000,00	230.000,00	240.000,00	4.125.000,00
STRATEJİK AMAÇ 5	320.000,00	332.000,00	344.000,00	256.000,00	268.000,00	1.520.000,00
STRATEJİK AMAÇ 6	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250.000,00
STRATEJİK AMAÇ 7	600.000,00	630.000,00	660.000,00	695.000,00	730.000,00	3.315.000,00
STRATEJİK AMAÇ 8	8.520.000,00	8.875.000,00	9.240.000,00	9.615.000,00	10.000.000,00	46.250.000,00
STRATEJİK AMAÇ 9	1.500.000,00	1.505.000,00	1.760.000,00	175.000,00	200.000,00	5.140.000,00
STRATEJİK AMAÇ 10	1.100.000,00	1.100.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	5.200.000,00
STRATEJİK AMAÇ 11	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	1.000.000,00
STRATEJİK AMAÇ 12	250.000,00	300.000,00	330.000,00	345.000,00	360.000,00	1.585.000,00
AMAÇ TOPLAMLARI	52.617.000,00	55.717.000,00	55.608.000,00	51.174.000,00	51.708.000,00	266.834.000,00

Tablo 36. Stratejik Plan Bütçesi

4.4. STRATEJİK TEMALARIN TOPLAM MALİYET TABLOSU

STRATEJİK TEMALARIN TOPLAM MALİYET TABLOSU						
STRATEJİK TEMALAR	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	552.000,00	548.000,00	420.000,00	72.000,00	74.000,00	1.676.000,00
KIRSAL KALKINMANIN GELİŞTİRİLMESİ	40.495.000,00	43.189.000,00	42.658.000,00	39.767.000,00	39.874.000,00	205.983.000,00
EĞİTİM HİZMETLERİNDE KALİTENİN ARTIRILMASI	8.520.000,00	8.875.000,00	9.240.000,00	9.615.000,00	10.000.000,00	46.250.000,00
KÜLTÜR VE TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ	1.500.000,00	1.505.000,00	1.760.000,00	175.000,00	200.000,00	5.140.000,00
SOSYAL REFAHIN ARTIRILMASI	1.300.000,00	1.300.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	6.200.000,00
SAĞLIK HİZMETLERİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ	250.000,00	300.000,00	330.000,00	345.000,00	360.000,00	1.585.000,00
TEMALARIN TOPLAM MALİYETİ	52.617.000,00	55.717.000,00	55.608.000,00	51.174.000,00	51.708.000,00	266.834.000,00

Tablo 37. Stratejik Plan Temalarının Toplam Maliyeti

BÖLÜM -5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Stratejik Planla ilgili yürütülen izleme ve değerlendirme çalışmalarında, izlemenin aslında bir değerlendirme ve değerlendirmenin de sürekli olarak sonuç çıkarma ve iyileştirme olduğu kuralı göz önünde tutulacaktır. Her türlü izleme çalışmalarından elde edilen veri ve bilgiler düzenli biçimde kaydedilip, değerlendirilecektir.

> İzleme

Stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin faaliyet ve projeler, faaliyetten sorumlu birimler tarafından aylık raporlar halinde İl Özel İdaresi Strateji Geliştirme Birimine ulaştırılacaktır. Başlıca izleme alanları; güçlü yanların korunarak fırsatların değerlendirilmesi ile zayıf yönlerin azaltılması ve tehditlerin ortadan kaldırılması olacaktır. Strateji Geliştirme Birimi, üçer aylık dönemlerde izleme raporları düzenleyerek, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmeler hususunda üst yönetici ve kamuoyunu bilgilendirecektir.

> Değerlendirme

Belirtilen izleme alanlarının, izleme raporları ile bunlara dayalı olarak hazırlanacak değerlendirme raporları, Strateji Geliştirme Biriminin çalışmalarının dayandığı rapor sistemini oluşturacaktır. Uygulama sonuçları ile stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumu, performans ölçüm ve değerlendirme kriterlerine göre önceki yıl ve dönemlerle mukayese edilecektir.

> Performans Ölçümü

Performans ölçümü, performans göstergeleri kullanılarak uygulama sonuçlarının ölçülmesidir. Yani, kurumun başarısı değerlendirilirken göz önüne alınması gereken kriterleri ifade etmektedir. Performans ölçümünde amaç, tespit edilen hedefler doğrultusunda mal ve hizmet üretiminde verimlilik, etkinlik ve tutumluluğu sağlamak, ölçülebilir ilerlemeler kaydetmek ve sürdürmektir. Daha çok sonuca önem veren performans yönetiminde, hizmet kalitesi önemli bir unsurdur. Girdi, çıktı, verimlilik, sonuç ve kalite olarak sınıflandırılan performans göstergelerin ölçülebilirliğini sağlamak bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilecektir.

