ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ

2015 PERFORMANS Programı

(TASLAK)

www.elazigozelidaresi.gov.tr

ELAZIĞ
İL ÖZEL İDARESİ

2015 PERFORMANS Programı

Koordinatör

Cemil YATKIN
Genel Sekreter Yardımcısı

Performans Programı Teknik Hazırlık Ekibi

Ömer YALÇIN
Mali Hizmetler Müdürü
Mustafa GÜR
Strateji Geliştirme Birim Sorumlusu
Sevil SANDIKÇI
V.H.K.İ.

Tasarım - Baskı

Grafikkent Baskı Merkezi
İzzetpaşa Mh. H. Tevfik Efendi Sk. No:4/B
(A.Paşa Minibüs Durağı Yanı) ELAZIĞ
0424 236 74 95
www.grafikkent.com

İçindekiler

Vali Sunuş 1
Genel Sekreter Sunuş 3
Misyon 5
Vizyon 5
Temel İlke ve Değerler 5
Dayanak 6
Teşkilat Yapısı 7
İl Özel İdaresinin Faaliyetleri ile İlgili Mevzuat 8
Kaynaklar 29
Performans Bilgileri 34

PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd. - Destek Hizmetleri Müd. 38
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü 44
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 47
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü 71
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü 87
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü 95
İl Milli Eğitim Müdürlüğü 103
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü 107
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü 117
Mali Hizmetler Müdürlüğü 122
İl Sağlık Müdürlüğü 125
Özel Kalem Müdürlüğü 128
Hukuk Müşavirliği 129
Yazı İşleri Müdürlüğü 130
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 131
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 132
İlçe Özel İdare Müdürlükleri 133
Merkez Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü 134
İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müd. (Su Ürünleri İstasyon Müd.) 135
İdare Performans Tablosu 136
İl Özel İdaresi Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu 142
Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo 143



Milletimiz her güçlük ve zorluk karşısında,
durmadan ilerlemekte ve yükselmektedir.
Büyük Türk Milletinin bu yoldaki hızını, her vasıtayla arttırmaya
çalışmak, bizim hepimizin en kutlu vazifesidir.





Recep Tayyip ERDOĞAN
T.C. Cumhurbaşkanı



Ahmet DAVUTOĞLU
T.C. Başbakanı



Ömer Faruk KOÇAK
Elazığ Valisi

Sunuş

Yerinden yönetim anlayışının öne çıktığı günümüzde, kaynakları etkin ve verimli kullanarak Elazığ'ımıza kaliteli hizmet vermek hepimizin olmazsa olmazıdır. Günümüz kamu yönetimi anlayışının gereği olarak, sürece demokratik katılımı eklemek, şeffaf ve hesap verebilen bir yönetim oluşturulmasını sağlamak amacıyla yürürlüğe konulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu temelinde "İl Özel İdaresi 2015-2019 Stratejik Planı" hazırlanmıştır.

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek için performans programı gerçekleştirilmiştir.

Çağdaş yönetim tekniklerinin kamu yönetiminde uygulanmasına yönelik adımlardan biri olan "5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" ile kamu kaynaklarının verimli, etkin ve ekonomik ve kullanımının yanı sıra, mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlayan temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Performans programlarında, stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ilişkin yıllık performans hedefleri ve söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere yapılacak faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programlarda yer verilmektedir.

Elinizde bulunan "Performans Programı" İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğinin bir mali yılda stratejik plan doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetlerini, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programıdır.

2015 Mali Yılı hedef ve göstergelerin doğru ve tam olarak oluşturulması, mali yılsonunda hazırlanacak faaliyet raporu ile performans değerlendirmesine temel oluşturacağından, bu hedef ve göstergelerin mümkün olduğunca sağlıklı tespit edilmesine gayret edilmiştir. Performans programında kullanılan verilerde idarenin gereksinimleri ve kaynakları dikkate alınmıştır.

Elazığ İl Özel İdaresi; "Adaletli, ilkeli, inançlı, çağdaş ve katılımcı bir anlayış ile çevreyi koruyan, kent estetiğine önem veren "Yeni Elazığ" olma yolunda bölgemizde lider, saygın ve örnek bir kurum olarak hizmet vermek" vizyonuna bağlı kalarak, ildeki yaşam kalitesini yükseltmek için; ilin turizm, sağlık, eğitim, tarım, güvenlik, çevre, kültür, spor ve sosyal hizmetlerini en üst düzeyde eşit, şeffaf ve kaliteli olarak toplumun istek ve beklentilerine dönük en verimli şekilde kullanılmasını sağlamayı misyon olarak belirlemiştir.

Bu anlayış ile her geçen gün hizmet kalitesini daha üst düzeye çıkarmak için tüm İl Özel İdare personeli büyük bir özveri ile çalışmaktadır.

Performans Programımızın hazırlanmasında emeği geçen yönetici ve çalışanlara teşekkür eder, ilimize hayırlı olmasını dilerim.



Nazif BİLGİNOĞLU
Genel Sekreter

2015 PERFORMANS Programı

5018 Sayılı Kanun, İl Özel İdarelerinin Performans Programlarının yapılış amaçlarını, bütçe imkânlarının stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflere uygun olarak harcamalarını gerçekleştirmelerini hükme bağlamıştır.

"Elazığ İl Özel İdaresi 2015 Yılı Performans Programı" hazırlanırken İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğimizin 2015 – 2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planındaki amaç, hedef ve faaliyetleri temel alınmış ve bu hedeflerden 2015 yılında gerçekleştirilecek olanlar için bütçe ve mali kaynaklar belirlenmiştir.

İl Özel idaremizin Stratejik Planı ile bütçemiz arasındaki ilişkiyi sağlayan Performans Programımız için kurumumuzun gelecek beş yıllık vizyonunu belirleyen Stratejik Planda belirtilen yatırım ve koordinasyonda işbirliği yapacağımız bütün kurumlar ve ilgili tarafların görüşleri alınmış ve kurumsal kapasitenin artırılması hedeflenmiştir.

Performans Programıyla İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğimizi, çağdaş yönetim anlayışına sahip, güvenilir, yerinden yönetim ilkeleriyle kent ve kırsal arasındaki hizmet farklılıklarını en aza indirmiş, kaliteli hizmet sunmayı benimsemiş, insan odaklı ve ihtiyaçlara duyarlı bir kurum haline getirmeyi hedeflemekteyiz.

Kamu kaynaklarının etkili bir şekilde kullanılması, bu kaynaklardan amaç ve hedeflerimize uygun sonuçların alınabilmesi, Stratejik Planlama ve ölçülebilir performans hedefleri ve bütçe kontrolleri ile kamu yönetimi reformunun gerekleri idaremiz tarafından da uygulanmış olmaktadır.

Performans Programımızla idaremizin ve ilgili birimlerimizin performans hedefleri yıl boyunca izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu süreç bizlere iş ve işlemlerde etkinlik kazandırmaktadır. Hedeflerden sapmalar da yine bu süreç ile tespit edilerek düzeltilmektedir.

İl Özel İdaremiz "Elazığ için üreten, sorun çözen, demokratik ve katılımcı bir yönetim anlayışı ile şeffaf, hesap verebilir, etkin ve verimli, güvenilir ve güler yüzlü bir yerel yönetim" ilke ve hedefleri çalışmalarına devam etmektedir.

Bu amaçlarla hazırlanan Elazığ İl Özel İdaresi 2015 Yılı Performans Programının ilimize ve ülkemize hayırlı olmasını temenni ediyorum.



MİSYON

Kanunlarla belirlenen yetki ve görevler dâhilinde ildeki kişi ve kuruluşlara yönelik, başta kırsal kalkınma olmak üzere, eğitim, kültür ve sosyal refahın arttırılması, sağlık, tarım, çevre ve bayındırlık alanlarında hizmetleri adil, katılımcı, etkin, saydam, hesap verebilirlik ilkesi çerçevesinde yürütmek; ilin kaynaklarını planlı, akılcı biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlayarak, sürdürülebilir bir kalkınma hedefiyle halkın gelir seviyesini ve ilin refah düzeyini yükselterek ilimizi ülke genelinde tercih edilen marka bir şehir yapmak.

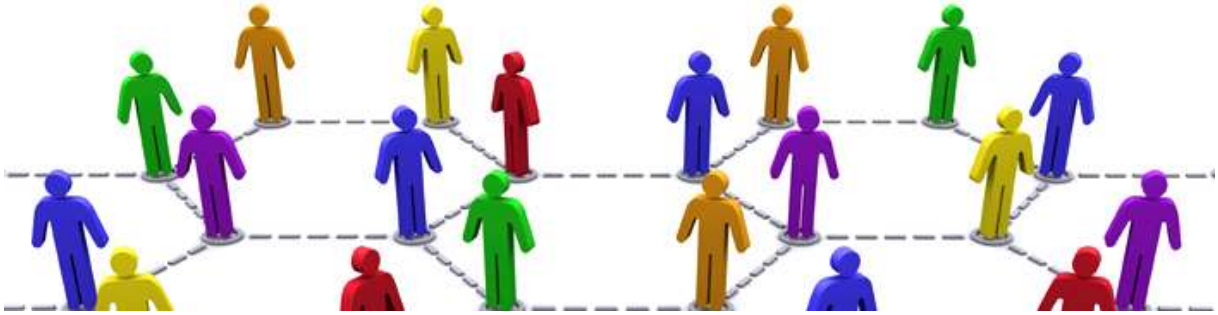
VİZYON

Şeffaf ve katılımcılığı esas alan,vatandaş odaklı, yenilikçi,tarihi ve kültürel mirasını 21. yüzyılın dinamizmi ile sentezleyerektoplumsal gelişme sürecinde üstlenmiş olduğu liderlik rolünü sürdürmek isteyen bir kamu kuruluşu olmak.

TEMEL İLKE VE DEĞERLER

Elazığ İl Özel İdaresi olarak;

- ✓ *Güvenilir, şeffaf,hesap verme yükümlülüğü olan*
- ✓ *Hizmetlerin sunumunda verimliliği, etkinliği ve tutumluluğu esas almak*
- ✓ *Katılımcı bir yönetim anlayışıyla karar almak ve uygulamak*
- ✓ *Vatandaş memnuniyetini sağlamak (Odaklılık)*
- ✓ *Hizmet kalitesinden ödün vermemek*
- ✓ *Diğer kurum kuruluş ve STK' lar la koordinasyon yapmak*
- ✓ *Çevresel, kültürel ve tarihsel mirası korumak*
- ✓ *Hizmet ve faaliyetlerde hukuki ve etik kuralları gözetmek*
- ✓ *Değişime ve gelişime açık olmak*



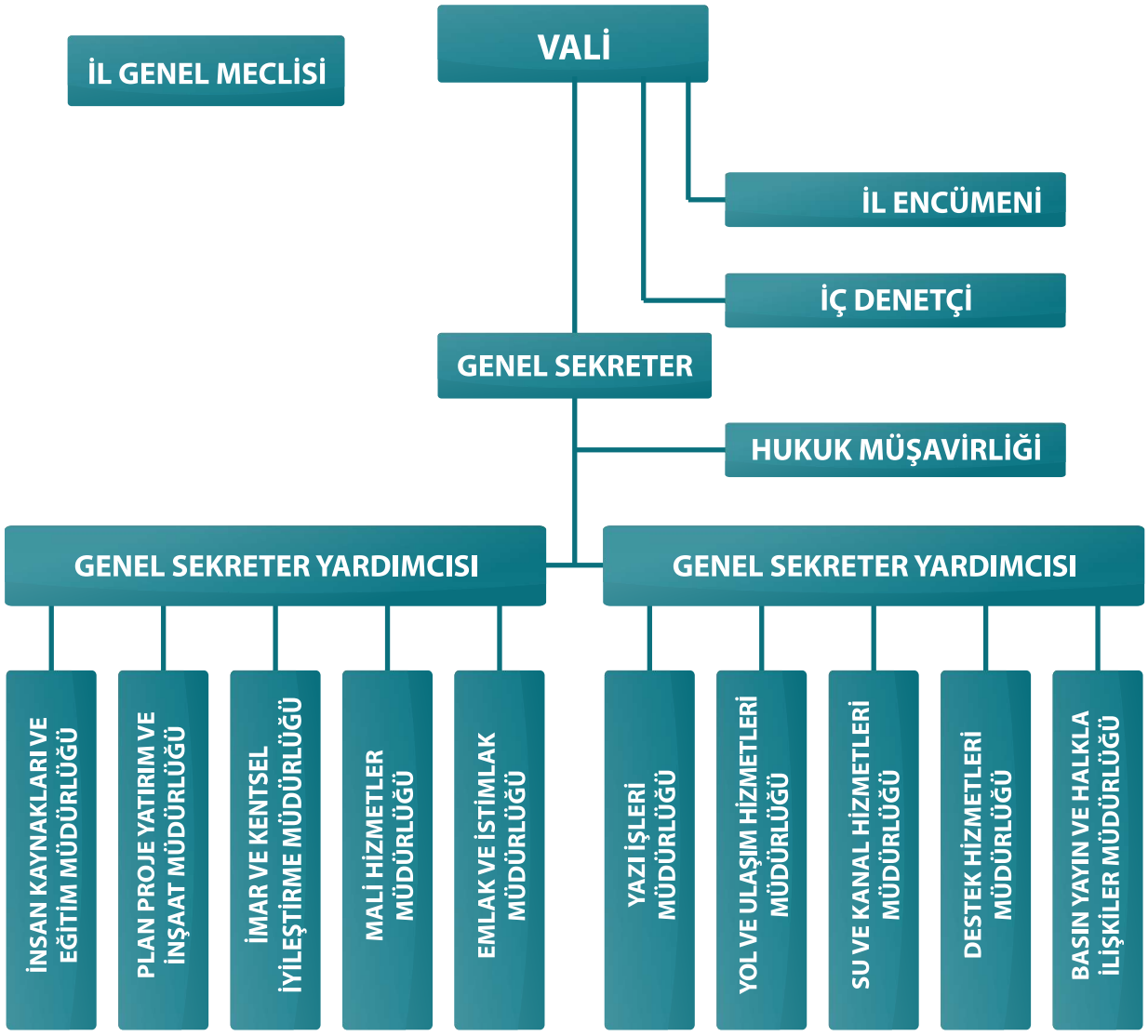
DAYANAK

Kamu idarelerince; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan plandır. Kısaca;

* **Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını,**
* **Temel ilke ve politikalarını,**
* **Hedef ve önceliklerini,**
* **Performans ölçütlerini,**
* **Bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içermektedir.**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9. maddesi gereğince; Kamu İdarelerinin kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde stratejik plan hazırlamaları, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmaları gerekmektedir.

TEŞKİLAT YAPISI



İL ÖZEL İDARESİNİN FAALİYETLERİ İLE İLGİLİ MEVZUAT

İl Özel İdarelerinin görev alanlarının geniş kapsamlı olması nedeniyle çok sayıdaki yasal düzenlemeyle ilişkili olması, bu kuruluşların yetki ve yükümlülüklerinin belirlenmesini zorunlu kılmaktadır. Stratejik planlama çalışmaları kapsamında 5302 sayılı Kanunda İl Özel İdarelerinin yetki ve yükümlülükleri aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT

İl Özel İdaresinin 5302 Sayılı Kanuna Göre

Yetki ve Yükümlülükleri

SIRA	5302 SAYILI KANUNA GÖRE KANUNİ YETKİ VE YÜKÜMLÜLÜK	YETKİ VE YÜKÜMLÜLÜK ALANI
1	Gençlik ve Spor	İl sınırları içinde
2	Sağlık	İl sınırları içinde
3	Tarım	İl sınırları içinde
4	Sanayi ve Ticaret	İl sınırları içinde
5	İl Çevre Düzeni Planı	İl sınırları içinde
6	Bayındırlık ve İskân	İl sınırları içinde
7	Toprağın Korunması	İl sınırları içinde
8	Erozyonun Önlenmesi	İl sınırları içinde
9	Kültür	İl sınırları içinde
10	Sanat	İl sınırları içinde
11	Turizm	İl sınırları içinde
12	Sosyal Hizmetler ve Yardımlar	İl sınırları içinde
13	Yoksullara Mikro Kredi Verilmesi	İl sınırları içinde
14	Çocuk Yuvaları ve Yetiştirme Yurtları Yapmak	İl sınırları içinde
15	İlk ve Orta Öğretim Kurumlarına arsa temini, binalarının yapımı, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanması	İl sınırları içinde
16	İmar	Belediye sınırları dışında
17	Yol	Belediye sınırları dışında
18	Su	Belediye sınırları dışında
19	Kanalizasyon	Belediye sınırları dışında
20	Katı Atık	Belediye sınırları dışında
21	Çevre	Belediye sınırları dışında
22	Acil Yardım ve Kurtarma	Belediye sınırları dışında

23	Orman Köylerinin Desteklenmesi	Belediye sınırları dışında
24	Ağaçlandırma Yapmak	Belediye sınırları dışında
25	Park ve Bahçe Tesis Etmek	Belediye sınırları dışında
26	Gayrisıhhî müesseseler ile halka açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek, denetlemek ve açılış-kapanış saatlerini belirlemek	Belediye sınırları dışında
27	Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için izin ve ruhsat vermek	5302 Sayılı Kanunun 7/(a) Maddesi
28	Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetlerini denetlemek	5302 Sayılı Kanunun 7/(a) Maddesi
29	Yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak, uygulamak	5302 Sayılı Kanunun 7/(b) Maddesi
30	Kanunlarda belirtilen cezaları vermek	5302 Sayılı Kanunun 7/(b) Maddesi
31	Hizmet amacıyla taşınır ve taşınmaz mal almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek, takas etmek, sınırlı ayni haklar tesis etmek	5302 Sayılı Kanunun 7/(c) Maddesi
32	Borç almak.	5302 Sayılı Kanunun 7/(d) Maddesi
33	Bağış kabul etmek	5302 Sayılı Kanunun 7/(d) Maddesi
34	25.000 TL' ye kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek	5302 Sayılı Kanunun 7/(e) Maddesi
35	İl Özel İdaresine ait vergi, resim, harçların, tarh, tahakkuk, tahsilini yapmak	5302 Sayılı Kanunun 7/(f) Maddesi
36	Hizmetleri ile ilgili olarak halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak	5302 Sayılı Kanunun 7/(g) Maddesi
37	Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında, mevzuata göre sermaye şirketleri kurmak	5302 Sayılı Kanunun 52. Maddesi
38	Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye ya da üye olmak, bu faaliyet ve organizasyonlarda ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmek	5302 Sayılı Kanunun 62. Maddesi
39	Diğer kamu kurum kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenmek, bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek, bu amaçla kaynak aktarımında bulunmak	5302 Sayılı Kanunun 64/(a) Maddesi
40	Merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için gerekli bina ve tesisler ile ayni ihtiyaçları karşılamak, geçici olarak araç ve personel görevlendirmek	5302 Sayılı Kanunun 64/(b) Maddesi
41	Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar ve 507 sayılı Kanun kapsamındaki meslek odaları ile hizmet projeleri gerçekleştirmek	5302 Sayılı Kanunun 64/(c) Maddesi
42	Kendisine ait taşınmazları asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere ve 25 yılı geçmemek şartıyla diğer kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis etmek veya kiraya vermek	5302 Sayılı Kanunun 64/(d) Maddesi

DİĞER KANUNLARLA VERİLEN GÖREV VE YETKİLER

- 3202 Köye Yönelik Hizmetler Hakkındaki Kanun
- 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 3194 İmar Kanunu
- 4562 Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2872 Çevre Kanunu
- 3285 Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 2510 İskân Kanunu
- 3998 Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkındaki Kanun
- 1593 Umumi Hıfzısıhha Kanunu
- 5286 Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- 5442 İl İdaresi Kanunu
- 3213 Maden Kanunu ve Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- 5226 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 5403 Toprak Koruma ve Arazi Kanunu
- 927 Sıcak ve Soğuk Maden Sularının İstismarı İle Kaplıcalar Tesisatı Hakkında Kanun
- 5902 Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

İL GENEL MECLİSİ'NİN 5302 SAYILI KANUNA GÖRE GÖREV VE YETKİLERİ (5302 Sayılı Kanunun 10. Maddesi)

İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, İl Özel İdaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) İl çevre düzeni planı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar planlarını görüşmek ve karara bağlamak.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) İl Özel İdaresi adına imtiyaz verilmesine ve İl Özel İdaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet -devret modeli ile yapılmasına, İl Özel İdaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

i) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

j) İl Özel İdaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

k) Norm kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

l) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.

m) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

n) İl Özel İdaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

İL ENCÜMENİ'NİN 5302 SAYILI KANUNA GÖRE GÖREV VE YETKİLERİ

İl Encümeni Valinin başkanlığında, İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere Valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.

Valinin katılamadığı encümen toplantısına Genel Sekreter başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri Vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

ENCÜMENİN
GÖREV VE YETKİLERİ ŞUNLARDIR
(5302 Sayılı Kanunun 26. Maddesi)



a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip İl Genel Meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek

i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.

j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

VALİ'NİN GÖREV VE YETKİLERİ (5302 Sayılı Kanunun 30. Maddesi)

"Vali ve Mülki Amir sıfatı ile 250 civarında Kanunda, 550 civarında Yönetmelikte, ayrıca Kanun Hükmünde Kararnamelerde ve Tebliğlerde çok sayıda görev ve yetkiler verilmektedir."

Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

a) İl Özel İdaresi teşkilatının en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak.

b) İl Özel İdaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak

c) İl Özel İdaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) İl Encümenine başkanlık etmek.

e) İl Özel İdaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) İl Özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) İl Genel Meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.

j) İl Özel İdaresi personelini atamak.

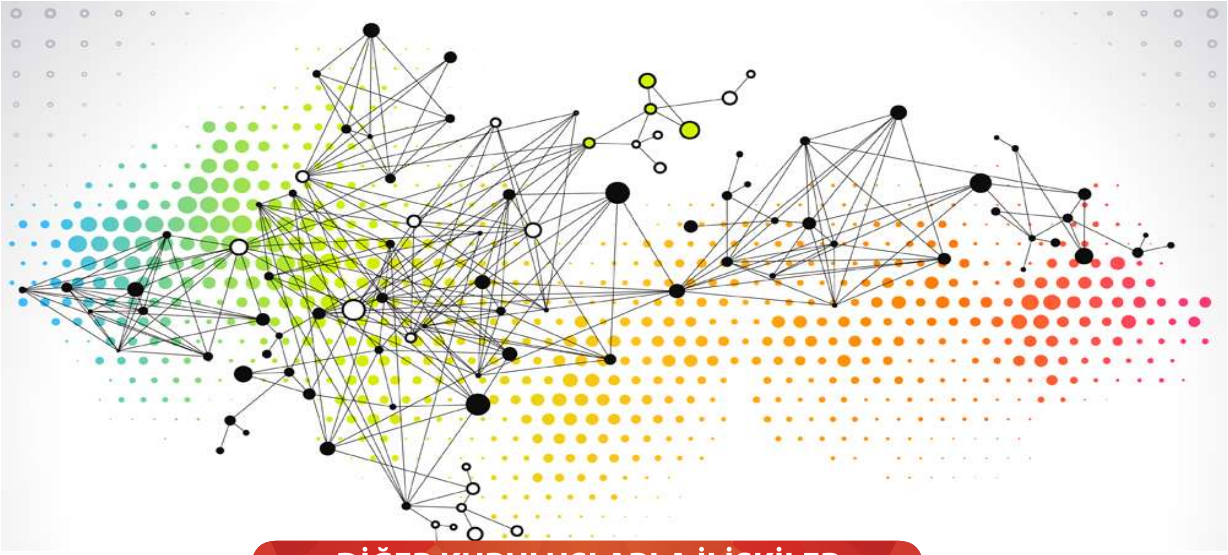
k) İl Özel İdaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.

o) Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve İl Genel Meclisi veya İl Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



DİĞER KURULUŞLARLA İLİŞKİLER
(5302 Sayılı Kanunun 64. Maddesi)

İl Özel İdaresi, İl Genel Meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstelenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Merkezî idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli bina ve tesisler ile arsa ve aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel görevlendirebilir.

c) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar ve 507 Sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

d) Kendilerine ait taşınmaz malları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak ve süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis edebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması durumunda, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir.

(b) ve (d) bentleri uyarınca kamu kurum ve kuruluşlarına İl Özel İdarelerince karşılanan veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

İL ÖZEL İDARESİNE TANINAN MUAFİYETLER
(5302 Sayılı Kanunun 8. Maddesi)

İl Özel İdaresinin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları her türü vergi resim, harç, katkı ve katılma paylarından muaftır.

FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, İl Özel İdaresi'nin mali durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenmektedir. İl Özel İdaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmetlerin diğer mahalli idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon, vali tarafından sağlanır. Kuruluş tarafından sunulan hizmetler birimlere göre şöyledir:

İÇ DENETÇİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Görev Tanımı

Valilik Makamı tarafından verilen, denetim, kontrol, araştırma, ön inceleme ve soruşturma görevlerini yapmaktır.

Görevleri

Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.

- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.
- İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek. Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek.
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.
- Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek.
- Üst Yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek.
- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.

Yetkileri

- İç Denetim faaliyetleriyle ilgili olarak, elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını ve gösterilmesini talep etmek.
- Denetlenen birim çalışanlarından veya görevle ilgili personelden, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek.
- Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkanlardan yararlanmak.
- Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri Üst Yöneticinin bilgisine intikal ettirmek.

Sorumlulukları

- Mevzuatla belirlenen denetim standartlarına ve etik kurallara uygun hareket etmek.
- Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek.
- İç denetim faaliyetlerinde yetki ve ehliyetini aşan durumlarda iç denetim birimini haberdar etmek.
- Verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasına engel olan durumların bulunması halinde, durumu iç denetim birimine bildirmek.
- Denetim raporlarında kanıtlara dayanmak ve değerlendirmelerinde objektif olmak.
- Denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumak.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ



Görev Tanımı

Genel Sekretere bağlı olarak görev yapan,Elazığ İl Özel İdaresinin ve bağlı birimlerin hukuksal danışmanlığının ve kurum ile ilgili tüm davaların takibinin yapılmasından sorumlu birimdir.

Görevleri

- İl Özel İdaresi adına dava ve icra takibi açmak, aleyhine açılan davaları yürütmek ve neticelendirmek, idarenin ilgili birimlerinden sorulan hususlarda, istişari mahiyette hukuki görüş vermek.
- Genel Sekreterliğin talebi üzerine toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılmak.
- Görev alanına giren konularla ilgili istatistiki çalışmalar yapmak.
- Müdürlük arşivinin "İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Hizmetleri Yönetmeliği" gereğince düzenlenmesi, arşivlik malzemenin belirlenmesi, korunmasının temini ile gereksiz, faydasız, hukuki ve bilimsel kıymeti bulunmayan malzemenin ayıklama ve imha işlemleri için kurum arşivine teslim edilmesini sağlamak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yapılması.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Görev Tanımı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kurumun görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesini sağlamak amacıyla insan kaynaklarının planlanması, işe alınması, hizmet birimlerinde görevlendirilmesi, geliştirilmesi, özlük işlerinin takibi ve insan kaynaklarına ilişkin iş tanımlarının güncellenmesi, ücret yönetimi, eğitim planlaması, performans yönetimi, kariyer yönetimi gibi çalışmaların objektif kıstaslara uygun olarak gerçekleştirilmesinden sorumlu birimdir.

Görevleri

- Devlet Memurları Kanunu ve İş Kanunu ile ilgili olarak İl Özel İdaresince istihdam edilecek personel ve işçilerin tüm iş ve işlemlerini yürütür.
- Personelin özlük ve sicil kayıtlarını tutmak
- Atama ve nakil ile ilgili işleri yürütmek
- Personelin derece ve kademe terfilerini yapmak
- Personelin emeklilik işlemlerini yapmak
- Personelin izin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevki ile ilgili hizmetleri yürütmek ve yıllık izin onaylarını hazırlamak
- Sicil raporlarını yasalar çerçevesinde tutmak
- Disiplin ile ilgili işlemleri yürütmek
- İşçi statüsünde çalışanların işe alınma işlemlerini yapmak, özlük işlemlerini takip etmek ve sicil dosyalarını düzenlemek
- Personel hareketlerinin belirli periyotlar halinde nicel ve nitel istatistikî bilgilerini düzenlemek
- Özel İdare birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek
- Norm Kadro İlke ve standartlarının uygulanmasını yapmak
- İl Özel İdare Personeli için, hizmet içi dâhil her türlü eğitim faaliyetlerini yürütmek
- İdare içi Valilik ve Genel Sekreterlik emirlerinin, yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatlarını yazı şeklinde düzenleyerek ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlamak
- Benzeri konularda yönetmelik ve çıkarılan mevzuatlar doğrultusunda verilecek, diğer görevleri yapmak veya yaptırmak
- Destek Hizmetleri Müdürlüğünce Sayın Valimizin talimatları doğrultusunda tanıtma, temsil, ağırlama, tören, fuar, organizasyon ve protokol hizmet giderleri ihtiyaçlarının zamanında karşılanmasını sağlamak
- Merkez İdare ve bağlı birimlerin her türlü temizliklerinin yapılması hususunda ihale yolu ile hizmet alımı işlemini gerçekleştirmek
- Merkezdeki tüm bina ve iş yerleri ile vali konutunun temizliğinin denetimini, elektrik, ısı, su doğalgaz, araç, cihaz, makine ve teçhizatların abonman vs. kayıt işlemlerini yaptırmak ve aylık harcama gider faturalarını zamanında ödemek
- Kurum personelinin giyim-kuşam yönetmeliğince verilecek malzemelerin satın alınarak dağıtımını yapmak
- İl Özel İdare personelinin maaş, ücret, tedavi ve yolluk il ilgili hak edişlerini hazırlayarak ödenmesini sağlamak
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Tanımı

Elazığ İl Özel İdaresi'nin Yazı İşleri Müdürlüğüne ilişkin görevlerinin planlanması yürütülmesi koordine edilmesi ve denetlenmesinden sorumlu birimdir.

Görevleri

- İl Genel Meclis Üyelerinin kayıt işlemlerini yürütmek
- İl Genel Meclisi, Meclis Komisyonlarına ait raportörlük hizmetlerini yürütmek
- Meclis Toplantı salonlarını hizmete hazır tutmak
- Meclis toplanma duyurularının ilgililere ulaştırılmasını sağlamak
- Toplantı gündem ve eklerini divana düzenli bir şekilde sunmak
- Meclis Başkanlığınca Komisyonlara havale edilen tekliflerin seyrini takip etmek
- Komisyonlarca yazılacak raporları düzenlemek ve kaydını yapmak
- Rapor ve eklerinin çoğaltılmasını sağlamak
- Raporları Meclis Üyelerine ve ilgililere zamanında dağıtımını yapmak
- Meclis oturumlarının ses ve görüntü kayıt cihazları ile kaydını yapıp zabıta geçirilmesini sağlamak
- Zabıtlara uygun olarak Meclis Kararlarını yazmak, kontrol etmek meclis kâtip başkanına imzalattırılmasını sağlamak
- Meclis Kararlarını Valiliğe süresi içinde sunmak ve takip etmek
- Meclis Kararlarını usulüne uygun olarak ilan edilmesini temin etmek ve Meclis Üyelerine duyurulmasını sağlamak
- Birimi ilgilendiren mevzuatı takip etmek ve mevzuatın uygulanmasını sağlamak
- Meclis Üyelerinin toplantı imza defterlerini düzenli bir şekilde tutmak
- İl Encümen Üyelerinin kayıt işlemlerini tutmak
- Encümene ait raportörlük hizmetlerini yürütmek
- Encümen toplantı salonlarını hizmete hazır tutmak
- Encümen Başkanının gözetimi doğrultusunda Encümen Gündemini hazırlamak
- Hazırlanan gündemi Encümen Üyelerine dağıtmak
- Encümene görüşülmek üzere gönderilen ancak usul ve esas yönünden eksik belgeleri gerçekleri ile birlikte ilgili birimlere geri göndermek
- Tamamlanan evrakları Encümen Gündemine alınmasını sağlamak
- Encümen Toplantıları konusunda ilgilileri haberdar etmek ederek toplantı mekânını hazır bulundurmak
- Encümende alınan kararları varsa muhalefet şerhleri ile beraber Encümen Karar Defterine kayıt etmek ve üyelerin imzalamasını sağlamak

- Encümende verilen kararların raportörlük görevini yapmak
- Encümen kararı olarak işlemi tamamlanan dosyaları ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak
- Encümen gündemini üyelere bir gün önceden tebliğ etmek
- Benzeri konularda mevzuat doğrultusunda verilecek, diğer görevleri yapmak veya yaptırmak
- Bimer müracaatlarını cevaplamak
- Dilek ve şikâyet kutusuna gelen talepleri raporlamak

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Tanımı

İl Özel İdaresinin mevcut yapısında gidere ilişkin işlemler ile kayıtlar Muhasebe Yetkilisi nezdinde, gelirin tarh ve tahakkuku ile tahsili işlemlerinin yürütülmesini sağlayarak, 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verilebilirlik, mali saydamlık, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve raporlanmasını sağlayan birimdir.

Görevleri

- İl Özel İdaresinin bütçesini hazırlamak
- Ayrıntılı harcama ve finansman programını hazırlamak
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ödenek göndermek
- İdarenin kesin hesabını ve yönetim dönemi hesabını düzenlemek
- Harcama yetkilisine bütçeye ilişkin gerekli bilgileri aktarmak
- İlgili kurumlara bütçe ile ilgili bilgileri göndermek
- Yılsonunda ödeneklerin tenkis, iptal ve devir işlemlerini yapmak
- Gerektiğinde ek bütçe hazırlamak
- Bütçe içinde bulunan ödeneklerden Mevzuatın öngördüğü ölçüde tertipler arasında aktarma ve program değişikliğini yapmak
- Tahsis mahiyetteki paraların ek ödenek kaydını yapmak
- Kanunlar gereği bütçeden ayrılan payları ilgili kurumlara göndermek
- Bütçe uygulama sonuçlarına göre verileri toplamak, değerlendirmek bunların raporlarını sağlamak. İstatistik sonuçları çıkartmak ve bunları yayınlamak, amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak
- Bütçe mevzuatının uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkilisine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak ve değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak

- İdare bütçesine, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak çalışmaları yürütmek
- İdare bütçesine giren ve çıkan paraları tahsil etmek, ilgililere ödemek ve nakit mevcudunu yönetmek
- Ödemelerin bütçe ödenekleri kapsamında gerçekleştirilmesini sağlamak
- İdare bütçesinden ödemesi yapılacak hak ediş dosyalarının incelenmesini müteakip ödenmesini sağlamak
- Yapılan ödemelere ait harcama kalemlerini kontrol ederek bu ödeneklerin bütçe ödenekleri kapsamında yapılmasını sağlamak
- Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payı kapsamında Belediyelerce tahsil edilen katkı payının idaremizce açılan hesaba aktarılmasından sonra tahsil ve dağıtımına ilişkin kayıt defterini tutmak
- Mali Hizmetler Müdürlüğünün gelen, giden, evrak kayıtlarını tutmak
- Maliye Bakanlığının internet sitesine aylık KBS veri girişini yapmak
- Sayıştay sorgu ve ilamları takip ve tahsil etmek
- İl Özel İdaresinin bütçesinden tahakkuk eden bütün ödemelerin muhasebe kayıt girişlerini yapmak
- Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre düzenlenmiş belgeleri temel alarak hak sahiplerine haklarını ödemek
- İl Özel İdaresinin nakit hareketlerinin yapılmasını sağlamak. Banka, ödenecek çek ve bütçe geliri hesaplarını tutmak
- Emanet hesaplarına alınan tutarların yasal süreleri içerisinde ilgili yerlere ödenmesini sağlamak (icra, sigorta primi, gelir vergisi, damga vergisi, emekli kesenekleri, nakit teminat iadeleri vb.)
- İl Özel idaresinin avans ödemeleri ile mahsup işlemlerini yapmak
- Bütçe içi avans ve krediler, kişi borçları, tahsis edilecek gelirler, bütçe emanetleri, emanetler, gelir tahakkukları, gelir tahakkuklarından alacaklar, takipli borçlular, taşınmaz mallar, taşınır mallar, stoklar ve değer değişimleri hesaplarını tutmak
- Emanetlerin ve giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere teslim edilmesi, havale edilmesi, postalanması ve diğer tüm mali işlerin kayıtlarının tutulması ve raporlanması işlerini yürütmek
- İl Özel İdaresinin, gelirleri ile ilgili tahakkuk ve tahsilat işlerini yapmak
- Bankadaki hesapları takip etmek
- Muhtar maaşlarına ait ödenekleri takip ve kontrol etmek
- Ay sonunda muhasebe kayıtlarına girilen bütün evrakların doğru olarak girildiğinin kontrolünün yapılması neticesi yevmiye defterini ve aylık cetvelleri hazırlamak
- Ödeme emirleri, kullanılacak ödeme emirleri, ödenekli giderler, bütçe giderleri, taahhütler ve taahhütlerden alacak hesabının düzenli tutulmasını teminen yapılan bütün girişlerini kontrol etmek

- Taahhüt kayıtlarının girişini yapmak
- Teminat mektupları almak, ilgililerine geri vermek, değiştirmek ve irat kaydedilmesi ile teminat mektupları ve menkul kıymet hesaplarını tutmak
- İl Özel İdaresinin üyesi bulunduğu Şirketlerin iş ve işlemlerini takip etmek

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Tanımı

Kurumun faaliyetleri hakkında yerel, ulusal basında çıkan haber, yazı ve makaleleri derlemek, yorumlamak ve idareye sunmak, kurumun faaliyetleri hakkında basın bültenleri ve ilgili materyalleri hazırlatarak basına servis ettirmek, kurumun web sayfasını yönetmek ve kurumun tanıtıcı bütün faaliyetleri hazırlamak ve yayınlamakla görevlidir.

Görevleri

- Mahalli basında yer alan Özel İdaremizin hizmet ve faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibini ve tespitini yapmak
- Özel İdaremizin faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan gelen şikayet ve görüşlerin tespit takip ve değerlendirilme çalışmalarını yapmak
- Vatandaşlarımızın basın organlarında yer alan şikâyet görüş ve isteklerini ilgili birimlere iletmek ve takibini yapmak
- Basının, hizmet ve faaliyetlerimizle ilgili bilgi isteklerin ilgili birimlerden sağlayarak basına vermek

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Görev Tanımı

Elazığ İl Özel İdaresi'nin Destek Hizmetleri Müdürlüğü ilişkin görevlerinin planlanması yürütülmesi koordine edilmesi ve denetlenmesi işlerinden sorumlu birimdir.

Görevleri

- Müdürlüğümüze ve bağlı tüm birimlerdeki ana iş makinelerinin, binek araçlarının ve yardımcı diğer araçların bakım ve onarımını yapmak ve her türlü yedek parça, teçhizat ve donanım malzemeleri ile tüm birimlerin demirbaş ve malzeme ihtiyaçlarının ihale yolu ile satın alınması, malzemelerin giriş ve çıkış ambar kayıtlarını tutmak
- 237 sayılı taşıt kanununa göre trafik kayıtları ile Trafik Sigorta poliçelerini takip ve kontrolünü sağlamak
- Mevcut araç ve gereçlerin demirbaşların ilgililerine zimmet yaparak iyi kullanmasını ve muhafazasını sağlamak
- Benzeri konularda mevzuatlar doğrultusunda verilecek, diğer görevleri yapmak veya yaptırmak

- 5576 sayılı Kanun Kapsamında yakalanan Kaçak Akaryakıtların teslimi ve tasfiyesini yapmak
- İdareye ait araç ve gereçleri göreve hazır tutmak ve diğer müdürlüklerin talepleri üzerine araçların sevk ve idaresini yürütmek
- İdare araçlarının görevlendirme işlemleri ile personelin servis araçlarının programını yapmak
- İdare araçlarının muayene ve idari işleri ile zorunlu trafik sigortalarını yaptırmak ve poliçelerini takip etmek
- Birimin yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak
- Makine Parkımızda bulunan araçlara alınacak olan Akaryakıt ve madeni yağların ihalesini yapmak ve ihale sonuçlandıktan sonra ilgili ambara teslimini yapmak. Isıtma amaçlı her türlü yakıtın ihalesini yapmak ve ihale sonuçlandıktan sonra ilgili ambara teslimini yapmak
- İl Çevre ve Orman Müdürlüğü denetiminde hurda lastik, hurda akü ve atık yağları ilgili kurum ve kuruluşlara teslim etmek

EMLAK İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Tanımı

İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan taşınmazlara ilişkin bakım, onarımı, envanterlerinin çıkarılması, sicillerinin tutulması, tapularının alınması, tahsis, devir, alım, satım v.s işlemlerinin yapılması, gerekenlerin kiraya verilmesi, işgallerinin önlenmesi, görev alanına giren konular ile ilgili hizmetlerin yerine getirilmesi için kamu kurum ve kuruluşları mülkiyetinde bulunan taşınmazların bedelsiz devirlerinin alınması veya tahsislerinin sağlanması, özel ve tüzel kişilerin mülkiyetinde bulunan taşınmazların kamulaştırılması, taşınmazlar üzerinde irtifak hakkı tesis ettirilmesi ile ilgili her türlü işlemleri yapmak, belgeleri hazırlamak, Kamu Kurum ve Kuruluşları mülkiyetinde bulunan taşınmazların Kamulaştırma Kanunu hükümleri gereğince satın alınması ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumlu birimdir.

Görevleri

- İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan taşınmazlar ile İl Özel İdaresi adına tahsis edilen taşınmazların envanterini çıkarmak ve kayıtlarını tutmak.
- İdare'nin görev alanına giren hizmetler ile ilgili taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine dair iş ve işlemleri yapmak.
- İmar planlarında okul alanında kalan mülkiyeti Kamu Kurum ve Kuruluşları adına kayıtlı olan taşınmazların devir işlemlerini yapmak.
- Şahıs adına kayıtlı taşınmazların İlgili kurumlarla koordineli olarak kamulaştırma işlemlerini yapmak.
- Mülkiyeti İl Özel İdaresi'ne ait olup, kiraya verilebilecek nitelikteki arsa, tarla, iş merkezi, müstakil dükkân, otopark ve benzeri yerleri kiraya vermek.
- Mülkiyeti İl Özel İdaresi'ne ait taşınmazları resmi kurumlara tahsis etmek, kiraya vermek veya geçici kullanım izni vermek.

- İl Özel İdaresine ait lojmanların tahsis iş ve işlemlerini yapmak.
- Müdürlüğün yıllık bütçe teklifini hazırlamak
- Müdürlüğün yıllık yatırım programını hazırlamak
- İdarenin mülkiyetinde olup kiraya verilen veya tahsis edilen taşınmazların takibini yapmak.
- Hazine veya başka kurum adına olup idaremize tahsis edilen veya idaremizce kiralanan taşınmazların takibimi yapmak

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Tanımı

5302 sayılı İl Özel İdaresi kanuna verilen İl çevre düzeni planı ve 2863 sayılı kanuna verilen koruma amaçlı planlar, 5366 sayılı kanuna göre ilan edilen yenileme alanları projeleri, mücavir alan sınırları dışındaki imar planları parselasyon planları, mücavir alan sınırlarının tespiti ifraz ve tevhit işlemleri, kaçak yapıların denetimi ve yıkım için gerekli tespit işlemlerinin yapımı, afet ve acil durum planlarını yapmak, bu Müdürlüğe bağlı birimlerince gerçekleştirilmiş olacaktır. 5302 Sayılı Kanunla verilen; çevre planı ve 2863 sayılı kanunla verilen koruma amaçlı imar planı ve 5366 sayılı kanuna göre ilan edilen yenileme alanları projelerinin, mücavir alan sınırları dışındaki imar planları, parselasyon planları, mücavir alan sınırlarının tespiti, ifraz ve tevhid işlemleri, kaçak yapıların denetimi ve yıkım için gerekli tespit işlemlerinin yapımı, afet ve acil durum planlarını yapmakla sorumlu birimdir.

Görevleri

- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir
- Birime ait, ihalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini ve ihale işlem dosyalarını hazırlamak, geçici hak edişlerini düzenlemek, geçici kabulü düzenlemek ve yapmak, iş artışı için revize birim fiyatlarını hazırlamak
- 5302 Sayılı kanunla verilen imar hizmetlerini ve 3194 Sayılı İmar Kanunun gerektirdiği bütün işleri yapmak
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yasası kapsamında korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarıyla ilgili işlemleri ve uygulamaları yürütmek
- Tevhit, ifraz, harita yapımı, mevzi, imar onama, ruhsat yapı izni işlerini yürütmek
- 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu kapsamında Adres Kayıt ve numarataj iş ve işlemleri yapmak
- Benzeri konularda Mevzuatlar doğrultusunda verilecek diğer görevleri yapmak
- Yeraltı kuyuları ile kaynak sularının kira iş ve işlemlerini yapmak

Ruhsat ve Denetim İşleri

Görevin Kısa Tanımı: 5302 sayılı İl Özel İdare Kanunu İle İl Özel İdarelerine verilen belediye sınırları dışındaki sıhhi ve gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek, 3213 sayılı Kanunla 1 (a) grubu madenlere ruhsat vermek ve denetlemek, 5686

sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununa göre arama ve işletme ruhsatlarını vermek ve denetlemek ayrıca 4916 sayılı Kanuna göre yer altı ve yerüstü suları ile ilgili (memba suyu, maden suyu, sıcak su ve su ürünler) ruhsatlandırma işlemlerini yürütmek.

- Kum ve Çakıl ocaklarına 1 (a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı vermek her türlü takip ve denetimi yapmak, kanuna aykırı çalışmalarda bulunanlara ceza uygulamasını yapmak
- 3213 Sayılı Maden Kanunu Kapsamındaki tüm maden gruplarının devlet hakkı tutarından %50 Özel İdare payını tahsil etmek
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarla belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek
- Belediye sınırları dışındaki gayrisıhhi müesseseler ve Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek
- İçmeye ve yıkanmaya mahsus jeotermal sulara ruhsat vermek
- İş yeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik kapsamındaki her türlü iş ve işlemleri yapmak
- Yürürlükten kaldırılmış olan Taşocakları Nizamnamesi kapsamında verilmiş olup da maktu tahakkuk etmiş idari alacaklar ile kaçak malzeme bedellerinin tahsiline ait iş ve işlemleri gerçekleştirmek
- Maden Kanunu gereğince tüm madenlerin usulsüz sevkiyat ve ruhsatsız üretim denetimini yapmak ve söz konusu durumların tespiti halinde cezai işlem yaparak tahakkuk eden para cezalarını tahsil edilmek üzere ilgili defterdarlığa bildirmek

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Tanımı

İl Özel İdaresinin görev alanı içindeki bina ve tesislerin ihtiyaç programlarının, proje ve yaklaşık maliyetlerin inşaat ve onarımlarının hazırlanması ile il çevre düzeni planı hazırlıklarına katkı sağlamak; İl Özel İdaresinin görev alanında yer alan imar iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimdir.

Görevleri

- İl Özel İdaresi hizmet alanında bulunan yerleşim yerlerinin envanter kayıtlarını tutmak, her yıl sonu güncellemek
- İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğini bağlı Müdürlüklerin aylık ve yıllık çalışma planlarını ve sonuçlarını izlemek
- Müdürlüğü ile ilgili dönemler halinde birim Performans Planını hazırlamak ve üst Makama sunmak
- Müdürlüğü ile ilgili yıllık Yatırım Programı hazırlamak ve üst makama sunmak
- Müdürlüğü ile ilgili arşiv dokümantasyon işlerini yapmak
- Benzeri konularda çıkarılan yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda verilecek diğer görevleri yerine getirmek

- İl Özel İdaresine ait sosyal tesislerinin dönemler halinde faaliyette bulunmasını sağlayarak her türlü katılım ile bakım ve onarımlarını yapmak
- (Ek: 13.1.2005-5286/3 md.) İçme suyu tahlilleri yapmak
- Kurumumuza ait spor kompleksinde çeşitli branşlarda eğitim kursları düzenlemek
- SODES, AB ve Kalkınma Ajanslarına proje sunmak. Kabul edildiği takdirde uygulamasını yapmak
- İl Özel İdaremizin hizmet alanında bulunan yerleşim yerlerinin CBS kapsamında tüm verilerini sayısallaştırmak.

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Tanımı

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6. Maddesinin (b) bendi ile yine İl Özel İdaresine 5286 Kanun ile değişik 3202 Sayılı Köye yönelik hizmet hakları kanununun Ek-2. Maddesinde belirtilen görevleri yapmakla yetkilidir.

Görevleri

- Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu teminine matuf gölet ve diğer tesisleri yapmak ve yaptırmak
- Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak ve su dengesinin kurulması ve korunmasını sağlayıcı tedbirler almak, gerekli tesisleri yapmak ve yaptırmak
- Terfili sulama suyu inşaatlarının enerji besleme tesislerini yapmak ve yaptırmak
- Toplulaştırma sonucunda yeni parselleri maliklerin adına tescil ettirmek, ifraz işlerine konu olmasını önlemek için tapu siciline şerh vermek ve uygulamada gerekli görüldüğü zaruri hallerde kamulaştırma yapmak. Toplulaştırma esas ve usullerinin nasıl yapılacağını yönetmelikle belirlemek
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek
- Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun bir şekilde, toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını, korunmasını, geliştirilmesini sağlamak, çiftçilerin hizmetine götürmek üzere gerekli araştırma, etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak ve yaptırmak, bunlardan tasvip edilenleri uygulamak ve uygulattırmak
- Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan yabani fıstıklık, zeytinlik, sakızlık, harnupluk ve makiliklerin alt yapı tesislerini imar, ıslah ve ihya etmek için gerekli projeleri ve programları hazırlamak, hazırlatmak, tasvip edilenleri uygulamak ve uygulatmak
- Tarım alanlarının gayesine uygun bir şekilde kullanılmasını sağlamak, denetlemek ve bu konu ile ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak
- Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan taşlı, asitli, alkali veya turbiyer toprakları ve kurutulmuş sahaları tarıma elverişli hale getirmek

- Tarım alanlarının gayesine uygun bir şekilde kullanılmasını sağlamak, denetlemek ve bu konu ile ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak

- Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan taşlı, asitli, alkali veya turbiyer toprakları ve kurutulmuş sahaları tarıma elverişli hale getirmek

- Devletçe ikmal edilmiş sulama tesislerinden alınan veya her ne suretle olursa olsun tarım alanlarında bulunan suyun tarımda kullanılması ile ilgili arazi tesviyesi, tarla başı kanalları, tarla içi sulama ve drenaj tesisleri gibi tarım sulaması hizmetlerini ve bu konularda gerekli diğer işleri yapmak

- Ekonomik üretime imkân vermeyecek derecede parçalanmış, dağılmış, şekilleri bozulmuş tarım arazilerinin teknik, ekonomik ve işletme imkânları ölçüsünde toplulaştırılmasını yapmak

- Sulama suyu ihtiyacı saniyede 500 litreye kadar olan suların tesislerini kurmak ve işletilmelerini sağlamak, aynı mahiyette evvelce yapılmış tesisleri ikmal, ıslah ve tevsi etmek ve işletilmelerini sağlamak, (Baraj ve elektrik istihsaline matuf regülatör inşası bu hükmün dışındadır. Saniyedeki sarfiyatı 500 litreden fazla olan sular üzerinde yapılacak tesisler için Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünün muvafakatı gerekir.)

- Kamu kurum ve kuruluşları ile Mahalli İdareler, gerçek ve tüzel kişiler tarafından talep edilen içme suyu ve sondaj uygulamalarınıimkânlar ölçüsünde protokol düzenleyerek bedeli mukabilinde yapmak ve yaptırmak.

- Köy ve bağlı yerleşim birimlerine, askeri garnizonlara sağlıklı, yeterli içme suyu ve kullanma suyu tesislerini yapmak, geliştirmek ve yapımına destek olmak, sondaj kuyuları açmak, sahipli veya köyün bedeli mukabili iktisap ettiği sularla diğer gayrimenkulleri, 2492 Sayılı Kamulaştırma Kanunu gereğince kamulaştırmak veya gayrimenkul üzerinden ittifak hakkı tesis etmek.

- Köy ve bağlı yerleşim birimlerinin her türlü kanalizasyon tesisi ve arıtma tesislerini yapmak veya yaptırmak, mevcut tesislerin bakım ve onarımını yapmak.

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Tanımı

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 502 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6. Maddesinde belirtilen Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köyler ile belediye ve mücavir alan sınırları dışında kalan yerleşme birimlerinin ve bunlara bağlı yerleşme birimlerinin yollarının yapımını, onarımını, bakımını gerektiğinde asfaltlanmasını, sanat yapılarını ve köprülerini, protokollü işleri, Trafik Kanunu ile verilen görevleri yapmak veya yaptırmak, bu maksatla gerekli teknik ve idari işleri yürütmek, bağlı birimleri sevk ve idare etmekle sorumlu birimdir.

Görevleri

- Birime ait, ihalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini ve ihale işlem dosyalarını hazırlamak, geçici hak edişlerini düzenlemek, geçici kabulü düzenlemek ve yapmak iş artışı için revize birim fiyatlarını hazırlamak

- Önceden tespit edilen yol ağlarının yapımını, onarımını, bakımını, gerektiğinde asfalt yapımını, sanat yapılarını ve köprülerini, her türlü bina ve tesislerini yapmak, yaptırmak ve işletmek
- Doğal afet durumlarının baş gösterdiği zamanlarda diğer kurumlarla koordineli olarak çalışmak ve en az can ve mal kaybının oluşmasını sağlamak için gerekli olan makine, teçhizat ve iş gücünü sağlamak
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri müdürlüğü görev ve sorumlulukları içerisinde bulunan işlere konu olan şikâyet ve önerileri değerlendirmek, gerekli keşifleri yapmak ve yapılan keşifler doğrultusunda ortaya çıkan işleri yapmak veya yaptırmak
- Her türlü protokollü işleri yapmak ve yaptırmak
- Trafik kanunu ile verilen görevleri yürütmek
- Asfalt üretim tesislerinin (plent), büz imalathanesinin üretim, takip, kontrol ve arazi uygulamasını yapmak
- Benzeri konularda yönetmelik ve çıkarılan mevzuatlar doğrultusunda verilecek diğer görevleri yapmak veya yaptırmak

İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜKLERİ

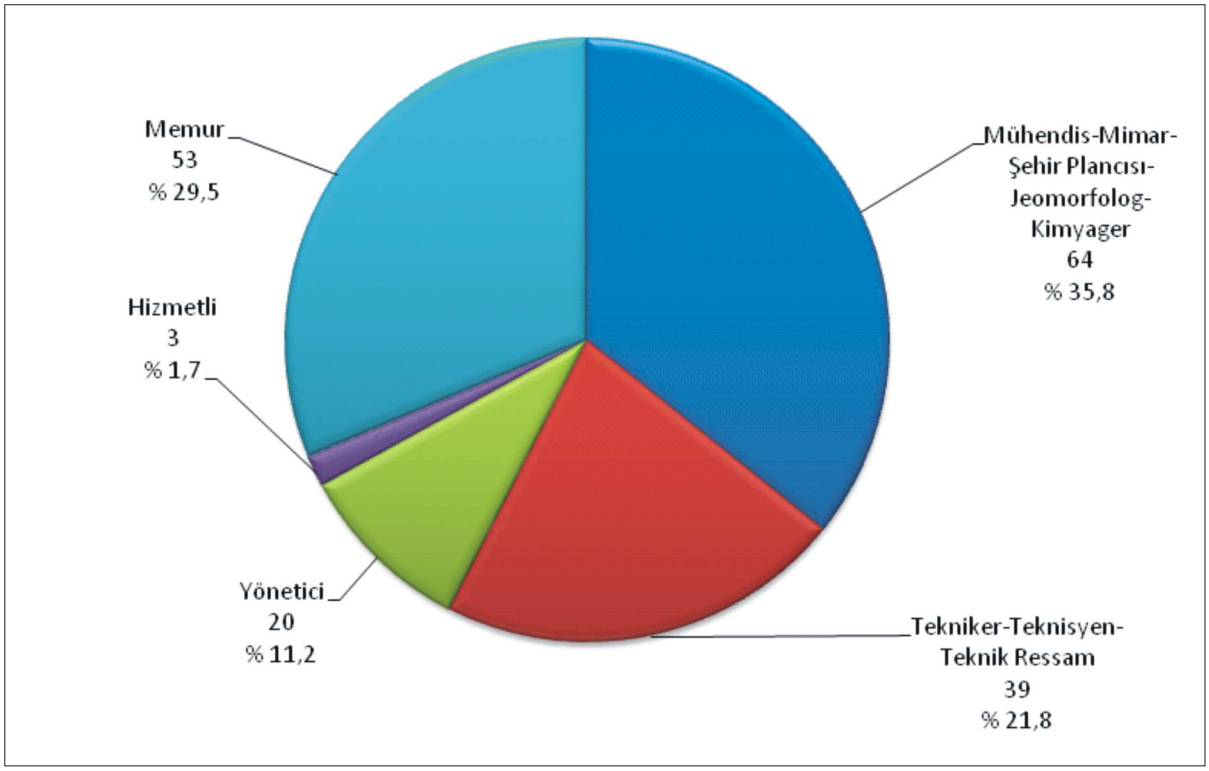
Görevleri

- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35' inci maddesine göre İlçelerde Özel İdare işlerini yürütmek amacıyla kaymakama bağlı İlçe Özel İdare teşkilatının oluşturulması öngörülmüştür.
- Müdürlükler, bütçelerine tahsis edilen ödeneklerin mevzuatlara uygun olarak kullanılmasını sağlamak, yapılan her türlü harcamalara ait sarf evraklarını tanzim etmek, aylık ve yılsonu hesap cetvellerini düzenleyerek hesap cetvellerini en geç takip eden ayın 5' ne kadar İl Özel İdaresine sunmak
- İlçedeki, İl Özel İdaresine ait gayrimenkullerin kayıtlarını tutmak, kira tahsilâtlarını yapmak, kiracıların kira dönemlerini takip etmek ve kiralarını yatırmayan kiracılara yasal işlem yapmak
- Maden Kanunu uyarınca, İl Özel İdaresince verilen 1 (a) grubu maden ruhsatlarını denetimi yapmak ve kaçak malzeme alımını önlemek
- İl Özel İdaresine borçlu bulunanlardan bu alacakları 6183 sayılı yasa uyarınca tahsil etmek,
- Müteahhit ve çalışanlarının, icra dairelerince hükme bağlanan borçların ilgililerin ücretlerinden kesinti yoluyla tahsil ederek icra dairelerine göndermek
- Kamu İhale Kanunu ve İhale Kanununa istinaden tahakkuk birimlerince yapılacak mal ve hizmet alımları sırasında İl Özel İdaresi bütçesinden istifade eden Müdürlüklerin, İlgili Müdürlükçe oluşturulan ihale komisyonuna, İdareyi temsiler muhasebe ve mali işlerden sorumlu üye olarak katılmak
- Birimle ilgili Muhasebe Yetkilisi veya Gerçekleştirme Görevlisi görevini yürütmek, mevzuat gereğini yapmak
- Nakit ve diğer varlıklar ile emanet niteliğindeki değerleri almak, saklamak, gönderme ve iade işlemlerini yapmak

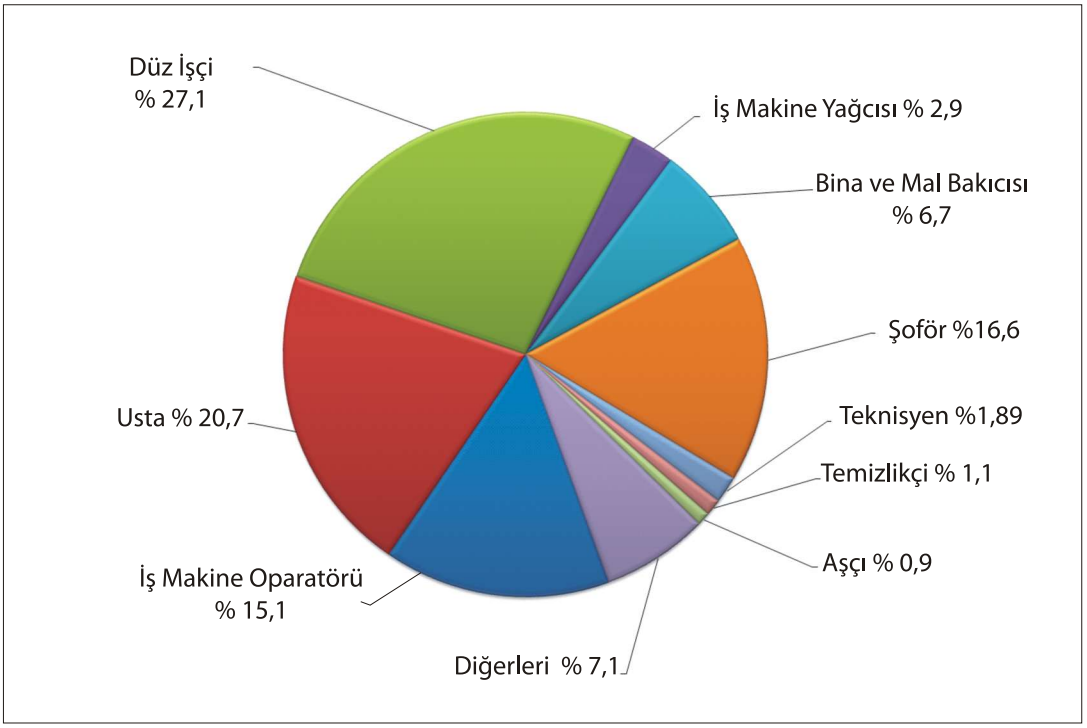
- İl Özel İdaresinin hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmaz malları tespit etmek ve işgalli olanlara ecri misil işlemlerini yapmak ve gerektiğinde işgal edenlerin tahliyesini sağlamak
- Kadastroda Özel İdaresinin hak ve hukukunun zarara uğramaması için, 3402 sayılı Kadastro Kanununun 12. Maddesinde belirtilen sürelerde kadastro tespitlerini yaparak, İl Özel İdaresine bildirerek, itirazda bulunmasını sağlamak
- İmar Kanununun uygulanması esnasında Özel İdaresinin hak ve hukukunun korunması için gerekli görülen hallerde itirazda bulunmak
- Çeşitli mevzuatlar çerçevesinde Sosyal Güvenlik Kurumu ve Vergi Dairesi adına yapılan kesintileri ilgili yerlere göndermek
- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu çerçevesinde Özel İdare organlarınca verilen kararlar doğrultusunda Kaymakam ve Genel Sekreterin belirleyeceği görevleri yapmak.

KAYNAKLAR
İnsan Kaynakları

MEMUR PERSONELİN UNVANA GÖRE DAĞILIMI		
STATÜ	**SAYI**	**%**
MÜHENDİS-MİMAR-ŞEHİR PLANCISI-JEOMORFOLOG-KİMYAGER	63	35,8
TEKNİKER-TEKNİSYEN-TEKNİK RESSAM	39	21,8
YÖNETİCİ	20	11.2
HİZMETLİ	3	1,7
MEMUR	53	29.5
TOPLAM	**178**	**100,0**



İŞÇİ PERSONELİN UNVANA GÖRE DAĞILIMI		
STATÜ	**SAYI**	**%**
İŞ MAKİNE OPRATÖRÜ	67	15,1
USTA	92	20,7
DÜZ İŞÇİ	121	27,1
İŞ MAKİNE YAĞCISI	13	2,9
BİNA VE MAL BAKICISI	29	6,7
ŞOFÖR	74	16,6
TEKNİSYEN	8	1,8
TEMİZLİKÇİ	5	1,1
AŞÇI	4	0,9
DİĞERLERİ	32	7,1
TOPLAM	**445**	**100,0**



MEVCUT ARAÇ DURUMU

S.NO	CİNSİ	TOPLAM
1.	OTOMOBİL	14
2.	PİKAP (1 Pikap İlaçlama Makinası)	22
3.	MİNİBÜS	13
4.	MİDİBÜS	1
5.	DAMPERLİ KAMYONLAR	30
6.	SONDAJ TECRÜBE KAMYONU	1
7.	SU TANKERİ MONTELİ KAMYON	2
8.	SEYYAR KAYNAK KAMYONU	2
9.	KASALI KAMYON	3
10.	VİDANJÖR	1
11.	SÜT NAKİL KAMYONU	1
12.	AĞAÇ DİKME MAKİNASI	1
13.	LASTİK TEKERLEKLİ TRAKTÖR	1
14.	DOZER	11
15.	YAPIM GRAYDERİ	19
16.	YÜKLEYİCİ	8
17.	KAZICI-YÜKLEYİCİ	8
18.	EKSAVATÖR	6
19.	MİNİ EKSKAVATÖR	1
20.	SONDAJ MAKİNASI	2
21.	ÇEKİCİ	5
22.	VİNÇ	2
23.	FORK LİFT	2
24.	SEYYAR KOMPRESÖR	1
25.	VİB.SİLİNDİR	6
26.	YAPIM DİSTRÜBÜTÖRÜ	5
27.	YAKIT TANKERİ	2
28.	SU TANKERİ (ARAZÖZ)	3
29.	ÇEKİCİ TİP ROLEYTANK	2
30.	ASFALT SÜPÜRGESİ	1
31.	ÇEKİCİ TİPİ YAKIT TANKI	14
32.	SEYYAR TAMİR ARACI	1
33.	SEYYAR KAYNAK MAKİNASI	2
34.	KAR MAKİNASI	4
35.	KAMP TREYLER	16
36.	SEMİ TREYLER	5
37.	KASALI TREYLER	1
38.	JENERATÖR	3
	TOPLAM	222

İL ÖZEL İDARESİNE TAHSİS EDİLEN MALİYE TAŞINMAZLARI

S.NO	TAŞINMAZIN ADI	MERKEZ (m2)	İLÇELER (m2)	TOPLAM (m2)
1	MUHTELİF BİNALAR	273.657	18.446	292.103
2	LOJMANLAR	5.696	7.215	12.911
3	OKULLAR	6.047	5.130	11.177
4	SPOR TESİSLERİ	7.429	32.094	39.523
5	MUHTELİF ARSA- TARLA	852.154	4.514	856.668
6	KÜLTÜR EVİ	3.626	-	3.626
7	ÖZEL İDARE KAMPI- SİVRİCE	-	11.740	11.740
8	BAKIM EVİ BASKİL- ARICAK	-	15.993	15.993
9	ESKİ PTT KAMPI- SİVRİCE	-	48.904	48.904
	TOPLAM	1.148.619	144.036	1.292.655

İL ÖZEL İDARESİNE AİT TAŞINMAZLAR İLE MALİYE HAZİNESİNE AİT OLUP İL ÖZEL İDARESİNE TAHSİS EDİLENTAŞINMAZLAR İCMALİ

SIRA NO	TAŞINMAZIN İSMİ	MUHTELİF BİNALAR	LOJMANLAR	OKULLAR	SPOR TESİSLERİ	HOTEL ALIŞVERİŞ MERKEZİ	TARLA VE ARSA	MAŞATLIK	PARK BAHÇE	YOL	TOPLAM m2
1	ÖZELİDARE TAŞINMAZLARI	98.432	32774	535.592	283.399	22.940	149.882	3.231	5.097	1.786	**1.133.134**
2	MALİYE HAZİNEYE AİT OLUP İL ÖZEL İDARESİNE TAHSİS EDİLENLER	372.376	12.911	11.177	39.523	-	856.668	-	-	-	**1.292.655**
	TOPLAM	**470.808**	**45.685**	**546.769**	**322.922**	**22.940**	**1.006.550**	**3.231**	**5.097**	**1.786**	**2425.789**

ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ TAŞINMAZLARI İCMALİ

S.NO	TAŞINMAZIN ADI	MERKEZ m2	İLÇELER m2	TOPLAM m2
1	HİZMET BİNALARI İLE MUHTELİF BİNALAR	44.057	456.002	90.059
2	LOJMANLAR	11.784	20.990	32.774
3	OKULLAR	349.938	185.654	535.592
4	SPOR TESİSLERİ	144.519	138.880	283.399
5	OTEL	22.940	-	22.940
6	ARSA VE TARLA	39.297	110.585	149.882
7	MAŞATLIK-KİLİSE YERİ	3.231	-	3.231
8	PARK VE BAHÇE	688	4.409	5.097
9	YOL	1.786	-	1.786
10	KARAKOL	8.373	-	8.373
	TOPLAM	**626.414**	**506.520**	**1.133.134**

PERFORMANS BİLGİLERİ

A- AMAÇ VE HEDEFLER



Mahalli ve müşterek nitelikte olmak şartıyla; sağlık, ilin çevre düzeni plânı, (CBS) Coğrafi Bilgi Sistemi oluşturulması, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, kültür, sanat, turizm,sosyal hizmet ve yardımlar, ilk ve orta öğretimkurumlarının bina ve derslik yapımı, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarınınkarşılanmasına ilişkin hizmetlerin yerine getirilmesidir.

Stratejik planda öngörülen yatırım ve hizmetlerin belirlenmesinde, planlanmasında, uygulanmasında ve denetlenmesinde katılımcılık, verimlilik, yerindelik ve hukukilik ilkelerine bağlı kalınacaktır.

Alınacak karar ve yapılacak harcamalarda mer'i mevzuat ve tasarruf tedbirlerine uyulacaktır. Yatırım ve hizmetlerin ihale sürecinden teslim alınma sürecine kadar olan her kademesinde mevzuata uygunluk ve yerindelik aranacak, kamu yararı ve halkın menfaatleri göz önünde tutulacaktır.

Kamusal kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına özen gösterilecek, kamusal kaynaklar İl'in önceliklerine, ilçeler arasındaki gelişmişlik ve köy-kent gelişmişlik farkının en aza indirilmesi için azami hassasiyet gösterilecektir.

İlçelerin, beldelerin ve köylerin her türlü yatırım ve hizmet ihtiyacı kaynaklar ölçüsünde giderilmek suretiyle bu alanlarda işsizlik ve göçün önüne geçecek projeler ile alternatif ürün teşviki için yatırım ve hizmetlere öncelik verilecektir.

Kamusal bilgilendirme yapılarak yatırım ve hizmetlerde şeffaflık sağlanacaktır. Stratejik plan, performans planı ve bütçe uygulama sonuçları kamu ile paylaşılarak İdaremizin tanıtımı sağlanacaktır.

İdaremiz kaynakları ile fiziki nitelikli yatırımlar ile birlikte sosyal nitelikli projelere destek verilerek, İl'in sosyal yönden gelişimine katkıda bulunulacaktır.

İdaremiz vizyonundaki öngörüleri gerçekleştirmek amacıyla; vatandaşlarımızın dolayısıyla bölgemizin yaşam kalitesinin yükseltilmesi, İdaremiz hizmetlerinin bölgesinde öncü ve örnek olması, insanca yaşamanın gereği olan ilin fiziki altyapısının tamamlanması ve yerinden yönetim anlayışının geliştirmesi temel politikalarımızdır.

B-PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Performans Programı, kamu idaresinin stratejik planında belirtilen önceliklerdoğrultusunda bir mali yıl içinde yürüteceği faaliyetleri ve bu faaliyetlerin gerektirdiği kaynak ihtiyacını, faaliyetlerin nicelik, nitelik, sonuç ve etkileri itibarıyla gerçekleşme düzeylerini ve bu düzeylerin gerektiğinde hangi kriterlerle değerlendirilip ölçüleceğini gösteren performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesi ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden programıdır.

Performans Programı, stratejik yönetim döngüsünün bir aşaması ve aracıdır. Stratejik yönetim döngüsü, uzun vadeli stratejik planlama ile başlayan ve yıllık idare faaliyet raporunun yayımlanması ile görünürlüğü ve kamuoyu denetimi sağlanan, şeffaflık ve hesap verebilirliğe, idare faaliyetlerinin denetim ve değerlendirmesine imkan tanıyan, esnek ve gelişmeye açık unsurlar içeren bir yönetim anlayışıdır.

Performans Programı, uzun vadeli bir stratejik planın stratejik unsurları ve önceliklerinin mevcut kaynaklar göz önüne alındığında o idarenin yıllık bütçesine ne düzeyde yansıtılacağını görmemizi sağlayan yıllık bir beyan ve esas itibarıyla bütçe gerekçesi ve talebidir. İdare bütçesi bu program çerçevesinde şekillendirilir.

Bu gün kamu yönetimimizde idare faaliyetlerinin gerektirdiği kaynak tahsislerinin hangi ölçüde stratejik plan ve performans programında yer alan hedefler göz önüne alınarak yapılacağı netlik kazanmış değildir. Bu nedenle stratejik plan ve performans programlarının idarelerin bütün mutat faaliyetlerini kapsaması ve aynı şekilde stratejik plan ve performans programında yer alan hedef ve faaliyetlere bütçe ile kaynak tahsis edilmesi imkanıbulunmamaktadır. Bu nedenle stratejik planlama döngüsü ve hedef ve faaliyetlerle performans programları esnek olmak mecburiyeti olan belgelerdir.

Performans bütçeleme sistemi gerekli varsayımların hazırlanması durumunda performans programlarının da idare faaliyetlerinin tamamını kapsaması ve kaynak tahsislerinin tamamının performans hedef ve göstergeleri çerçevesinde yapılabilmesi mümkün olabilecektir. Bütçenin değerlendirilmesi ve denetimi de bu performans hedefleri ve göstergeleri temel alınarak yapılacağından bütçe ve faaliyetlerin denetimi kapsamı da genişlemiş ve bütün kaynaklar için aynıkriterler kullanılabilir hale gelecektir.

C- STRATEJİK PLAN - PERFORMANS PROGRAMI İLİŞKİSİ

Stratejik plan, idarenin temel görevlerini içeren bir misyon beyanında bulunmasını, uzun dönemli bir vizyon geliştirmesini ve yasal yükümlülükler ve iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde çalışacağını kamuoyuna açıklamasını gerektiren bir belgedir.

Stratejik plan, vizyon, misyon ve değerler üçlemesi ile kamu idaresini bürokratik katılık dışına taşımaya çalışır ve kendi kendini geliştirme iradesini sahiplenmeye teşvik eder. İdare bu belgede kendini değerlendirir ve gelecek için sağlam bir öngörüde bulunmaya çalışır.

Stratejik unsurlar belirler ve faaliyetlerini ve kaynaklarını nasıl organize etmesi gerektiği üzerinde düşünür. Bu aşamada idare başka bir bürokratik kurum tarafından yada mevzuat açısından kısıtlanmamakta ve deneyimlerin, beklentilerin ve katılımın en üst düzeyde sağlanması amaçlanarak iyi yönetim kriterlerinin açığa çıkarak benimsenmesinin yolu açılmaktadır.

Stratejik planlama sürecinde belirlenen amaç ve hedeflerin yıllık faaliyetlere yansıtılması ve bütçeye etkilerinin ortaya konması gerektiğindeyse performans programı ortaya çıkmaktadır. Bu programla idare stratejik planında yer alan öncelikli amaç ve hedeflere 2015 PERFORMANS PROGRAMI kilitlenmekte ve bunların hangi kaynaklarla nasıl gerçekleştirileceğini ve gerçekleşmelerin hangi düzeyde olabileceğini ortaya koymaktadır.

Elazığ İl Özel İdaresi Performans Programı, birimlerinin ve il müdürlüklerinin 2015 yılı içinde gerçekleştireceği yeni faaliyet ve projelere göre belirlemiştir. Önceki yıllarda başlayan ve devam yapım işleri mevcut ödenekleri ile devam edecektir.

PERFORMANS HEDEFLERİ

Performans hedefleri, bir yıllık süre içinde gerçekleştirilecek faaliyetler neticesinde elde edilecek olan "sonuçları" tanımlar. Bu sonuçlar kurumu beş yıllık sonuç hedeflerine götürüyor olmalıdır.

Performans hedefleri belirlenirken önce;
1- Stratejik Amaçlar ve
2- Stratejik Hedefler göz önünde bulundurulur.

Performans hedefleri o yıl ayrılan bütçe büyüklükleri göz önünde bulundurularak oluşturulur. Performans hedeflerinde, ödenek gerektiren kalemlerin yanında, herhangi bir ödenek ayrılmasını gerektirmeyen kalemler de gösterilir.

Performans hedefleri bir taraftan bütçeden, bir taraftan da stratejik plandan etkilenir.

Bunun yanında bütçe de, stratejik plan ve yıllık performans programından etkilenir. Çift yönlü bir etkileşim söz konusudur. Performans programı bütçeye temel teşkil etse de önceki yıllar temel alınarak belli oranda genişletilen bütçeye göre hazırlanır. Bu nedenle, bütçe ve performans programının her ikisi "stratejik plan" temel alınarak birlikte hazırlanır. Eskiden sadece bütçe hazırlayan birimler, artık "gider kalemi içeren" ve "gider kalemi içermeyen" hedefleri birlikte kapsayan "performans programlarını da" hazırlamak durumundadırlar.

Ödenek gerektiren performans hedefleri, doğrudan bütçeyle ilintili olmak durumundadır.

Birimler kendilerine ayrılan bütçenin tamamını performans programlarında göstereceklerdir.

Performans hedeflerindeki tüm kalemler aynı zamanda bütçeye de girecektir. Bu nedenle önce performans programı ve buna dayalı olarak da bütçe hazırlanır. (bk., Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Taslağı). Performans hedefleri bütçeye aktarılırken duruma göre birleştirmeler, toplamalar yapılabilir veya duruma göre performans hedefleri kendi içinde ikiye üçe ayrılabilir.

Bazı performans hedefleri, beş yıllık stratejik hedeflerle ilgili olmayabilir. Bu gibi durumlarda performans hedefinin hemen altında bu gibi istisnaların gerekçesi hakkında açıklama yapılır. Bunun yanında bazı stratejik hedeflere ilişkin performans hedefi de belirlenmemiş olabilir. Stratejik hedeflerle performans hedeflerinin bire bir örtüşmesi veya uyuşması gerekmez. Ancak performans hedefleri büyük ölçüde stratejik hedefleri temsil etmeli, uyuşmayan vakalar nadir istisnalar olarak kalmalıdır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Elazığ İl Özel İdaresi birimlerinin ve il müdürlüklerinin gerçekleştirdiği çalışmaların ve çeşitli yatırımların, projelerin etkinliklerini yıllar itibariyle ne ölçüde başarılı olduğu "performans göstergeleriyle" izlenmektedir.

Performans göstergelerinin önemli bir bölümü sağlam ve güvenilir bir veri temeline dayandırılmak zorundadır. Performans göstergelerinin gerçekleşme oranına ilişkin, sağlıklı, doğru ve güvenilir bilgileri toplama gereği vardır. Eğer bu yapılmamışsa yılsonunda performans göstergelerinin yüzde kaç oranında tutturulduğu güvenilir bir şekilde saptanamaz.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**Elazığ İl Özel İdaresi / İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü**
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 1: İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında;temel ilke ve bildirimleri benimseyen bir anlayışla fonksiyonel, akılcı ve çağdaş bir idari yapı oluşturmaktır.
Hedef	HEDEF 1.1. Planlama dönemi içerisinde personele temel, hazırlayıcı ve uygulama eğitimleri verilecek ve eğitimde süreklilik sağlanacaktır.
Performans Hedefi	Personellerimize temel, hazırlayıcı ve uygulama eğitimleri verilerek daha verimli bir çalışma sağlamak.

Faaliyet 1.1.1. Kurumun Stratejik Planı ile uyumlu olarak Fırat Üniversitesi ve bu konuda deneyimli kamu ve özel kuruluşların katılımı sağlanarak, ilgili tüm personele 2015 yılı içerisinde mevzuat ile ilgili yeni düzenlemeler ve uygulamalara yönelik hizmet içi eğitim verilecek ve plan dönemi sonuna kadar sürdürülecektir.

Faaliyet 1.1.2. Plan dönemi içerisinde Fırat Üniversitesi İletişim Fakültesi ile işbirliği yapılarak Kurumuzdaki iletişimin geliştirilmesi için yılda iki (2) kez eğitim verilecektir.

Faaliyet 1.1.3. Planlama dönemi içerisinde her yıl kamu hizmeti memnuniyet anketi yaptırılarak, halkın hizmetler noktasındaki yıllık gelişimi ve diğer iş programlarının tamamlanması ile ilgili yüzdelik oranlarla birlikte gözönüne alınarak verimlilik değerlendirmesi yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.4. Personelin verimliliğini artırmaya yönelik olarak yaptıkları işin niteliğine göre bilgi ve teknik donanıma sahip olmaları yılda 3 kez verilecek olan Hizmet içi eğitim ile sağlanacaktır.

Faaliyet 1.1.5.2015-2019 yılları arasında toplam 19 adet iş sağlığı vegüvenliği ile ilgili eğitimler ile ilkyardım ve umumi hıfzıssıhha kanunu ile ilgili işyeri sertifika eğitimi verilecektir.

Faaliyet 1.1.6. 2015 ve 2016 yıllarında İdaremizin Şube müdürleri, Harcama yetkilileri, Gerçekleştirme görevlileri, birim sorumluları, İdaremizin ve İl Özel İdaresi Bütçesinde ödeneği olan kurumların tahakkuk ve ödeme emri belgesi düzenleyen personelleri ile İl Özel idaresi Mali Hizmetler Müdürlüğünde görevli turn personele Finansal Yönetimin Geliştirilmesi ile ilgili "5018 sayılı Kamu Mali Yasası ve Kontrol Kanunu" ile ilgili konu hakkında eğitim tecrübesi olan, konu ile ilgili kitapları yayımlanan uzman eğitmenlertarafından yılda 2 (iki) kez eğitim verilecektir.

Faaliyet 1.1.7. 2015 yılı içerisinde kurumumuzun Gayrimenkul Yönetimin Geliştirilmesi için uzman kişiler tarafından eğitim verilecektir.

Faaliyet 1.1.8. Her personele performans karnesi doldurulacak ve performans kriterlerine göre her yıl 2 kez personelin % 10'una ödül verilecektir.

Faaliyet 1.1.9 İnternet alt yapısı 2015-2016 yıllarında güçlendirilerek, kurum kültürüne ilişkin değerler İl Özel İdaresinin web sitesinde kamuoyunun görüş ve değerlendirmelerine açılacaktır.

Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Teknolojik donanım ve personel sayısı			
Açıklama				
2	Eğitime katılan kurum personeli sayısı			
Açıklama				
3	Kurum personelinin verimliliğindeki artış			
Açıklama				
4	Eğitime katılan kurum personeli başına maliyet			
Açıklama				
5	Hizmet alan kişilerin memuniyeti			
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi	240.000,00		240.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		240.000,00		240.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi / İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Personellerimize temel, hazırlayıcı ve uygulama eğitimleri verilerek daha verimli bir çalışma sağlamak.
Faaliyet Adı	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (İns.Kynk.Eğtm.Md.- Destek Hiz.Md.)

Açıklamalar

Faaliyet 1.1.1. Kurumun Stratejik Planı ile uyumlu olarak Fırat Üniversitesi ve bu konuda deneyimli kamu ve özel kuruluşların katılımı sağlanarak, ilgili tüm personele 2015 yılı içerisinde mevzuat ile ilgili yeni düzenlemeler ve uygulamalara yönelik hizmet içi eğitim verilecek ve plan dönemi sonuna kadar sürdürülecektir. Faaliyet 1.1.2. Plan dönemi içerisinde Fırat Üniversitesi İletişim Fakültesi ile işbirliği yapılarak Kurumuzdaki iletişimin geliştirilmesi için yılda iki (2) kez eğitim verilecektir.

Faaliyet 1.1.3. Planlama dönemi içerisinde her yıl kamu hizmeti memnuniyet anketi yaptırılarak, halkın hizmetler noktasındaki yıllık gelişimi ve diğer iş programlarının tamamlanması ile ilgili yüzdelik oranlarla birlikte gözönüne alınarak verimlilik değerlendirmesi yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.4. Personelin verimliliğini artırmaya yönelikolarakyaptıkları işin niteliğine göre bilgi ve teknik donanıma sahip olmaları yılda 3 kez verilecek olan Hizmet içi eğitim ile sağlanacaktır.

Faaliyet 1.1.5.2015-2019 yılları arasında toplam 19 adet iş sağlığı vegüvenliği ile ilgili eğitimler ile ilkyardım ve umumi hıfzısıhha kanunu ile ilgili işyeri sertifika eğitimi verilecektir.

Faaliyet 1.1.6. 2015 ve 2016 yıllarında İdaremizin Şube müdürleri, Harcama yetkilileri, Gerçekleştirme görevlileri, birim sorumluları, İdaremizin ve İl Özel İdaresi Bütçesinde ödeneği olan kurumların tahakkuk ve ödeme emri belgesi düzenleyen personelleri ile İl Özel idaresi Mali Hizmetler Müdürlüğünde görevli turn personele Finansal Yönetimin Geliştirilmesi ile ilgili "5018 sayılı Kamu Mali Yasası ve Kontrol Kanunu" ile ilgili konu hakkında eğitim tecrübesi olan, konu ile ilgili kitapları yayımlanan uzman eğitmenlertarafından yılda 2 (iki) kez eğitim verilecektir.

Faaliyet 1.1.7. 2015 yılı içerisinde kurumumuzunGayrimenkul Yönetimin Geliştirilmesi için uzman kişiler tarafından eğitim verilecektir.

Faaliyet 1.1.8. Her personele performans karnesi doldurulacakve performans kriterlerine göre heryil 2 kez personelin % 10'una ödül verilecektir.

Faaliyet 1.1.9. internet alt yapısı 2015-2016 yıllarında güçlendirilerek, kurum kültürüne ilişkin değerler İl Özel İdaresinin web sitesinde kamuoyunun görüş ve değerlendirmelerine açılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		240.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		240.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**Elazığ İl Özel İdaresi / İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü**
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 1: İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında;temel ilke ve bildirimleri benimseyen bir anlayışla fonksiyonel, akılcı ve çağdaş bir idari yapı oluşturmaktır.
Hedef	HEDEF 1.2.Plan dönemi içerisinde ildeki mahalli hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında kurumlar arası işbirliği, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak güçlendirilecektir.
Performans Hedefi	İldeki mahalli hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında kurumlar arası işbirliği, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik olmayı sağlamak.

Faaliyet 1.2.1. Elazığ Belediyesi ile ortak çalışmaların yürütülebilmesi amacıyla 2015 yılı içerisinde "ortak çalışma, izleme ve değerlendirme komitesi "oluşturulması için girişimlerde bulunarak, kentleşme ve kent hizmetlerinin sunumunda bütünlük sağlanacaktır. Bu komite faaliyetlerini, yilda bir kez rapor halinde yayınlayarak kamuoyunu bilgilendirecektir.

Faaliyet 1.2.2. İlin gelişimi ile ilgili genel idare kuruluşları, mahalli idare kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyonun sağlanması için yılda 4 kez toplanti yapilacak, toplantılarda alınan kararlar ve sonuçları web sitesinde güncel olarak ye ralacaktır.

Faaliyet 1.2.3. İl Özel İdaresinin faaliyetleriyle ilgili her yıl için hazırlanan faaliyet raporu, izleyen yılın Mart ayı sonuna kadar web sitesinde veya basılı doküman halinde yaymlanarak kamuoyunun bilgisine sunulacaktır.

Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Çalışma grubunun katılımcı sayısı			
Açıklama				
2	Kurumlarla koordinasyonun sağlanmasına yönelik yapılacak toplantı sayısı			
Açıklama				
3	Alınan kararların hizmet sunumuna etkisi			
Açıklama				
4	Toplantı başına katılımcı sayısı			
Açıklama				
5	Alınan kararlardan olumlu -olumsuz etkilenenlerin yüzdesi			
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Mahalli idareler ile koordinasyonun sağlanması	12.000,00		12.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		12.000,00		12.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**Elazığ İl Özel İdaresi / İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü**
Performans Hedefi	İldeki mahalli hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında kurumlar arası işbirliği, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik olmayı sağlamak.
Faaliyet Adı	Mahalli İdareler ile koordinasyonun sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (İns.Kynk.Eğtm.Md.- Destek Hiz.Md.)

Açıklamalar

Faaliyet 1.2.1. Elazığ Belediyesi ile ortak çalışmaların yürütülebilmesi amacıyla 2015 yılı içerisinde "ortak çalışma, izleme ve değerlendirme komitesi "oluşturulması için girişimlerde bulunarak, kentleşme ve kent hizmetlerinin sunumunda bütünlük sağlanacaktır. Bu komite faaliyetlerini, yilda bir kez rapor halinde yayınlayarak kamuoyunu bilgilendirecektir.

Faaliyet 1.2.2. İlin gelişimi ile ilgili genel idare kuruluşları, mahalli idare kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyonun sağlanması için yılda 4 kez toplantı yapılacak, toplantılarda alınan kararlar ve sonuçları web sitesinde güncel olarak yer alacaktır.

Faaliyet 1.2.3. İl Özel İdaresinin faaliyetleriyle ilgili her yıl için hazırlanan faaliyet raporu, izleyen yılın Mart ayı sonuna kadar web sitesinde veya basılı doküman halinde yaymlanarak kamuoyunun bilgisine sunulacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	0,00	6.373.400,00	0,00	6.373.400,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	1.110.800,00	0,00	1.110.800,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00	1.662.000,00	0,00	1.752.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	1.267.800,00	0,00	1.267.800,00
	06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00	10.414.000,00	0,00	10.504.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			90.000,00	10.414.000,00	0,00	10.504.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	9.600.000,00	0,00	9.600.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Sermaye Giderleri	150.000,00	2.000.000,00	0,00	2.150.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00	11.600.000,00	0,00	11.750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			150.000,00	11.600.000,00	0,00	11.750.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**Elazığ İl Özel İdaresi / Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü**
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 1: İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında;temel ilke ve bildirimleri benimseyen bir anlayışla fonksiyonel, akılcı ve çağdaş bir idari yapı oluşturmaktır.
Hedef	HEDEF 1.3. Plan dönemi içerisinde kurumun hizmetlerinde etkinliği sağlamak için tüm envanter ve bilgilerinin toplandığı (CBS) Coğrafi Bilgi Sistemi tamamlanacaktır.
Performans Hedefi	(CBS) Coğrafi Bilgi Sistemi ile proje tamamlandığında köy ve bağlılarındaki her türlü planlama, uygulama, izleme ve kontrol işlemleri ile il envanter verilerinin Coğrafi Bilgi Sistemi teknolojisiyle konumsal verilere dayanarak yapılabilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 1.3.1. Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) 2017 yılına kadar bitirilecektir.

Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Araç,gereç, donanım ve envanter bilgileri			
Açıklama				
2	Coğrafi Bilgi Sistemi			
Açıklama				
3	CBS'nin planlanmasındaki etkin kullanım			
Açıklama				
4	Sistemin maliyeti			
Açıklama				
5	Sistemin kullanılma oranı			
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	CBS bilgi sisteminin oluşturulması	300.000,000		300.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		300.000,00		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**Elazığ İl Özel İdaresi / Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü**
Performans Hedefi	(CBS) Coğrafi Bilgi Sistemi ile proje tamamlandığında köy ve bağlılarındaki her türlü planlama, uygulama, izleme ve kontrol işlemleri ile il envanter verilerinin Coğrafi Bilgi Sistemi teknolojisiyle konumsal verilere dayanarak yapılabilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	CBS'nin kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (Plan Proje ve Yatırım İnş.Md.)

Açıklamalar

Faaliyet 1.3.1. Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) 2017 yılına kadar bitirilecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	790.000,00	0,00	790.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Sermaye Giderleri	300.000,00	250.000,00	0,00	550.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00	1.190.000,00	0,00	1.490.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			300.000,00	1.190.000,00	0,00	1.490.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**Elazığ İl Özel İdaresi / Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 2: Ulaşımın hızlı güvenilir bir şekilde sağlanabilmesi için, kırsal alandaki birinci derece bütün köy yolları, iyileştirilecektir.
Hedef	HEDEF 2.1. Plan dönemi içerisinde 1. Kat asfalt miktarı 1.448 km'den, 1.838 km'ye çıkarılarak l.derece Köy Yollarında asfalt kaplama oranı % 44,3' den % 56,2' km ye çıkarılacaktır.
Performans Hedefi	Kırsal alanda konforlu ve daha rahat bir ulaşım sağlanacaktır.
Faaliyet 2.1.1. 2015 yılı içerisinde 1. derece grup yollarından 100 km bitümlü sıcak karışım asfalt yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015(%)**
1	Mali kaynak miktarı,teknik ekipman ve personel sayısı			
Açıklama				
2	Asfalt kaplama ve bakımı yapılan yol miktarı			
Açıklama				
3	Ulaşım hizmetleri iyileşme oranındaki artış			
Açıklama				
4	Kilometre başına maliyet ve faydalanacak köy sayısı			
Açıklama				
5	Yolun standatlara uygunluk yüzdesi			
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Kırsal alt yapının geliştirlmesi	20.000.000,00		20.000.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		20.000.000,00		20.000.000,00

2.1.1. FAALİYET ÇALIŞMALARI BSK (Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt)					
S.NO		**İLÇESİ**	**KÖY ADI**	**KM**	**TUTAR**
1		Merkez	Gümüşbağlar	2	400.000,00
2		Merkez	Hankendi	3	600.000,00
3		Merkez	Konakalmaz-Gedikyolu	5	1.000.000,00
4		Merkez	Korucu	3	600.000,00
5		Merkez	Değirmenönü	5	1.000.000,00
6		Merkez	Sedeftepe-Hoş-Kıraç	15	3.000.000,00
7		Alacakaya	Gürçubuk	4	800.000,00
8	YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Arıcak	Çevrecik-Arıcak yol bağlantısı	4	800.000,00
9		Baskil	Bilaluşağı-Işıklar-Tuzluca	12	2.400.000,00
10		Karakoçan	Kalkankaya-Kulundere	4	800.000,00
11		Karakoçan	Yeşilbelen-Bazlama	5	1.000.000,00
12		Karakoçan	Kızılca	1	200.000,00
13		Kovancılar	Bayramyazı-Yalnızçam-Tulluk Yol ayrımı	8,5	1.700.000,00
14		Maden	Altıntarla-Eğrikavak	10,5	2.100.000,00
15		Maden	Plajköy	2	400.000,00
16		Sivrice	Taşlıyayla-Yürekkaya	5	1.000.000,00
17		Sivrice	Sivrice Sahil Yolu-Akbuğday	11	2.200.000,00
			TOPLAM	**100**	**20.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**Elazığ İl Özel İdaresi / Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**
Performans Hedefi	Kırsal alanda konforlu ve daha rahat bir ulaşım sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Kırsal Alt Yapının Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (Yol ve Ulşm.Hiz.Md.)

Açıklamalar

Faaliyet 2.1.1. 2015 yılı içerisinde 1. derece grup yollarından 100 km bitümlü sıcak karışım asfalt yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	20.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**Elazığ İl Özel İdaresi / Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 2: Ulaşımın hızlı güvenilir bir şekilde sağlanabilmesi için, kırsal alandaki 1.derece bütün köy yolları, iyileştirilecektir.
Hedef	HEDEF 2.2.Plan dönemi içerisinde 1.dereceki 1.838 km köy yollarinin %38,1'i 2.kat asfalt kaplanacaktır.
Performans Hedefi	Kırsal alanda daha iyi ve daha güvenilir bir ulaşım sağlamak.
Faaliyet 2.2.1. 2015 yılı içerisinde 1. Kat asfalt kaplaması yapılmış köy yollarının 140 km'sine 2. Kat asfalt kaplama yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Mali kaynak miktarı,teknik ekipman ve personel sayısı			
Açıklama				
2	Asfalt kaplama ve bakımı yapılan yol miktarı			
Açıklama				
3	Ulaşım hizmetleri iyileşme oranındaki artış			
Açıklama				
4	Kilometre başına maliyet ve faydalanacak köy sayısı			
Açıklama				
5	Yolun standartlara uygunluk yüzdesi			
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Kırsal alt yapının geliştirilmesi	2.700.000,00		2.700.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		2.700.000,00		2.700.000,00

2.2.1. FAALİYET ÇALIŞMALARI 2.Kat Asfalt					
S.NO.		İLÇESİ	KÖY ADI	KM	TUTAR
1	YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Merkez	Harput -Beşoluk-Serince-Beydalı-Karataş- Erbildi Grp.	20	385.600,00
2		Merkez	Öksüzuşağı-Sarıtosun	3	57.840,00
3		Ağın	Demirçarık-Modanlı Grp.	6	115.680,00
4		Ağın	Beyelması	4	77.120,00
5		Ağın	Saraycık	1	19.280,00
6		Ağın	Bademli-Pul-Tarlabaşı Grp.	6	115.680,00
7		Alacakaya	Çataklı	13	250.640,00
8		Arıcak	Arıcak-Üçocak	13	250.640,00
9		Baskil	Doğancık-Yibo	4	77.120,00
10		Karakoçan	Bulgurcuk	6	115.680,00
11		Karakoçan	Yeniköy-Bahçecik	4	77.120,00
12		Karakoçan	Yenice	3	57.840,00
13		Keban	Zırhı Gurup Yolu	18	347.040,00
14		Kovancılar	Değirmentaşı-Yenidam Grp	10	192.800,00
15		Kovancılar	Kavak	4	77.120,00
16		Kovancılar	Köse	3	57.840,00
17		Maden	Plajköy	3	57.840,00
18		Palu	Baltaşı	2	38.560,00
19		Palu	Kayaönü-Yaylacık Mezrası	7	134.960,00
20		Palu	Umutkaya-Örgülü Grup	10	192.800,00
				140	**2.700.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**Elazığ İl Özel İdaresi / Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**
Performans Hedefi	Kırsal alanda daha iyi ve daha güvenilir bir ulaşım sağlamak.
Faaliyet Adı	Kırsal Alt Yapının Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (Yol ve Ulşm.Hiz.Md.)

Açıklamalar

Faaliyet 2.2.1. 2015 yılı içerisinde 1. Kat asfalt kaplaması yapılmış köy yollarının 140 km'sine 2. Kat asfalt kaplama yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.700.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.700.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**Elazığ İl Özel İdaresi / Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 2: Ulaşımın hızlı güvenilir bir şekilde sağlanabilmesi için, kırsal alandaki 1.derece bütün köy yolları, iyileştirilecektir.
Hedef	HEDEF 2.3. Plan dönemi içerisinde 1.838 Km Asfalt kaplama , yollarımızın % 38,1 inde asfalt bakım ve onarım çalışmaları yapılacaktır.
Performans Hedefi	Kırsal alanlarda bakım ve onarım yapılarak,köy yollarının iyileştirilmesini sağlamak.
Faaliyet 2.3.1. 2015 yılı içerisinde asfalt kaplamalı köy yollarının 140 km' sine bakım ve onarım çalışması yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Mali kaynak miktarı,taknik ekipman ve personel sayısı			
Açıklama				
2	Asfalt kaplama ve bakımı yapılan yol miktarı			
Açıklama				
3	Ulaşım hizmetleri iyileşme oranındaki artış			
Açıklama				
4	Kilometre başına maliyet ve faydalanacak köy sayısı			
Açıklama				
5	Yolun standartlara uygunluk yüzdesi			
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Kırsal alt yapının geliştirilmesi	3.465.000,00		3.465.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		3.465.000,00		3.465.000,00

2.3.1. FAALİYET ÇALIŞMALARI Asfalt					
S.NO.		İLÇESİ	KÖY ADI	KM	TUTAR
1		Merkez	Harput -Beşoluk-Serince-Beydalı-Karataş- Erbildi Grp.	20	495.000,00
2		Merkez	Öksüzuşağı-Sarıtosun	3	74.250,00
3		Ağın	Demirçarık-Modanlı Grp.	6	148.500,00
4		Ağın	Beyelması	4	99.000,00
5		Ağın	Saraycık	1	24.750,00
6		Ağın	Bademli-Pul-Tarlabaşı Grp.	6	148.500,00
7		Alacakaya	Çataklı	13	321.750,00
8		Arıcak	Arıcak-Üçocak	13	321.750,00
9	YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Baskil	Doğancık-Yibo	4	99.000,00
10		Karakoçan	Bulgurcuk	6	148.500,00
11		Karakoçan	Yeniköy-Bahçecik	4	99.000,00
12		Karakoçan	Yenice	3	74.250,00
13		Keban	Zırhı Gurup Yolu	18	445.500,00
14		Kovancılar	Değirmentaşı-Yenidam Grp	10	247.500,00
15		Kovancılar	Kavak	4	99.000,00
16		Kovancılar	Köse	3	74.250,00
17		Maden	Plajköy	3	74.250,00
18		Palu	Baltaşı	2	49.500,00
19		Palu	Kayaönü-Yaylacık Mezrası	7	173.250,00
20		Palu	Umutkaya-Örgülü Grup	10	247.500,00
				140	3.465.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**Elazığ İl Özel İdaresi / Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**
Performans Hedefi	Kırsal alanlarda bakım ve onarım yapılarak,köy yollarının iyileştirilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	Kırsal Alt Yapının Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (Yol ve Ulşm.Hiz.Md.)

Açıklamalar

Faaliyet 2.3.1.2015 yılı içerisinde asfalt kaplamalı köy yollarının 140 km' sine bakım ve onarım çalışması yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.465.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.465.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.465.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**Elazığ İl Özel İdaresi / Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 2: Ulaşımın hızlı güvenilir bir şekilde sağlanabilmesi için, kırsal alandaki birinci derece bütün köy yolları, iyileştirilecektir.
Hedef	HEDEF 2.4. Plan dönemi icerisinde stabilize kaplamali köy yollarımızın %40,1 'i iyileştirilecektir.
Performans Hedefi	Köy yollarınıda belirli oranda iyileştirme yapılarak ulaşım kolaylaştırılacaktır.
Faaliyet 2.4.1. 2015 yılı içerisinde stabilize kaplamalı köy yollarının 220 km' sinde stabilize kaplama çalışması yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Mali kaynak miktarı,taknik ekipman ve personel sayısı			
Açıklama				
2	Asfalt kaplama ve bakımı yapılan yol miktarı			
Açıklama				
3	Ulaşım hizmetleri iyileşme oranındaki artış			
Açıklama				
4	Kilometre başına maliyet ve faydalanacak köy sayısı			
Açıklama				
5	Yolun standartlara uygunluk yüzdesi			
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Kırsal alt yapının geliştirilmesi	2.150.000,00		2.150.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		2.150.000,00		2.150.000,00

başlık ne olacak ?

2.4.1. FAALİYET ÇALIŞMALARI Stabilize				
		ÇESİ	KÖY ADI	KM	TUTAR
		erkez	Beydoğmuş ve Mz.	2	19.540,00
		erkez	Sarıbük ve Mz.	3	29.310,00
		Merkez	Koçharman ve Mz.	3	29.310,00
		Merkez	Bağlarca - Harmantepe	2	19.540,00
		Merkez	Kuşhane köyiçi	2	19.540,00
		Merkez	Karaali köyiçi	1	9.770,00
7		Merkez	Alatarla köyiçi	2	19.540,00
8		Merkez	Doğankuş köy içi	2	19.540,00
9		Merkez	Erbildi-Çakmaközü	2	19.540,00
10		Merkez	Beşoluk	0,3	2.931,00
11		Merkez	Gölardı-Hacılı-Alaşka Mz.	2	19.540,00
12		Merkez	Gözebaşı köyiçi	2	19.540,00
13		Merkez	Günbağı köyiçi	1	9.770,00
14		Merkez	Gözpınarı	2	19.540,00
15		Merkez	Üçağaç Köyiçi ve mez.	2	19.540,00
16		Merkez	Akçakale Bağlar Mz.	2	19.540,00
17		Merkez	Sarılı köyiçi	2	19.540,00
18	YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Merkez	Beşik köyiçi	2	19.540,00
19		Merkez	Dereboğazı köyiçi	2	19.540,00
20		Merkez	Gökçe köyiçi	1,4	13.678,00
21		Merkez	Pirinçci köyiçi	1	9.770,00
22		Merkez	Yanlızdamlar köyiçi	2	19.540,00
23		Merkez	Değirmenönü	2	19.540,00
24		Merkez	Güneyçayır	2	19.540,00
25		Merkez	Kozluk	2	19.540,00
26		Merkez	Korucu-İstasyon	2	19.540,00
27		Merkez	Bölüklü	2	19.540,00
28		Merkez	Balpınarı	2	19.540,00
29		Merkez	Yalındamlar	1	9.770,00
30		Ağın	Bahadırlar	0,3	3.000,00
31		Ağın	Yedibağ-Altınayva	3	29.310,00
32		Ağın	Balkayası-Arapgir	4	39.080,00
33		Ağın	Beyelması-Öğrendik	2	19.540,00
34		Ağın	Altınayva Ky.İlt.Bağ.	2,5	24.425,00
35		Alacakaya	Halkalı	5	48.850,00
36		Alacakaya	Çataklı	1	9.770,00
37		Arıcak	Kayahisar köyiçi	1	9.770,00
38		Arıcak	Ormanpınar köyiçi	1	9.770,00

2.4.1. FAALİYET ÇALIŞMALARI Stabilize					
S.NO.		İLÇESİ	KÖY ADI	KM	TUTAR
39	YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Arıcak	Küplüce-Bozçavuş	6	58.620,00
40		Baskil	Kumlutarla-Akuşağı	11	107.470,00
41		Baskil	Şahindere-Aliağa Mz. Baskil İlçe sınırı	9	87.930,00
42		Karakoçan	Mirahmet-Sağın-Kırgıl-Dokuzveren Mez-Alayağmur	10	97.700,00
43		Karakoçan	Çan-Yıldız Mez.	5	48.850,00
44		Keban	Cabaruşağı-Balpınar	1,6	15.632,00
45		Keban	Dede-Gesan	3	29.310,00
46		Keban	Örenkaya-Şahindere	1,4	13.678,00
47		Kovancılar	Yukarıkazanlar	3	29.310,00
48		Kovancılar	Aşağı Kazanlar	5	48.850,00
49		Maden	Naldöken-Eğrikavak	9	87.930,00
50		Maden	Sağırlı-Kısabekir	5	48.850,00
51		Maden	Çalkaya-Zuhurevleri-Geri-Armutlu	1	9.770,00
52		Palu	Kovancılar İlçe Sınırı-Köklüce-Gökdere-K.Çaltı-Akbulut Grp.	36	351.720,00
53		Palu	Tarhana	2,5	24.425,00
54		Palu	Altınölçek-Andılar Grp.	8	78.160,00
55		Palu	Karataş-Eşmekaya ve Akyürek Mz.	2	19.540,00
56		Sivrice	A.Çanakçı-Hacılar	5	48.850,00
57		Sivrice	Alaattin-Başkaynak	4	39.080,00
58		Sivrice	Gelindere-Kayabağları	4	39.080,00
59		Sivrice	Nergize Teyyare	2	19.540,00
60		Sivrice	Kalaba-Akseki	4	39.080,00
61		Sivrice	Tarlatepe-Yaruşağı-Çelimlik	4	39.080,00
62		Sivrice	Duygulu	3	29.310,00
63		Sivrice	Akseki	2	19.540,00
			TOPLAM	**220**	**2.150.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**Elazığ İl Özel İdaresi / Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**
Performans Hedefi	Köy yollarınıda belirli oranda iyileştirme yapılarak ulaşım kolaylaştırılacaktır.
Faaliyet Adı	Kırsal Alt Yapının Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (Yol ve Ulşm.Hiz.Md.)

Açıklamalar

Faaliyet 2.4.I. 2015 yılı icerisinde stabilize kaplamali köy yollarının 220 km' sinde stabilize kaplama çalışması yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.150.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**Elazığ İl Özel İdaresi / Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 2: Ulaşımın hızlı güvenilir bir şekilde sağlanabilmesi için, kırsal alandaki birinci derece bütün köy yolları, iyileştirilecektir.
Hedef	HEDEF 2.5 Plan dönemi icerisinde mevcut köy yollarının altyapı standartları iyileştirilecektir.
Performans Hedefi	Kırsal alanda altyapı standartları iyileştirilerek ulaşım kolaylaştırılacaktır.
Faaliyet 2.5.1. 2015 yılı içerisinde 2.740 km yolda 20 adet menfez, 180 km yolda spiral boru döşemesi yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Mali kaynak miktarı,taknik ekipman ve personel sayısı			
Açıklama				
2	Asfalt kaplama ve bakımı yapılan yol miktarı			
Açıklama				
3	Ulaşım hizmetleri iyileşme oranındaki artış			
Açıklama				
4	Kilometre başına maliyet ve faydalanacak köy sayısı			
Açıklama				
5	Yolun standartlara uygunluk yüzdesi			
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Kırsal alt yapının geliştirilmesi	3.560.000,00		3.560.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		3.560.000,00		3.560.000,00

2.5.1. FAALİYET ÇALIŞMALARI Menfez - İstinat Duvarı						
S.NO.		İLÇESİ	KÖY ADI	İŞİN ADI	MENFEZ ADEDİ	TUTAR
1	YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Merkez	Kaplıkaya	Menfez	1	70.000,00
2		Merkez	Obuz-Serince	İstinat duvarı		210.000,00
3		Merkez	Sedeftepe-Hoş-Kıraç	Menfez	3	265.000,00
4		Alacakaya	Çakmakkaya	70 Mt.BA Bt. duvar		65.000,00
5		Alacakaya	Bakladamlar	Menfez	1	50.000,00
6		Alacakaya	İncebayır	Menfez	1	70.000,00
7		Arıcak	Arıcak - Palu Yolu	Menfez	2	200.000,00
8		Karakoçan	Bulgurcuk	Menfez	1	110.000,00
9		Keban	Gökbelen-Göldere	B.A. İst. Duvarı		130.000,00
10		Keban	Beydeğirmeni-Menilan Mez.	Menfez	1	100.000,00
11		Keban	Akgömlek	Menfez	1	50.000,00
12		Kovancılar	Aşağıdemirci-Aşağımirahmet-Karasungur	Menfez	1	160.000,00
13		Kovancılar	Fahribey-Hacıyusuf	Menfez	1	120.000,00
14		Maden	Eğrikavak-Cellopınarı	Menfez	1	180.000,00
15		Maden	Sağırlı Klavuz Mez.	Menfez	1	300.000,00
16		Maden	Yeşilova	Menfez	1	50.000,00
17		Sivrice	Gözeli-Tarlatepe	Menfez	2	120.000,00
18		Sivrice	Alaattin-Başkaynak	Menfez	2	120.000,00
				TOPLAM	20	2.370.000,00

2.5.1. FAALİYET ÇALIŞMALARI Spiral Boru					
S.NO.		İLÇESİ	KÖY ADI	KM	TUTAR
1	YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Merkez	Sarıbük	4,5	29.750,00
2		Merkez	Güneyçayır	5	33.055,00
3		Merkez	Kozluk	2	13.222,00
4		Merkez	Gözpınar	2	13.222,00
5		Merkez	Sarılı	7	46.277,00
6		Merkez	Çöteli Örenhan Mezrası	2	13.222,00
7		Ağın	İskan Evleri-Modanlı-Aş.Yabanlı	10	66.110,00
8		Ağın	Öğrendik	2	13.222,00
9		Ağın	Beyelması-Öğrendik	2	13.222,00
10		Alacakaya	Gürçubuk-Yeni Arıcak Bağ.Yolu	4	26.444,00
11		Alacakaya	Çataklı	8	52.888,00
12		Alacakaya	Halkalı	5	33.055,00
13		Alacakaya	İncebayır ve Mezraları	4	26.444,00
14		Arıcak	Çevrecik-Anayol Bağlantısı	4	24.444,00
15		Baskil	Işıklar-Bilaluşağı	10	66.110,00
16		Baskil	Şahindere-Aliağa	5	33.055,00
17		Baskil	Aşağıkuluşağı-Emirhan	1	6.611,00
18		Karakoçan	Kalkankaya-Kulundere	6	39.666,00
19		Karakoçan	Bulgurcuk	3	19.833,00
20		Keban	Zırhı grup yolu	4	26.444,00
21		Keban	Altınkürek	1	6.611,00
22		Keban	Altınkürek-Buzluk mağarası	1	6.611,00
23		Keban	Ulupınar	2,4	15.866,40
24		Kovancılar	Çakırkaş köyiçi-Karaman	3	21.155,20
25		Kovancılar	Çelebi-Sultanbağı-Selimkom-Sütpınar-Konaklı	10	66.110,00
26		Maden	Altıntarla-Eğirkavak-Naldöken	12	79.332,00
27		Maden	Sağırlı-Kısabekir	3	19.833,00
28		Palu	Seydili	2,4	15.866,40
29		Palu	Kayaönü-Yaylacık Mz.	8	52.888,00
30		Palu	Hasbey	6	39.666,00
31		Palu	Andılar	12,7	83.959,00
32		Sivrice	Sürek-Akbuğday Grp.	10	66.110,00
33		Sivrice	Kavallı-Duygulu Grp.	8	52.888,00
34		Sivrice	Sivrice- Gezin sahil yolu	10	66.110,00
			TOPLAM	180	1.190.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**Elazığ İl Özel İdaresi / Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**
Performans Hedefi	Kırsal alanda altyapı standartları iyileştirilerek ulaşım kolaylaştırılacaktır.
Faaliyet Adı	Kırsal Alt Yapının Geliştirlmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (Yol ve Ulşm.Hiz.Md.)

Açıklamalar

Faaliyet 2.5.1. 2015 yılı icerisinde 2.740 km yolda 20 adet menfez, 180 km yolda spiral boru döşemesi yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.560.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.560.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.560.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**Elazığ İl Özel İdaresi / Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 2: Ulaşımın hızlı güvenilir bir şekilde sağlanabilmesi için, kırsal alandaki birinci derece bütün köy yolları, iyileştirilecektir.
Hedef	HEDEF 2.6 Plan dönemi içerisinde ulaşımın rahat ve güvenilir bir şekilde sağlanabilmesi için 1.838 Km yolda trafik levhası ihtiyacı karşılanacaktır.
Performans Hedefi	Kırsal alanda daha kolay ve güvenilir bir ulaşıma sahip olmak.
Faaliyet 2.6.1. 2015 yılı içerisinde 250 km yolda trafik işaret levhaları tamamlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Mali kaynak miktarı,teknik ekipman ve personel saysısı			
Açıklama				
2	Trafik işareti levhaları yapılacak yol miktarı			
Açıklama				
3	Ulaşım hizmetleri iyileşme oranındaki artış			
Açıklama				
4	Köy yollarındaki tarfik güvenliğinin sağlanması			
Açıklama				
5	Köy yollararında trafik güvenliğindeki artış yüzdesi			
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Kırsal alt yapının geliştrilmesi	500.000,00		500.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		500.000,00		500.000,00

2.6.1. FAALİYET ÇALIŞMALARI Trafik Levha İşaretleme					
S.NO.		İLÇESİ	KÖY ADI	KM	TUTAR
1	YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Merkez	Obuz-Serince-Beşoluk-Harput B. Merkezi	34	68.000,00
2		Ağın	Altınayva-Demirçarık-Modanlı	10	20.000,00
3		Alacakaya	Çakmakkaya-Yalnızdamlar	25	50.000,00
4		Arıcak	Küplüce-Üçocak Grp.	15	30.000,00
5		Baskil	Kızıluşağı-Çiğdemli	24	48.000,00
6		Karakoçan	Tekardıç-Yoğunağaç	17	34.000,00
7		Keban	Kuşçu-Gökbelen-Göldere-Akçatepe-Topkıran	54	108.000,00
8		Kovancılar	Hacısam-Hacımekke	10	20.000,00
9		Maden	Hazar-Kavak-Yıldızhan-Çakıroğlu	10	20.000,00
10		Palu	Üçdeğirmenler-Akyürek Grp	17	34.000,00
11		Palu	Palu-Arıcak Yolu (Tırnik)	10	20.000,00
12		Sivrice	Sivrice-Gezin Sahil Yolu	10	20.000,00
13		Sivrice	Akbuğday-Elmasuyu-Başkaynak	14	28.000,00
			TOPLAM	250	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**Elazığ İl Özel İdaresi / Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**
Performans Hedefi	Kırsal alanda daha kolay ve güvenilir bir ulaşıma sahip olmak.
Faaliyet Adı	Kırsal Alt Yapının Geliştilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (Yol ve Ulşm.Hiz.Md.)

Açıklamalar

Faaliyet 2.6.1. 2015 yılı içerisinde 250 km yolda trafik işaret levhaları tamamlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**Elazığ İl Özel İdaresi / Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 2: Ulaşımın hızlı güvenilir bir şekilde sağlanabilmesi için, kırsal alandaki birinci derece bütün köy yolları, iyileştirilecektir.
Hedef	HEDEF 2.7. Plan dönemi içerisinde içme suyu ile kanalizasyon şebekeleri tamamlanmış ve çalışmalara katkı sağlayan köylerden % 50'sine köy içiyolları kilitli parke yapılacaktır.
Performans Hedefi	Kırsal alandaki köylerimizin yaşamlarını kolaylaştırıcı,temiz ve rahat ulaşımlarını sağlamak.
Faaliyet 2.7.1. 2015 yılı içerisinde 10 köyün köy içi yollarına kilitli parke yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Mali kaynak miktarı,teknik ekipman ve personel sayısı			
Açıklama				
2	Kilitli parke yapılan yol miktarı			
Açıklama				
3	Ulaşım hizmetleri iyileşme oranındaki artış			
Açıklama				
4	Kilometre başına maliyet ve faydalanacak köy sayısı			
Açıklama				
5	Yolun standartlara uygunluk yüzdesi			
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Kırsal alt yapının geliştirilmesi	1.500.000,00		1.500.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		1.500.000,00		1.500.000,00

2.7.1. FAALİYET ÇALIŞMALARI Kilitli Parke				
S.NO		İLÇESİ	KÖY ADI	TUTAR
1	YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Merkez	Elmapınarı	150.000,00
2		Merkez	Hankendi	150.000,00
3		Maden	Sağırlı Klavuz Mez.	150.000,00
4		Ağın	Saraycık	150.000,00
5		Arıcak	Yoğubilek	150.000,00
6		Keban	Akçatepe	150.000,00
7		Palu	Baltaşı köyiçi	150.000,00
8		Palu	Üçdeğirmenler köyiçi	150.000,00
9		Palu	Gömeçbağları köyiçi	150.000,00
10		Palu	Güllüce köyiçi	150.000,00
			TOPLAM	1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**Elazığ İl Özel İdaresi / Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**
Performans Hedefi	Kırsal alandaki köylerimizin yaşamlarını kolaylaştırıcı,temiz ve rahat ulaşımlarını sağlamak.
Faaliyet Adı	Kırsal Alt Yapının Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (Yol ve Ulşm.Hiz.Md.)

Açıklamalar

Faaliyet 2.7.1. 2015 yılı içerisinde 10 köyün köy içi yollarına kilitli parke yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	1.450.000,00	0,00	1.450.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Sermaye Giderleri	33.875.000,00	0,00	0,00	33.875.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.875.000,00	1.450.000,00	0,00	35.325.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			33.875.000,00	1.450.000,00	0,00	35.325.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**Elazığ İl Özel İdaresi / Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü**
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 3 : Bütün köy ve mezralarımızda köy standartlarına uygun fiziki ve sosyal alt yapı çalışmalarını yürütmek.
Hedef	HEDEF 3.1. 2015 yılında hizmet alanımızda bulunan 550 köy ve 734 ünite olmak üzere 1.284 yerleşim yerinden içme suyu olmayan veya yetersiz olan 30 Nüfus ve/veya 7 hane ve üzerindeki bütün yerleşim birimleri şebekeli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturulacaktır.
Performans Hedefi	Daha sağlıklı içme sularının kullanımını sağlamak.
Faaliyet 3.1.1. Hizmet alanımızda bulunan, içme suyu olmayan veya yetersiz olan 1 Köy ve 24 Mezranın tamamı 2015 yılında şebekeli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturulacaktır.	

Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Mali kaynak miktarı,teknik ekipman ve personel sayısı			
Açıklama				
2	İçmesuyu tesisilerinden istifade eden yerleşim yeri sayısı			
Açıklama				
3	Yeterli içme suyuna kavuşan yerleşim yeri sayısı			
Açıklama				
4	Tamamlanan içmesuyu tesisilerinin yerleşim yeri başına birim maliyeti			
Açıklama				
5	Hizmetten faydalananların memnuniyeti			
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Sebekeli ve sağlıklı içme suyu tesisilerinin tamamlanması	1.500.000,00		1.500.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		1.500.000,00		1.500.000,00

3.1.1. FAALİYET ÇALIŞMALARI İçme Suyu Yeni Tesis				
S.NO		İLÇESİ	KÖY ADI	TUTAR
1	SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜÜĞÜ	Merkez	Kıraç - Kışla	55.000,00
2		Baskil	Harabakayış - Merkez	80.000,00
3		Baskil	Karakaş - İbşir	60.000,00
4		Baskil	Yeniocak - Işıklar	60.000,00
5		Baskil	Aydınlar - Mimişler	60.000,00
6		Baskil	Harabakayış - Oymaklı	55.000,00
7		Baskil	Harabakayış - Hacıbekir	60.000,00
8		Baskil	Yaylanlı - Mimişler	60.000,00
9		Baskil	Emirhan - Sütlüce	60.000,00
10		Karakoçan	Okçular - Koçan	60.000,00
11		Keban	Gökbelen - Soğuksu	60.000,00
12		Kovancılar	Ekinözü - Yassıtepe	70.000,00
13		Kovancılar	Gözecik - Emirhan	50.000,00
14		Kovancılar	Yazıbaşı - Şahmiran	75.000,00
15		Kovancılar	Karaman - Bahçeler	60.000,00
16		Kovancılar	Valifahribey - Tepeyurt	60.000,00
17		Maden	Naldöken - Güzelevler	60.000,00
18		Maden	Tekevler - Harabe	60.000,00
19		Palu	Andılar - İncecik	60.000,00
20		Palu	Kırkbulak - Dutağacı	55.000,00
21		Palu	Köklüce - Bük	60.000,00
22		Sivrice	Tarlatepe - Tahtikler	50.000,00
23		Sivrice	Dedeyolu - Değirmenönü	60.000,00
24		Sivrice	Kösebayır - Kavakyazı	60.000,00
25		Sivrice	Topaluşağı - Çamurluk	50.000,00
			TOPLAM	1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**Elazığ İl Özel İdaresi / Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü**
Performans Hedefi	Daha sağlıklı içme sularının kullanımını sağlamak.
Faaliyet Adı	Şebekeli ve sağlıklı içme suyu tesislerinin tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (Su ve Kanal Hiz.Md.)

Açıklamalar

Faaliyet 3.1.1. Hizmet alanımızda bulunan, içme suyu olmayan veya yetersiz olan 1 Köy ve 24 Mezranın tamamı 2015 yılında şebekeli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturulacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**Elazığ İl Özel İdaresi / Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü**
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 3 : Bütün köy ve mezralarımızda köy standartlarına uygun fiziki ve sosyal alt yapı çalışmalarını yürütmek.
Hedef	HEDEF 3.2. 2015-2019 yılları arasında kapalı şebeketesisibulunan köylerin % 5'inde kaynak araştırma ve tesis geliştirme çalışmaları yapılarak, tesisleri sağlıklı biryapıya kavuşturmak.
Performans Hedefi	Kırsal alanların daha yaşanabilir ve sağlıklı bir yapıya ulaştırmak.
Faaliyet 3.2.1. 2015 yılında suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden 75 köyün içme suyu ihtiyacını karşılamak için sondaj kuyusu açma ve drenaj çalışması, 30 adet köyde tesis geliştirme çalışması yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Mali kaynak miktarı,teknik ekipman ve personel sayısı			
Açıklama				
2	İçmesuyu tesisilerinden istifade eden yerleşim yeri sayısı			
Açıklama				
3	Yeterli içme suyuna kavuşan yerleşim yeri sayısı			
Açıklama				
4	Tamamlanan içmesuyu tesisilerinin yerleşim yeri başına birim maliyeti			
Açıklama				
5	Hizmetten faydalananların memnuniyeti			
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Kaynak araştırma ve tesisi geliştirme	1.500.000,00		1.500.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		1.500.000,00		1.500.000,00

3.2.1. FAALİYET ÇALIŞMALARI Drenaj				
S.NO		İLÇESİ	KÖY ADI	TUTAR
1	SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Merkez	Balpınarı	PE
2		Merkez	Beşoluk	PE
3		Merkez	Değirmenönü	PE
4		Merkez	Dereboğazı	PE
5		Merkez	Gökçe	PE
6		Merkez	Gölardı	PE
7		Merkez	Kavaktepe	PE
8		Merkez	Kepektaş	PE
9		Merkez	Sarıbük	PE
10		Merkez	Sarıkamış	PE
11		Merkez	Temur	PE
12		Merkez	Üçağaç	PE
13		Merkez	Üçağaç Kuruçay	PE
14		Merkez	Üçağaç mağara	PE
15		Merkez	Üçağaç merkez	PE
16		Merkez	Üçağaç Şıhhann	PE
17		Merkez	Yedigöze	PE
18		Merkez	Yukarıçakmak	PE
19		Merkez	Yürekli	PE
20		Ağın	Samançay Armutlu	PE
21		Ağın	Balkayası Merkez	PE
22		Ağın	Dibekli	PE
23		Baskil	Tatlıpayam-Sincan	PE
24		Baskil	Sultanuşağı	PE
25		Baskil	Kutlugün	PE
26		Baskil	Söğütdere	PE
27		Baskil	Beşbölük	PE
28		Karakoçan	Cumhuriyet	PE
29		Karakoçan	İsabey	PE
30		Karakoçan	Karasakal	PE

3.2.1. FAALİYET ÇALIŞMALARI Drenaj				
S.NO		İLÇESİ	KÖY ADI	TUTAR
31	SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Keban	Akgömlek	PE
32		Keban	Beydeğirmeni	PE
33		Kovancılar	Karasungur	PE
34		Kovancılar	Soğukpınar	PE
35		Kovancılar	Yukarıkanatlı	PE
36		Kovancılar	Çelebi	PE
37		Kovancılar	Sürek	PE
38		Kovancılar	Taşören	PE
39		Kovancılar	Kolluca kacar	PE
40		Kovancılar	Şekerci	PE
41		Maden	Tepecik	PE
42		Maden	Eğrikavak	PE
43		Maden	Cumhuriyet	PE
44		Maden	Örtülü	PE
45		Sivrice	Taşlıyayla	PE
46		Sivrice	Doğanbağı	PE
47		Sivrice	Soğukpınar	PE
48		Sivrice	Kösebayır	PE
49		Sivrice	Dörtbölük	PE
50		Sivrice	Çatakkaya	PE
51		Sivrice	Duygulu	PE
52		Sivrice	Tarlatepe	PE

3.2.1. FAALİYET ÇALIŞMALARI Sondaj				
S.NO		İLÇESİ	KÖY ADI	TUTAR
1	SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Merkez	Körpe	PE
2		Merkez	Harmantepe	PE
3		Merkez	Serince	PE
4		Merkez	Hıdrbaba	PE
5		Merkez	Bahçekapı	PE
6		Merkez	Öksüzuşağı	PE
7		Merkez	Nurali	PE
8		Merkez	Cip(Çağrı)	30.000,00
9		Ağın	Bademli	PE
10		Alacakaya	Çataklı	PE
11		Arıcak	Küplüce	PE
12		Baskil	Yukarı Deliktaş	PE
13		Baskil	Höyük	PE
14		Baskil	Tabanbükü	PE
15		Baskil	Bilaluşağı	PE
16		Baskil	Sultanuşağı	PE
17		Baskil	Demirlibahçe	PE
18		Karakoçan	Yüzev	PE
19		Karakoçan	Tekardıç	PE
20		Karakoçan	Çamardı	PE
21		Keban	Gökbelen Karahüseyin	PE
22		Keban	Çalık	PE
23		Kovancılar	Karınca merkez	25.000,00
24		Kovancılar	Şenova Merkez	25.000,00
25		Kovancılar	Kolluca	25.000,00
26		Maden	Kavak	25.000,00
27		Sivrice	Yedipınar Merkez	25.000,00
28		Sivrice	Mollaali Merkez	25.000,00
			TOPLAM	180.000,00

3.2.1. FAALİYET ÇALIŞMALARI İçme Suyu Tesis Geliştirme				
S.NO.		İLÇESİ	KÖY ADI	TUTAR
1	SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Merkez	Akçakale	70.000,00
2		Merkez	Altınkuşak	20.000,00
3		Merkez	Beşoluk	20.000,00
4		Merkez	Çöteli	20.000,00
5		Merkez	Gökçe	20.000,00
6		Merkez	Hankendi	20.000,00
7		Merkez	İçme	55.000,00
8		Merkez	Korucu İstasyon	PE
9		Merkez	Sarıkamış	PE
10		Merkez	Salkaya	PE
11		Merkez	Pelte	PE
12		Ağın	Bahadırlar ENH Lİ	75.000,00
13		Alacakaya	Çakmakkaya	140.000,00
14		Alacakaya	İncebayır Düzağaç mez.	25.000,00
15		Arıcak	Yoğunbilek	100.000,00
16		Baskil	Çavuşlu İlhanlar mez depo yapımı	60.000,00
17		Baskil	Aydınlar Merkez	P.E.
18		Baskil	Kutlugün	P.E.
19		Karakoçan	Yenikaya	140.000,00
20		Karakoçan	Karapınar	70.000,00
21		Karakoçan	Kızılpınar	50.000,00
22		Keban	Üçpınar depo	45.000,00
23		Keban	Topkıran Erdoğan	20.000,00
24		Keban	Topkıran Karabey	20.000,00
25		Kovancılar	Kavak	20.000,00
26		Kovancılar	Tabanözü	25.000,00
27		Kovancılar	Yoncalıbayır	25.000,00
28		Maden	Kızıltepe Terfi ve ENH	70.000,00
29		Maden	Polat Merkez	25.000,00
30		Maden	Çalkaya Osmançayırı	20.000,00
31		Maden	Gezin Kışlacık isale hattı	25.000,00
32		Maden	Sağırlı Klavuz Mez.	P.E.
33		Palu	Andılar	25.000,00
34		Palu	Baltaşı	55.000,00
35		Palu	Beydoğan	20.000,00
36		Sivrice	Bekçitepe	20.000,00
37		Sivrice	Kayapınar	20.000,00
			TOPLAM	1.320.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**Elazığ İl Özel İdaresi / Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü**
Performans Hedefi	Kırsal alanların daha yaşanabilir ve sağlıklı bir yapıya ulaştırmak.
Faaliyet Adı	Kaynak araştırma ve tesis geliştirme
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (Su ve Kanal Hiz.Md.)

Açıklamalar

Faaliyet 3.2.1. 2015 yılında suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden 75 köyün içme suyu ihtiyacını karşılamak için sondaj kuyusu açma ve drenaj çalışması, 30 adet köyde tesis geliştirme çalışması yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**Elazığ İl Özel İdaresi / Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü**
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 3 : Bütün köy ve mezralarımızda köy standartlarına uygun fiziki ve sosyal alt yapı çalışmalarını yürütmek.
Hedef	HEDEF 3.3. Plan dönemi icerisinde kapalı şebeke içme suyu bulunan, topografik yapısı uygun olan ve mahalli katkı sağlayan büyük yerleşim yerlerine öncelik verilerek, köyler kanalizasyon şebekesine ve doğal arıtma tesislerine kavuşturulacaktır.
Performans Hedefi	Kırsal alanların fiziki ve sosyal alt yapılarını sağlayarak daha yaşanabilir yerleşim yerleri yapmak.
Faaliyet 3.3.1. 2015 yılı içerisinde 5 adet köyün kanalizasyon şebekesi yapılacaktır. Faaliyet 3.3.6. 2015 yılı içerisinde kanalizasyon şebekesi yapilan köylerde atık sular için 5 adet doğal arıtma tesisleri yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Mali kaynak miktarı,teknik ekipman ve personel sayısı			
Açıklama				
2	Kanalizasyon tesisleriden istifade eden yerleşim yeri sayısı			
Açıklama				
3	Çevre kirliliğindeki azalma miktarı			
Açıklama				
4	Atık suların arıtılma yüzdesi			
Açıklama				
5	Alıcı ortam su kriterlerinin iyileştirilme yüzdesi			
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Kanalizayson şebekeleri yapımı	1.500.000,00		1.500.000,00
2	Doğal arıtma tesisileri yapımı	75.000,00		75.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		1.575.000,00		1.575.000,00

3.3.1. FAALİYET ÇALIŞMALARI Kanalizasyon				
S.NO.		İLÇESİ	KÖY ADI	TUTAR
1	SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Merkez	Değirmenönü	450.000,00
2		Keban	Akçatepe Foseptik	70.000,00
3		Maden	Plaj köyü Gezin arıtmaya bağlama	390.000,00
4		Palu	Keklikdere Foseptik	200.000,00
5		Sivrice	Dedeyolu	390.000,00
			TOPLAM	1.500.000,00

3.3.6. FAALİYET ÇALIŞMALARI Doğal Arıtma				
S.NO.		İLÇESİ	KÖY ADI	TUTAR
1	SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Merkez	Değirmen önü	15.000,00
2		Keban	Akçatepe Foseptik	15.000,00
3		Maden	Plaj köyü gezin arıtmaya bağlama	15.000,00
4		Palu	Keklikdere	15.000,00
5		Sivrice	Dedeyolu	15.000,00
			TOPLAM	75.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**Elazığ İl Özel İdaresi / Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü**
Performans Hedefi	Kırsal alanların fiziki ve sosyal alt yapılarını sağlayarak daha yaşanabilir yerleşim yerleri yapmak.
Faaliyet Adı	Kanalizasyon tesisi yapımı / Doğal arıtma tesisi yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (Su ve Kanal Hiz.Md.)

Açıklamalar

Faaliyet 3.3.1. 2015 yılı içerisinde 5 adet köyün kanalizasyon şebekesi yapılacaktır.

Faaliyet 3.3.6. 2015 yılı içerisinde kanalizasyon şebekesi yapilan köylerde atık sular için 5 adet doğal arıtma tesisleri yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.575.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.575.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.575.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**Elazığ İl Özel İdaresi / Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü**
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 4 : Tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini artırmak.
Hedef	HEDEF 4.1.Plan dönemi içerisinde tarımsal verimliliğin ve ürün çeşitliliğini artırmak amacıyla arazi toplulaştırmasına muvafakat veren köylerin tesislerinin öncelik verilerek sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir arazilerin sulamaya açılması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	Tarımsal verimliliğin ve ürün çeşitliliğini artırmak amacıyla arazi toplulaştırmasına muvafakat veren köylerin tesislerinin öncelik verilerek sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir arazilerin sulamaya açılması sağlanacaktır.
Faaliyet 4.1.1. 2015 yılı içerisinde 10 adet yer altı ve yer üstü sulama projesi uygulamaya konularak plan dönemi sonunda 100 ha sulamaya açılacaktır. Faaliyet 4.1.4. 2015 yılı içerisinde 2 adet hayvan içme suyu göleti tamamlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Araç-gereç ve ekipman sayısı			
Açıklama				
2	Üretilen hizmet miktarı			
Açıklama				
3	Hizmet üretimindeki artış			
Açıklama				
4	Tarımsal alanda ürünün kapasitesinin arttırılması			
Açıklama				
5	Tarımsal verimlilikte ve ürün çeşitliliğindeki iyileşme yüzdesi			
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Tarımsal sulamanın geliştirilmesi	900.000,00		900.000,00
2	Hayvan göletleri yapımı	175.000,00		175.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		1.075.000,00		1.075.000,00

4.1.1. FAALİYET ÇALIŞMALARI Sulama				
S.NO.		İLÇESİ	KÖY ADI	TUTAR
1	SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Merkez	Alaca	135.000,00
2		Merkez	Şeyhacı (Yukarıbağ)	140.000,00
3		Ağın	Demirçarık	75.000,00
4		Alacakaya	Çakmakkaya sulama sanat yapıları	100.000,00
5		Arıcak	Yoğunbilek	90.000,00
6		Keban	Taşkesen havuz	25.000,00
7		Kovancılar	Ekinözü havuz	25.000,00
8		Maden	Yıldızhan	80.000,00
9		Palu	Akbulut	80.000,00
10		Sivrice	Gözeli	150.000,00
			TOPLAM	900.000,00

4.1.4. FAALİYET ÇALIŞMALARI Hayvan İçme Suyu Göleti				
S.NO.		İLÇESİ	KÖY ADI	TUTAR
1	SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Karakoçan	GÖZEREK	75.000,00
2		Karakoçan	ALTUNOLUK	100.000,00
			TOPLAM	175.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**Elazığ İl Özel İdaresi / Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü**
Performans Hedefi	Tarımsal verimliliğin ve ürün çeşitliliğini artırmak amacıyla arazi toplulaştırmasına muvafakat veren köylerin tesislerinin öncelik verilerek sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir arazilerin sulamaya açılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Tarımsal Sulamanın Geliştirilmesi / Hayvan Göletleri yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (Su ve Kanal Hiz.Md.)

Açıklamalar

Faaliyet 4.1.1. 2015 yılı içerisinde 10 adet yer altı ve yer üstü sulama projesi uygulamaya konularak plan dönemi sonunda 100 ha sulamaya açılacaktır.

Faaliyet 4.1.4. 2015 yılı içerisinde 2 adet hayvan içme suyu göleti tamamlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.075.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.075.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.075.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	155.000,00	0,00	155.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Sermaye Giderleri	5.700.000,00	200.000,00	0,00	5.900.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.700.000,00	355.000,00	0,00	6.055.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			5.700.000,00	355.000,00	0,00	6.055.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**Elazığ İl Özel İdaresi / İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü**
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 5 : İl genelinde mekânsal gelişmeyi yönlendirecek, uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılması ve uygulanmasini sağlamaktır.
Hedef	HEDEF 5.1. 2015 - 2017 yılları arasında İl genelini kapsayan 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı hazırlanacaktır.
Performans Hedefi	İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak,geliştirmek,etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekoleojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım karaları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.
Faaliyet 5.1.1. Çevre Düzeni Planı yapım işi 2015 yılında ihale edilecek ve 2016 yılında plan sınırları içindeki jeolojik yapı, çayır, mera, orman, tarim alanlari vb. mevcut alan kullanımları ve coğrafi bilgi sisteminde de kullanılacak hava fotoğrafları ile kurum ve kuruluşların görüşlerine ait tüm veriler toplanacaktir. Faaliyet 5.1.2. 2016 yılı sonuna kadar 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı tamamlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Oluşturulacak çalışma grubunun katılımcı sayısı			
Açıklama				
2	İlgili kurum/kuruluşlarla koordinasyonunun sağlanmasına yönelik toplantı sayısı			
Açıklama				
3	1/25.000 ölçekli İl Çevre Düzeni Planının tamamlanma oranı			
Açıklama				
4	Toplantı başına düşen katılımcı sayısı			
Açıklama				
5	Planda olumlu-olumsuz etkilenenlerin yüzdesi			
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Çevre Düzeni Planı Oluşturulması	100.000,00		100.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**Elazığ İl Özel İdaresi / İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü**
Performans Hedefi	İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak,geliştirmek,etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekoleojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım karaları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.
Faaliyet Adı	Çevre Düzeni Planı oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl özel İdaresi (İmar ve Kentsel iyilşt.Md.)

Açıklamalar

Faaliyet 5.1.1. Çevre Düzeni Planı yapım işi 2015 yılında ihale edilecek ve 2016 yılında plan sınırları içindeki jeolojik yapı, çayır, mera, orman, tarim alanlari vb. mevcut alan kullanımları ve coğrafi bilgi sisteminde de kullanılacak hava fotoğrafları ile kurum ve kuruluşların görüşlerine ait tüm veriler toplanacaktir.
Faaliyet 5.1.2. 2016 yılı sonuna kadar 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı tamamlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**Elazığ İl Özel İdaresi / İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü**
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 5 : İl genelinde mekânsal gelişmeyi yönlendirecek, uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılması ve uygulanmasini sağlamaktır.
Hedef	HEDEF 5.2. Çevre Düzen Planı ve köylerin nakil ve toplulaştırma talepleri ile gelişme eğilimleri de dikkate alınarak köy yerleşik alan tespitleri yapılarak, köy gelişim alanları ve buna bağlı olarak uygulama imar planları hazırlanacaktır.
Performans Hedefi	Köylerde fen ve sağlık kurallarına uygun düzenli yapılaşmayı sağlamak ve bununla birlikte geleceğe yönelik konut, sosyal tesis ve kamusal binalar için gerekli arazilerin üretilemesini ve planlanmasını sağlayarak vatandaşların ihtiyaçlarını karşılamak.

Faaliyet 5.2.1. 2015 yılı içerisinde Çevre Düzen Planına uygun olarak, öncelik sırasına göre 1 köyün imar planı hazırlanacaktır.

Faaliyet 5.2.6. Nakil ve toplulaştırma yapılacak köylerimize arsa ve proje üretimi konusunda destek verilecektir.
Faaliyet 5.2.7. 2015 yılı içerisinde 125 köy ve mezranın köy yerleşik alan sınır tespiti yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Araç-Gereç,ekipman ve personel sayısı			
Açıklama				
2	İmar planı yapılan köy sayısı			
Açıklama				
3	İl Çevre Düzeni Planına göre üretilen proje sayısı			
Açıklama				
4	Proje başına maliyet			
Açıklama				
5	Plan ihlal oranındaki azalma miktarı			
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1 köyün imar planının hazırlanması	40.000,00		40.000,00
2	125 köy ve mezranın köy yerleşik alan sınır tespitinin yapılması	180.000,00		180.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		220.000,00		220.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**Elazığ İl Özel İdaresi / İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü**
Performans Hedefi	Köylerde fen ve sağlık kurallarına uygun düzenli yapılaşmayı sağlamak ve bununla birlikte geleceğe yönelik konut, sosyal tesis ve kamusal binalar için gerekli arazilerin üretilemesini ve planlanmasını sağlayarak vatandaşların ihtiyaçlarını karşılamak.
Faaliyet Adı	1 Köyün İmar Planının Oluşturulması / 125 köy ve mezranın köy yerleşik alan sınır tesipitinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (İmar ve Kentsel İyiş.Md.)

Açıklamalar

Faaliyet 5.2.1. 2015 yılı içerisinde Çevre Düzen Planına uygun olarak, öncelik sırasına göre 1 köyün imar planı hazırlanacaktır.

Faaliyet 5.2.6. Nakil ve toplulaştırma yapılacak köylerimize arsa ve proje üretimi konusunda destek verilecektir.
Faaliyet 5.2.7. 2015 yılı içerisinde125 köy ve mezranın köy yerleşik alan sınır tespiti yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	220.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		220.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		220.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	İMAR KENTSEL VE İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	320.000,00	90.000,00	0,00	410.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		320.000,00	90.000,00	0,00	410.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			320.000,00	90.000,00	0,00	410.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**Elazığ İl Özel İdaresi / Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü**
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 6 : Çevrenin korunması ve iyileştirmesine yönelik tedbirleri almak ve uygulamak.
Hedef	HEDEF 6.1. Plan dönemi içerisinde köylerin katı atık depolama alanı yerleri tespit edilerek, %10'nu nun katı atık depolama alanlarının yapımı tamamlanacaktır.
Performans Hedefi	Kırsal alanda çöplerin ayrıştırılmasını ve bertaraf edilmesi sağlanarak daha temiz bir yaşam alanı oluşturmak.
Faaliyet 6.1.1. Katı atık depolama alanı yerlerinin belirlenmesi plan dönemi sonuna kadar bitirilecektir. Faaliyet 6.1.2. 2015 yılında 10 Adet köyün, Katı Atık Depolama Projesi tamamlanıp yıl içerisinde inşası bitirilecektir.	

Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Araç-gereç, ekipman ve personel sayısı			
Açıklama				
2	Hizmete alınan atık depolama tesisilerinin sayısı			
Açıklama				
3	Katı atık depolamadaki artış			
Açıklama				
4	Projelerin birim maliyeti			
Açıklama				
5	Atık depolamadaki başarı oranı			
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	10 adet köyde Katı Atık Depolama alanı yapılması	50.000,00		50.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00

6.1.2. FAALİYET ÇALIŞMALARI Katı Atık Depolama Alanı				
S.NO.		İLÇESİ	KÖY ADI	TUTAR
1	SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Merkez	Hankendi	5.000,00
2		Merkez	Koparuşağı	5.000,00
3		Merkez	Durupınar	5.000,00
4		Merkez	Gülmahmut	5.000,00
5		Merkez	Sarılı	5.000,00
6		Merkez	Seli	5.000,00
7		Merkez	Sütlüce	5.000,00
8		Merkez	Sarıçubuk	5.000,00
9		Merkez	Harmantepe	5.000,00
10		Merkez	Cip	5.000,00
			TOPLAM	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**Elazığ İl Özel İdaresi / Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü**
Performans Hedefi	Kırsal alanda çöplerin ayrıştırılmasını ve bertaraf edilmesi sağlanarak daha temiz bir yaşam alanı oluşturmak.
Faaliyet Adı	10 adet köyde Katı Atık Depolama alanı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (Su ve Kanal Hiz.Md.)

Açıklamalar

Faaliyet 6.1.1. Katı atık depolama alanı yerlerinin belirlenmesi plan dönemi sonuna kadar bitirilecektir.
Faaliyet 6.1.2. 2015 yılında 10 Adet köyün, Katı Atık Depolama Projesi tamamlanıp yılı içerisinde inşası bitirilecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü**
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 7 : Tabii afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet öncesi, afet sırası, afet sonrası, afet bilinci, donanımı ve koordinasyonun altyapı hizmetlerini hazırlamak.
Hedef	HEDEF 7.1. İlimizin 1. ve 2. derece deprem kuşağı içerisinde yer almasından dolayı 2015-2017 yıllarında riskli alanlar belirlenecektir.
Performans Hedefi	Afet Risk Haritası düzenlenerek tabii afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek.
Faaliyet 7.1.1. 2015-2017 yıllarında ilin afet ve acil durum riskli alanlari belirlenerek afet risk haritası oluşturulacaktır.	

Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**205**
1	Araç-gereç, ekipman,teknolojik donanım sayısı			
Açıklama				
2	Riskli alanların tespiti			
Açıklama				
3	Tespiti yapılan riskli bölgelerde hazırlıklı olmak			
Açıklama				
4	Afet ve acil durum çalışmalarında maliyetteki azalma oranı			
Açıklama				
5	İlimizdeki depram alanlarına etkili müdahale			
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Afet Risk Haritasının oluşturulması	50.000,00		50.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü**
Performans Hedefi	Afet Risk Haritası düzenlenerek tabii afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek.
Faaliyet Adı	Afet Risk Haritasının Oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü

Açıklamalar

Faaliyet 7.1.1. 2015-2017 yıllarında ilin afet ve acil durum riskli alanlari belirlenerek afet risk haritası oluşturulacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü**
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 7 : Tabii afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet öncesi, afet sırası, afet sonrası, afet bilinci, donanımı ve koordinasyonun altyapı hizmetlerini hazırlamak.
Hedef	HEDEF 7.2. Plan dönemi içerisinde en riskli 25 köyün afet yolları yapılacaktır.
Performans Hedefi	Tabii afetlerin yol açacağı zararlar göz önüne alınarak daha kolay ulaşımın sağlanması hedeflenmektedir.
Faaliyet 7.2.1. 2015 yılı içerisinde 5 köyün afet servis yolu yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Araç-gereç, ekipman,teknolojik donanım sayısı			
Açıklama				
2	Afet yollarında alt yapıları oluşturmak			
Açıklama				
3	Alternatif afet yollarını oluşturmak			
Açıklama				
4	Afet durumlarında yaşanan kargaşaları min.seviyeye indirmek			
Açıklama				
5	Afet bölgelerine hızlı ulaşım			
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Afet servis yolu yapımı	275.000,00		275.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		275.000,00		275.000,00

7.2.1. FAALİYET ÇALIŞMALARI Servis Yolu						
S.NO.		**İLÇESİ**	**KÖY ADI**	**KONUSU**	**KM**	**TUTAR**
1	**İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ**	Karakoçan	Gözerek	Servis Yolu yapımı	3	55.000,00
2		Karakoçan	Güllüce	Servis Yolu yapımı	3	55.000,00
3		Kovancılar	Okçular	Servis Yolu yapımı	3	55.000,00
4		Kovancılar	Kayalık	Servis Yolu yapımı	3	55.000,00
5		Kovancılar	Yoncalıbayır	Servis Yolu yapımı	3	55.000,00
				TOPLAM	15	**275.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
Performans Hedefi	Tabii afetlerin yol açacağı zararlar göz önüne alınarak daha kolay ulaşımın sağlanması hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı	Afet servis yolu yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü

Açıklamalar

Faaliyet 7.2.1. 2015 yılı içerisinde 5 köyün afet servis yolu yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	275.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		275.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		275.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü**
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 7 : Tabii afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet öncesi, afet sırası, afet sonrası, afet bilinci, donanımı ve koordinasyonun altyapı hizmetlerini hazırlamak.
Hedef	HEDEF 7.3. 2015-2019 yılları içerisinde teknoloji donanımın yenilenmesi ve geliştirilmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	Arama Kurtarma Ekiplerinin ihtiyacı olan ekipmanların hazırda bulunmasını sağlamak
Faaliyet 7.3.1. Plan dönemi içerisinde Arama ve Kurtarma Ekibinin ihtiyacı olan arama ve kurtarma malzemeleri (Kriko,kesici,ayırıcı,hiltivb.) alınacaktır. Faaliyet 7.3.2. Plan dönemi içerisinde Mobil Koordinasyon Merkezi oluşturulmak için telsiz, haberleşme cihazları vb.cihazlar alınacaktır. Faaliyet 7.3.3. Plan dönemi içerisinde afet sonrası İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi ile sürekli irtibat halinde bulunmak için altematif haberleşme vasıtalarıyla (Vsat-3G-telli-telsiz-GSM) donatılması için malzeme ve donanım alımı gerçekleştirilecektir.	

Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Araç-gereç, ekipman, teknolojik donanım sayısı			
Açıklama				
2	Arama ve kurtarma ekiplerinin donanımının arttırılması			
Açıklama				
3	Arama ve kurtarma çalışmalarındaki verimliliğin arttırılması			
Açıklama				
4	Yaşanacak afetlerde etkili kurtarma çalışmaları yapmak			
Açıklama				
5	En son model teknolojik ekipmanları kullanmak			
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Arama ve kurtarma malzemeleri alımı	150.000,00		150.000,00
2	Mobil Koordinasyon Merkezi Kurulması	100.000,00		100.000,00
3	Alternatif haberleşme cihazları alımı	25.000,00		25.000,00
4				
5				
Genel Toplam		275.000,00		275.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü**
Performans Hedefi	Arama Kurtarma Ekiplerinin ihtiyacı olan ekipmanların hazırda bulunmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Arama ve kurtarma malzemeleri alımı / Mobil Koordinasyon Merkezinin Kurulması / Alternatif haberleşme cihazları alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü

Açıklamalar

Faaliyet 7.3.1. Plan dönemi içerisinde Arama ve Kurtarma Ekibinin ihtiyacı olan arama ve kurtarma malzemeleri (Kriko,kesici,ayırıcı,hiltivb.) alınacaktır.
Faaliyet 7.3.2. Plan dönemi içerisinde Mobil Koordinasyon Merkezi oluşturulmak için telsiz, haberleşmecihazlarıvb.cihazlaralınacaktır.
Faaliyet 7.3.3. Plan dönemi içerisinde afet sonrası İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi ile sürekli irtibat halinde bulunmak için altematif haberleşme vasıtalarıyla (Vsat-3G-telli-telsiz-GSM) donatılması için malzeme ve donanım alımı gerçekleştirilecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	275.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		275.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		275.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00	10.000,00	0,00	60.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Sermaye Giderleri	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00	10.000,00	0,00	610.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			600.000,00	10.000,00	0,00	610.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**İl Milli Eğitim Müdürlüğü**
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 8 : İlimizde mevcut bulunan okullardaki fiziki ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması.
Hedef	HEDEF 8.1. Planlama dönemi sonuna kadar ilimiz geneli temel eğitim faaliyeti veren okullanmızı normal eğitime geçirerek sınıf mevcutlarını 30'a düşürüp donanım ihtiyaçlarını karşılamak.
Performans Hedefi	İlimiz genelinde temel eğitim faaliyeti veren okullarımızda 44 derslik yapılacak olup ve donanım ihtiyaçları karşılanarak daha kaliteli bir eğitim verilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 8.1.1. 2015 yılı içerisinde ilimiz geneli temel eğitim faaliyeti veren okullarımızı normal eğitime geçirmek için ihtiyaç olan dersliklerden 44 adedi yapılacaktır.

Faaliyet 8.1.6. Planlama dönemi sonuna kadar okullarımızın donanım ihtiyaçlarının tamamı giderilecektir.

Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Mali kaynak miktarı, teknik ekipman ve persoel sayısı			
Açıklama				
2	Okul derslik sayısı/ donanımı yapılan derslik sayısı			
Açıklama				
3	Eğitimde okullaşma oranındaki artış			
Açıklama				
4	Öğrenci başına maliyet			
Açıklama				
5	Memnun olan öğrenci oranı			
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	44 adet derslik yapımı	7.700.000,00		7.700.000,00
2	Okullarda ki donanım ihtiyacının giderilmesi	820.000,00		820.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		8.520.000,00		8.520.000,00

8.1.1. FAALİYET ÇALIŞMALARI Derslik Yapımı				
S.NO.		İLÇESİ	OKUL ADI	TUTAR
1	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Alacakaya	4 Derslikli Yalnızdamlar İlkokulu Yapımı	700.000,00
2		Kovancılar	Kovancılar Şehit Yüksel Demir İlkokuluna 8 ek derslik yapımı	1.400.000,00
3		Arıcak	8 Derslikli Arıcak Ormanpınar İlkokulu yapımı	1.400.000,00
4		Merkez	12 Derslikli Dumlupınar İlkokulu yapımı	2.100.000,00
5		Merkez	12 Derslikli Dumlupınar Ortaokulu yapımı	2.100.000,00
			TOPLAM	7.700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**İl Milli Eğitim Müdürlüğü**
Performans Hedefi	İlimiz genelinde temel eğitim faaliyeti veren okullarımızda 44 derslik yapılacak olup ve donanım ihtiyaçları karşılanarak daha kaliteli bir eğitim verilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	44 adet derslik yapımı / Okullarda ki donanım ihtiyacının giderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Müdürlügü

Açıklamalar

Faaliyet 8.1.1. 2015 yılı içerisinde ilimiz geneli temel eğitim faaliyeti veren okullarımızı normal eğitime geçirmek için ihtiyaç olan dersliklerden 44 adedi yapılacaktır.

Faaliyet 8.1.6. Planlama dönemi sonuna kadar okullarımızın donanım ihtiyaçlarının tamamı giderilecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	8.520.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.520.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.520.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Sermaye Giderleri	8.520.000,00	0,00	0,00	8.520.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.520.000,00	0,00	0,00	8.520.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			8.520.000,00	0,00	0,00	8.520.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü**
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 9 : İldeki kültür ve turizm alanlarını geliştirerek, kültür ve sanat faaliyetleri desteklenecektir.
Hedef	HEDEF 9.1. Planlama dönemi içerisinde Harput'ta başlatılan arkeolojik kazılar devam ettirilerek, tarihi değerler gün ışığına çıkartılacak, müzelerde veya bulundukları mekânda sergilenecektir.
Performans Hedefi	Tarihi değerler gün ışığına çıkartılacak, müzelerde veya bulundukları mekânda sergilenmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 9.1.1. Harput Kalesindeki arkeolojik kazılar sürdürülerek, daha eski dönem medeniyetlerine (Selçuklular, Bizans, Urartular gibi) ait tarihi kalıntılar 2017 yılı sonuna kadar tespit edilecektir.

Faaliyet 9.1.2. Arkeolojik kazıları devam eden Harput Kalesi'nin çevre düzenlemesinin yapılması işi 2017 yılı sonunda tamamlanacaktır.

Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Araç-gereç,personel ve teknik ekipman sayısı			
Açıklama				
2	Kültür ve turizme kazandırılan tarihi ve kültürel varlık sayısı			
Açıklama				
3	Kültür ve turizme kazandırılan tarihi ve kültürel varlık sayısındaki artış			
Açıklama				
4	Kazı ve restorasyonu yapılan verlık başına maliyet ve çevre düzenlemesi maliyeti			
Açıklama				
5	Kültür ve turizme kazandırılan varlık oranı			
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Harput kalesinde arkeolojik kazıların sürdürülmesi	500.000,00		500.000,00
2	Harput kalesinin çevre düzenlenmesinin yapımı	500.000,00		500.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		1.000.000,00		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü**
Performans Hedefi	Tarihi değerler gün ışığına çıkartılacak, müzelerde veya bulundukları mekânda sergilenmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Harput kalesinde arkeolojik kazıların sürdürülmesi / Harput kalesinin çevre düzenlenmesinin yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü

Açıklamalar

Faaliyet 9.1.1. Harput Kalesindeki arkeolojik kazılar sürdürülerek, daha eski dönem medeniyetlerine (Selçuklular, Bizans, Urartular gibi) ait tarihi kalıntılar 2017 yılı sonuna kadar tespit edilecektir.

Faaliyet 9.1.2. Arkeolojik kazıları devam eden Harput Kalesi'nin çevre düzenlemesinin yapılması işi 2017 yılı sonunda tamamlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü**
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 9 : İldeki kültür ve turizm alanlarını geliştirerek, kültür ve sanat faaliyetleri desteklenecektir.
Hedef	HEDEF 9.2. Planlama dönemi içerisinde ilimizin kültür ve turizm alanlarının Ülkemizde ve Uluslararası düzeyde tanıtımının yapılması.
Performans Hedefi	İlimizin kültür ve turizm açından değerlerinin ulusal düzeyde tanıtımı sağlanacaktır.

Faaliyet 9.2.1. Elazığ ilinin tarihi ve turistik yerlerinin yazılı ve görsel medyada, yerel ve ulusal alanda çeşitli etkinliklerle (Fuar, tanıtım materyalleri vb.) tanıtılması işi 2019 yılı sonuna kadar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Bütçe-raç-gereç			
Açıklama				
2	Tarihi ve kültürel varlıkların tanıtımı			
Açıklama				
3	Turizm potansyelinin arttırılması ve turist sayısındaki artış			
Açıklama				
4	Tanıtım başına maliyet			
Açıklama				
5	Turizm gelirlerindeki artış oranı			
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	İlimizin Tarihi ve Turistik yerlerin tanıtılması	100.000,00		100.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü**
Performans Hedefi	İlimizin kültür ve turizm açından değerlerinin ulusal düzeyde tanıtımı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	İlimizin Tarihi ve Turistik yerlerin tanıtılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Kültür ve Turizm Müdürlügü

Açıklamalar

Faaliyet 9.2.1. Elazığ ilinin tarihi ve turistik yerlerinin yazılı ve görsel medyada, yerel ve ulusal alanda çeşitli etkinliklerle (Fuar, tanıtım materyalleri vb.) tanıtılması işi 2019 yılı sonuna kadar yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü**
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 9 : İldeki kültür ve turizm alanlarını geliştirerek, kültür ve sanat faaliyetleri desteklenecektir.
Hedef	HEDEF 9.3. Plan dönemi icerisinde Sivrice Hazar gölü kıyı şeridinde çevre düzenlemesi yapılacaktır.
Performans Hedefi	Çevre düzenlenmesi yapılarak Sivrice Hazar Gölü ilimiz turizime büyük katkı sağlayacaktır.
Faaliyet 9.3.1. 2015-2017 yılları içerisinde Sivrice Hazar gölü kıyı şeridinde çevre düzenlemesi yapılarak ilimiz turizminin gelişimine katkı sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Araç-gereç,personel ve teknik ekipman sayısı			
Açıklama				
2	Kültür ve turizme kazandırılan tarihi ve kültürel varlık sayısı			
Açıklama				
3	Kültür ve turizme kazandırılan tarihi ve kültürel varlık sayısındaki artış			
Açıklama				
4	Çevre düzenlemesi maliyeti			
Açıklama				
5	Kültür ve turizme kazandırılan varlık oranı			
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Sivrice-Hazar gölü kıyı şeridi çevre düzenlenmesi	300.000,00		300.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		300.000,00		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü**
Performans Hedefi	Çevre düzenlenmesi yapılarak Sivrice Hazar Gölü ilimiz turizime büyük katkı sağlayacaktır.
Faaliyet Adı	Sivrice-Hazar gölü kıyı şeridi çevre düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü

Açıklamalar

Faaliyet 9.3.1. 2015-2017 yılları içerisinde Sivrice Hazar gölü kıyı şeridinde çevre düzenlemesi yapılarak ilimiz turizminin gelişimine katkı sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü**
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 9 : İldeki kültür ve turizm alanlarını geliştirerek, kültür ve sanat faaliyetleri desteklenecektir.
Hedef	HEDEF 9.4. Planlama dönemi icerisinde Palu kalesinde restorasyon çalışmaları yapılacaktır.
Performans Hedefi	Restarasyon çalışmaları ile ilimiz turizminin daha çok geliştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet 9.4.1. 2015-2017 yılları içerisinde Palu Kalesindeki restorasyon çalışmaları yapılarak, kale üzerinde bulunan Urartu, Bizans, Artuklu, Selçuklu ve Osmanlı dönemlerine ait tarihi kalıntılar ilimiz turizmine açılacaktır.	

Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Araç-gereç,personel ve teknik ekipman sayısı			
Açıklama				
2	Kültür ve turizme kazandırılan tarihi ve kültürel varlık sayısı			
Açıklama				
3	Kültür ve turizme kazandırılan tarihi ve kültürel varlık sayısındaki artış			
Açıklama				
4	Kazı ve restorasyonu yapılan verlık başına maliyet ve çevre düzenlemesi maliyeti			
Açıklama				
5	Kültür ve turizme kazandırılan varlık oranı			
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Palu Kalesinde ki restorasyon çalışmaları	100.000,00		100.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü**
Performans Hedefi	Restarasyon çalışmaları ile ilimiz turizminin daha çok geliştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Palu Kalesinde ki restorasyon çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü

Açıklamalar

Faaliyet 9.4.1. 2015-2017 yılları içerisinde Palu Kalesindeki restorasyon çalışmaları yapılarak, kale üzerinde bulunan Urartu, Bizans, Artuklu, Selçuklu ve Osmanlı dönemlerine ait tarihi kalıntılar ilimiz turizmine açılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

9.1.1 / 9.1.2 / 9.3.1 / 9.4.1 FAALİYET ÇALIŞMALARI				
S.NO.		İLÇESİ	KÖY ADI	TUTAR
1	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	Merkez	Harput Kalesi Kazı Çalışmaları	500.000,00
2		Merkez	Harput Kalesi Çevre Düzenlemesi	500.000,00
3		Sivrice	Hazar Gölü Kıyı Şeridi Çevre Düzenlemesi	300.000,00
4		Palu	Palu Kalesi Restorasyonu	100.000,00
			TOPLAM	**1.400.000,00**

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00	10.000,00	0,00	110.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Sermaye Giderleri	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00	10.000,00	0,00	1.510.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.500.000,00	10.000,00	0,00	1.510.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü**
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 10 : Yoksul vatandaşların barınma ihtiyaçları giderilerek yoksulluğun azaltılması sağlanacaktır.
Hedef	HEDEF 10.1. Planlama dönemi içerisinde Elazığ Valiliği'nce başlatılan ve İl Özel İdaresi tarafından desteklenecek proje ile ilimizde yaşayan yoksul vatandaşlarımızın konutlarının tadilatları veya ihtiyaç doğrultusunda yeni konutlar yapılacaktır.
Performans Hedefi	Refah düzeyindeki artış oranının belirlenmesi

Faaliyet 10.1.1. Yoksulluğa sebep olan en önemli etkilerden biri olan konut ve barınma ihtiyacını giderme adına, İl Özel İdaresi bütçesinden Elazığ Valiliği Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına 2015-2019 yılları arasında her yıl en az 1.000.000,00 TLödenek ayrılacak ve ayrılan bu ödenekle Elazığ Valiliği tarafından yapılan "Sosyal Analiz Haritası"çalışma analizlerinin sonuçlarında belirlenecek olan kriterler dahilinde ihtiyaç sahibi ailelerin konut ve barınma ihtiyaçları giderilecektir.

Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Maliyet-araç-gereç ekipman ve personel sayısı			
Açıklama				
2	Barınma ihtiyacı giderilen hane halkı saysısı			
Açıklama				
3	Refah düzeyindeki artış oranı			
Açıklama				
4	Yapılan evlerin hane başına maliyeti			
Açıklama				
5	Hizmetten faydalananların memnuniyeti			
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Yoksul Ailelerin barınma ihtiyacının giderilmesi	1.000.000,00		
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		1.000.000,00		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü**
Performans Hedefi	Refah düzeyindeki artış oranının belirlenmesi
Faaliyet Adı	Yoksul ailelerin barınma İhtiyacının Giderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Aile ve Sosyal Poltk.Md.- Sosyal Yrd.ve Dynş.Md.

Açıklamalar

Faaliyet 10.1.1. Yoksulluğa sebep olan en önemli etkilerden biri olan konut ve barınma ihtiyacını giderme adına, İl Özel İdaresi bütçesinden Elazığ Valiliği Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına 2015-2019 yılları arasında her yıl en az 1.000.000,00 TLödenek ayrılacak ve ayrılan bu ödenekle Elazığ Valiliği tarafından yapılan "Sosyal Analiz Haritası"çalışma analizlerinin sonuçlarında belirlenecek olan kriterler dahilinde ihtiyaç sahibi ailelerin konut ve barınma ihtiyaçları giderilecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	1.000.000.000,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü**
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 10 : Yoksul vatandaşların barınma ihtiyaçları giderilerek yoksulluğun azaltılması sağlanacaktır.
Hedef	HEDEF 10.2. 2015-2016 yıllarında Sosyal Analiz Haritasina gore yoksulların kimlik bilgileri, adresleri, dezavantajli durumları ve ihtiyaçları tespit edilerek,yardım için gerekli kriterler belirlenecektir.
Performans Hedefi	Kayıt altına alınan dezavantajlı hane sayısının belirlenmesi
Faaliyet 10.2.1. Ekonomik, sosyal ve sağlık yönünden yoksunluk içinde bulunan kişilerin Elazığ Valiliği tarafından yapılmakta olan Sosyal Analiz Haritasina göre dezavantajlı kişi ve gruplar 2015 - 2016 yıllarında belirlenerek kayıt altına alınacak ve ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik kriterler belirlenecektir. Faaliyet 10.2.2. Çalışmalar İl Özel İdaresi tarafından izlenerek, her yılın sonunda rapor halinde web sayfalarında yayınlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Araç-gereç-ekipman ve personel sayısı			
Açıklama				
2	Toplanılan verilerin analiz edilmesi ve eylem planı oluşturulması			
Açıklama				
3	Kayıt altına alınan dez avantajlı hane sayısı			
Açıklama				
4	Elde edilen verilerin kurum ve kuruluşlarla paylaşılması			
Açıklama				
5	Hizmetten faydalananların memnuniyeti			
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Sosyal Analiz Haritası ile yoksul ailelerin kayıt altına alınması ve ihtiyaçlarının giderilmesi	100.000,00		
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		100.000,00		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü**
Performans Hedefi	Kayıt altına alınan dezavantajlı hane sayısının belirlenmesi
Faaliyet Adı	Sosyal Analiz Haritası ile yoksul ailelerin kayıt altına alınması ve ihtiyaçlarının giderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Aile ve Sosyal Poltk.Md.- Sosyal Yrd.ve Dynş.Md.

Açıklamalar

Faaliyet 10.2.1. Ekonomik, sosyal ve sağlıkyönünden yoksunluk içinde bulunan kişilerin Elazığ Valiliği tarafından yapılmakta olan Sosyal Analiz Haritasina göre dezavantajli kişi ve gruplar 2015 - 2016 yıllarında belirlenerek kayıt altına alınacak ve ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik kriterler belirlenecektir.
Faaliyet 10.2.2. Çalışmalar İl Özel İdaresi tarafından izlenerek, her yılın sonunda rapor halinde web sayfalarında yaymlanacaktir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	100.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Sermaye Transferleri	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00	30.000,00	0,00	1.130.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.100.000,00	30.000,00	0,00	1.130.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 11 : Gelirleri yetersiz dezavantajlı grupları; mesleki, sanatsal birikimlerini, gelirlerini ve kabiliyetlerini arttırıcı faaliyetlere yöneltmek amacıyla mikro kredilerle desteleyerek işsizliğin azaltılmasını sağlamaktır.
Hedef	HEDEF 11.1. 2015-2019 yılları arasında hedef kitlenin küçüksermaye gerektiren gelir arttırıcı faaliyetlerini desteklemek amacıyla ilgili kuruluşlarla işbirliği yapılarak, projeler üretilecek ve gerçekleştirilmesi istenen projelerin tanıtımı yapılacaktır.
Performans Hedefi	Gelir arttırıcı faaliyetlerini desteklemek amacıyla ilgili kuruluşlarla işbirliği yapılarak, projeler üretilecek ve gerçekleştirilmesi istenen projelerin tanıtım yapılması sağlanacaktır.
Faaliyet 11.1.1. 2015 yılı içerisinde ilin potansiyeli göz önüne almarak kırsal alandaki projeler desteklenerek 250 kişiye Mikro Kredi verilecektir.	

Performans Göstergeleri		**2013**	**2014**	**2015**
1	Araç-gereç-ekipman ve personel sayısı			
Açıklama				
2	Üretilen proje sayısı			
Açıklama				
3	Desteklenen projelerin yüzdesi			
Açıklama				
4	Proje başına maliyet			
Açıklama				
5	Hizmetten faydalananların memnuniyeti			
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Kırsal alanlardaki projelere Mikro Kredi verilmesi	880.000,00		880.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		880.000,00		880.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**
Performans Hedefi	Gelir arttırıcı faaliyetlerini desteklemek amacıyla ilgili kuruluşlarla işbirliği yapılarak, projeler üretilecek ve gerçekleştirilmesi istenen projelerin tanıtım yapılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Kırsal alanlardaki projelere Mikro Kredi verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Açıklamalar

Faaliyet 11.1.1. 2015 yılı içerisinde ilin potansiyeli göz önüne almarak kırsal alandaki projeler desteklenerek 250 kişiye Mikro Kredi verilecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	880.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		880.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		880.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00	118.000,00	0,00	130.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
	05	Cari Transferler	0,00	1.215.000,00	0,00	1.215.000,00
	06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	3.513.000,00	0,00	3.513.000,00
	08	Borç verme	880.000,00	0,00	0,00	880.000,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	5.595.000,00	0,00	5.595.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		892.000,00	12.061.000,00	0,00	12.953.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			892.000,00	12.061.000,00	0,00	12.953.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İl Sağlık Müdürlüğü
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 12 : Bireylere ve topluma acil sağlık hizmetlerini hızlı ve etkin bir biçimde sunmak.
Hedef	HEDEF 12.1. Plan dönemi içerisinde ambulans alımı yapılacaktır.
Performans Hedefi	Sağlık hizmetlerinde yaşanan zaman sıkıntısını en aza indirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 12.1.1. 2015 yılı içerisinde 1 adet tam donanımlı ambulans alımı yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Mali kaynak araç gereç ve teknik ekipman sayısı			
Açıklama				
2	122'ye yapılan bütün çağrılara zamanında hizmet verilmesi			
Açıklama				
3	Şehir merkezlerinde ilk 10 dk da vaka uluaşım oranının %100'e çıkarılması			
Açıklama				
4	Ambulansların maliyeti			
Açıklama				
5	Hizmetlerden faydalanan vatandaşların memnuniyet oranı			
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ambulans alımı yapılması	250.000,00		250.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		250.000,00		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**İl Sağlık Müdürlüğü**
Performans Hedefi	Sağlık hizmetlerinde yaşanan zaman sıkıntısını en aza indirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Ambulans alımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Sağlık Müdürlüğü

Açıklamalar

Faaliyet 12.1.1. 2015 yılı içerisinde 1 adet tam donanımlı ambulans alımı yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Sermaye Giderleri	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00	5.000,00	0,00	255.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			250.000,00	5.000,00	0,00	255.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			0,00	100.000,00	0,00	100.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	0,00	986.000,00	0,00	986.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00	1.148.000,00	0,00	1.148.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			0,00	1.148.000,00	0,00	1.148.000,00

Elazığ İL ÖZEL İDARESİ Elazığ'ı Geleceğe Taşıyoruz

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Sermaye Giderleri	0,00	8.030.000,00	0,00	8.030.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00	8.050.000,00	0,00	8.050.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			0,00	8.050.000,00	0,00	8.050.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			0,00	15.000,00	0,00	15.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	AĞIN-ALACAKAYA-ARICAK-BASKİL-KARAKOÇAN-KEBAN-KOVANCILAR-MADEN-PALU-SİVRİCE İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜKLERİ

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	525.000,00	0,00	525.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00	525.000,00	0,00	525.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			0,00	525.000,00	0,00	525.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	MERKEZ HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			0,00	30.000,00	0,00	30.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ (SU ÜRÜNLERİ İSTASYON MÜDÜRLÜĞÜ)

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Sermaye Giderleri	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			0,00	120.000,00	0,00	120.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi / İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1		**Personellerimize temel, hazırlayıcı ve uygulama eğitimleri verilerek daha verimli bir çalışma sağlamak.**	**240.000,00**	**0,24%**	**0,00**	**0,00%**	**240.000,00**	**0,24%**
	1	Kurumun Stratejik Planı ile uyumlu olarak Fırat Üniversitesi ve bu konuda deneyimli kamu ve özel kuruluşların katılımı sağlanarak, ilgili tüm personele 2015 yılı içerisinde mevzuat ile ilgili yeni düzenlemeler ve uygulamalara yönelik hizmet içi eğitim verilecek ve plan dönemi sonuna kadar sürdürülecektir.	5.000,00				5.000,00	
	2	Plan dönemi içerisinde Fırat Üniversitesi İletişim Fakültesi ile işbirliği yapılarak Kurumuzdaki iletişimin geliştirilmesi için yıldaiki (2) kezeğitim verilecektir.	10.000,00				10.000,00	
	3	Planlama dönemi içerisinde her yıl kamu hizmeti memnuniyet anketi yaptırılarak, halkın hizmetler noktasındaki yıllık gelişimi ve diğer iş programlarının tamamlanması ile ilgili yüzdelik oranlarla birlikte gözönüne alınarak verimlilik değerlendirmesi yapılacaktır.	10.000,00				10.000,00	
	4	Personelin verimliliğini artırmaya yönelik olarak yaptıkları işin niteliğine göre bilgi ve teknik donanıma sahip olmaları yılda 3 kez verilecek olan Hizmet içi eğitim ile sağlanacaktır.	5.000,00				5.000,00	
	5	2015-2019 yılları arasında toplam 19 adet iş sağlığı vegüvenliği ile ilgili eğitimler ile ilkyardım ve umumi hıfzıssıhha kanunu ile ilgili işyeri sertifika eğitimi verilecektir.	15.000,00				15.000,00	
	6	2015 ve 2016 yıllarında İdaremizin Şube müdürleri, Harcama yetkilileri, Gerçekleştirme görevlileri, birim sorumluları, İdaremizin ve İl Özel İdaresi Bütçesinde ödeneği olan kurumların tahakkuk ve ödeme emri belgesi düzenleyen personelleri ile İl Özel idaresi Mali Hizmetler Müdürlüğünde görevli turn personele Finansal Yönetimin Geliştirilmesi ile ilgili "5018 sayılı Kamu Mali Yasası ve Kontrol Kanunu" ile ilgili konu hakkında eğitim tecrübesi olan, konu ile ilgili kitapları yayımlanan uzman eğitmenlertarafından yılda 2 (iki) kez eğitim verilecektir.	30.000,00				30.000,00	
	7	2015 yılı içerisinde kurumumuzun Gayrimenkul Yönetimin Geliştirilmesi için uzman kişiler tarafından eğitim verilecektir.	15.000,00				15.000,00	
	8	Her personele performans karnesi doldurulacakve performans kriterlerine göre heryil 2 kez personelin % 10'una ödül verilecektir.	0,00				0,00	
	9	İnternet alt yapısı 2015-2016 yillannda güçlendirilerek, kurum kültürüne ilişkin değerler İl Özel İdaresinin web sitesinde kamuoyunun görüş ve değerlendirmelerine açılacaktır.	150.000,00				150.000,00	
2		**İldeki mahalli hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında kurumlar arası işbirliği, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik olmayı sağlamak.**	**12.000,00**	**0,01%**	**0,00**	**0,00%**	**12.000,00**	**0,01%**
	1	Elazığ Belediyesi ile ortak çalışmaların yürütülebilmesi amacıyla 2015 yılı içerisinde "ortak çalışma, izleme ve değerlendirme komitesi "oluşturulması için girişimlerde bulunarak, kentleşme ve kent hizmetlerinin sunumunda bütünlük sağlanacaktır. Bu komite faaliyetlerini, yilda bir kez rapor halinde yayınlayarak kamuoyunu bilgilendirecektir.	0,00				0,00	
	2	İlin gelişimi ile ilgili genel idare kuruluşları, mahalli idare kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyonun sağlanması için yılda 4 kez toplanti yapilacak, toplantilarda alınankararlarvesonuçları web sitesinde güncelolarakyeralacaktır.	0,00				0,00	

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	3	İl Özel İdaresinin faaliyetleriyle ilgili her yıl için hazırlanan faaliyet raporu, izleyen yılın Mart ayi sonuna kadar web sitesinde veya basılı doküman halinde yaymlanarak kamuoyunun bilgisine sunulacaktır.	12.000,00				12.000,00	
3		**(CBS) Coğrafi Bilgi Sistemi ile proje tamamlandığında köy ve bağlılarındaki her türlü planlama, uygulama, izleme ve kontrol işlemleri ile il envanter verilerinin Coğrafi Bilgi Sistemi teknolojisiyle konumsal verilere dayanarak yapılabilmesi sağlanacaktır.**	**300.000,00**	**0,30%**	**0,00**	**0,00%**	**300.000,00**	**0,30%**
	1	Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) 2017 yılına kadar bitirilecektir.	300.000,00				300.000,00	
4		**Kırsal alanda konforlu ve daha rahat bir ulaşım sağlanacaktır.**	**20.000.000,00**	**20,10%**	**0,00**	**0,00%**	**20.000.000,00**	**20,10%**
	1	2015 yılı içerisinde 1. derece grup yollarından 100 km bitümlü sıcak karışım asfalt yapılacaktır.	20.000.000,00				20.000.000,00	
	2	2016 yılı içerisinde 1. derece grup yollarından 100 km bitümlü sıcak karışım asfalt yapılacaktır.	0,00				0,00	
	3	2017 yılı içerisinde 1. derece grup yollarından 100 km bitümlü sıcak karışım asfalt yapılacaktır.	0,00				0,00	
	4	2018 yılı içerisinde 1. derece grup yollarından 100 km bitümlü sıcak karışım asfalt yapılacaktır.	0,00				0,00	
	5	2016 yılı içerisinde 1. derece grup yollarından 100 km bitümlü sıcak karışım asfalt yapılacaktır.	0,00				0,00	
5		**Kırsal alanda daha iyi ve daha güvenilir bir ulaşım sağlamak.**	**2.700.000,00**	**2,71%**	**0,00**	**0,00%**	**2.700.000,00**	**2,71%**
	1	2015 yılı içerisinde 1. Kat asfalt kaplamasi yapılmış köy yollarinin 140 km'sine 2. Kat asfalt kaplama yapılacaktır.	2.700.000,00				2.700.000,00	
	2	2016 yılı içerisinde 1. Kat asfalt kaplamasi yapılmış köy yollarinin 140 km'sine 2. Kat asfalt kaplama yapılacaktır.	0,00					
	3	2017 yılı içerisinde 1. Kat asfalt kaplamasi yapılmış köy yollarinin 140 km'sine 2. Kat asfalt kaplama yapılacaktır.	0,00					
	4	2018 yılı içerisinde 1. Kat asfalt kaplamasi yapılmış köy yollarinin 140 km'sine 2. Kat asfalt kaplama yapılacaktır.	0,00					
	5	2019 yılı içerisinde 1. Kat asfalt kaplamasi yapılmış köy yollarinin 140 km'sine 2. Kat asfalt kaplama yapılacaktır.	0,00				0,00	
6		**Kırsal alanlarda bakım ve onarım yapılarak,köy yollarının iyileştirilmesini sağlamak.**	**3.465.000,00**	**3,48%**	**0,00**	**0,00%**	**3.465.000,00**	**3,48%**
	1	2015 yılı içerisinde asfalt kaplamalı köy yollarının 140 km' sine bakim ve onarim çalışması yapılacaktır.	3.465.000,00				3.465.000,00	
	2	2016 yılı içerisinde asfalt kaplamalı köy yollarının 140 km' sine bakim ve onarim çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
	3	2017 yılı içerisinde asfalt kaplamalı köy yollarının 140 km' sine bakim ve onarim çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
	4	2018 yılı içerisinde asfalt kaplamalı köy yollarının 140 km' sine bakim ve onarim çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
	5	2015 yılı içerisinde asfalt kaplamalı köy yollarının 140 km' sine bakim ve onarim çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
7		**Köy yollarınıda belirli oranda iyileştirme yapılarak ulaşım kolaylaştırılacaktır.**	**2.150.000,00**	**2,16%**	**0,00**	**0,00%**	**2.150.000,00**	**2,16%**
	1	2015 yılı icerisinde stabilize kaplamali köy yollarinin 220 km' sinde stabilize kaplama çalışması yapılacaktır.	2.150.000,00				2.150.000,00	
	2	2016 yılı icerisinde stabilize kaplamali köy yollarinin 220 km' sinde stabilize kaplama çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
	3	2017 yılı icerisinde stabilize kaplamali köy yollarinin 220 km' sinde stabilize kaplama çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
	4	2018 yılı icerisinde stabilize kaplamali köy yollarinin 220 km' sinde stabilize kaplama çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
	5	2019 yılı icerisinde stabilize kaplamali köy yollarinin 220 km' sinde stabilize kaplama çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
8		**Kırsal alanda altyapı standartları iyileştirilerek ulaşım kolaylaştırılacaktır.**	**3.560.000,00**	**3,58%**	**0,00**	**0,00%**	**3.560.000,00**	**3,58%**
	1	2015 yili icerisinde 2.740 km yolda 20 adet menfez, 180 km yolda spiral boru döşemesi yapılacaktır.	3.560.000,00				3.560.000,00	
	2	2016 yili icerisinde 2.740 km yolda 20 adet menfez, 180 km yolda spiral boru döşemesi yapılacaktır.	0,00				0,00	
	3	2017 yili icerisinde 2.740 km yolda 20 adet menfez, 180 km yolda spiral boru döşemesi yapılacaktır.	0,00				0,00	

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	4	2018 yili icerisinde 2.740 km yolda 20 adet menfez, 180 km yolda spiral boru döşemesi yapılacaktır.	0,00				0,00	
	5	2019 yili icerisinde 2.740 km yolda 20 adet menfez, 180 km yolda spiral boru döşemesi yapılacaktır.	0,00				0,00	
9		**Kırsal alanda daha kolay ve güvenilir bir ulaşıma sahip olmak.**	**500.000,00**	**0,50%**	**0,00**	**0,00%**	**500.000,00**	**0,50%**
	1	2015 yılı içerisinde 250 km yolda trafik işaret levhaları tamamlanacaktır.	500.000,00				500.000,00	
	2	2016 yılı içerisinde 250 km yolda trafik işaret levhaları tamamlanacaktır.	0,00				0,00	
	3	2017 yılı içerisinde 250 km yolda trafik işaret levhaları tamamlanacaktır.	0,00				0,00	
	4	2018 yılı içerisinde 250 km yolda trafik işaret levhaları tamamlanacaktır.	0,00				0,00	
	5	2019 yılı içerisinde 250 km yolda trafik işaret levhaları tamamlanacaktır.	0,00				0,00	
10		**Kırsal alandaki köylerimizin yaşamlarını kolaylaştırıcı,temiz ve rahat ulaşımlarını sağlamak.**	**1.500.000,00**	**1,51%**	**0,00**	**0,00%**	**1.500.000,00**	**1,51%**
	1	2015 yılı içerisinde 10 köyün köy içi yollarına kilitli parke yapılacaktır.	1.500.000,00				1.500.000,00	
	2	2016 yılı içerisinde 10 köyün köy içi yollarına kilitli parke yapılacaktır.	0,00				0,00	
	3	2017 yılı içerisinde 10 köyün köy içi yollarına kilitli parke yapılacaktır.	0,00				0,00	
	4	2018 yılı içerisinde 10 köyün köy içi yollarına kilitli parke yapılacaktır.	0,00				0,00	
	5	2019 yılı içerisinde 10 köyün köy içi yollarına kilitli parke yapılacaktır.	0,00				0,00	
11		**Daha sağlıklı içme sularının kullanımını sağlamak.**	**1.500.000,00**	**1,51%**	**0,00**	**0,00%**	**1.500.000,00**	**1,51%**
	1	Hizmet alanımızda bulunan, içme suyu olmayan veya yetersiz olan 1 Köy ve 24 Mezranın tamamı 2015 yılında şebekeli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturulacaktır.	1.500.000,00				1.500.000,00	
12		**Kırsal alanların daha yaşanabilir ve sağlıklı bir yapıya ulaştırmak.**	**1.500.000,00**	**1,51%**	**0,00**	**0,00%**	**1.500.000,00**	**1,51%**
	1	2015 yılında suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden 75 köyün içme suyu ihtiyacını karşılamak için sondaj kuyusu açma ve drenaj çalışması, 30 adet köyde tesis geliştirme çalışması yapılacaktır.	1.500.000,00				1.500.000,00	
	2	2016 yılında suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden 65 köyün içmesuyu ihtiyacını karşılamak için sondaj kuyusu açma ve drenaj çalışması, 25 adet köyde tesis geliştirme çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
	3	2017 yılında suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden 50 köyün içme suyu ihtiyacını karşılamak için sondaj kuyusu açma ve drenaj çalışması, 20 adet köyde tesis geliştirme çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
	4	2018 yılında suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden 45 köyün içmesuyu ihtiyacını karşılamak için sondaj kuyusu açma ve drenaj çalışması, 18 adet köyde tesis geliştirme çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
	5	2019 yılında suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden 40 köyün içme suyu ihtiyacını karşılamak için sondaj kuyusu açma ve drenaj çalışması, 15 adet köyde tesis geliştirme çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
13		**Kırsal alanların fiziki ve sosyal alt yapılarını sağlayarak daha yaşanabilir yerleşim yerleri yapmak.**	**1.575.000,00**	**6,85%**	**0,00**	**0,00%**	**1.575.000,00**	**1,58%**
	1	**2015 yılı içerisinde 5 adet köyün kanalizasyon şebekesi yapılacaktır.**	1.500.000,00				1.500.000,00	
	2	**2016 yılı içerisinde 7 adet köyün kanalizasyon şebekesi yapılacaktır.**	0,00				0,00	
	3	**2017 yılı içerisinde 8 adet köyün kanalizasyon şebekesi yapılacaktır.**	0,00				0,00	
	4	**2018 yılı içerisinde 8 adet köyün kanalizasyon şebekesi yapılacaktır.**	0,00				0,00	
	5	**2019 yılı içerisinde 7 adet köyün kanalizasyon şebekesi yapılacaktır.**	0,00				0,00	
	6	**2015 yılı içerisinde kanalizasyon şebekesi yapilan köylerde atık sular için 5 adet doğal arıtma tesisleri yapılacaktır.**	75.000,00				75.000,00	
	7	**2016 yılı içerisinde kanalizasyon şebekesi yapılan köylerde atık sular için 7 adet doğal arıtma tesisleri yapılacaktır.**	0,00				0,00	
	8	**2017 yılı içerisinde kanalizasyon şebekesi yapılan köylerde atık sular için 8 adet doğal arıtma tesisleri yapılacaktır.**	0,00				0,00	

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	9	2018 yılı içerisinde kanalizasyon şebekesi yapılan köylerde atık sular için 8 adet doğal arıtma tesisleri yapılacaktır.	0,00				0,00	
	10	2019 yılı içerisinde kanalizasyon şebekesi yapılan köylerde atık sular için 7 adet doğal arıtma tesisleri yapılacaktır.	0,00				0,00	
14		**Tarımsal verimliliğin ve ürün çeşitliliğini artırmak amacıyla arazi toplulaştırmasına muvafakat veren köylerin tesislerinin öncelik verilerek sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir arazilerin sulamaya açılması sağlanacaktır.**	**1.075.000,00**	**1,08%**	**0,00**	**0,00%**	**1.075.000,00**	**1,08%**
	1	2015 yılı içerisinde 10 adet yer altı ve yer üstü sulama projesi uygulamaya konularak plan dönemi sonunda 100 ha sulamaya açılacaktır.	900.000,00				900.000,00	
	2	2016 yılı içerisinde 12 adet yer altı ve yer üstü sulama projesi uygulamaya konularak plan dönemi sonunda 100 ha sulamaya açılacaktır.	0,00				0,00	
	3	2017 yılı içerisinde15 adet yer altı ve yer üstü sulama projesi uygulamaya konularak plan dönemi sonunda 100 ha sulamaya açılacaktır.	0,00				0,00	
	4	2015 yılı içerisinde 2 adet hayvan içme suyu göleti tamamlanacaktır.	175.000,00				175.000,00	
	5	2016 yılı içerisinde 2 adet hayvan içrme suyu göleti tamamlanacaktır.	0,00				0,00	
	6	2017 yılı içerisinde 2 adet hayvan içme suyu göleti tamamlanacaktır.	0,00				0,00	
	7	2018 yılı içerisinde 2 adet hayvan içme suyu göleti tamamlanacaktır.	0,00				0,00	
	8	2019 yılı içerisinde 2 adet hayvan içme suyu göleti tamamlanacaktır.	0,00				0,00	
15		**İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak,geliştirmek,etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekoleojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım karaları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.**	**100.000,00**	**0,10%**	**0,00**	**0,00%**	**100.000,00**	**0,10%**
	1	Çevre Düzeni Planı yapım işi 2015 yılında ihale edilecek ve 2016 yılında plan sınırları içindeki jeolojik yapı, çayır, mera, orman, tarim alanlari vb. mevcut alan kullanımları ve coğrafi bilgi sisteminde de kullanılacak hava fotoğrafları ile kurum ve kuruluşların görüşlerine ait tüm veriler toplanacaktir.	0,00				0,00	
	2	2016 yılı sonuna kadar 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı tamamlanacaktır.	100.000,00				100.000,00	
16		**Köylerde fen ve sağlık kurallarına uygun düzenli yapılaşmayı sağlamak ve bununla birlikte geleceğe yönelik konut, sosyal tesis ve kamusal binalar için gerekli arazilerin üretilemesini ve planlanmasını sağlayarak vatandaşların ihtiyaçlarını karşılamak.**	**220.000,00**	**0,22%**	**0,00**	**0,00%**	**220.000,00**	**0,22%**
	1	2015 yılı içerisinde Çevre Düzen Planına uygun olarak, öncelik sırasına göre 1 köyün imar planı hazırlanacaktır.	40.000,00				40.000,00	
	2	2016 yılı içerisinde Çevre Düzen Planına uygun olarak, öncelik sırasına göre 1 köyün imar planı hazırlanacaktır.	0,00				0,00	
	3	2017 yılı içerisinde Çevre Düzen Planına uygun olarak, öncelik sırasına göre 1 köyün imar planı hazırlanacaktır.	0,00				0,00	
	4	2018 yılı içerisinde Çevre Düzen Planına uygun olarak, öncelik sırasına göre 1 köyün imar planı hazırlanacaktır.	0,00				0,00	
	5	2019 yılı içerisinde Çevre Düzen Planına uygun olarak, öncelik sırasına göre 1 köyün imar planı hazırlanacaktır.	0,00				0,00	
	6	Nakil ve toplulaştırma yapılacak köylerimize arsa ve proje üretimi konusunda destek verilecektir.	0,00				0,00	
	7	2015 yılı içerisinde125 köy ve mezranın köy yerleşik alan sınır tespiti yapılacaktır.	180.000,00				180.000,00	
	8	2016 yılı içerisinde125 köy ve mezranın köy yerleşik alan sınır tespiti yapılacaktır.	0,00				0,00	
	9	2017 yılı içerisinde125 köy ve mezranın köy yerleşik alan sınır tespiti yapılacaktır.	0,00				0,00	
	10	2018 yılı içerisinde125 köy ve mezranın köy yerleşik alan sınır tespiti yapılacaktır.	0,00				0,00	
	11	2019 yılı içerisinde125 köy ve mezranın köy yerleşik alan sınır tespiti yapılacaktır.	0,00				0,00	

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
17		**Kırsal alanda çöplerin ayrıştırılmasını ve bertaraf edilmesi sağlanarak daha temiz bir yaşam alanı oluşturmak.**	**50.000,00**	**0,05%**	**0,00**	**0,00%**	**50.000,00**	**0,05%**
	1	Katı atık depolama alanı yerlerinin belirlenmesi plan dönemi sonuna kadar bitirilecektir.	0,00				0,00	
	2	2015 yılında 10 Adet köyün, Katı Atık Depolama Projesi tamamlanıp yılı içerisinde inşası bitirilecektir.	50.000,00				50.000,00	
	3	2016 yılında 10 Adet köyün, Katı Atık Depolama Projesi tamamlanıp yılı içerisinde inşası bitirilecektir.	0,00				0,00	
	4	2017 yılında 10 Adet köyün, Katı Atık Depolama Projesi tamamlanıp yılı içerisinde inşası bitirilecektir.	0,00				0,00	
	5	2018 yılında 10 Adet köyün, Katı Atık Depolama Projesi tamamlanıp yılı içerisinde inşası bitirilecektir.	0,00				0,00	
	6	2019 yılında 10 Adet köyün, Katı Atık Depolama Projesi tamamlanıp yılı içerisinde inşası bitirilecektir.	0,00				0,00	
18		**Afet Risk Haritası düzenlenerek tabii afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek.**	**50.000,00**	**0,05%**	**0,00**	**0,00%**	**50.000,00**	**0,05%**
	1	2015-2017 yıllarında ilin afet ve acil durum riskli alanlari belirlenerek afet risk haritası oluşturulacaktır.	50.000,00				50.000,00	
19		**Tabii afetlerin yol açacağı zararlar göz önüne alınarak daha kolay ulaşımın sağlanması hedeflenmektedir.**	**275.000,00**	**0,28%**	**0,00**	**0,00%**	**275.000,00**	**0,28%**
	1	2015 yılı içerisinde 5 köyün afet servis yolu yapılacaktır.	275.000,00				275.000,00	
	2	2016 yılı içerisinde 5 köyün afet servis yolu yapılacaktır.	0,00				0,00	
	3	2017 yılı içerisinde 5 köyün afet servis yolu yapılacaktır.	0,00				0,00	
	4	2018 yılı içerisinde 5 köyün afet servis yolu yapılacaktır.	0,00				0,00	
	5	2019 yılı içerisinde 5 köyün afet servis yolu yapılacaktır.	0,00				0,00	
20		**Arama Kurtarma Ekiplerinin ihtiyacı olan ekipmanların hazırda bulunmasını sağlamak**	**275.000,00**	**0,28%**	**0,00**	**0,00%**	**275.000,00**	**0,28%**
	1	Plan dönemi içerisinde Arama ve Kurtarma Ekibinin ihtiyacı olan arama ve kurtarma malzemeleri (Kriko,kesici,ayırıcı,hiltivb.) alınacaktır.	150.000,00				150.000,00	
	2	Plan dönemi içerisinde Mobil Koordinasyon Merkezi oluşturulmak için telsiz, haberleşmecihazlarıvb.cihazlaralınacaktır.	100.000,00				100.000,00	
	3	Plan dönemi içerisinde afet sonrası İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi ile sürekli irtibat halinde bulunmak için altematif haberleşme vasıtalarıyla (Vsat-3G-telli-telsiz-GSM) donatılması için malzeme ve donanım alımı gerçekleştirilecektir.	25.000,00				25.000,00	
21		**İlimiz genelinde temel eğitim faaliyeti veren okullarımızda 44 derslik yapılacak olup ve donanım ihtiyaçları karşılanarak daha kaliteli bir eğitim verilmesi sağlanacaktır.**	**8.520.000,00**	**8,56%**	**0,00**	**0,00%**	**8.520.000,00**	**8,56%**
	1	2015 yılı içerisinde ilimiz geneli temel eğitim faaliyeti veren okullarımızı normal eğitime geçirmek için ihtiyaç olan dersliklerden 44 adedi yapılacaktır.	7.700.000,00				7.700.000,00	
	2	2016 yılı içerisinde ilimiz geneli temel eğitim faaliyeti veren okullarımızı normal eğitime geçirmek için ihtiyaç olan dersliklerden 44 adedi yapılacaktır.	0,00				0,00	
	3	2017 yılı içerisinde ilimiz geneli temel eğitim faaliyeti veren okullarımızı normal eğitime geçirmek için ihtiyaç olan dersliklerden 44 adedi yapılacaktır.	0,00				0,00	
	4	2018 yılı içerisinde ilimiz geneli temel eğitim faaliyeti veren okullarımızı normal eğitime geçirmek için ihtiyaç olan dersliklerden 44 adedi yapılacaktır.	0,00				0,00	
	5	2019 yılı içerisinde ilimiz geneli temel eğitim faaliyeti veren okullarımızı normal eğitime geçirmek için ihtiyaç olan dersliklerden 44 adedi yapılacaktır.	0,00				0,00	
	6	Planlama dönemi sonuna kadar okullarımızın donanım ihtiyaçlarının tamamı giderilecektir.	820.000,00				820.000,00	
22		**Tarihi değerler gün ışığına çıkartılacak, müzelerde veya bulundukları mekânda sergilenmesi sağlanacaktır.**	**1.000.000,00**	**1,01%**	**0,00**	**0,00%**	**1.000.000,00**	**1,01%**
	1	Harput Kalesindeki arkeolojik kazılar sürdürülerek, daha eski dönem medeniyetlerine (Selçuklular, Bizans, Urartular gibi) ait tarihi kalıntılar 2017 yılı sonuna kadar tespit edilecektir.	500.000,00				500.000,00	

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	2	Arkeolojik kazıları devam eden Harput Kalesi'nin çevre düzenlemesinin yapılması işi 2017 yılı sonunda tamamlanacaktır.	500.000,00				500.000,00	
23		İlimizin kültür ve turizm açından değerlerinin ulusal düzeyde tanıtımı sağlanacaktır.	100.000,00	0,10%	0,00	0,00%	100.000,00	0,10%
	1	Elazığ ilinin tarihi ve turistik yerlerinin yazılı ve görsel medyada, yerel ve ulusal alanda çeşitli etkinliklerle (Fuar, tanıtım materyalleri vb.) tanıtılması işi 2019 yılı sonuna kadar yapılacaktır.	100.000,00				100.000,00	
24		Çevre düzenlenmesi yapılarak Sivrice Hazar Gölü ilimiz turizime büyük katkı sağlayacaktır.	300.000,00	0,30%	0,00	0,00%	300.000,00	0,30%
	1	2015-2017 yılları içerisinde Sivrice Hazar gölü kıyı şeridinde çevre düzenlemesi yapılarak ilimiz turizminin gelişimine katkı sağlanacaktır.	300.000,00				300.000,00	
25		Restarasyon çalışmaları ile ilimiz turizminin daha çok geliştirilmesi sağlanacaktır.	100.000,00	0,10%	0,00	0,00%	100.000,00	0,10%
	1	2015-2017 yılları içerisinde Palu Kalesindeki restorasyon çalışmaları yapılarak, kale üzerinde bulunan Urartu, Bizans, Artuklu, Selçuklu ve Osmanlı dönemlerine ait tarihi kalıntılar ilimiz turizmine açılacaktır.	100.000,00				100.000,00	
26		**Refah düzeyindeki artış oranının belirlenmesi**	**1.000.000,00**	**1,01%**	**0,00**	**0,00%**	**1.000.000,00**	**1,01%**
	1	Faaliyet 10.1.1. Yoksulluğa sebep olan en önemli etkilerden biri olan konut ve barınma ihtiyacını giderme adına, İl Özel İdaresi bütçesinden Elazığ Valiliği Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına 2015-2019 yılları arasında her yıl en az 1.000.000,00 TLödenek ayrılacak ve ayrılan bu ödenekle Elazığ Valiliği tarafından yapılan "Sosyal Analiz Haritası"çalışma analizlerinin sonuçlarında belirlenecek olan kriterler dahilinde ihtiyaç sahibi ailelerin konut ve barınma ihtiyaçları giderilecektir.	1.000.000,00				1.000.000,00	
27		Kayıt altına alınan dezavantajlı hane sayısının belirlenmesi	100.000,00	0,10%	0,00	0,00%	100.000,00	0,10%
	1	Ekonomik, sosyal ve sağlıkyönünden yoksunluk içinde bulunan kişilerin Elazığ Valiliği tarafından yapılmakta olan Sosyal Analiz Haritasina göre dezavantajli kişi ve gruplar 2015 - 2016 yıllarında belirlenerek kayıt altına alınacak ve ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik kriterler belirlenecektir.	100.000,00				100.000,00	
	2	Çalışmalar İl Özel İdaresi tarafından izlenerek, her yılın sonunda rapor halinde web sayfalarında yaymlanacaktir.	0,00				0,00	
28		**Gelir arttırıcı faaliyetlerini desteklemek amacıyla ilgili kuruluşlarla işbirliği yapılarak, projeler üretilecek ve gerçekleştirilmesi istenen projelerin tanıtım yapılması sağlanacaktır.**	**200.000,00**	**0,20%**	**0,00**	**0,00%**	**200.000,00**	**0,20%**
	1	2015 yılı içerisinde ilin potansiyeli göz önüne almarak kırsal alandaki projeler desteklenerek 250 kişiye Mikro Kredi verilecektir.	200.000,00				200.000,00	
	2	2016 yılı içerisinde ilin potansiyeli göz önüne almarak kırsal alandaki projeler desteklenerek 250 kişiye Mikro Kredi verilecektir.	0,00				0,00	
	3	2017 yılı içerisinde ilin potansiyeli göz önüne almarak kırsal alandaki projeler desteklenerek 250 kişiye Mikro Kredi verilecektir.	0,00				0,00	
	4	2018 yılı içerisinde ilin potansiyeli göz önüne almarak kırsal alandaki projeler desteklenerek 250 kişiye Mikro Kredi verilecektir.	0,00				0,00	
	5	2019 yılı içerisinde ilin potansiyeli göz önüne almarak kırsal alandaki projeler desteklenerek 250 kişiye Mikro Kredi verilecektir.	0,00				0,00	
29		**Sağlık hizmetlerinde yaşanan zaman sıkıntısını en aza indirilmesi sağlanacaktır.**	**250.000,00**	**0,25%**	**0,00**	**0,00%**	**250.000,00**	**0,25%**
	1	2015 yılı içerisinde 1 adet tam donanımlı ambulans alımı yapılacaktır.	250.000,00				250.000,00	
	2	2016 yılı içerisinde 1 adet tam donanımlı ambulans alımı yapılacaktır.	0,00				0,00	
	3	2017 yılı içerisinde 1 adet tam donanımlı ambulans alımı yapılacaktır.	0,00				0,00	
	4	2018 yılı içerisinde 1 adet tam donanımlı ambulans alımı yapılacaktır.	0,00				0,00	
	5	2019 yılı içerisinde 1 adet tam donanımlı ambulans alımı yapılacaktır.	0,00				0,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			52.617.000,00		0,00		52.617.000,00	
Genel Yönetim Giderleri			46.883.000,00		0,00		46.883.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			1.100.000,00		0,00		1.100.000,00	
Genel Toplam			99.500.000,00		0,00		99.500.000,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	İL ÖZEL İDARESİ

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	0,00	7.379.400,00	0,00	7.379.400,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	1.122.800,00	0,00	1.122.800,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	572.000,00	15.760.000,00	0,00	16.332.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
	05	Cari Transferler	100.000,00	2.482.800,00	100.000,00	2.582.800,00
	06	Sermaye Giderleri	50.745.000,00	10.600.000,00	0,00	61.345.000,00
	07	Sermaye Transferleri	1.000.000,00	3.663.000,00	1.000.000,00	4.663.000,00
	08	Borç verme	880.000,00	0,00	0,00	880.000,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	5.595.000,00	0,00	5.595.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		52.617.000,00	48.203.000,00	1.100.000,00	101.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			53.297.000,00	48.203.000,00	1.100.000,00	101.500.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi	
PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
Personellerimize temel, hazırlayıcı ve uygulama eğitimleri verilerek daha verimli bir çalışma sağlamak.	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İldeki mahalli hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında kurumlar arası işbirliği, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik olmayı sağlamak.	Mahalli İdareler ile koordinasyonun sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü
(CBS) Coğrafi Bilgi Sistemi ile proje tamamlandığında köy ve bağlılarındaki her türlü planlama, uygulama, izleme ve kontrol işlemleri ile il envanter verilerinin Coğrafi Bilgi Sistemi teknolojisiyle konumsal verilere dayanarak yapılabilmesi sağlanacaktır.	CBS Bilgi Sisteminin Oluşturulması	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
Kırsal alanda konforlu ve daha rahat bir ulaşım sağlanacaktır.	Kırsal Alt yapının Geliştirilmesi	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Kırsal alanda daha iyi ve daha güvenilir bir ulaşım sağlamak.	Kırsal Alt yapının Geliştirilmesi	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Kırsal alanlarda bakım ve onarım yapılarak,köy yollarının iyileştirilmesini sağlamak.	Kırsal Alt yapının Geliştirilmesi	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Köy yollarınıda belirli oranda iyileştirme yapılarak ulaşım kolaylaştırılacaktır.	Kırsal Alt yapının Geliştirilmesi	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Kırsal alanda altyapı standartları iyileştirilerek ulaşım kolaylaştırılacaktır.	Kırsal Alt yapının Geliştirilmesi	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Kırsal alanda daha kolay ve güvenilir bir ulaşıma sahip olmak.	Kırsal Alt yapının Geliştirilmesi	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Kırsal alandaki köylerimizin yaşamlarını kolaylaştırıcı,temiz ve rahat ulaşımlarını sağlamak.	Kırsal Alt yapının Geliştirilmesi	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Daha sağlıklı içme sularının kullanımını sağlamak.	Şebekeli ve sağlıklı içme suyu tesislerinin tamamlanması	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Kırsal alanların daha yaşanabilir ve sağlıklı bir yapıya ulaştırmak.	Kaynak araştırma ve tesis geliştirme	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Kırsal alanların fiziki ve sosyal alt yapılarını sağlayarak daha yaşanabilir yerleşim yerleri yapmak.	Kanalizasyon tesisi yapımı / Doğal arıtma tesisi yapımı	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Tarımsal verimliliğin ve ürün çeşitliliğini artırmak amacıyla arazi toplulaştırmasına muvafakat veren köylerin tesislerinin öncelik verilerek sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir arazilerin sulamaya açılması sağlanacaktır.	Tarımsal Sulamanın Geliştirilmesi / Hayvan Göletleri yapımı	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak,geliştirmek,etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekoleojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım karaları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.	Çevre Düzeni Planı Oluşturulması	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Köylerde fen ve sağlık kurallarına uygun düzenli yapılaşmayı sağlamak ve bununla birlikte geleceğe yönelik konut, sosyal tesis ve kamusal binalar için gerekli arazilerin üretilemesini ve planlanmasını sağlayarak vatandaşların ihtiyaçlarını karşılamak.	1 Köyün İmar Planının Oluşturulması / 125 köy ve mezranın köy yerleşik alan sınır tesipitinin yapılması	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
Kırsal alanda çöplerin ayrıştırılmasını ve bertaraf edilmesi sağlanarak daha temiz bir yaşam alanı oluşturmak.	10 adet köyde Katı Atık Depolama alanı yapılması	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
Afet Risk Haritası düzenlenerek tabii afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek.	Afet Risk Haritasının oluşturulması	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
Tabii afetlerin yol açacağı zararlar göz önüne alınarak daha kolay ulaşımın sağlanması hedeflenmektedir.	Afet Servis Yolu Yapımı	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
Arama Kurtarma Ekiplerinin ihtiyacı olan ekipmanların hazırda bulunmasını sağlamak	Arama ve kurtarma malzemeleri alımı / Mobil Koordinasyon Merkezinin Kurulması / Alternatif haberleşme cihazları alımı	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
İlimiz genelinde temel eğitim faaliyeti veren okullarımızda 44 derslik yapılacak olup ve donanım ihtiyaçları karşılanarak daha kaliteli bir eğitim verilmesi sağlanacaktır.	44 adet derslik yapımı / Okullarda ki donanım ihtiyacının giderilmesi	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Tarihi değerler gün ışığına çıkartılacak, müzelerde veya bulundukları mekânda sergilenmesi sağlanacaktır.	Harput kalesinde arkeolojik kazıların sürdürülmesi / Harput kalesinin çevre düzenlenmesinin yapımı	İl Kültür ve Turizm Müdürlügü
İlimizin kültür ve turizm açından değerlerinin ulusal düzeyde tanıtımı sağlanacaktır.	İlimizin Tarihi ve Turistik Yerlerin Tanıtılması	İl Kültür ve Turizm Müdürlügü
Çevre düzenlenmesi yapılarak Sivrice Hazar Gölü ilimiz turizime büyük katkı sağlayacaktır.	Sivrice-Hazar gölü kıyı şeridi çevre düzenlenmesi	İl Kültür ve Turizm Müdürlügü
Restarasyon çalışmaları ile ilimiz turizminin daha çok geliştirilmesi sağlanacaktır.	Palu Kalesinde ki restorasyon Çalışmaları	İl Kültür ve Turizm Müdürlügü
Refah düzeyindeki artış oranının belirlenmesi	Yoksul Ailelerin barınma İhtiyaçlarının Giderilmesi	Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü-Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı
Kayıt altına alınan dezavantajlı hane sayısının belirlenmesi	Sosyal Analiz Haritası ile yoksul ailelerin kayıt altına alınması ve ihtiyaçlarının giderilmesi	Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü-Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı
Gelir arttırıcı faaliyetlerini desteklemek amacıyla ilgili kuruluşlarla işbirliği yapılarak, projeler üretilecek ve gerçekleştirilmesi istenen projelerin tanıtım yapılması sağlanacaktır.	Kırsal alanlardaki projelere Mikro Kredi verilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Sağlık hizmetlerinde yaşanan zaman sıkıntısını en aza indirilmesi sağlanacaktır.	Ambulans alımı yapılması	İl Sağlık Müdürlüğü