



ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ

2025

PERFORMANS PROGRAMI

**ELAZIĞ' I
GELECEĞE TAŞIYORUZ**

www.elazigozelidaresi.gov.tr



ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ

2025

PERFORMANS PROGRAMI

KOORDİNATÖR

Cemil YATKIN

Genel Sekreter

TEKNİK HAZIRLIK EKİBİ

Ahmet DEMİRTAŞ

Mali Hizmetler Müdürü

Sevil SANDIKÇI

Strateji Geliştirme Birim Sorumlusu

Şef

www.elazigozelidaresi.gov.tr



İÇİNDEKİLER



VALİ SUNUŞ

Sayfa 1 ◀



GENEL SEKRETER YAZISI

Sayfa 3 ◀



1. BÖLÜM

Genel Bilgiler 5 ◀



İL ÖZEL İDARESİNİN FAALİYETLERİ İLE İLGİLİ MEVZUAT

Sayfa 6 ◀



TEŞKİLAT YAPISI

Sayfa 40 ◀



2. BÖLÜM

Performans Bilgileri 53 ◀



PERFORMANS BİLGİLERİ

Sayfa 54 ◀



MİSYON

Sayfa 60 ◀



VİZYON

Sayfa 60 ◀



TEMEL İLKE VE DEĞERLER

Sayfa 61 ◀



İDARE PERFORMANS TABLOSU

Sayfa 168 ◀



3. BÖLÜM

Ekler 174 ◀



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

Sayfa 175 ◀

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ► Sayfa 64	
MAKİNE İKMAL VE BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ ► Sayfa 70	
YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ► Sayfa 74	
SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ► Sayfa 94	
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ► Sayfa 104	
İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ ► Sayfa 122	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ ► Sayfa 130	
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ► Sayfa 136	
İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ ► Sayfa 140	
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ► Sayfa 146	
İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ ► Sayfa 152	
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ► Sayfa 158	
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ► Sayfa 159	
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ ► Sayfa 160	
PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ ► Sayfa 161	
AİLE ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ ► Sayfa 162	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ ► Sayfa 163	
İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜKLERİ ► Sayfa 164	
MERKEZ HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ ► Sayfa 165	
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ ► Sayfa 166	
İL ÖZEL İDARESİ TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU ► Sayfa 167	



2025

PERFORMANS PROGRAMI

www.elazigozelidaresi.gov.tr

*Büyük hedefimiz milletimizin en
yüksek medeniyet seviyesine ve
refaha ulaştırmaktır.*

H. Özalp



----- | **MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**
TÜRKİYE CUMHURİYETİ KURUCUSU

“

*“ Türkiye bizim ortak hayat alanımız,
ortak sevdamız, ortak geçmişimiz,
ortak geleceğimizdir.”*

”



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI



ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ

2025

PERFORMANS PROGRAMI

**ELAZIĞ'I
GELECEĞE TAŞIYORUZ**

www.elazigozelidaresi.gov.tr

Sunuş

Numan HATİPOĞLU

Elazığ Valisi



5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kalkınma Planları ve Programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde üretilmesi, kullanılması, hesap verebilirlik ve mali saydamlığı sağlamak için; kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişi, kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolün sağlanması amaçlanmaktadır.

Söz konusu Kanunun, kamu kaynaklarının kullanılmasına yönelik genel esaslarının düzenlendiği bölümünde; kamu idarelerinin stratejik plan hazırlayarak geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları ve bütçelerini de stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu olarak performans esasına dayalı şekilde hazırlamaları gerekliliği belirtilmiştir.

2025 Mali yılı hedef ve göstergelerin doğru ve tam olarak oluşturulması, mali yılsonunda hazırlanacak faaliyet raporu ile performans değerlendirmesine temel oluşturacağından, bu hedef ve göstergelerin mümkün olduğunca sağlıklı tespit edilmesine gayret edilmiştir. Performans programında kullandığımız verilerde idarenin gereksinimleri ve kaynakları dikkate alınmıştır.

Elazığ Valiliği İl özel İdaresi'nin Performans Programı bir mali yılda Stratejik Planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetlerini bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını performans hedef ve göstergelerini içeren idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturmaktadır.

Performans programı değerlendirme ve sonuçlarından hareketle yöneticilerin geleceğe ilişkin doğru kararlar vermelerinde, karar alma süreçlerini güçlendirmede kurumsal gelişmenin sağlanmasında etkin kaynak kullanımı ve hesapverebilirlik için zemin oluşturulmasında yararlı olmasını temenni ediyor, performans programının hazırlanmasında emeği geçen yönetici ve çalışanlara teşekkür ediyorum.



ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ

2025

PERFORMANS PROGRAMI

**ELAZIĞ'I
GELECEĞE TAŞIYORUZ**

www.elazigozelidaresi.gov.tr

Cemil YATKIN

Elazığ İl Özel İdaresi
Genel Sekreteri



İl Özel İdareleri Performans Programları 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nca kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflere uyumlu, performans esaslarına dayalı olarak hazırlayacakları belirtilmiş ve performans esaslı bütçelemeye ilişkin hususların Maliye Bakanlığı'nca belirleneceği hükmüne bağlanmıştır.

Stratejik Planla bütçe ilişkisini sağlayan performans programında, tüm birim çalışanları ile yapılan müşterek çalışmalar sonucunda bireysel ve takım halinde kapasitelerinin geliştirilmesi ve artırılması hedeflenmiştir.

İl Özel İdaresince belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlenen yol, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projeler ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçlar, her mali yıl sonunda performans değerlendirmesine tabi tutulmaktadır.

Kamu hizmetlerini istenilen düzeyde ve kalitede sunabilmek amacıyla kamu kaynaklarının, etkili, ekonomik, verimli kullanımının sağlanması için harcama birimlerimiz tarafından somut ve ölçülebilir hedeflere uygun olarak, Stratejik Planlama ve Performans esaslı bütçe uygulamaları kamu mali yönetimi reformu kapsamında İl Özel İdaremiz tarafından da uygulanmaktadır.

Elazığ İl Özel İdaresinin tüm çalışmaları Elazığ halkı için üreten, sorunları çözen, tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de kamu yönetimi anlayışında daha katılımcı, şeffaf, hesap verebilirlik, etkinlik ve verimlilik ilkeleri esasları dahilinde güvenilir ve güler yüzlü bir yerel yönetim kuruluşu olma doğrultusunda yürütülmektedir.

Bu amaçlar doğrultusunda hazırlanan Elazığ İl Özel İdaresi 2025 Yılı Performans Programının ilimize hayırlı olmasını dilerim.



ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ

2025

PERFORMANS PROGRAMI

**ELAZIĞ' I
GELECEĞE TAŞIYORUZ**

www.elazigozelidaresi.gov.tr



1. BÖLÜM GENEL BİLGİLER

www.elazigozelidaresi.gov.tr



İL ÖZEL İDARESİNİN FAALİYETLERİ İLE İLGİLİ MEVZUAT

İl özel idarelerinin görev alanlarının geniş kapsamlı olması nedeniyle çok sayıdaki yasal düzenlemeyle ilişkili olması, bu kuruluşların yetki ve yükümlülüklerinin belirlenmesini zorunlu kılmaktadır. Stratejik planlama çalışmaları kapsamında 5302 sayılı Kanunda il özel idarelerinin yetki ve yükümlülükleri aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT

İl Özel İdaresinin 5302 Sayılı Kanuna Göre Yetki ve Yükümlülükleri

	5302 SAYILI KANUNA GÖRE KANUNİ YETKİ VE YÜKÜMLÜLÜK	YETKİ VE YÜKÜMLÜLÜK ALANI
1	Gençlik ve spor	İl sınırları içinde
2	Sağlık	İl sınırları içinde
3	Tarım	İl sınırları içinde
4	Sanayi ve ticaret	İl sınırları içinde
5	İl çevre düzeni planı	İl sınırları içinde
6	Bayındırlık ve iskân	İl sınırları içinde
7	Toprağın korunması	İl sınırları içinde
8	Erozyonun önlenmesi	İl sınırları içinde
9	Kültür	İl sınırları içinde
10	Sanat	İl sınırları içinde
11	Turizm	İl sınırları içinde
12	Sosyal hizmetler ve yardımlar	İl sınırları içinde
13	Yoksullara mikro kredi verilmesi	İl sınırları içinde
14	Çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları yapmak	İl sınırları içinde
15	İlk ve Orta Öğretim Kurumlarına arsa temini, binalarının yapımı, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanması	İl sınırları içinde
16	İmar	Belediye sınırları dışında
17	Yol	Belediye sınırları dışında
18	Su	Belediye sınırları dışında
19	Kanalizasyon	Belediye sınırları dışında
20	Katı atık	Belediye sınırları dışında

	5302 SAYILI KANUNA GÖRE KANUNİ YETKİ VE YÜKÜMLÜLÜK	YETKİ VE YÜKÜMLÜLÜK ALANI
21	Çevre	Belediye sınırları dışında
22	Acil yardım ve kurtarma	Belediye sınırları dışında
23	Orman köylerinin desteklenmesi	Belediye sınırları dışında
24	Ağaçlandırma yapmak	Belediye sınırları dışında
25	Park ve bahçe tesis etmek	Belediye sınırları dışında
26	Gayrisihhî müesseseler ile halka açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek, denetlemek ve açılış-kapanış saatlerini belirlemek	Belediye sınırları dışında
27	Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için izin ve ruhsat vermek	5302 Sayılı Kanunun 7/(a) Maddesi
28	Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetlerini denetlemek	5302 Sayılı Kanunun 7/(a) Maddesi
29	Yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak, uygulamak	5302 Sayılı Kanunun 7/(b) Maddesi
30	Kanunlarda belirtilen cezaları vermek	5302 Sayılı Kanunun 7/(b) Maddesi
31	Hizmet amacıyla taşınır ve taşınmaz mal almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek, takas etmek, sınırlı aynı haklar tesis etmek	5302 Sayılı Kanunun 7/(c) Maddesi
32	Borç almak.	5302 Sayılı Kanunun 7/(d) Maddesi
33	Bağış kabul etmek	5302 Sayılı Kanunun 7/(d) Maddesi
34	25.000 TL'ye kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek	5302 Sayılı Kanunun 7/(e) Maddesi
35	İl Özel İdaresine ait vergi, resim, harçların, tarh, tahakkuk, tahsilini yapmak	5302 Sayılı Kanunun 7/(f) Maddesi
36	Hizmetleri ile ilgili olarak halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak	5302 Sayılı Kanunun 7/(g) Maddesi
37	Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında, mevzuata göre sermaye şirketleri kurmak	5302 Sayılı Kanunun 52. Maddesi
38	Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye ya da üye olmak, bu faaliyet ve organizasyonlarda ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmek	5302 Sayılı Kanunun 62. Maddesi
39	Diğer kamu kurum kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenmek, bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek, bu amaçla kaynak aktarımında bulunmak	5302 Sayılı Kanunun 64/(a) Maddesi



	5302 SAYILI KANUNA GÖRE KANUNİ YETKİ VE YÜKÜMLÜLÜK	YETKİ VE YÜKÜMLÜLÜK ALANI
40	Merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için gerekli bina ve tesisler ile aynı ihtiyaçları karşılamak, geçici olarak araç ve personel görevlendirmek	5302 Sayılı Kanununun 64/(b) Maddesi
41	Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar ve 507 sayılı Kanun kapsamındaki meslek odaları ile hizmet projeleri gerçekleştirmek	5302 Sayılı Kanununun 64/(c) Maddesi
42	Kendisine ait taşınmazları asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere ve 25 yılı geçmemek şartıyla diğer kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis etmek veya kiraya vermek	5302 Sayılı Kanununun 64/(d) Maddesi

DİĞER KANUNLARLA VERİLEN GÖREV VE YETKİLER

- 3202 Köye Yönelik Hizmetler Hakkındaki Kanun
- 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 3194 İmar Kanunu
- 4562 Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2872 Çevre Kanunu
- 3285 Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 2510 İskân Kanunu
- 3998 Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkındaki Kanun
- 1593 Umumi Hıfzısıhha Kanunu
- 5286 Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- 5442 İl İdaresi Kanunu
- 3213 Maden Kanunu ve Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- 5226 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 5403 Toprak Koruma ve Arazi Kanunu
- 927 Sıcak ve Soğuk Maden Sularının İstismarı İle Kaplıcalar Tesisatı Hakkında Kanun
- 5902 Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 7478 Köy İçme Suları Kanunu

İL GENEL MECLİSİ'NİN 5302 SAYILI KANUNA GÖRE GÖREV VE YETKİLERİ

İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

İL GENEL MECLİSİNİN GÖREV VE YETKİLERİ ŞUNLARDIR (5302 Sayılı Kanunun 10. Maddesi)

- a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, İl Özel İdaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) İl çevre düzeni planı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar planlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) İl Özel İdaresi adına imtiyaz verilmesine ve İl Özel İdaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, İl Özel İdaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- i) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- j) İl Özel İdaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- k) Norm kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- l) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- m) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- n) İl Özel İdaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.



İL ENCÜMENİ'NİN 5302 SAYILI KANUNA GÖRE GÖREV VE YETKİLERİ

İL Encümeni valinin başkanlığında, İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.

Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

ENCÜMENİN GÖREV VE YETKİLERİ ŞUNLARDIR

(5302 Sayılı Kanunun
26. Maddesi)



- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip İl Genel Meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen haline karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

VALİ'NİN GÖREV VE YETKİLERİ (5302 Sayılı Kanunun 30. Maddesi)

“ Vali ve Mülki Amir sıfatı ile 250 civarında Kanunda, 550 civarında Yönetmelikte, ayrıca Kanun Hükmünde Kararnamelerde ve Tebliğlerde çok sayıda görev ve yetkiler verilmektedir. ”

Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

- a) İl Özel İdaresi teşkilatının en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) İl Özel İdaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak
- c) İl Özel İdaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl Encümenine başkanlık etmek.
- e) İl Özel İdaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl Özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl Genel Meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl Özel İdaresi personelinin atamak.
- k) İl Özel İdaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve İl Genel Meclisi veya İl Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

DİĞER KURULUŞLARLA İLİŞKİLER (5302 Sayılı Kanunun 64 Maddesi)

İl Özel İdaresi, İl Genel Meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

- a) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstelenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.
 - b) Merkezî idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli bina ve tesisler ile arsa ve aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel görevlendirebilir.
 - c) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.
 - d) Kendilerine ait taşınmaz malları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak ve süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis edebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması durumunda, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir.
- (b) ve (d) bentleri uyarınca kamu kurum ve kuruluşlarına İl Özel İdarelerince karşılanan veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

İL ÖZEL İDARESİNE TANINAN MUAFİYETLER**(5302 Sayılı Kanunun 8. Maddesi)**

İl özel idaresinin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşaa ve kullanımları her türü vergi resim, harç, katkı ve katılma paylarından muaftır.



İç Denetçinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Görev Tanımı

İç denetim birimi, Valilik Makamı'nın 13.01.2017 tarihli onayı ve Koordinasyon Kurulu' nun uygun görüşü ile İç Denetim Birimi Başkanlığı'na dönüştürülmüştür. İç Denetim Birimi Başkanlığı danışma ve denetim birimidir.

İdaremiz merkez ve ilçe teşkilatına dâhil bütün birimlerin tüm faaliyet, sistem, süreç, proje, karar ve işlemleri iç denetim faaliyeti kapsamındadır.

İç denetim faaliyetleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu Kanuna bağlı olarak çıkartılan İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik esas olmak üzere İç Denetim Koordinasyon Kurulu (İDKK) tarafından hazırlanıp yürürlüğe giren Kamu İç Denetim Standartları, Kamu İç Denetim Rehberi, Kamu İç Denetim Genel Tebliği ve diğer düzenlemeler ile hazırlanan İç Denetim Yönergesi hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir.

Görevleri

İç Denetçilerin 5018 Sayılı KMYKK' nun 63.maddesinde iç denetimin tanımı

"İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılır. Kamu idarelerinin yapısı ve personel sayısı dikkate alınmak suretiyle, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun uygun görüşü üzerine, doğrudan üst yöneticiye bağlı iç denetim birimi başkanlıkları kurulabilir" şeklinde yapılmıştır. Aynı kanunun müteakip 64. maddesinde de iç denetçilerin görevlerine yer verilmiştir.

12/7/2006 tarih ve 26226 sayılı Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren İç Denetçilerin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile iç denetçilerin çalışma usul ve esasları belirlenmiş olup, bu yönetmeliğin 13/A maddesinde, İç denetim birim başkanının görev ve yetkileri, 15.maddesinde iç denetçinin görevleri, 16. maddesinde iç denetçinin yetkileri ve 17. maddesinde de iç denetçinin sorumlulukları belirlenmiştir.

Bu mevzuat doğrultusunda hazırlanan Elazığ İl Özel İdaresi İç Denetim Yönergesi, 14.07.2015 tarihli üst yönetici (Vali) onayı ile yürürlüğe girmiştir.

Bu yönergenin 11. maddesinde , iç denetçinin görevleri, 12. maddesinde iç denetçinin yetkileri ve 13.maddesinde de iç denetçinin sorumlulukları belirlenmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile İç Denetçilerin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda hazırlanan yönergenin 4. maddesinde iç denetimin amacına, 5. maddesinde iç denetimin kapsamına, 6. maddesinde de iç denetimin uygulanmasına dair esaslara yer verilmiştir.

Açıklanan mevzuat hükümleri çerçevesinde,

İç Denetimin Amacı:

İç denetim faaliyeti; idarenin faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların

etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlar.

İç denetim faaliyeti sonucunda, kamu idarelerinin varlıklarının güvence altına alınması, iç kontrol sisteminin etkinliği ve risklerin asgariye indirilmesi için kamu idaresinin faaliyetlerini olumsuz etkileyebilecek risklerin tanımlanması, gerekli önlemlerin alınması, sürekli gözden geçirilmesi ve mümkünse sayısallaştırılması konularında yönetime önerilerde bulunulur.

İç denetim, nesnel güvence sağlamanın yanında, özellikle risk yönetimi, kontrol ve yönetim süreçlerini geliştirmede idareye yardımcı olmak üzere bağımsız ve tarafsız bir danışmanlık hizmeti sağlar. Danışmanlık hizmeti, idarenin hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerinin ve işlem süreçlerinin sistemli ve düzenli bir biçimde değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunulmasıdır.

Nesnel güvence sağlama; kurumun risk yönetimi ile kontrol ve yönetim süreçlerinin etkin bir şekilde işlediğine, üretilen bilgilerin doğruluğuna ve tamlığına, faaliyetlerin etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğine, varlıklarının korunduğuna dair kurum içine ve kurum dışına yeterli güvencenin verilmesidir.

İç Denetimin Kapsamı

İdarenin tüm süreç, işlem, faaliyet ve projeleri ile tüm birimleri iç denetim kapsamındadır. Bu denetimler risk düzeyi esas alınarak sistematik ve disiplinli bir yaklaşımla denetim standartlarıyla uyumlu olarak yapılır.

İç Denetimin Uygulanması

İç denetim aşağıda belirtilen denetim uygulamalarını kapsar:

Uygunluk Denetimi: Kamu idarelerinin faaliyet ve işlemlerinin ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uygunluğunun incelenmesidir.

Mali Denetim: Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin hesap ve işlemlerin doğruluğunun; mali sistem ve tabloların güvenilirliğinin değerlendirilmesidir.

Sistem Denetimi: Denetlenen birimin faaliyetlerinin ve iç kontrol sisteminin; organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi, eksikliklerinin tespit edilmesi, kalite ve uygunluğunun araştırılması, kaynakların ve uygulanan yöntemlerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle değerlendirilmesidir.

Performans Denetimi: Yönetimin bütün kademelerinde gerçekleştirilen faaliyet ve işlemlerin planlanması, uygulanması ve kontrolü aşamalarındaki etkililiğin, ekonomikliğin ve verimliliğin değerlendirilmesidir.

Bilgi Teknolojisi Denetimi: Denetlenen birimin elektronik bilgi sistemlerinin sürekliliğinin ve güvenilirliğinin değerlendirilmesidir.

İç denetim, birinci fıkrada belirtilen denetim uygulamalarından bir veya birkaçını kapsayacak şekilde risk odaklı olarak yapılır. Ayrıca, bir faaliyet veya konu ile ilgili bütün birimler de denetim kapsamına alınabilir.

İç Denetim Biriminin Yapısı ve İşleyişi:

İç denetim birimi, iç denetim birim başkanı, iç denetçiler ve ihtiyaca göre görevlendirilen büro personelinin oluşur.



İç denetim birimi idari yönden doğrudan üst yöneticiye bağlı olarak faaliyetlerini yürütür. İç denetim birimi üst yönetici dışındaki makam veya mercilerle ilişkilendirilemez. İç denetçiler görevlerini üst yöneticiye karşı sorumlu olarak yürütürler.

İç denetim birimi, birim faaliyetleri hakkında üst yöneticiye düzenli olarak bilgi verir ve denetlenen birimlerle uzlaşılabilen hususlar ile izleme sonuçlarını üst yöneticiye ayrıca raporlar.

İç denetim faaliyetinin denetim standartları ve etik kurallara uygun ve etkili bir şekilde yürütülmesi için üst yönetici ve iç denetim birimi tarafından gerekli önlemler alınır.

İç denetim birimlerinde, özellikle alanlarda yapılacak denetim faaliyetleri kapsamında idare içinden ya da diğer idarelerden geçici süreli teknik veya uzman personel görevlendirilebilir.

İç Denetçilerin Görevleri:

İç denetçiler aşağıdaki görevleri yürütür:

Nesnel risk analizlerine dayanarak Kurumun risk yönetimi, iç kontrol ve yönetim yapılarını değerlendirmek.

Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.

Kurumun faaliyet ve işlemlerinin ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uygunluğunu denetlemek ve harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.

Kurumun harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.

Kurumun mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,

Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve sonuçlarını izlemek,

Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, bu durumu ve suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek.

Kurum birimlerinde üretilen bilgi ve raporların doğruluğunu denetlemek ve değerlendirmek.

Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek.

İç Denetçilerin Yetkileri

İç denetçiler görevlerinin yerine getirilmesi ile ilgili olarak aşağıdaki yetkilere sahiptir:

İç denetim faaliyetleriyle ilgili olarak elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını talep etmek.

Denetlenen birim çalışanlarından veya yürütülen görevin ilgili olduğu birim personelinden iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek.

İç denetim faaliyetlerinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkanlardan yararlanmak.

İç denetim faaliyetlerinin gerektirdiği konularda uzman yardımı almak veya uzman görüşünden yararlanmak.

Görevin yürütülmesini engelleyici tutum, davranış ve hareketlerde bulunanları üst yöneticiye bildirmek.

İç Denetçilerin Sorumlulukları:

İç denetçiler, görevlerini yerine getirirken aşağıdaki hususlara riayet ederler:

Mevzuata, iç denetim yönergesine, denetim ve raporlama standartlarına ve etik kurallara uygun hareket etmek,

Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek.

İç denetim faaliyetlerinde yetki ve ehliyetini aşan durumlarda üst yöneticiyi haberdar etmek,

Verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasına engel olan durumların bulunması halinde, durumu üst yöneticiye bildirmek,

Denetim raporlarında kanıtlara dayanmak ve değerlendirmelerinde tarafsız olmak,

Denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumak.

İç Denetim Birimi Başkanının Görev ve Yetkileri:

İç denetim birimi başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

İç denetim birimini, mevzuata, denetim ve raporlama standartlarına ve Kurulun diğer düzenlemelerine uygun olarak yönetmek.

İç denetçilerin de katılımıyla iç denetim yönergesi, iç denetim planı ve iç denetim programını hazırlamak ve üst yöneticinin onayına sunmak.

İç denetçilerin program kapsamında ve program dışı görevlendirmelerini yapmak.

İç denetçilerin, iç denetim plan ve programlarına uygun olarak faaliyet yürütmelerini sağlamak ve bu yönde gerekli tedbirleri almak.

İç denetim raporlarının, Kurul tarafından belirlenen raporlama standartlarına uygunluğunu kontrol etmek.

Denetim sonuçlarını izlemek, denetlenen birim yöneticisi ile mutabık kalınan hususların yerine getirilip getirilmediğini takip etmek.

Yıllık iç denetim faaliyet raporunu, iç kontrol sistemine ilişkin genel değerlendirmeyi de kapsayacak şekilde hazırlamak.

Kurulun düzenlemeleriyle uyumlu olarak, iç denetim faaliyetinin kalitesini gözetmek ve bu amaçla kalite güvence ve geliştirme programını oluşturmak, iç denetçilerin performansını takip etmek.

Dış değerlendirme sonuçlarına ilişkin düzeltici ve iyileştirici önlemleri almak.

İç denetçilerin, meslek içi eğitim programına uygun bir şekilde, bilgi ve becerilerini düzenli olarak artırmalarını sağlamak.

Gerekli görülmesi durumunda, iç denetim faaliyetlerine yönelik olarak başka bir iç denetçiden veya konunun uzmanından görüş veya yardım alınmasını sağlamak.

İç denetçilerin görevlerini yaparken bağımsızlık veya tarafsızlığının tehlikeye girdiği veya ihlal edildiği durumlarda gerekli tedbirleri almak ve üst yöneticiyi bilgilendirmek.

İdari ve/veya cezai yönden suç teşkil eden, soruşturma veya ön inceleme yapılmasını gerektiren durumlara ilişkin iç denetçilerin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek.

İç denetime ilişkin mevzuatın ve Kurul kararlarının uygulanmasında ortaya çıkan tereddütleri ve sorunları Kurulun bilgisine sunmak.

Mevzuatla verilen diğer görevler ile iç denetim faaliyetleriyle ilgili olarak bakanlıklarda bakan ve üst yönetici, diğer idarelerde ise üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.



Hukuk Müşavirliği

Görev Tanımı

Elazığ İl özel İdaresi'nin ve bağlı birimlerinin hukuki danışmanlığı ve idareyle ilgili tüm davaların takibinden sorumludur.

Görevleri

1. İdarenin ve bağlı birimleri tarafından iletilen hukuki konularda görüş vermek
2. İdareye ait her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerinde ikame ve takip etmek,
3. İdari ve bağlı birimlerin ihale kanunları ve ihale sözleşme tasarıları ile ilgili inceleme yapılmak ve görüş bildirmek.
4. Her türlü yargı organı, hakim ve icra daireleri ile noter tarafından İl Özel İdaresine izafeten İl Özel İdaresi Tüzel Kişiliğine yapılan tebligatları kabul ile gereğini yerine getirmek
5. İl Özel İdaresi birimlerince hazırlanan yönetmenlik genelge ve diğer düzenleyici işlemlere ilişkin taslaklar hakkında görüş bildirmek
6. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili stratejik plan doğrultusunda yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak
7. Vali, Genel Sekreter ve mevzuatların verdiği benzer diğer iş işlemleri yapmak.



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Görev Tanımı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kurumun görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesini sağlamak amacıyla insan kaynaklarının planlanması, işe alınması, hizmet birimlerinde görevlendirilmesi, geliştirilmesi, özlük işlerinin takibi ve insan kaynaklarına ilişkin iş tanımlarının güncellenmesi, ücret yönetimi, eğitim planlaması, performans yönetimi, kariyer yönetimi gibi çalışmaların objektif kıstaslara uygun olarak gerçekleştirilmesinden sorumlu birimdir.

Görevleri

1. Devlet Memurları Kanunu ve İş Kanunu ile ilgili olarak İl Özel İdaresince istihdam edilen- edilecek; memur, sözleşmeli memur, kadrolu işçi ve Elazığ İl Özel İdaresi Personel A.Ş. işçilerinin tüm iş ve işlemlerini yürütmek.
2. Personelin özlük ve sicil kayıtları tutmak.
3. Atama ve nakil ile ilgili işleri yürütmek.
4. Personelin derece-kademe, terfi ve intibak işlemlerini yapmak.
5. İl Özel İdare personelinin maaş, ücret, tedavi ve yolluk il ilgili hak edişlerini hazırlayarak ödenmesini sağlamak.
6. Personelin emeklilik işlemlerini yapmak.
7. Personelin izin ve sağlık raporlarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
8. Disiplin ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
9. Personelin belirli periyotlar halinde nicel ve nitel istatistiki bilgilerini düzenlemek.
10. Özel İdare birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj yapacak öğrencilerle ilgili ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
11. Norm Kadro İlke ve standartlarının uygulamasını yapmak.

12. İl Özel İdaresi personeli için hizmet içi dahil her türlü eğitim faaliyetlerini yürütmek.
13. İdare içi Valilik ve Genel Sekreterlik emirlerini, yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatlarını yazı şeklinde düzenleyerek; ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlamak ve benzeri konulara ait yönetmelik ve çıkarılan mevzuatlar doğrultusunda verilecek diğer görevleri yürütmek.
14. Kurum personelinin giyim-kuşam yönetmeliğince verilecek malzemelerin satın alınarak dağıtımını sağlamak.
15. Arşiv mevzuatı gereğince İl Özel İdaresi arşivinin; tasnif, saklama, muhafaza, ayıklama ve imha ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak.
16. Yıllık çalışma programı, yıllık faaliyet raporu ve yıllık bütçe taslığını hazırlamak.
17. Sivil Savunma Planlarını Hazırlamak ve planları güncellemek.
18. Binaların Yangından Korunması hakkında yönetmelik hükümlerinin uygulanmasını takip etmek ve yangın önleme tedbirlerini denetlemek veya denetimini sağlamak.
19. İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı gereğince Kurumun genel iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek ve işverene önerilerde bulunmak.
20. Kurum çalışanlarına poliklinik hizmeti vermek ve ilk yardım gerektiren durumlarda acil müdahale de bulunmak.
21. Kurumumuzda görevlendirilen İŞKUR elemanlarının giriş ve çıkış işlemleri ile ücretlerini yapmak.
22. Muhtar maaşlarını ve prim ödeme işlemlerini yapmak.



Yazı İşleri Müdürlüğü

Görev Tanımı

İl Genel Meclisi ve İl Encümeninin sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, İdare içi ve dışı yazışmaların koordinasyonunun sağlanması ve evrak dolaşımının kayıt altına alınarak elektronik ortama aktarılması, CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) kanalıyla yapılan başvuruları değerlendirmek, Birim Müdürü alt birim ve yöneticilerine yapacağı iş bölümü uyarınca birim hizmetlerini yürütmekle sorumludur.

Amirlerinin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikte diğer iş ve işlemleri yapmak,

Büro yetkilileri, bağlı bulunduğu birim tarafından verilecek talimatlar dahilinde büronun işlemlerinden ve yönetiminden sorumludur.

Görevleri

Meclis Bürosu :

1. İl Genel Meclis Üyelerinin kayıt işlemlerini yürütmek
2. İl Genel Meclisi, Meclis Komisyonlarına ait raportörlük hizmetlerini yürütmek
3. Meclis Toplantı salonlarını hizmete hazır tutmak
4. Meclis toplanma duyurularının ilgililere ulaştırılmasını sağlamak
5. Toplantı gündem ve eklerini divana düzenli bir şekilde sunmak
6. Meclis Başkanlığınca Komisyonlara havale edilen tekliflerin seyrini takip etmek
7. Komisyonlarca yazılacak raporları düzenlemek ve kaydını yapmak



8. Rapor ve eklerinin çoğaltılmasını sağlamak
9. Raporları Meclis Üyelerine ve ilgililere zamanında dağıtımını yapmak
10. Meclis oturumlarının ses ve görüntü kayıt cihazları ile kaydını yapıp zabıta geçirilmesini sağlamak
11. Zabıtlara uygun olarak Meclis Kararlarını yazmak, kontrol etmek meclis kâtip başkanına imzalatılmasını sağlamak
12. Meclis Kararlarını Valiliğe süresi içinde sunmak ve takip etmek
13. Meclis Kararlarını usulüne uygun olarak ilan edilmesini temin etmek ve Meclis Üyelerine duyurulmasını sağlamak
14. Birimi ilgilendiren mevzuatı takip etmek ve mevzuatın uygulanmasını sağlamak
15. Meclis Üyelerinin toplantı imza defterlerini düzenli bir şekilde tutmak

Encümen Bürosu :

1. Encümene ait raportörlük hizmetlerini yürütmek
2. Encümen toplantı salonlarını hizmete hazır tutmak
3. Encümen Başkanının gözetimi doğrultusunda Encümen Gündemini hazırlamak
4. Hazırlanan gündemi Encümen Üyelerine dağıtmak
5. Encümene görüşülmek üzere gönderilen ancak usul ve esas yönünden eksik belgeleri gerçekleri ile birlikte ilgili birimlere geri göndermek
6. Tamamlanan evrakları Encümen Gündemine alınmasını sağlamak
7. Encümen Toplantıları konusunda ilgilileri haberdar etmek ederek toplantı mekânını hazır bulundurmak
8. Encümende alınan kararları varsa muhalefet şerhleri ile beraber Encümen Karar Defterine kayıt etmek ve üyelerin imzalamasını sağlamak
9. Encümende verilen kararların raportörlük görevini yapmak
10. Encümen kararı olarak işlemi tamamlanan dosyaları ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak
11. Encümen gündemini üyelere bir gün önceden tebliğ etmek
12. Benzeri konularda mevzuat doğrultusunda verilecek, diğer görevleri yapmak veya yaptırmak
13. İl genel Meclis Üyeleri İl Encümen Üyeleri ve ihtisas komisyon üyelerinin ücretlerini yapmak.

Evrak Kayıt Bürosu :

- 1- Kurumumuza gelen tüm evrakların kayıt işlemleri e-içişleri sistemi evrak modülü ile evraklar taratılıp bilgisayar ortamında evrak kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi;
- 2- Kurumumuza bağlı bakanlık ve taşra teşkilatlarından e-içişleri sistemi evrak modülünde elektronik ortamından gelen evraklar genel evrakçı tarafından teslim alınıp yetkili havalesine gönderilmesi;
- 3- Kurumumuza dış kurumlardan gelen tüm resmi yazılar, muhtar ve vatandaş dilekçelerinin evrak kayıt işlemleri;
- 4- Kayıt işlemi yapılan tüm evrakların yetkili onayından sonra kurumumuzun ilgili birim müdürlüklerine zimmet defteri ile teslimi;
- 5- Kurumumuza bağlı birim müdürlüklerinin tüm giden evrakları e-içişleri sisteminde elektronik

postalanması işlemi;

6-Giden evrakların fiziki olarak “Kargo, iadeli taahhütlü, adi posta” yoluyla gönderilmesi veya zimmet defteriyle teslim işlemleri;

Cimer

1- Kurum adına CİMER koordinatörlüğü görevini yerine getirmek.

2- Başbakanlık iletişim Merkezi (CİMER) kanalıyla yapılan başvuruları değerlendirerek ilgili birimlere sevk edilmesini sağlamak

3- Sistem üzerinde cevap verilmeyen müracaatların ilgili birimlerce cevaplandırılması için gerekli uyarıda bulunmak.

4- 3071 sayılı dilekçe hakkının kullanılması hakkındaki kanun ile 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanununun gereklerini, CİMER ile koordineli olarak yerine getirmek.

Açık Kapı

1- Elazığ Valiliği web sayfası üzerindeki link üzerinden kurumumuza iletilen Açık Kapı Müracaatlarının değerlendirilmesini sağlamak.

2- Açık Kapı Müracaatları ile ilgili Talep İzleme Formlarının doldurularak, konu ile ilgili yazının İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne ve ilgili şahsa gönderilmesi.

3- Açık Kapı Müracaatları ile ilgili birimlerden gelen değerlendirme bilgi formlarının dosyalanarak arşivlenmesinin sağlanması.



Mali Hizmetler Müdürlüğü

Görev Tanımı

İl Özel İdaresinin mevcut yapısında gidere ilişkin işlemler ile kayıtlar Muhasebe yetkilisi nezdinde gelirin tarh ve tahakkuku ile tahsil işlemlerinin yürütülmesini sağlayarak, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verilebilirlik, mali saydamlık ile tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve raporlanmasını sağlayan birimdir.

Görevleri

1. Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde İdarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

2. İşlerin zamanında, etkili, verimli ve ekonomik olarak gerçekleştirilmesi konusunda tedbirler almak

3. Birimin hizmet ve görev alanına giren programların hedef yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve denetimi gerçekleştirmek.

4. Görev alanına giren tüm iş ve işlemlere ait bilgi, belge ve dokümanları muhafaza etmek, mevzuata uygun arşivlemek ve denetime hazır hale getirerek ilgisine sunmak.



5. Müdürlüğün çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
6. İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
7. İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
8. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
9. İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
10. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren İdare bütçesini hazırlamak, stratejik plan ve performans programına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
11. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
12. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
13. İlgili mevzuatı çerçevesinde İdare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
14. İdarenin muhasebe hizmetlerini yürütmek.
15. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak İdarenin idare faaliyet raporunu hazırlamak.
16. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
17. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
18. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
19. Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda Genel Sekretere, Genel Sekreter Yardımcısına ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
20. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
21. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak. üst yönetimin iç kontrole yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
22. Bağlı bulunduğu yöneticiler tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Strateji Geliştirme Birimi

1. Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde İdarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek ve amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
2. İdarenin stratejik plan hazırlık çalışmalarını koordine etmek.
3. Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek.

4. İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
5. İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
6. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
7. Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak.
8. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak İdarenin idare faaliyet raporunu hazırlamak.
9. Bağlı bulunduğu yöneticiler tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

İç Kontrol Birimi

1. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
2. İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak.
3. Amaçlar ve sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermek.
4. İç Kontrol Eylem Planının hazırlanmasını, takibini ve değerlendirilmesi işlemlerini koordine etmek.
5. Bağlı bulunduğu yöneticiler tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Muhasebe Birimi

1. İdarenin muhasebe hizmetlerini yürütmek.
2. Görev tanımları kapsamında Strateji Geliştirme Biriminden ve Bütçe Biriminden alınacak bilgi ve belgelerle birlikte kesin hesabı çıkarmak.
3. İdarenin vadeli ve vadesiz banka hesaplarını takip etmek.
4. Ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 61. maddesinde belirtilen kontrolleri yapmak.
5. Gelirlerin ve alacakların ilgili mevzuatına göre tahsil edilmesi, yersiz ve fazla tahsil edilenlerin ilgililerine iade edilmesi, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi işlemlerini yürütmek.
6. Para ve parayla ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi ve gönderilmesi işlemlerini yürütmek.
7. Muhasebe yetkilisi mutemetlerinin hesap, belge ve işlemlerini ilgili mevzuatında öngörülen zamanlarda denetlemek veya muhasebe yetkilisi mutemedinin bulunduğu yerdeki birim yöneticisinden kontrol edilmesini istemek.
8. Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak, arşivleme işlemlerinin yapılmasını yürütmek.
9. Gerekli bilgi ve raporları Bakanlığa, hizmet verilen ilgili kamu idaresinin harcama yetkilisi ile üst yöneticisine ve yetkili kılınmış diğer mercilere muhasebe yönetmeliklerinde belirtilen sürelerde düzenli olarak vermek.



10. Muhasebe işlemlerine ilişkin ay ve yılsonu hesap ve cetvellerinin süresinde hazırlanması ve Muhasebat Genel Müdürlüğüne sistem üzerinden gönderilmesi işlemlerini yürütmek.
11. Muhasebe dönem sonu işlemleri ve yönetim dönemi işlemlerini yapmak.
12. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerin düzenlenmesi.
13. Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek.
14. Sayıştay, mülkiye müfettişleri ve teftişlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, kişi borcu ve zimmetlerin tahsilini sağlamak.
15. Mali konularda, üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak
16. Bütçe geliri olarak nakden veya mahsuben tahsil edilen tutarlara ilişkin muhasebeleştirme işlemlerini yapmak.
17. Kuruma yazılan icra yazılarına cevap verilip, tahakkuk üzerinden icrası kesilerek emanete alınan icraların icra Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak.
18. Bağlı bulunduğu yöneticiler tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Bütçe Birimi

1. Bütçe takvimini hazırlayıp, ilgili birimlere göndermek ve uygulamayı takip etmek.
2. Birimlerle koordinasyon sağlayarak izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini hazırlamak, stratejik plan ve performans programına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
3. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
4. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek.
5. Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ödenek göndermek.
6. Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kaydetmek.
7. İlgili kurumlara bütçe ile ilgili bilgi ve belgeleri göndermek.
8. İdarenin Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunu hazırlamak.
9. Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak.
10. Bağlı bulunduğu yöneticiler tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Gelir Birimi

- 1-Mevcut yapıdaki tarh, tahakkuk, takip ve tahsil işlemlerine ilaveten başka birimlerce gerçekleştirilen yasal payların tahsili ve kira gelirlerinin tahsili işlemleri de dahil olmak üzere gelire ilişkin iş ve işlemler yürütmek
- 2-Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, kiraya verilebilecek nitelikteki arsa, iş merkezi, müstakil dükkân, otopark, büfe vb. iş ve işlemlerin sonucunda kiraya verilen taşınmazların kira takip ve tahsilatını yapmak.

- 3-Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait hizmet binası niteliğindeki gayrimenkullerin kira tahsili iş ve işlemlerini yapmak

4-İl Özel İdaresinin her türlü işletme ve iştiraklerden doğan gelirlerin takip ve tahsili,

5-Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmesi

6-İdaremizce Tahakkuku gerçekleşip süresi içerisinde tahsil edilemeyen alacaklar 6183 sayılı A.A.T.U.H. kanunun değişik 51. Maddesine göre gecikme zammı uygulanarak tahsil edilmektedir. Ancak, yine de tahsil edilmez ise hukuk müşavirliğince tahsili cihetine gidilmektedir.

7-İlgili mevzuat gereğince İl Özel İdaresinin tahsil etmesi gereken gelir ve payların tahsili ve takibinin gerçekleştirilmesi,

8-Su Ürünleri Avlak Sahası ile Kafes Balıkçılığı kiralınması ile ilgili işlemlerin yapılması ve resmi kurum ve kuruluşlara gerekli yazışmaların yapılması,

9-İl Özel İdaresinin kurduğu veya kurulmuş olan şirketlere ortak olunması ile şirket dosyalarını tutmak ve ilgili yazışmaları yapmak,

10- 6111 Sayılı Kanun ile İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne İhalesi gerçekleştirilen kafes balıkçılığı kiracılarının sözleşmede belirtilen bedel üzerinden kira bedellerinin tahakkuk ve tahsilatlarının yapılması, İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne gerekli yazışmaların yapılması, sözleşme hükümlerine uymayanlara ivedi olarak kiranın ödenmesi ile ilgili ihtamamelerin gönderilmesi ve ihtamamede belirtilen süre içerisinde kiralarnı yatırmayan kiracılar hakkında gerekli yasal işlemlerin başlatılması

11-Merkez, İlçe ve Belde Belediyelerin, tahakkuk ettirilen Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına katkı payının il özel idaresi adına tahsilatının sağlanması, ilgili kanun hükümlerine uymayan belediyeler hakkında tahsilatın yapılması için yasal işlemlerin başlatılması ve takibinin yapılması,

12-5226 Sayılı Kanunun 6.maddesi “.....Belediyelerin görev alanlarında kalan kültür varlıklarının korunması ve değerlendirilmesi amacıyla kullanılmak üzere Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına ait Katkı Payı'ında tarihi dokunun korunması amacıyla yapılan ihaleler doğrultusunda yapılacak ödemelerin yapılması.

13-Merkez, İlçe ve Belde Belediyelerin, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununun 8. ve 18. Maddeleri uyarınca mükellef hakkında tahakkuk eden emlak vergisini % 10 nispetinde tahakkuk ettirilen Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payı'nı yatırmayan belediyelerden tahsilatın yapılması için İbank ile diğer kurumlara yazışmaların yapılması.

14-Taşınmaz Kültür Varlıkları ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlardan gelen yazılara gerekli yazışmaların yapılması,

15-Sahil kenarlarında bulunan her türlü iskelelerin (Feribot iskelesi, bakım ve onarım iskelesi) sözleşme ve kiralama işlemlerine müteakip kira tahakkuk ve tahsilatının yapılması.

16-İdaremizin çeşitli birimleri tarafından verilen para cezalarının (Kaçak kum ocağı, maden ocağı, kaçak yapı vb.) tahsilatının yapılması.

17-İl Özel İdaremiz tarafından köylere içme suyunun temini için kurmuş olduğu elektrik trafosundan, idarenin izni ve haberi olmadan 'kaçak enerji kullananlara verilen para cezaları ile enerji hat katılım bedelinin tahsil edilmesi iş ve işlemlerin yapılması

18-Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış, devir, tahsis ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirlerin tahakkuk, tahsil ve takibinin yapılması,

19-İl Özel İdaresinin taşınmazları üzerinde kurulan banka ATM'lerinin kira gelirlerinin tahsili kiralama ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması.

20- Bağlı bulunduğu yöneticiler tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.



Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Görev Tanımı

Elazığ İl Özel İdaresi'nin Destek Hizmetleri Müdürlüğü ilişkin görevlerinin planlanması yürütülmesi koordine edilmesi ve denetlenmesi işlerinden sorumlu birimdir.

Görevleri:

Bilgi İşlem Birimi:

1. İl Özel İdaresinin tüm bilgi işlem faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonunu sağlamak.
2. E-devlet projesi kapsamında yapılacak iş ve işlemlerin kontrolü ve yürütülmesini sağlamak.
3. 5651 Sayılı yasa gereği logları tutmak.
4. İdarenin tüm birimlerinin bilişim teknolojisine ait her türlü malzeme, program ve sistem kurulumlarının şartnamelerinin hazırlanması, bakım, onarım ve güncelleme sözleşmelerini yapmak.
5. İdarenin tüm birimlerinde kullanılan bilişim malzemelerinin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak.
6. İdaredeki tüm birimlerin telefon hatlarının bakım ve onarımı, santral hizmetini yürütmek.
7. Güvenlik hizmetleri ile ilgili teknik destek sağlamak.

İhale Birimi:

1. İhale komisyonlarını oluşturmak, ihale ilanlarını yapmak, ilandan sonra ihale komisyonu üyelerine ihale işlem dosyası vermek, ihale sürecindeki yazışmaları yapmak.
2. İhaleyi yaptıran müdürlükle her türlü koordinasyonu sağlamak, ihale gününden önce tüm belge, form ve dokümanları hazırlamak, ihale oturumunu organize etmek.
3. İhalenin gerçekleşmesinden sonra Komisyon Kararı, Kesinleşen İhale Kararı, Sözleşmeye Davet Mektubu gibi formları düzenlemek ve süresi içinde onaylatmak, Kesinleşen İhale Kararı, Sözleşmeye Davet Mektubu formlarını ilgili yerlere göndermek.
4. İhale kararı ile ilgili itirazları süresi içinde incelemek ve cevaplandırmak.
5. Sözleşmenin idare ve yüklenici tarafından imzalanmasını sağlamak.

Lojman Tahsis Birimi:

1. Personelin lojman taleplerinin alınmasını, değerlendirilmesini, tahsisini sağlamak.
2. Lojman kullanım sürelerinin takip edilmesini ve süre sonunda tahliye edilmesini sağlamak.
3. Lojmanlardaki arızalarla ilgili taleplerin alınmasını sağlamak ve arızaların giderilmesine ilişkin işlemleri koordine etmek.
4. Lojmanlara ilişkin mevzuat ile ilgili çalışmaların yürütülmesini sağlamak.

Satın alma ve Ambar Hizmetleri Birimi:

1. Satın alma ile ilgili talepleri almak ve değerlendirmek.
2. 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 d. maddesine göre satın alınan malzemelerin depolama ve istek yapan birimlere verilmesi işlemlerinin takip ve kontrolünü yapmak.
3. İhale ile yapılacak satın almalar dışındaki doğrudan teminle veya istisna kapsamında olan mal ve hizmetlerin piyasa araştırmasını yaparak alımını gerçekleştirmek.
4. Hizmet alımında; ilgili fatura gelince muayene ve kabulünü yaptıktan sonra ödenmek üzere Mali Hizmetler Birimine göndermek, Mal alımında; gelen fatura içeriğinin muayene ve kabulünü yapıp Taşınır İşlem Fişi düzenlenmek üzere ayrıntı ve ambar işlerinin yapıldığı birime faturayı iletmek.
5. Satın alınan malzemenin, ambara girmeden doğrudan teslimi yapılacaksa ilgili müdürlüğe, ambara alınacaksa ambar memurluğuna iletilmesini sağlamak.
6. Harcama birimince edinilen taşınırları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek.
7. Taşınırların giriş ve çıkışlarına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır hesap yetkilisine (Mali Hizmetler Müdürlüğüne) göndermek.
8. Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri

almak veya alınmasını sağlamak.

9. Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek.

10. Yıl sonunda ambar sayım kurulu ve sayım ekibi kurup, ambar sayımlarını yapmak.

11. İl Özel İdaresine ait birimlerin (Valilik, Vali Konağı dahil) telefon, elektrik, su ve doğalgaz gibi hizmet bedellerinin takibi ve zamanında fatura ödemelerini yapmak.

12. Vali Konağı ve Valilik Makamına mal ve malzeme alımına ilişkin iş ve işlemleri yapmak.

Tesis Bakım-Onarım Hizmetleri Birimi:

1. Özel İdare hizmet binalarına ait her türlü bakım, onarım işlerini yapmak, yaptırmak.

2. Kalorifer dairesinin temizliği, kazanın yakılması ve kullanılmasını talimat dahilinde özen ile yerine getirilmesini sağlamak.

3. Soğutma sistemini (chiller) devreye almak, talimat dahilinde işletmesini sağlamak.

4. Asansör bakım onarımlarını yapmak yaptırmak, talimat dahilinde işletmesini sağlamak.

Güvenlik Hizmetleri Birimi:

1. İl Özel İdaresi ve bağlı birim, tesis ve teşekkülleri yangın, sabotaj, hırsızlık gibi olaylara karşı korunması amacıyla; vardiya halinde nöbet hizmetlerini koordine etmek, nöbetçileri (Bina ve Mal Bakıcıları) denetlemek, takip ve kontrol etmek.

2. Tasarruf açısından açık musluk ve elektrik kalmamasına dikkat edilerek her gün mesai bitiminde kontrolünü sağlamak.

3. Bina girişi çıkışlarının güvenlik personeli tarafından kontrol edilip, giren kişilerin xray cihazından geçirilerek kontrolü sonrası binaya girmesini sağlamak.

Bilim Merkezi Birimi

1. Elazığ İl Özel İdaresi Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı Bilim Merkezi, toplumda bilim ve teknolojiye olan ilgiyi artırmak, bilimsel düşünceyi teşvik etmek ve eğitim faaliyetlerini desteklemek

2. Bilimsel Etkinlikler Düzenlemek: Bilim şenlikleri, sergiler ve atölye çalışmaları organize ederek katılımcıların bilimle etkileşimde bulunmalarını sağlamak

3. Eğitim Programları Sunmak: Öğrencilere ve halka yönelik yaz okulları, kurslar ve seminerler düzenleyerek bilimsel bilgi ve becerilerin geliştirilmesine katkı sağlamak.

4. Toplumsal Farkındalık Oluşturmak: Özel gün ve haftalarda etkinlikler düzenleyerek toplumda bilimsel farkındalık yaratmak ve bilime olan ilgiyi artırmak.

5. Atölye ve Deneyim Alanları Sunmak: Ziyaretçilere interaktif deneyim fırsatları sunarak bilimsel kavramların uygulamalı olarak öğrenilmesini sağlamak.

6. Gençleri Bilime Teşvik Etmek: Çocuklar ve gençler için eğlenceli ve öğretici etkinlikler düzenleyerek onların bilimsel meraklarını uyandırmak ve geleceğin bilim insanlarını yetiştirmek.

7. Sertifikalı Eğitimler Vermek: Halk Eğitim Merkezi onaylı eğitim programları düzenleyerek katılımcıların sertifika almalarını sağlamak

8. Bilimsel Yarışmalar Düzenlemek: Öğrencilerin projelerini sergileyebilecekleri ve bilimsel rekabet ortamında kendilerini geliştirebilecekleri yarışmalar organize etmek.

9. Toplumun Her Kesimine Ulaşmak: Kırsal bölgelerdeki okullara ve topluluklara yönelik mobil bilim etkinlikleri düzenleyerek bilimin geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak.

10. Sürekli Gelişim ve Güncelleme: Bilim ve teknolojideki yenilikleri takip ederek merkezdeki içerik ve etkinlikleri sürekli güncellemek ve geliştirmek.

İlaçlama Birimi

1. Haşere ve Vektör Kontrolü: Sivrisinek, karasinek, tatarcık gibi zararlılara karşı ilçeler ve köylerde düzenli ilaçlama çalışmaları yapmak.

2. Periyodik İlaçlama Çalışmaları: Merkez ve bağlı ilçelerde belirli zaman aralıklarında haşerelere karşı ilaçlama faaliyetleri yürütmek.



3. Durgun Su Alanlarının İlaçlanması: Durgun su alanları, dere yatakları, çöp konteynerleri, park ve bahçe alanları gibi haşerelerin üreme alanlarını düzenli olarak ilaçlamak
4. Köy ve Mezralarda İlaçlama: Köy ve mezralarda yaz ayları boyunca sürdürülecek ilaçlama çalışmaları için hazırlık yapmak ve uygulamaları gerçekleştirmek.
5. Halk Sağlığını Koruma: İlaçlama çalışmalarıyla haşere kaynaklı hastalıkların yayılmasını önlemek ve vatandaşların rahat bir yaz geçirmesini sağlamak.
6. Ekipman ve Personel Hazırlığı: İlaçlama çalışmalarını daha profesyonel bir yöntemle gerçekleştirmek için gerekli ekipman ve personel hazırlıklarını tamamlamak.
7. Bu görevler, Elazığ İl Özel İdaresi'nin halk sağlığını koruma ve yaşam kalitesini artırma misyonunu yansıtmaktadır.

Basın Birimi

1. Elazığ İl Özel İdaresi'nin Basın Birimi, kurumun tanıtımını yapmak, halkla ilişkileri yönetmek ve medya ile iletişimi sağlamak amacıyla çeşitli görevler üstlenmek.
 2. Medya Takibi ve Değerlendirmesi: Yazılı ve görsel basın ile diğer kitle iletişim araçlarında Elazığ ve Valilik ile ilgili çıkan bilgi ve haberleri izlemek ve değerlendirmek.
 3. Basın Bülteni Hazırlama ve Dağıtım: Valilik ve İl Özel İdaresi'nin faaliyetleri hakkında basın bültenleri hazırlamak ve medya kuruluşlarına dağıtmak.
 4. Basın Toplantıları ve Etkinlikleri Düzenleme: Valilik ve İl Özel İdaresi'nin düzenlediği basın toplantıları, konferanslar ve diğer etkinliklerin organizasyonunu yapmak.
 5. Kurumsal İletişim Stratejileri Geliştirme: Kurumun imajını güçlendirmek amacıyla iletişim stratejileri oluşturmak ve uygulamak.
 6. Sosyal Medya Yönetimi: Kurumun sosyal medya hesaplarını yönetmek, güncel içerikler paylaşmak ve takipçilerle etkileşimde bulunmak.
 7. İç ve Dış Paydaşlarla İletişim: Kurum içi ve dışı paydaşlarla etkili iletişim kanalları oluşturmak ve sürdürmek.
 8. Kurum Yayınlarının Hazırlanması: Kurumun faaliyet raporları, bültenler ve diğer yayınların hazırlanmasını koordine etmek.
 9. Kriz İletişimi Yönetimi: Olası kriz durumlarında medya ve halkla iletişimi yönetmek, doğru ve hızlı bilgilendirme yapmak.
- Bu görevler, Elazığ İl Özel İdaresi'nin kamuoyuyla etkin iletişim kurmasını ve kurumsal imajını güçlendirmesini sağlamaktadır.



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Görev Tanımı

İl Özel İdaresinin görev alanında sayılan köy ve bağlı yerleşim birimlerinde Kültür ve Sosyal hizmetlere ilişkin görevleri yürütmek.

Görevleri

1. Kültürel değerlerin tanıtımının yapılmasına katkı sağlamak, doğal, tarihi, sosyal ve kültürel çevreyi korumak, turizmle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
2. İlimizin tanıtımı için kitap, broşür, afiş vb. materyaller hazırlatarak dağıtımını yapmak,
3. İlimizin tanıtımı için ulusal ve uluslararası fuarlara katılmak ve kuruluşları desteklemek,
4. Av, gençlik, dağ, doğa, spor, inanç, kış, kültür, kongre ve Sağlık Turizmi vb. İlin yapısına göre turizm çeşitleri belirleyerek bu konuda çalışmalar yapmak ve yeni turizm sahaları açmak,
5. Valinin ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, milli ve dini bayramlara, tören vb. işler ile İl Özel İdaresine verdiği görevleri yürütmek,
6. İlimizde düzenlenen sağlık, sosyal ve kültürel içerikli faaliyetlere destek olmak.
7. Kültürel ve turizm içerikli çalışmalar yapmak,
8. Spor tesislerinde halkımızın en iyi şekilde istifade edilmesini sağlamak,

9. İlimizin milli, manevi, tarihi, kültürel, turistik değerlerini araştırmak, geliştirmek, korumak, yaşatmak, değerlendirmek, yaymak, tanıtmak, benimsetmek bu suretle il ekonomisinin gelişmesine, il halkının bütünleşmesine ve bilinçlenmesine katkıda bulunmak,

10. Kültürel ve tarihi yerlerin restorasyonu ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve bunların işletilmesini sağlamak,

11. Kurum personellerinin birlik ve beraberliğini artırıcı motivasyonunu olumlu yönde etkileyici sosyal faaliyetler yapmak,

12. Sabah mesai saatlerinden önce binanın tamamının genel temizliğinin yapılmasını sağlamak,

13. Sporun tabana yayılması ve sevdirmesi amacıyla gerekli çalışmalar yapmak

ve bu amaçla Amatör spor kulüplerine gerekli desteği sağlamak,

14. Ulusal ve Uluslararası alanlarda ilimizi tanıttacak festivaller ve organizasyonlar düzenlemek, ilimizi yurtiçi ve yurt dışı fuar ve festivallerde temsil etmek,

15. Çocukları ve Gençleri kötü alışkanlıklardan koruyarak Ruhsal ve Bedensel Gelişimini olumlu etkileyecek organizasyonlar yaparak onları topluma kazandırmak,

16. Sivil toplum faaliyetlerine destek olmak, 17. İl Özel İdarelerine ait misafirhane, kültür ve sanat evi, yemekhane vb. Sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yapmak, koordine etmek kontrollerini sağlamak ve istatistiki verilerini tutmak,

18. İlimizin tanıtılması için her türlü çalışmalarda yer almak bu kapsamdaki diğer kamu kuruluşları ile koordine halinde olmak,

19. İdarenin genel tören hizmetlerini yürütmek bu konudaki tüm çalışmaları organize etmek.

20. Birimi ile ilgili yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak.

21. Birimine ait E-İçişleri ve E-Devlet ile ilgili yazışmaları yapmak.

22. Birimine ait iş sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili tedbirleri almak çalışanlarla ilgili genel kurallara uyarak kişisel koruyucu malzemelerin kullanılmasını sağlamak,

23. Amirin taşınır kayıt ve kontrol yetkilerini belirlemek ve taşınır işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak,

24. Harcama yetkilisi olarak 5018 sayılı yasada belirtilen iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlamak,

25. İhale yetkilisi olarak ilgili yasada belirtilen iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlamak,

26. Müdürlüğe ait ihale ve ayniyat işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,

27. Müdürlüğün gider bütçe taslağını, stratejik ve çalışma planını ve faaliyet raporlarını hazırlamak,

28. İlimiz Merkez İlçe ve Köylerinde evsel atıklarının toplatılmasını sağlamak, diğer İlçelerde Köylere hizmet götürme birlikleri ve İlçe belediyeleri ile birlikte evsel atıkların toplatılmasında koordinasyonu sağlamak,

29. Foseptik temizleme talebinde bulunan gerçek ve tüzel kişilerin taleplerini İl Genel Meclisi Kararına göre değerlendirmek, gerekli iş ve işlemleri yapmak,

30. Birimin faaliyet alanına giren programların yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli çalışmalar ve denetimi yapmak,

31. İl Özel İdaresine bağlı misafirhane ve sosyal tesisleri işletmek, yemekhane, çay ocakları, kamp, kantin servisi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

32. AB, Kalkınma ajansı, sivil toplum kuruluşları vb. kurumlarla ortak projeler yürütmek ve finansman sağlama çalışmaları yapmak,

33. İl Özel İdaresi bünyesinde faaliyetlerde bulunan İpekyolu Uluslararası Çocuk ve Gençlik Çalışmaları Merkezi'nin gerçekleştirdiği etkinlikleri ile gençlerimiz TEKNOFEST gibi yarışmalara hazırlamadaki iş ve işlemlerin yapılmasını ve tanıtılmasını sağlamak,

34. İl Özel İdaresinin Halkla İlişkiler Hizmetlerini planlamak, uygulamak, uygulama aşamasından sonra gerekli değerlendirmeleri yaparak elde ettiği sonuçları takip etmek,

35. Mevzuatın ve Amirlerin verdiği benzer nitelikteki iş ve işlemleri yürütmek.



İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

Görev Tanımı

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, İl Çevre Düzeni Planı, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, Koruma Amaçlı Planlar, 5366 Sayılı Kanuna göre ilan edilen yenileme alanları projeleri, mücavir alan sınırlarının tespiti ifraz ve tevhit işlemleri, kaçak yapıların denetimi ve yıkımı için gerekli tespit işlemlerinin yapımı, 5302 sayılı kanun gereği ruhsatlandırma iş ve işlemlerini yürütmektir.

Görevleri

1- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 44 (i) maddesi ve plansız Alanlar İmar Yönetmeliğinin 43. Maddesi gereğince “ Köy Yerleşik Alan Tespitini hazırlayarak İl Genel Meclisi'nin onayına sunmak.

2- 5302 sayılı Kanun Uyarınca; Belediye sınırları ve mücavir alan dışındaki İmar Uygulamaları (Plan, ifraz, tevhit, yola terk vs.) iş ve işlemlerini yürütmek.

3- 442 Sayılı Köy Kanunu ve Köy Yerleşme Alan Uygulama Yönetmeliği uyarınca; Belediye ve mücavir alan sınırları dışındaki alanlardaki Köy Yerleşim Planları yapmak, yaptırmak, incelemek ve onaylatmak.

4- 3194 sayılı İmar Kanunu uyarınca; Belediye hududu ve mücavir alanı dışında yapılacak yapılar nedeniyle İmar çapı, İnşaat İzni, Yapı Kullanım İzni ile yine aynı kanun uyarınca kaçak yapı yapanlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

5- Belediye ve mücavir alan sınırları dışındaki Sıhhi, Gayrisıhhi Müessesler ve Umuma Açık İstirahat ve eğlence yerlerine işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı vermek ve denetlemek.

6- 3213 sayılı Maden Kanununun 1(a) Grubu Madenleri ile ilgili yapılacak müracaatlarda, iş ve işlemleri takip etmek, maden ruhsatı düzenlemek ve gerekli denetimleri yapmak. Ayrıca diğer grup madenlerde MAPEG in yazılı bildirimini ile denetim ve inceleme yapmak.

7- Kaynak Sular için 167 sayılı Yer Altı Suları Kanununa göre kiralama iş ve işlemleri yürütmek ve takip etmek.

8- 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Minarelli sular kanunu kapsamında yapılacak müracaatlarda iş ve işlemleri yürütmek ruhsat düzenlemek ve denetim yapmak.

9- İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan taşınmazlar ile İl Özel İdaresi adına tahsis edilen taşınmazların envanterini çıkarmak ve kayıtlarını güncel tutmak.

10- İdare'nin görev alanına giren hizmetler ile ilgili; taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, kiralanmasına, kiraya verilmesine, tahsisine, kamulaştırılmasına, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine dair iş ve işlemleri yapmak ve yürütmek.

11- Mevzuat ve amirlerin verdiği benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

12- 29886 sayılı Şehitlik yönetmeliği gereği, İl Özel İdaresine verilen görevler çerçevesinde şehitliklerin bakım, onarım ve çevre düzenlenmesi işlemlerini yapmak. İlimizde bulunan Şehit yakınlarının istek ve taleplerini değerlendirmek,

13- İl Özel İdaremizin hizmet alanında bulunan yerleşim yerlerinin CBS kapsamında tüm verilerini sayısallaştırmak.

Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan birimler.

- İmar ve Planlama Birimi
- İskan Birimi
- Ruhsat ve Denetim Birimi

- Kentsel İyileştirme Birimi
- Emlak ve İstimlak Birimi
- Şehit Mezarlıkları
- Planlama ve CBS Birimi

ı) İl Özel İdaresine ait taşınmazların alımı, satımı, trampa edilmesi ve tahsis şeklinin değiştirilmesine dair iş ve işlemleri yapmak.

i) 3213 sayılı Maden Kanunu kapsamında kum ve çakıl ocaklarına I(a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı vermek her türlü takip ve denetimini yapmak, kanuna aykırı çalışmalarda bulunanlara ceza işlemleri uygulamak.

j) Yer altı kuyuları ile kaynak sularının kira iş ve işlemlerini yapmak.

k) 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli suları kiralama iş ve işlemlerini yürütmek ve ruhsatlandırmak.

l) 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında belediye mücavir alanı dışındaki sıhhi müesseseler, gayrisıhhi müesseseler, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetim hizmetlerini yürütmek.

m) Vali ve Genel Sekreterin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.



Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

Görev Tanımı

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6.Maddesinin (b) bendi ile İl Özel İdaresine 5286 sayılı kanun ile değişik 3202 sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanunun Ek 2 maddesinde belirtilen görevler ve fiilen yapılan iş ve işlemleri gerçekleştirmektedir.

Görevleri

- 1-Köye bağlı yerleşim birimlerine, Askeri Garnizonlara sağlıklı, yeterli içme suyu ve kullanma suyu tesisleri yapmak, geliştirmek ve yapımına destek olmak,
- 2-Sahipli veya köyün bedeli mukabili iktisap ettiği sularla diğer gayrimenkulleri, 2492 sayılı kamulaştırma kanunu gereğince kamulaştırmak veya gayrimenkul üzerinden ittifak hakkı tesis etmek,
- 3-Kamu kurum ve kuruluşları ile İl Mahalli İdareler, gerçek ve tüzel kişiler tarafından talep edilen sondaj uygulamalarını imkânlar ölçüsünde protokol düzenlemek ve bedeli mukabilinde yaptırmak,
- 4-Program dâhilinde açılan sondaj kuyularının tecrübe işlemlerini yapmak,
- 5-İçme suyu amaçlı drenaj çalışmalarını yapmak ve yaptırmak,
- 6-İçme suyu amaçlı Hidrojeolojik, jeofizik etütleri yapmak, iskan yerleri için temel sondaj etütleri yapmak ve yapılmasını sağlamak,
- 7-İçme suyu depo yerleri ve güzergâhları ile ilgili jeolojik etütleri yapmak, bu çalışmalar esnasında heyelan durumlarını incelemek, su alma yapılarında güzergâh tespitleri ve su alanlarını tespit etmek,



8-Birime ait ihalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini hazırlayarak, ihale edilmek üzere ihale birimine göndermek, bu işlerin revize birim fiyat tespiti, kabul işlemleri ve kesin hesaplarını yapmak,

9-Köy ve yerleşim birimlerinin her türlü kanalizasyon ve arıtma tesislerini yapmak veya yaptırmak,

10-(Ek: 13.1.2005-5286/3 maddesi) İçme suyu tahlillerini yapmak,

11- İl Özel İdaresi, Köydes ve diğer Kamu Kurumlarının ödenekleri ile yapım programı dâhilindeki içme suyu, kanalizasyon ve sondaj işlerinin etüt işlemlerini yapmak ve etüt ölçümlerine göre projelerini hazırlamak,

12-Mevcut kanalizasyon, doğal arıtma, ENH, trafo, Elektro pompaj, sondaj ve içme suyu tesisleri için ilgili birimlere makine, ekipman ve ambar kayıtlarında bulunan gerekli malzemelerden verilerek bakım onarım çalışmalarına yardımcı olarak çözüme kavuşturmak,

13-7478 sayılı İçme suları kanunu ve 167 sayılı yeraltı suları kanunundaki görev ve yetkileri kullanmak ve dikkate almak,

14-Yapımı tamamlanan içme suyu inşaatlarının köy muhtarlıklarına devir teslimini yapmak,

15- Yatırım programında yer alan bütün işlerin kontrollük hizmetlerini yapmak,

16- Projedeki Foseptik, doğal arıtma İçme suyu ve sondaj yerleri köy merası dışında kalıp şahıs tarlası olan yerlerde tarla sahibinden ve muhtardan gerekli alanı inşaat yapımı için verdiklerine ve ileride itiraz etmeyeceklerine dair tutanak ve taahhütname almak,

17- Birim faaliyet alanı ile ilgili programların yıl içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli denetim çalışmaları yaparak süresi içerisinde yapımını gerçekleştirmek.

18- Birim Müdürlüğü arşivinin "İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği" gereğince düzenlenmesi, arşivlik dokümanlarının belirlenmesi, korunmasının temini ile gereksiz, faydasız, hukuki ve bilimsel kıymeti bulunmayan dokümanların ayıklama ve imha işlemleri için İdare arşivine teslim edilmesini sağlamak.

19- Fosseptik temizleme talebinde bulunan gerçek ve tüzel kişilerin taleplerini İl Genel Meclisi Kararına göre değerlendirmek, gerekli iş ve işlemleri yapmak.

20- Birim Müdürlüğünün envanter ve istatistiki bilgilerini tutmak, dosyalama işlemlerini yapmak,

21- Köylerde ve askeri birliklerde içme suyu temini amaçlı yapılan ve tasdik edilen içme suyu ön projelerine yönelik memba tahsis işlemlerini yürütmek.

22- İçme suyu ve kanalizasyon işlerine ait alçak-yüksek gerilim enerji nakil hattı projelerinin ihalelerini, kontrollük ve denetim işlemlerini yapmak, geçici ve kesin kabullerini yapmak, kesin hesaplarını yapmak.

23- Terfilî içme-kullanma suyu inşaatlarının ilgili kurumlardan enerji müsaadesi alınmak kaydıyla enerji besleme tesislerini yapmak ve yaptırmak,

24- Her türlü protokollü işleri yapmak ve yaptırmak;

25- Köylerin içme suyu depolarına sağlıklı bir içme suyu elde etmek için klor dozaj pompaları taktırmak ve periyodik bakımlarının yapılmasını sağlamak,

26- Hali Hazırda fayansı olmayan Köy ve ünitelerin içme suyu depolarına fayans yaptırmak,

27- Vali, Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.



Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Görev Tanımı

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 5302 sayılı İl Özel İdaresi kanununun 6. maddesinde belirtilen devlet ve il yolları ağı dışında kalan köyler ile belediye ve mücavir alan sınırları dışında kalan yerleşim birimlerinin ve bunlara bağlı yerleşim birimlerinin yollarının yapımını, onarımını, bakımını gerektiğinde asfaltlanmasını, sanat yapılarını ve köprülerini, protokollü işleri, trafik kanunu ile verilen görevleri yapmak veya yaptırmak, bu maksatla gerekli teknik ve idari işleri yürütmek, bağlı birimleri sevk ve idare etmekle sorumlu birimdir.

Görevleri

1. Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün amacı, yol ağında bulunan yolların yapımını, bakımını, onarımını ve gerektiğinde asfalt, stabilize, kilit parke veya beton yol yapımı ile sanat yapılarını, köprülerini, her türlü bina ve tesislerini yapmak, yaptırmak ve işletmek suretiyle, vatandaşlara en uygun hizmetin verilmesini sağlamaktır.

2. Birim personeline ilişkin bütün iş ve işlemleri yürütmek sevk, idare, görev dağılımı, sicil ve disiplin işlemlerini yürütmek. Programda olan ve Birime ait ihalesi yapılacak olan işlerin, ön etüt çalışması, proje, yaklaşık maliyet ve ihale işlem dosyalarını hazırlamak, Yapı denetim hizmetlerini yapmak ve yaptırmak, hak edişlerini düzenlemek, geçici ve kesin kabulleri yapmak ve yaptırmak.

3. Doğal afet durumlarının baş gösterdiği zamanlarda diğer kurumlara koordineli olarak çalışmak ve en az can ve mal kaybının oluşmasını sağlamak için gerekli olan makine teçhizat ve işgücünü sağlamak.

4. Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü görev ve sorumlulukları içerisinde bulunan işlere konu olan şikayet ve önerileri değerlendirmek, keşifleri yapmak ve yapılan keşifler doğrultusunda ortaya çıkan işleri yapmak veya yaptırmak.

5. Programa alınan işleri yapmak ve yaptırmak. Her türlü protokollü işleri yapmak ve yaptırmak. Asfalt üretim tesislerinin (plant) ve parke imalathanesinin üretim, takip, kontrol ve arazi uygulamasını yapmak. İlçelerde bulunan bakımevleri ile şantiyelerdeki iş ve işlemlerini yürütmek ve bu bakımevlerindeki araçların yönlendirilmesini ve gerekli koordinasyonu sağlamak.

6. Yol ağı taleplerini Master Plan kriterlerine göre değerlendirerek yol ağı değişikliğini İl Genel Meclisine sunmak.

7. Köy yolları ağı dışında bulunan ve köylünün kullanmakta olduğu arazi yollarında greyderli, malzemeli bakım ve sanat yapılarını yapmak.

8. Köy meydan düzenlenmesi ve köy içi yolları düzenleme proje ve uygulamaları ile arazi yollarının bakımını yapmak ve yaptırmak.

9. Köy ve bağlı listelerinin hazırlanması ve güncellemelerinin takibini yapmak.

10. Benzeri konularda yönetmelik ve çıkarılan mevzuatlar doğrultusunda verilecek diğer görevleri yapmak ve yaptırmak.

11. İşlerin zamanında, etkili, verimli ve ekonomik olarak gerçekleştirilmesi konusunda tedbirler almak.

12. Birimin hizmet ve görev alanına giren programların hedef yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli çalışmalarını yapmak ve denetimi gerçekleştirmek.

13. Görev alanına giren tüm iş ve işlemlere ait bilgi, belge ve dokümanları muhafaza etmek, mevzuata uygun arşivlemek ve denetime hazır hale getirerek ilgisine sunmak.

14. Müdürlüğün çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.



** Yol Ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün İlçe Sorumlu Mühendisi Ve Ekip Başlarının Görev Ve Yetkileri

1. Bakımevi ve Şantiye sorumluluğu.
2. Sorumlu oldukları Merkez ilçe veya İlçelerdeki köy yollarının Yol çalışmalarını takip etmeleri.
3. Köy Yollarında olabilecek Acil Durumlara müdahale etmek ve idareye bildirmek.
4. Şantiye içinde akaryakıt sarfiyatını kontrol etmek ve sarfiyat kartını düzenli tutmak.
5. Çalışan elemanların ihtiyaç, yatma ve yemek durumlarını kontrol etmek eksiklikleri karşılamak veya idareye bildirmek.
6. Şantiye sahasının güvenliğini sağlamak.
7. Bakımevin' de nizamı sağlamak.
8. Bakımevin' de bulunan şantiye defterinin eksiksiz doldurmak.
9. Kendi bölgesinde araç sek ve idaresini takip etmek
10. Kendi bölgesine bağlı araçların (bakımevindeki) herhangi bir arıza durumunda idareye bildirmek.
11. Bakımevin' de görevli personelin oluşacak mazeret durumlarında idareye bilgi vermek.
12. Bakımevin' de çalışan personelin işe başlama ve iş bitim saatlerini takip etmek, oluşacak olası bir sıkıntıyı idareye bildirmek.
13. Bakımevi' ne gerekli yakıt, yağ vb. ihtiyaçların tespiti ve kayıtların tutularak ilgili sorumluya bildirmek.



Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü

Görev Tanımı

Elazığ İl Özel İdaresi Makine İkmal Ve Bakım Onarım Müdürlüğü İdare bünyesinde bulunan araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımı, denetlenmesi, sevk ve idaresini bağlı birimlerince (İşletme-Atölye-İkmal-Satınalma) yürütmekten, merkez köylerin çöplerinin toplanmasından sorumludur.

Görevleri

İŞLETME BİRİMİ

- 1-İdareimiz ihtiyacı olan taşıt ve iş makinelerinin dmo aracılığıyla veya ihale suretiyle alımını yapmak;
- 2-İdareimiz makine parkında buluna araç ve iş makinelerinin revizyon ve bakımının yapılarak hazır hale getirmek;
- 3-İş makineleri, ekipman ve yedek parçalarının ana teknik özelliklerini ve makineleri tespit etmek;
- 4-İdareeye ait araç ve iş makinelerini göreve hazır tutmak, diğer müdürlüklerden ve dış kurumlardan gelen talepleri değerlendirerek araçların sevk ve idaresini yapmak;
- 5-İdare araçlarının görevlendirme işlemleri ile personel servis araçlarının programını yapmak
- 6-İdareimiz servis ve kontrollük hizmeti çalışmaları dikkate alınarak hizmet alımı yoluyla kiralanan araçların tespitini yapmak, 4734 sayılı kamu ihale kanunu'na göre ihalesinin yapılabilmesi için idari ve teknik şartnameleri hazırlamak. kiralanan araçların kontrolünü sevk ve idare etmek.
- 7-İdareimiz makine parkında bulunan araçların sigorta, emisyon, ruhsat ve trafik tescil işlemlerini kontrol etmek;

8-Makine ve ekipmanların yatırım proje uygulamalarından sonra boş zamanlarında bedeli karşılığında kiraya vermek;

9-Teşkilatımızdaki mevcut taşıt ve makinelerde meydana gelen kazaların kaza raporlarını ve hasar tespit raporlarını düzenlemek;

10-Ekonomik ömrünü doldurmuş taşınırların kayıttan düşüm teklif ve onay tutanaklarını hazırlamak, hurdaya ayrılmış olanları makine kimya endüstrisine devretmek;

11-İdareye ait ekonomik ömrünü doldurmuş, idarece ihtiyaç duyulmayan her türlü araç ve iş makinelerinin satış ve tasfiyelerinin yapılabilmesi için ihale hazırlıklarını yapmak;

12-İdaremiz makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinin lastik, akü, zincir ihtiyaçlarını tespit etmek ve temini yoluna gitmek;

13-İdaremize yeni alınan araçların garanti kapsamında takibi ve yetkili servislere bakımını sağlamak;

14-Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü denetiminde hurda lastik, hurda akü ve atık yağları ilgili kurum ve kuruluşlara teslim etmek;

15-Hizmet araçlarının kullanımında işin durumuna göre birkaç iş birleştirmek suretiyle araç görevlendirmek, taşıt görev emri tanzim edilmeden hiçbir araç göreve çıkarmamak;

16-İlgili birimlerden gelen talep ve makine işletme talimatında yer alan hususlar doğrultusunda resmi hizmet amacı ile araç, makine, şoför, operatör, yağcı ve yardımcılarını tayin etmek;

17-İdaremiz makine parkında bulunan taşıt ve iş makinelerinin makine maliyet hesaplarını tutmak, maliyet hesaplarına göre taşıt ve iş makinelerinin denetimini yapmak;

18-İdaremiz makine parkında bulunan taşıt ve iş makinelerinin arazide çalışma şartlarını kontrol etmek, seyyar tamir ekipleri tarafından arıza, bakım ve onarımlarını yapmak;

19-İl genel meclis kararına istinaden idaremizce diğer kamu kurumlarına alınacak olan taşıtların tahsis ve devir işlemlerini yapmak;

20-İlimizde diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait araçlara istenildiği takdirde tamir ve bakımlarına esas olmak üzere birinci ve ikinci keşif raporlarını düzenlemek;

21-Merkeze bağlı köylerin çöp ve evsel atıklarının toplanması işi hizmetini (ihale yoluyla) ve kontrolünü yapmak;

22-Diğer müdürlüklerin görev alanına girmeyen iş ve işlemlerde vali ve genel sekreter'in vereceği iş ve işlemleri yürütmek;

23-Araç takip sisteminin kontrolünü yapmak ve firma ile gerekli görüşmeleri yapmak;

24-İşlerin zamanında, etkili, verimli ve ekonomik olarak gerçekleştirilmesi konusunda tedbirler almak.

25-Birimin hizmet ve görev alanına giren programların hedef yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve denetimi gerçekleştirmek.

26-Görev alanına giren tüm iş ve işlemlere ait bilgi, belge ve dokümanları muhafaza etmek, mevzuata uygun arşivlemek ve denetime hazır hale getirerek ilgisine sunmak.

27-Müdürlüğün çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.

ATÖLYE BİRİMİ

1-İdaremiz bünyesinde bulunan iş makinelerinin, binek araçların ve yardımcı diğer araçların her türlü bakım ve onarım işlerini düzenlemek, atölyemizde yapılmasını sağlamak.

2-Atelyenin verimliliğini esas alarak malzeme ihtiyacı tespit etmek, ihtiyaç duyulan malzeme, alet,



makine, araçların ve bunların yedek parçalarının özelliklerini belirleyerek satın alınması için teklifte bulunmak.

3-Atelyede bulunan ve gelen araçların periyodik bakımlarını yapmak ve işlerin aksamadan yürütülmesini sağlamak.

4-Atelye olanakları ile yapılabilecek her türlü arızanın tamiri, bakımı ve denetimini yapmak, dış piyasada yaptırılan işlerin takibini yapmak.

5-Atelyede tamiri istenen araçlara iş emri açmak, açılan iş emirlerine göre atelye maliyet hesaplarını yapmak.

6-Atelyede yapılamayan teknik işlerin piyasada yaptırılması için inceleme araştırma yapmak ve bunların mevcut mevzuat hükümleri doğrultusunda piyasada yaptırılmasını sağlamak.

7-Yedek parça talep ve ikmal ile ilgili evrak ve kayıtlarını zamanında eksiksiz tanzim etmek;

8-İş ve iş güvenliği konusunda tespit edilen kurallara uyulmasını, bunlarla ilgili cihaz ve makinelerin kontrollerinin zamanında yapılmasını ve belgelerin düzenlenmesi sağlamak, gerekli tedbirleri almak.

9-Tesis, cihaz, tezgah ve avadanlıklar ile personel kapasitesinden yüksek verimin alınabilmesi için gerekli kontrol ve araştırmaları yapmak. atelyede bulunan ve gelen makine teçhizat ve elektrik donanımının periyodik bakımlarını yaparak işlerin aksamadan yürütülmesini sağlamak.

10-Atelyede yapılacak işlerin önem ve kapasitesine göre mevcut makine, tezgah ve cihazların çalışma koşullarına daha uygun hale getirilebilmesi için gerek görülen ek değişiklikler konusunda veya atelyenin geliştirilmesi yönünde çalışmalar yaparak önerilerde bulunmak.

11-Atelyede çalışan personelin hastalık, mazeret ve yıllık izin gibi sürelerin denetimini, izinli olan personelin işlerinin atelyede olan diğer personellerce yürütülmesi ve gerektiğinde dinlendirilmesini sağlamak.

12-Servisin yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetime/teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak;

13-İşlerin zamanında, etkili, verimli ve ekonomik olarak gerçekleştirilmesi konusunda tedbirler almak.

14-Birimin hizmet ve görev alanına giren programların hedef yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli çalışmalarını yapmak ve denetimi gerçekleştirmek.

15-Görev alanına giren tüm iş ve işlemlere ait bilgi, belge ve dokümanları muhafaza etmek, mevzuata uygun arşivlemek ve denetime hazır hale getirerek ilgisine sunmak.

16-Müdürlüğün çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.

İKMAL BİRİMİ

1-İdareimiz makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinin yıllık akaryakıt (motorin, benzin, madeni yağ, antifriz v.s.) ihtiyacını tespit ederek ihale yoluyla alımının yapılması için gerekli işlemleri yapmak.

2-Satın alınan akaryakıt ürünlerinin muayene ve kabul işlemlerini, ambar giriş – çıkış işlemlerini yapmak, ödeme belgelerini hazırlamak.

3-5576 sayılı kanun kapsamın yakalanan kaçak akaryakıtın teslimini ve tasfiyesini yönetmelikler doğrultusunda gerekli iş ve işlemleri yapmak.

4-Akaryakıt ikmal sayaçlarının tamir, bakım, ölçüm ve ayarlarının ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda periyodik bakımlarını yaptırmak.

5-Teslim alınan akaryakıtın 15 ekim 2007 tarih ve 2007/25 sayılı genelge doğrultusunda ulusal marker kontrolünü yaptırmak.

6-Mak.ikm.ve bak.onr.müdürlüğü'nün yıllık bütçe teklifini hazırlamak.

7-Teşkilatımız makine parkına satınalma veya hibe olarak eklenen makine ve ekipmanların ambar kayıtlarının alınması, sicil kartlarının düzenlenmesi;

8-Atelye imkanları ile üretilen taşınırın iş emirleri kapatıldıktan ve maliyet hesabı yapıldıktan sonra taşınır işlem fişinin düzenlenmesi, giriş kaydının yapılması için ilgili taşınır kayıt kontrol yetkilisine teslim edilmesini sağlamak;

9-Taşınırın giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek;

10-Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisine belirlenen asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırın harcama yetkilisine bildirmek;

11-İlgili birimlerce hazırlanan ambar servisi ve benzer konulu plan, proje yaklaşık maliyet hesapları doğrultusunda yetkili kurullarca yapımına karar verilenlerin ihale iş ve işlemlerini yapmak;

12-Akaryakıt ve yağ ikmal istasyonuna gelen yakıtın tanzim ve takibini sağlamak, istasyonda görevli personeli sevk ve idare etmek, ihtiyaç olan malzemelerin temini ve bu işlere ait belgelerin takibini sağlamak;

13-Araç parkında kayıtlı araçların ve diğer tür yakıt kullanımını gerektiren mekan ve makinelerin akaryakıt ikmal istasyonundan yakıt ihtiyaçlarını ikmal etme, ihtiyaç kadar stokları hazır bulundurma, ayrıca araziye veya istasyon dışına nakledilecek akaryakıt evsafı için akaryakıt nakil aracını hazır bulundurmak;

14-Birim müdürlüğünün envanter ve istatistik bilgilerini tutmak;

15-Tüketim malzemelerinin yıllık sayım, devir ve terkin işlemlerini yapmak, terkin edilen makine ve ekipmanların satış ve değerlendirilmesini sağlamak;

16-Servisin yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetime/teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak;

17-İşlerin zamanında, etkili, verimli ve ekonomik olarak gerçekleştirilmesi konusunda tedbirler almak.

18-Birimin hizmet ve görev alanına giren programların hedef yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve denetimi gerçekleştirmek.

19-Görev alanına giren tüm iş ve işlemlere ait bilgi, belge ve dokümanları muhafaza etmek, mevzuata uygun arşivlemek ve denetime hazır hale getirerek ilgisine sunmak.

20-Müdürlüğün çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.

SATINALMA BİRİMİ

1-Her yıl bütçe kanunu ile verilen bütçeye göre 4734 sayılı kamu ihale kanunu hükümlerine doğrultusunda 22/d ve 22/a maddelerine göre kurumun her türlü ihtiyaçlarının satın alınması.

2- Birimlerin talepleri doğrultusunda araç ve gereç ve cihazların bakım onarımları ve yedek parça temini yapılması.

3-Her harcama için onay alma, teklif dağıtma.

4-Satın alma komisyonunca piyasadan teklif toplanarak yaklaşık maliyet, piyasa araştırma tutanağı hazırlamak.

5-Sipariş verip fatura alınması ve muayene kabulünün yapılarak ödeme emri belgesinin hazırlanması işlemlerini yapmak.

6-Servisin yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetime/teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak;



7-İşlerin zamanında, etkili, verimli ve ekonomik olarak gerçekleştirilmesi konusunda tedbirler almak.

8-Birimin hizmet ve görev alanına giren programların hedef yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve denetimi gerçekleştirmek.

9-Görev alanına giren tüm iş ve işlemlere ait bilgi, belge ve dokümanları muhafaza etmek, mevzuata uygun arşivlemek ve denetime hazır hale getirerek ilgisine sunmak.

10-Müdürlüğün çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.



Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Görev Tanımı

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 5286 sayılı Kanun ile değişik 3202 sayılı Köye Yönelik Hizmetler hakkındaki kanunun EK -2 ilgili maddesinde belirtilen köyler ile 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu, Yönetmelik ve diğer mevzuat.

Görevleri

1- Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun bir şekilde, toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını, korunmasını, geliştirilmesini sağlamak, çiftçilerin hizmetine götürmek üzere gerekli araştırma, etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak veya yaptırmak, bunlardan tasvip edilenleri uygulamak ve uygulattırmak.

2- Sulama suyu ihtiyacı 500 lt/sn.ye kadar olan yeraltı ve yerüstü sulama tesislerinin kurulması, ıslahı ve tesisi ile ilgili etüt, planlama ve projeleri yapmak veya yaptırmak, uygulamalarını sağlamak, debi miktarı 500 lt/sn. geçen kaynaklarda ise DSİ teşkilatından izin almak kaydıyla ilgili projeleri yapmak veya yaptırmak,

3- Devletçe ikmal edilmiş sulama tesislerinden alınan veya her ne suretle olursa olsun tarım alanlarında bulunan suyun tarımda kullanılması ile ilgili arazi tesviyesi, tarla başı kanalları, tarla içi sulama ve drenaj tesisleri,arazi ıslahı, toprak muhafaza, taş toplama gibi tarım sulaması hizmetlerini ve bu konularda gerekli diğer işleri yapmak veya yaptırmak. (Büyük-Küçük Ölçekli Sulama Projelerini yapmak)

4- Çiftçi ve kamu kurumlarınca özel fonlardan sağlanan ödeneklerle uygulanacak sulama projelerinin hazırlanmasından ihale ve kontrollük hizmetlerine kadar her aşamasında destek sağlamak, çiftçilerin özel arazi tesviyeleri ve sulama konusunda teknik yardım projelerini hazırlamak,

5-Tarımsal Sulama Kooperatiflerden gelen talepler doğrultusunda yeraltı suyu ve elektro pompajlı sulamalarda sulama ücretinin hesaplanması ile ilgili yöntemleri belirlemek, Konusu ile ilgili olarak resmi kurum ve kuruluşlardan gelen talepleri incelemek, değerlendirmek ve ilgili kurum ve kuruluşlarca istenilen bilgi ve belgeyi düzenlemek,

6- Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu sağlanmasına yönelik gölet ve diğer tesisleri yapmak ve yaptırmak, (Hayvan içme suyu (HiS) Gölet ve tesislerini yapmak)

7- Sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli tesisleri, baraj ve göletlerden su alınması, ıslahı ve tevsi ile ilgili inşaatları yapmak veya yaptırmak.

8-Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak ve su dengesinin korunmasını sağlayıcı tedbirleri almak, tesisleri yapmak veya yaptırmak,

9-Tarım alanlarının geliştirilmesi, desteklenmesi, denetlenmesi ve koordinasyonunun sağlanmasını yapmak,

10-Birim müdürlüğünün konusu dâhilindeki işlerle ilgili sivil toplum örgütleri, dernekler ve yerel yönetimlerle işbirliği yaparak ortak proje üretilmesini sağlamak.

11-Tarla içi geliştirme hizmetleri ile ilgili olarak DSİ ve diğer kuruluşlarla yapılan protokollerin uygulanmasını sağlamak.

12-Talepte bulunulması halinde Köylere Hizmet Götürme Birliklerince yapılacak sulama tesislerinin kontrol işleri ile geçici-kesin kabul ve kesin hesaplarını yapmak ve yaptırmak.

13-İl Özel İdaresi bütçesinden tarımsal faaliyetler için diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ayrılan ödeneklerin kullanılmasına ile ilgili olarak, kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak, harcanan ödeneklerin denetimini yapmak ve yaptırmak.

14- TEDAŞ tan izin almak kaydıyla Elektro pompaj sulama tesisleri yapmak veya yaptırmak, Tohum ve fide destekleri ile tarımsal üretim potansiyeli yüksek karlılık oranı iyi olan çeşitlerin geliştirilmesi, verimliliğin artırılması, ürünlerin çeşitlendirilmesi, kalitenin iyileştirilmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yapılmasına katkı sağlanması. Organik tarım konusunda çalışmaların yapılmasına katkı sağlamak. İl Özel İdaresinin görev alanına giren konularda kontrollü Tarımsal kredi Özel Fonu için teknik yardım projeleri hazırlamak ve hazırlatmak, tasdik etmek, uygulamalarında yardım edilmesini ve kontrolünü sağlamak.

15- İl Özel İdaresi yatırım programına alınmış ve stratejik plan dahilinde yapılması planlanan, KÖYDES yatırım programına alınan, Kalkınma Bakanlığı DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı yatırım programına teklif edilerek uygulamaya alınan ve İller Bankası Köy Kalkınma Payı kapsamına alınmış olan Küçük Ölçekli Tarımsal Sulama tesislerinin planlama ve etütlerinin yapılması, projelerinin hazırlanması, yaklaşık maliyetlerinin çıkarılarak ihale aşamasına getirilmesi, ihale işlemlerinin gerçekleştirilmesi, yapım işleri genel şartnamesi dahilinde bu işlerin yapı denetim görevlerinin yürütülmesi, Geçici-Kesin Kabuller ve Kesin Hesap işlemlerinin yapılması bunlarla ilgili yazışmaları yapmak, idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak,

16-Birime ait ihalesi yapılacak olan sulama kanalı güzergâhı boyunca karşılaşılabilecek litolojik değişime bağlı olarak oluşturulacak kazı klas komisyon çalışmalarında bulunmak, zemin-kitle hareketleri (kayma, akma, devrilme ve heyelan gibi) ile ilgili karşılaşılabilecek sorunların tespit edilmesi ve gerekli olan çözümlere dönük raporlama yapılması, his gölet projeleri ve his tesisi sondaj projeleri yer tespitlerin yapılması sondaj kuyusu açılması ile ilgili yapılacak olan çalışmaların sevk ve kontrollüğünün yapılması, kaynak ıslah projeleri, sulama amaçlı drenaj projeleri vs işlerin etüt, planlama, proje işleri yapmak,

17-Tarımsal sulama, toprak muhafaza ve arazi ıslahı çalışmalarlarıyla ilgili tesisleri işletmek üzere çiftçilerin birlikler ve kooperatifler halinde teşkilatlandırılmasını teşvik etmek ve yardımcı olmak.

18-İl Özel İdaresi görev alanında bulunan arazilerin ıslahı, imarı ve tarıma uygun hale getirilmesi, Ağaçlandırma, erozyonun önlenmesi çalışmalarını planlamak ve bu konuda sivil toplum kuruluşları ile koordineli proje geliştirmek.

19-Devlet sulama şebekelerinde arazi tesviyesi, tarla içi drenaj, yüzey tahliye, yol ,münferit drenaj gibi hizmetleri yapmak veya yaptırmak,

20-Organik tarım konusunda çalışmaların yapılmasına katkı sağlamak.

21-Tarım Alanlarının Korunması ve Kullanılmasına Dair Yönetmelik ile Diğer mevzuat çerçevesinde İl Özel İdaresine verilen görevleri yapmak,

22-Arıcılık, su ürünleri yetiştiriciliği ve yem bitkileri destekleme çalışmalarının yapılması ve yürütülmesi,

23-Mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak veya yaptırmak, gerektiğinde tesisi geliştirmek için tedbirlerini almak, aldirmek.

24-Mülga Toprak Su ve Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nce geçmişte yapılan ve birimi ilgilendiren projelerin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak.

25 İdarece yapımı tamamlanan her türlü sulama tesislerinin, birliklere, muhtarlıklara, sulama kooperatiflerine devir işlemlerini İl Genel Meclisince kabul edilen yönetmelik hükümlerine göre yapmak ve Köylere Hizmet Götürme Birliklerince devir işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

26-Tarımsal sulama amaçlı suların kimyasal analizlerini yapmak veya yaptırmak.(Bu maddeyi uygulayıp uygulamamak İdarenin takdirine bağlıdır.)

27-Birimle ilgili protokollü işleri yapmak, yaptırmak,

28-Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, istatistiki verileri hazırlamak, her türlü program ve planları stratejik plan doğrultusunda hazırlamak ve uygulamak,



29-Birimin faaliyet alanı ile ilgili programların yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli denetim ve çalışmalarını yapmak,

30-Birimi ile ilgili dönemler halinde Faaliyet Raporlarını, Birim Performans Planını ve Yıllık Yatırım ve Çalışma Programını hazırlamak ve üst makama sunmak,

31- Birim Müdürlüğü arşivinin "İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği" gereğince düzenlenmesi, arşivlik dokümanlarının belirlenmesi, korunmasının temini ile gereksiz, faydasız, hukuki ve bilimsel kıymeti bulunmayan dokümanların ayıklama ve imha işlemleri için İdare arşivine teslim edilmesini sağlamak.

32-Vali, Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.



Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

Görev Tanımı

İl Özel İdaresinin görev alanı içindeki bina ve tesislerin ihtiyaç programlarının, proje ve yaklaşık maliyetlerin inşaat ve onarımlarının hazırlanması, üst yapı kontrollüklerinin yapılması.

Görevleri

1. İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğine bağlı müdürlüklerin aylık ve yıllık çalışma planlarını ve sonuçlarını izlemek,
2. Müdürlüğü ile ilgili yıllık Yatırım Programı hazırlamak ve üst makama sunmak,
3. Müdürlüğü ile ilgili arşiv dokümantasyon işlerini yapmak,
4. Benzeri konularda çıkarılan yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
5. Merkez ve ilçeler dâhil tüm binaların işlevine yönelik idaremiz teknik elemanlarınca çıkartılan keşif özeti doğrultusunda büyük ve küçük proje, etüt çalışmalarının yapım, bakım ve onarım yapılması için yeni proje sistemlerinin geliştirilmesini sağlamak,
6. Hizmetlerin en iyi şekilde verilmesi için önlemler almak, görev bölümü yaparak verimlilik elde etmek için yapılan hizmetleri denetlemek,
7. Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan tüm üst yapı işlerinin kontrollüklerinin yapılmasını sağlamak,
8. SODES, AB ve Kalkınma Ajanslarına proje sunmak. Kabul edildiği takdirde uygulamasını yapmak,
9. İl Koordinasyon Kurulu ile ilgili çalışma ve iş programları ile dönem izleme raporlarını hazırlamak ve ilgili birimlere süresi içerisinde intikal ettirmek,
10. İdarenin yatırım programının envanter verilerine uygunluğunu kontrol etmek,
11. Denetimi verilen yapım işlerinin fen ve sanat kurallarına, teknik şartnamelere, yürürlükteki yönetmeliklere uygun olarak yaptırılmasını sağlamak,
12. Yeni yapılacak olan yatırımlara (üst yapı) ait ihale öncesi arazi ve proje çalışmalarının etüt, fizibilite ve mülkiyete ilişkin verileri toplamak, arazi ölçümlerini yapmak veya yaptırmak, inşaat yapılacak arsaların zemin etütlerini yapmak veya yaptırmak,
13. Görev alanı ile ilgili teknik konularda danışmanlık yapmak ve rapor hazırlamak,
14. Proje geliştirme süreci kapsamında gerekli görüldüğü takdirde hizmet alımı yapmak, bu amaçla ihaleler gerçekleştirmek, muayene, kabul ve diğer komisyonları teşekkül ettirip, üst makamın onayına sunmak,

15. İdaremiz tarafından yürütülen iş ve işlemlerde diğer birimlerde yeterli teknik eleman olmaması durumunda kabul komisyonlarına teknik eleman desteği vermek,
16. Denetimi verilen inşaat işlerinin sözleşme ve şartnamelere göre fen ve sanat kaidelerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını kontrol etmek,
17. Elazığ Valiliği Oluru ile Elazığ İl Özel İdaresi yatırım programı kapsamında müdürlüğümüzde 11.06.2005 tarih 25842 sayılı Resmi Gazete de yayınlanan yürürlükteki yönetmelik ile Kültür Varlıkları Restorasyon ve Proje Bürosu olarak belirlenen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak,
18. Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik hükümlerini uygulamak ve ilgili projeleri incelemek,
19. Üst yapılara ait zemin etütleri yapmak, hizmet satın almak ve kontrolünü yapmak,
20. İmar planlarına esas hazırlanan jeolojik etüt raporlarını kontrol etmek,
21. Benzeri konularda mevzuatlar doğrultusunda verilecek diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.



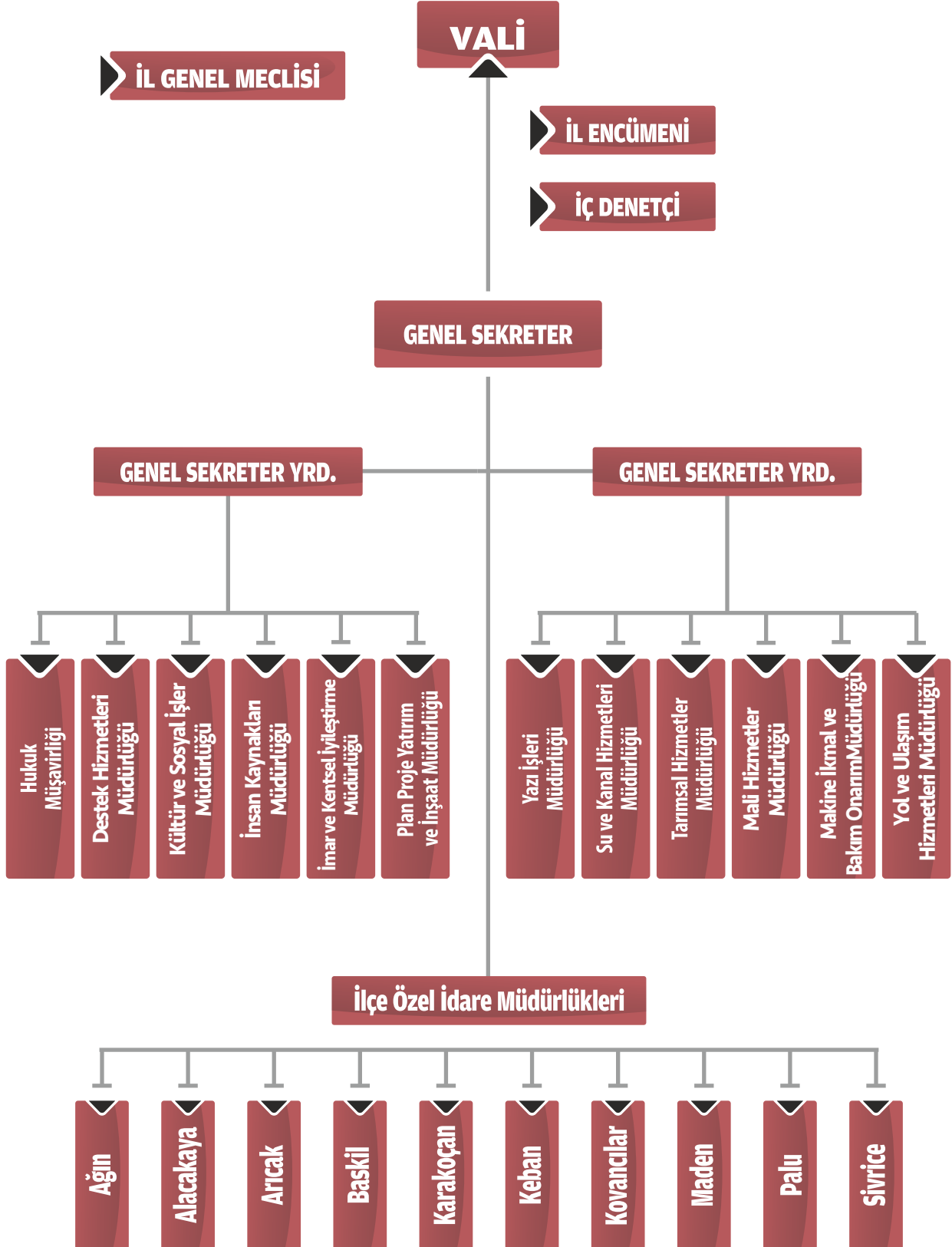
İlçe Özel İdare Müdürlükleri

Görevleri

- a) Bütçelerine tahsis edilen ödeneklerin mevzuatlara uygun olarak kullanılmasını sağlamak, yapılan her türlü harcamalara ait sarf evraklarını tanzim etmek, aylık ve yılsonu hesap cetvellerini düzenlemek.
- b) İlçedeki, İl Özel İdaresine ait gayrimenkullerin kayıtlarını tutmak, kira tahsilatlarını yapmak, kiracıların kira dönemlerini takip etmek ve kiralalarını yatırmayan kiracılara yasal işlem yapmak.
- c) Maden Kanunu uyarınca, İl Özel İdaresince verilen 1 (a) grubu maden ruhsatlarını denetimi yapmak ve kaçak malzeme alımını önlemek.
- ç) İl Özel İdaresine borçlu bulunanlardan bu alacakları 6183 sayılı yasa uyarınca tahsil etmek.
- d) Müteahhit ve çalışanlarının, icra dairelerince hükme bağlanan borçların ilgililerin ücretlerinden kesinti yoluyla tahsil ederek icra dairelerine göndermek.
- e) Kamu İhale Kanunu ve Devlet İhale Kanununa istinaden tahakkuk birimlerince yapılacak mal ve hizmet alımları sırasında İl Özel İdaresi bütçesinden istifade eden müdürlüklerin, ilgili müdürlükçe oluşturulan ihale komisyonuna, İdareyi temsilen muhasebe ve mali işlerden sorumlu üye olarak katılmak.
- f) Birimle ilgili muhasebe yetkilisi veya gerçekleştirme görevlisi görevini yürütmek, mevzuat gereğini yapmak.
- g) İl Özel İdaresinin hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmaz malları tespit etmek ve işgali olanlara ecrimisil işlemlerini yapmak ve gerektiğinde işgal edenlerin tahliyesini sağlamak ve İl Özel İdaresine bilgi vermek.
- ğ) Kadastroda Özel İdaresinin hak ve hukukunun zarara uğramaması için, 3402 sayılı Kadastro Kanunu'nun 12. maddesinde belirtilen sürelerde kadastro tespitlerini yaparak İl Özel İdaresine bildirmek, itirazda bulunmasını sağlamak.
- h) İmar Kanunu'nun uygulanması esnasında İl Özel İdaresinin hak ve hukukunun korunması için gerekli görülen hallerde itirazda bulunmak.
- ı) Çeşitli mevzuatlar çerçevesinde Sosyal Güvenlik Kurumu ve Vergi Dairesi adına yapılan kesintileri ilgili yerlere göndermek.
- i) Valilik Makam Oluru ile Kaymakamlıklara yetki devri yapılan, işyerlerinin denetlenmesi ve kontrol altına alınması ile sıhhi müesseseler, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ve 3. Sınıf gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırma iş ve işlemlerini yapmak.
- j) Vali ve Genel Sekreterin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

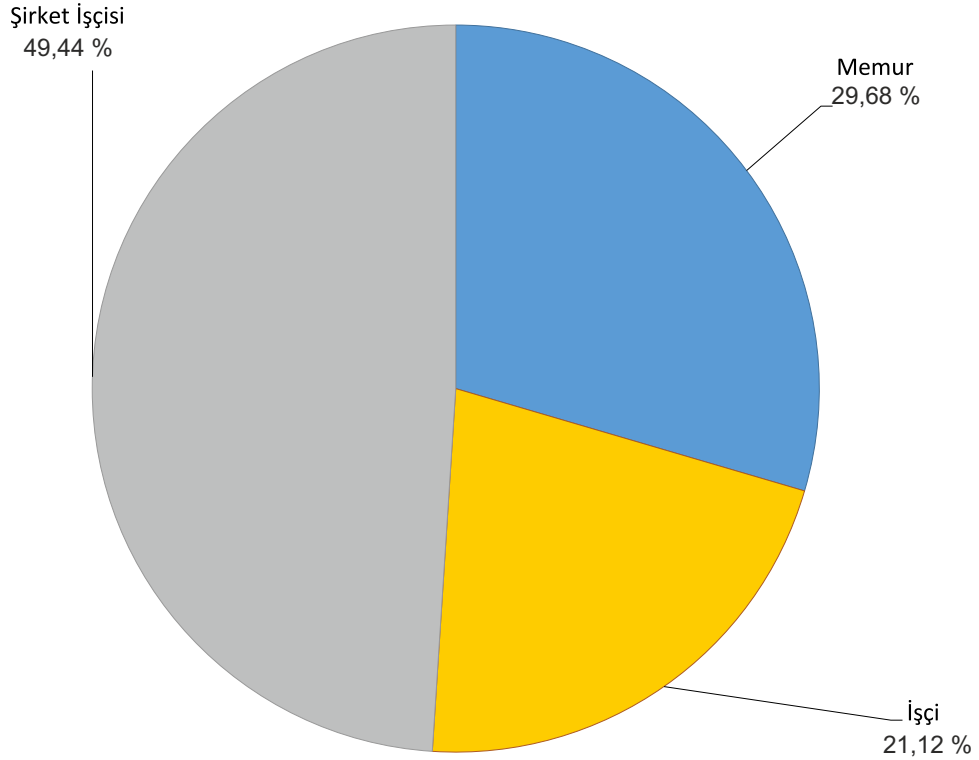


TEŞKİLAT YAPISI



İnsan Kaynakları Müdürlüğü**PERSONEL DAĞILIMI**

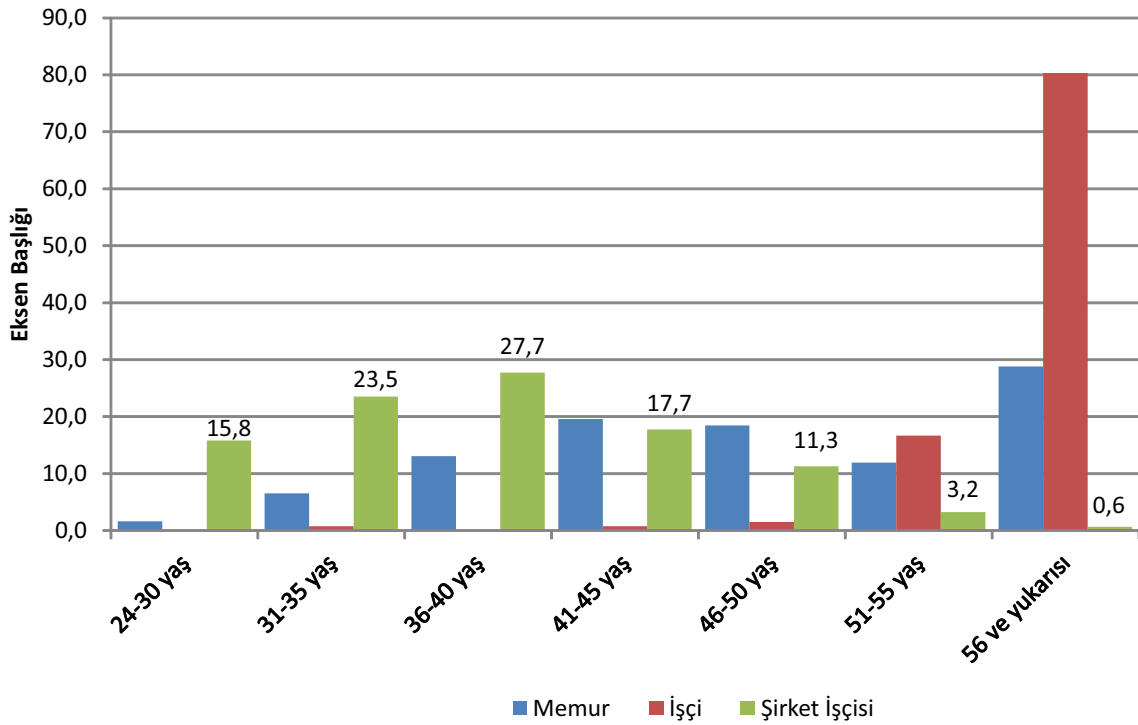
Statü	Sayı	%
Memur	184	29,68
İşçi	132	21,12
Şirket İşçisi (Geçici 43)	310	49,44
TOPLAM	626	100,0

*Grafik 1. Personel Dağılımı*



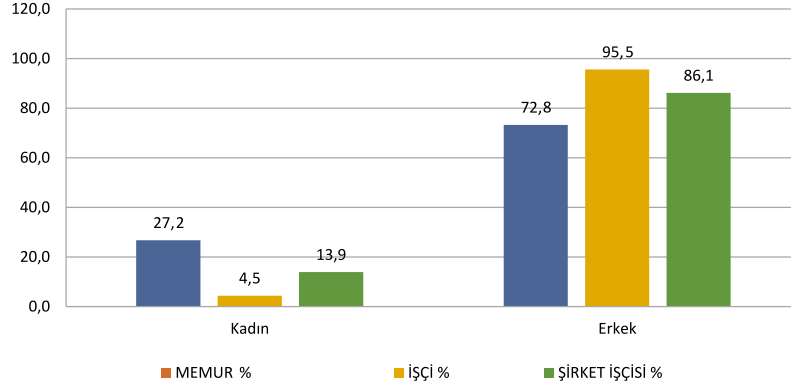
PERSONELİN YAŞ DAĞILIMI

Yaş	Memur		İşçi		Şirket İşçisi		Toplam	
	sayı	%	sayı	%	sayı	%	sayı	%
24-30 yaş	3	1,6	0	0,0	49	15,8	52	8,3
31-35 yaş	12	6,5	1	0,8	73	23,5	86	13,7
36-40 yaş	24	13,0	0	0,0	86	27,7	109	17,4
41-45 yaş	36	19,6	1	0,8	55	17,7	93	14,9
46-50 yaş	34	18,5	2	1,5	35	11,3	71	11,3
51-55 yaş	22	12,0	22	16,7	10	3,2	54	8,6
56 ve yukarı	53	28,8	106	80,3	2	0,6	161	25,7
Toplam	184	100	132	100	310	100	626	100



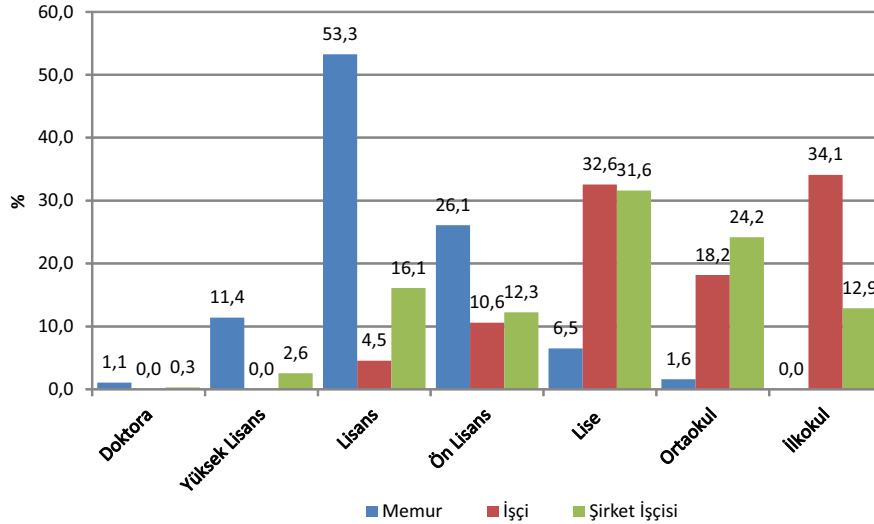
PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

Cinsiyet	MEMUR		İŞÇİ		ŞİRKET İŞÇİSİ		TOPLAM	
	sayı	%	sayı	%	sayı	%	sayı	%
Kadın	50	27,2	6	4,5	43	13,9	99	15,8
Erkek	134	72,8	126	95,5	267	86,1	527	84,2
Toplam	184	100,0	132	100,0	310	100,0	626	100,0



PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMUNUNA GÖRE DAĞILIMI

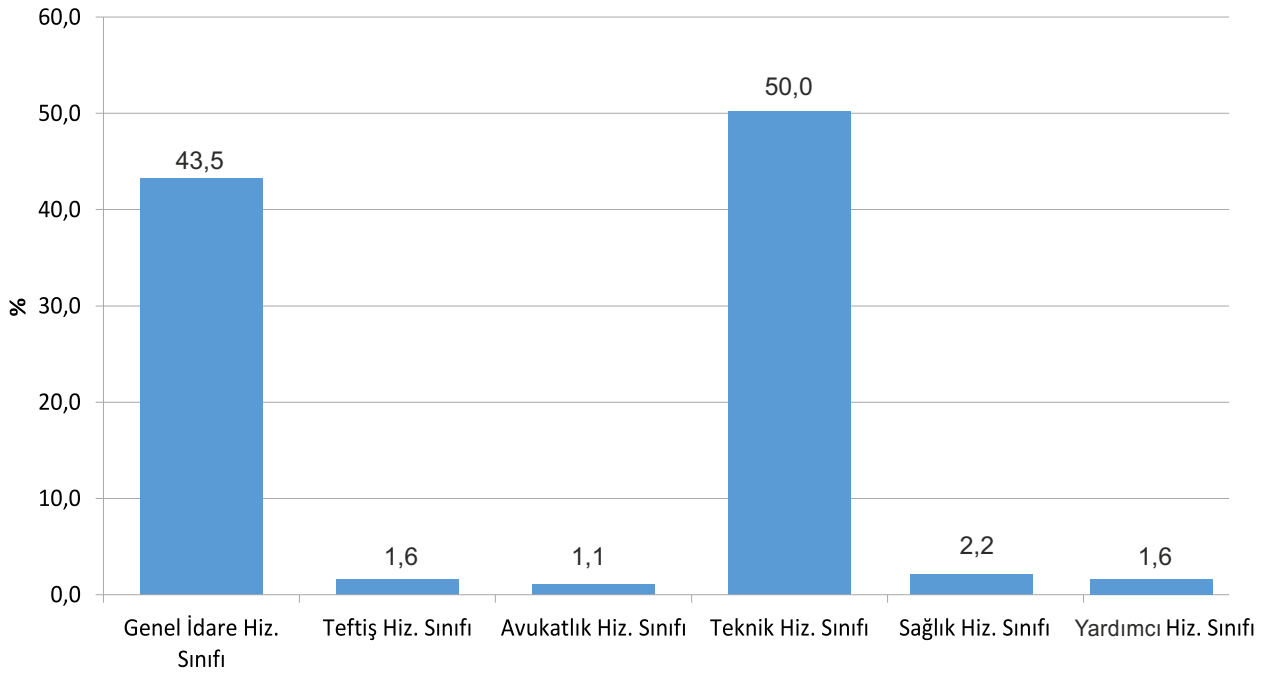
Öğrenim	Memur		İşçi		Şirket İşçisi		Toplam	
	sayı	%	sayı	%	sayı	%	sayı	%
Doktora	2	1,1	0	0,0	1	0,3	3	0,5
Yüksek Lisans	21	11,4	0	0,0	8	2,6	29	4,6
Lisans	98	53,3	6	4,5	50	16,1	154	24,6
Ön Lisans	48	26,1	14	10,6	38	12,3	100	16,0
Lise	12	6,5	43	32,6	98	31,6	153	24,4
Ortaokul	3	1,6	24	18,2	75	24,2	102	16,3
İlkokul	0	0,0	45	34,1	40	12,9	85	13,6
Toplam	184	100,0	132	100,0	310	100,0	626	100,0





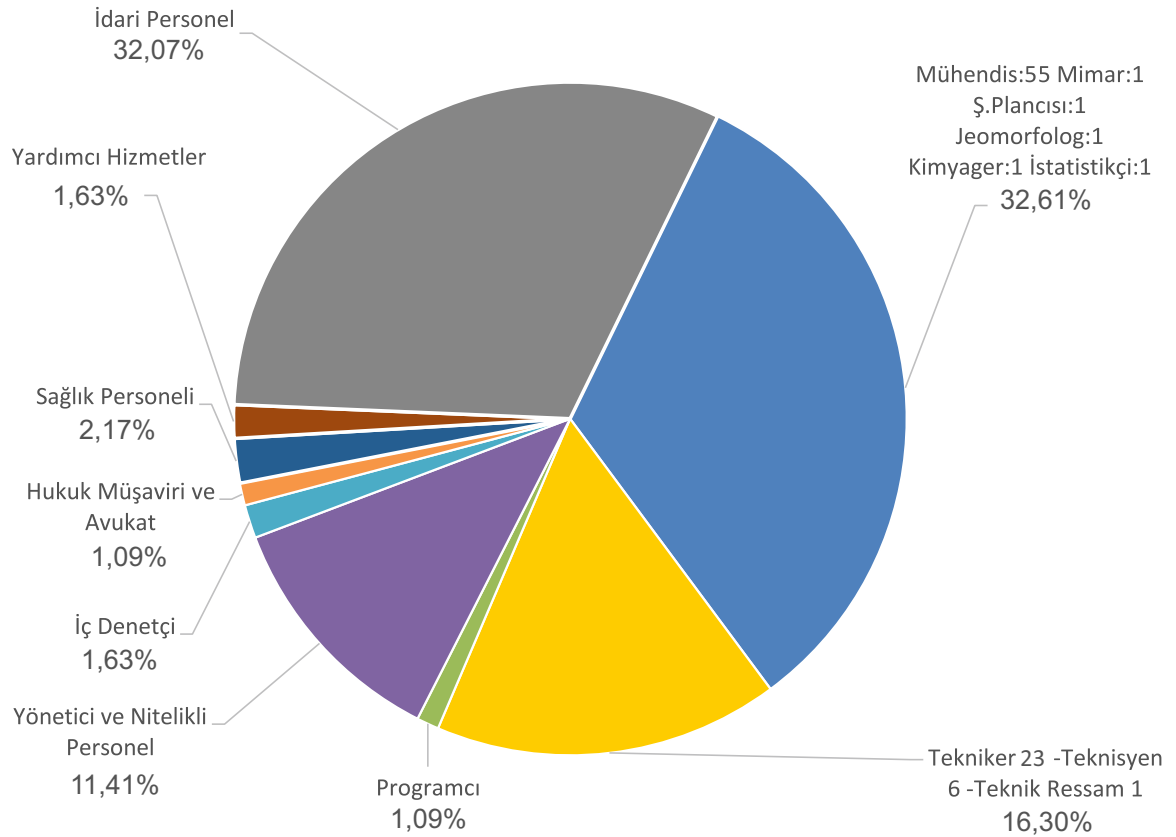
HİZMET SINIFLARINA GÖRE MEMUR SAYISI

İstihdam Türü	Memur	
	sayı	%
Genel İdare Hiz. Sınıfı	80	43,5
Teftiş Hiz. Sınıfı	3	1,6
Avukatlık Hiz. Sınıfı	2	1,1
Teknik Hiz. Sınıfı	92	50,0
Sağlık Hiz. Sınıfı	4	2,2
Yardımcı Hiz. Sınıfı	3	1,6
Toplam	184	100



MEMUR PERSONELİN UNVANA GÖRE DAĞILIMI

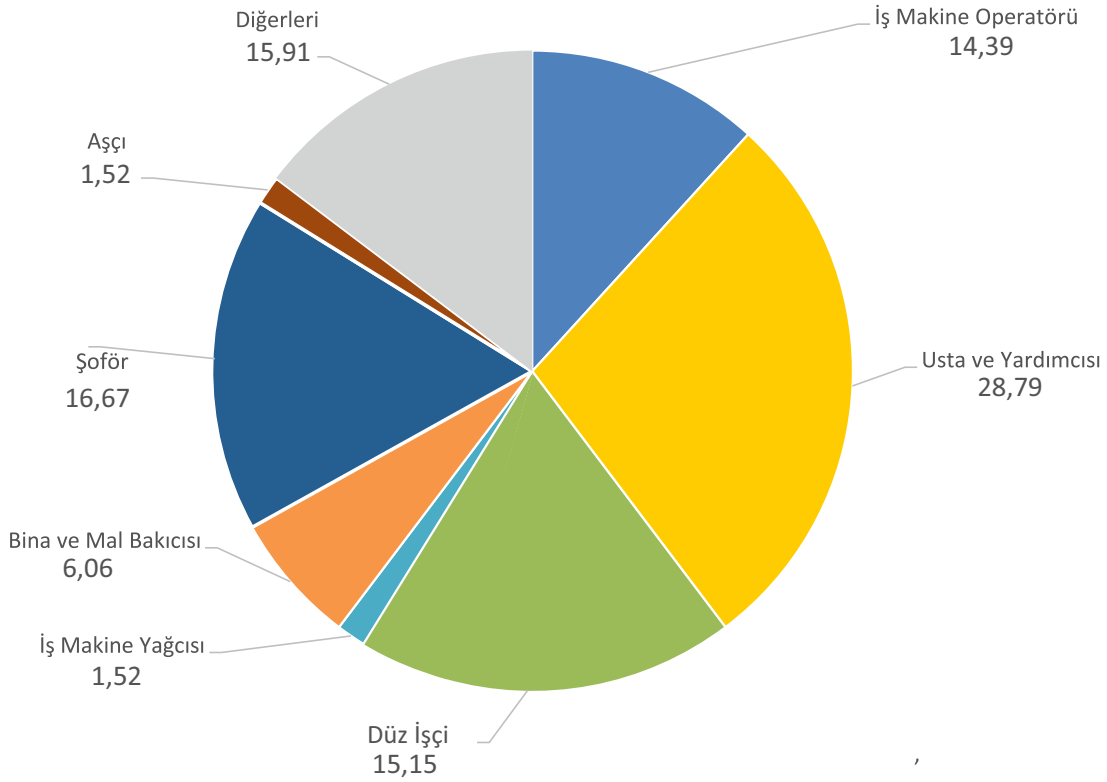
Statü	Sayı	%
Mühendis:55 Mimar:1 Ş.Plancısı:1 Jeomorfolog:1 Kimyager:1 İstatistikçi:1	60	32,61
Tekniker 23 -Teknisyen 6 -Teknik Ressam 1	30	16,30
Programcı	2	1,09
Yönetici ve Nitelikli Personel	21	11,41
İç Denetçi	3	1,63
Hukuk Müşaviri ve Avukat	2	1,09
Sağlık Personeli	4	2,17
Yardımcı Hizmetler	3	1,63
İdari Personel	59	32,07
TOPLAM	184	100,0





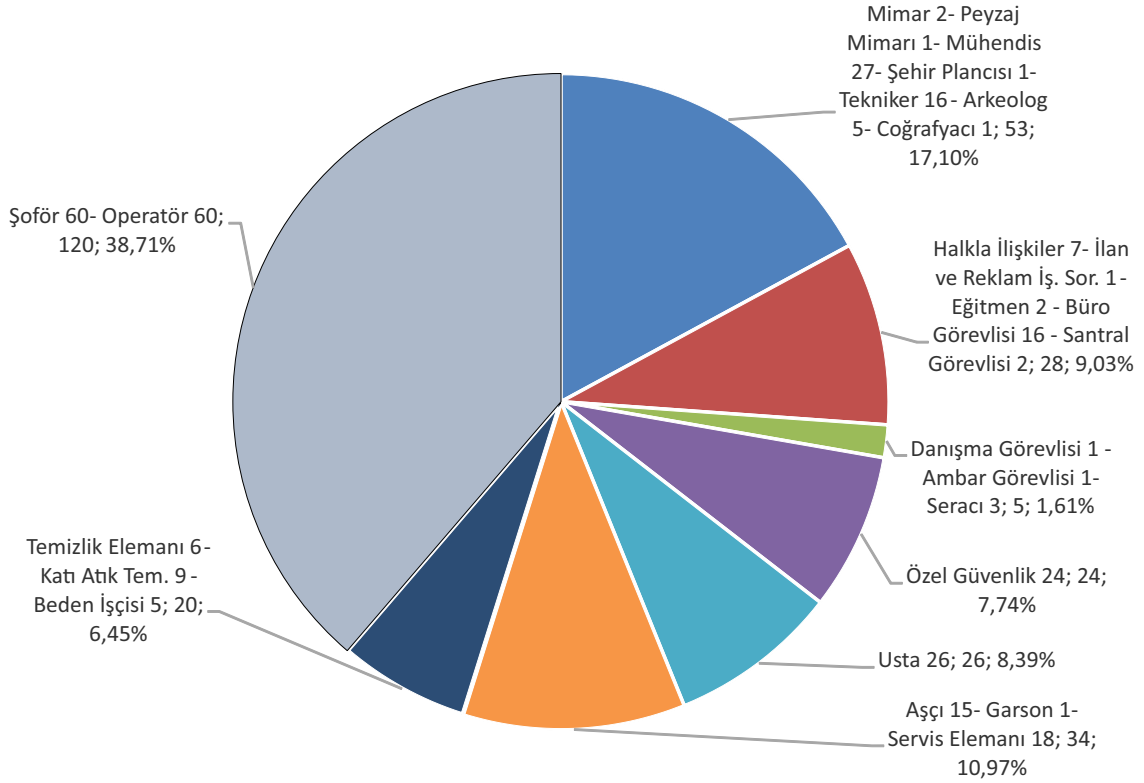
İŞÇİ PERSONELİN UNVANA GÖRE DAĞILIMI

Statü	Sayı	%
İş Makine Operatörü	19	14,39
Usta ve Yardımcısı	38	28,79
Düz İşçi	20	15,15
İş Makine Yağcısı	2	1,52
Bina ve Mal Bakıcısı	8	6,06
Şoför	22	16,67
Aşçı	2	1,52
Diğerleri	21	15,91
TOPLAM	132	100,0



ŞİRKET İŞÇİSİNİN POZİSYONUNA GÖRE DAĞILIMI

Statü	Sayı	%
Mimar 2- Peyzaj Mimarı 1- Mühendis 27- Şehir Plancısı 1- Tekniker 16- Arkeolog 5- Coğrafyacı 1	53	17,10
Halkla İlişkiler 7- İlan ve Reklam İş. Sor. 1- Eğitimci 2 - Büro Görevlisi 16 - Santral Görevlisi 2	28	9,03
Danışma Görevlisi 1 - Ambar Görevlisi 1- Seracı 3	5	1,61
Özel Güvenlik 24	24	7,74
Usta 26	26	8,39
Aşçı 15- Garson 1- Servis Elemanı 18	34	10,97
Temizlik Elemanı 6- Katı Atık Tem. 9- Beden İşçisi 5	20	6,45
Şoför 60- Operatör 60	120	38,71
TOPLAM	310	100,0





Taşınmazlar

Hizmet binası 21.000m² kapalı alana sahip, 200 araçlık 2 katlı yeraltı otoparkı ve 150 araçlık otoparkı olan çalışma odalarını, toplantı salonlarını, İl Genel Meclisi Toplantı Salonunu ve sosyal tesislerini içinde barındıran bir yapıdadır.

SIRA NO	TAŞINMAZIN ADI	MERKEZ	İLÇELER	TOPLAM
1	Muhtelif Binalar ve Arsası	105.699,00	77.073,86	182.772,86
2	Lojmanlar	19.326	5.935,58	25.261
3	Okullar	243.289,71	189.633,42	432.923,13
4	Spor Tesisleri	86.198,82	126.284,01	212.482,83
5	Otel ve Avm	22.940	0	22.940
6	Arsa ve Tarla	82.859,61	119.601,70	202.461,31
7	Maşatlık Kilise Yeri	3.282,77	0	3.282,77
8	Dükkan	307,27	0,00	307,27
9	Yol	4.397,69	7.220,41	11.618,10
10	Karakol	9.510,48	0	9.510,48
11	Sağlık Tesis Alanı	3.664,86	2.403,66	6.068,52
	TOPLAM	581.475,88	528.152,64	1.109.628,52

*Alanlar m² olarak belirtilmiştir.

	TAŞINMAZIN TÜRÜ	TAŞINMAZLARIN SAYISI	TAŞINMAZLARIN TOPLAM ALANI M ²
1	ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİNE AİT MERKEZ TAŞINMAZLAR	84	334.903,40
2	ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİNE AİT İLÇE TAŞINMAZLARI	133	1.149.141,73
3	ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİNE AİT OKUL TAŞINMAZLARI	54	274.606,18
4	ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİNCE KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZLAR	12	32.265,36
5	ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİNE AİT OLUP TAHSİS EDİLEN VEYA KULLANIM HAKKI VERİLEN TAŞINMAZLAR	52	243.494,90
6	ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİNE TAHSİS EDİLEN MALİYE HAZİNESİ TAŞINMAZLARI	33	1.763.271,28
	TOPLAM		3.797.682,85

Teknik Donanım Envanteri		Adet
Masaüstü Bilgisayar		204
All-in-One Bilgisayar		29
Notebook Bilgisayar		24
Tablet		1
Yazıcı		198
Network(Ağ) Yazıcı		8
Plotter(A0) Yazıcı		2
Tarayıcı		2
Toplam		468

Yazılım Programı Envanteri	
Yazılım Adı	Kullanma Amacı
Şimşek Yazılım	Maaş Bodro Programı
PARKOTEK	Personel Takip Programı
MİKRODEV	Otomasyon Programı(Isıtma-Soğutma Sistemi)
CORPUS	Hukuk Mevzuat Programı
İCRAPRO	Hukuk İcra Programı
ARGIS	CBS Yazılımı (Coğrafi Bilgi Sistemi)
AMP Yazılım	Hakediş Programı
OSKA Yazılım	Hakediş Programı



MEVCUT ARAÇ DURUMU		
S.NO	CİNSİ	ARAÇ SAYISI
1.	OTOMOBİL	9
2.	PİKAP / KAMYONET	33
3.	COMBI VAN KAMYONET (FIORINO)	5
4.	MİNİBÜS (1 İl Kültür Müd.emrinde)	16
5.	MİDİBÜS	1
6.	HAYVAN TAŞIMA VE BAKIM ARACI	1
7.	DAMPERLİ KAMYON	17
8.	KAR BIÇAKLI KAMYON	8
9.	DAMTRAKLI KAMYON	6
10.	SONDAJ TECRÜBE KAMYONU	1
11.	KAYNAK MAKİNASI MONTELİ KAMYON	2
12.	KASALI KAMYON	1
13.	VİDANJÖR	1
14.	SÜT NAKİL KAMYONU (Süt Üreticileri Birliğinde)	2
15.	ÇÖP TOPLAMA KAMYONU	6
16.	LASTİK TEKERLEKLİ TRAKTÖR	1
17.	DOZER	5
18.	YAPIM GREYDERİ	15
19.	LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	5
20.	KAZICI-YÜKLEYİCİ	7
21.	EKSKAVATÖR	6
22.	MİNİ EKSKAVATÖR (Orman Bölge Müdürlüğü emrinde)	1
23.	ÇEKİCİ	6
24.	VİNÇ	1
25.	FORK-LİFT	2
26.	VİB.SİLİNDİR	10
27.	YAPIM DİSTRİBÜTÖRÜ	4
28.	ASFALT SERİCİ(FİNİŞER)	2
29.	YAKIT TANKERİ	2
30.	SU TANKERİ(ARAZÖZ)	2
31.	ÇEKİLİR TİP ROLEYTANK	2
32.	SEYYAR TAMİR ARACI	1
33.	KAR MAKİNASI	4
34.	KANAL TEMİZLEME ARACI	1
TOPLAM		186

MODELLERE GÖRE ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ LİSTESİ				
Cinsi ve Adedi	2000 ve altı model	2001-2010 model	2011 ve üstü model	TOPLAM
Otomobil		5	4	9
Pikap	13	8	12	33
Combi Van (Kamyonet)			5	5
Minibüs	2	9	5	16
Midibüs		1		1
Hayvan Taşıma ve Bak.Aracı	1			1
Damperli Kamyon	1	6	10	17
Kar Bıçaklı Kamyon	5		3	8
Damtraklı Kamyon		4	2	6
Sondaj Tecrübe		1		1
Kaynak Mak.Mon.Kamyon	1		1	2
Kasalı Kamyon			1	1
Vidanjör		1		1
Süt Nakil Kamyonu			2	2
Çöp Kamyonu			6	6
Traktör	1			1
Dozer	5			5
Greyder	2		13	15
Yükleyici	5			5
Kazıcı-Yükleyici		2	5	7
Ekskavatör		5	1	6
Mini Ekskavatör		-	1	1
Çekici		2	4	6
Vinç		1		1
Forklift			2	2
Silindir-Mini Silindir	2	2	6	10
Yapım-Asfalt Distribitörü		2	2	4
Asfalt Serci(Finişer)			2	2
Yakıt Tankeri			2	2
Su Tankeri		2		2
Roleytank		1	1	2
Seyyar Tamir Aracı	1			1
Kar Makinesi	2	2		4
Kanal Temizleme Aracı			1	1
GENEL TOPLAM	41 (% 22)	54 (% 29)	91 (% 49)	186



2025

PERFORMANS PROGRAMI

www.elazigozelidaresi.gov.tr



2. BÖLÜM PERFORMANS BİLGİLERİ

www.elazigozelidaresi.gov.tr



Performans Bilgileri

A. Amaç ve Hedefler

Mahalli ve müşterek nitelikte olmak şartıyla; ilin çevre düzeni planı, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, kültür, sanat, turizm, ilk ve orta öğretim kurumlarının bina ve derslik yapımı, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetlerin yerine getirilmesidir.

Stratejik planda öngörülen yatırım ve hizmetlerin belirlenmesinde, planlanmasında, uygulanmasında ve denetlenmesinde katılımcılık, verimlilik, yerindelik ve hukukilik ilkelerine bağlı kalınacaktır.

Alınacak karar ve yapılacak harcamalarda mer'î mevzuat ve tasarruf tedbirlerine uyulacaktır. Yatırım ve hizmetlerin ihale sürecinden teslim alınma sürecine kadar olan kademesinde mevzuata uygunluk ve yerindelik aranacak, kamu yararı ve halkın menfaatleri göz önünde tutulacaktır.

Kamusal kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına özen gösterilecek, kamusal kaynaklar il'in önceliklerine, ilçeler arasındaki gelişmişlik ve köy-kent gelişmişlik farkının en aza indirilmesi için azami hassasiyet gösterilecektir.

İlçelerin, beldelerin ve köylerin her türlü yatırım ve hizmet ihtiyacı kaynaklar ölçüsünde giderilmek suretiyle bu alanlarda işsizli ve göçün önüne geçecek projeler ile alternatif ürün teşviki için yatırım ve hizmetlere öncelik verilecektir.

Kamusal bilgilendirme yapılarak yatırım ve hizmetlerde şeffaflık sağlanacaktır. Stratejik plan, performans planı ve bütçe uygulama sonuçları kamu ile paylaşılarak idaremizin tanıtımı sağlanacaktır.

İdaremiz kaynakları ile fiziki nitelikli yatırımlar ile birlikte sosyal nitelikli projelere destek verilerek, il'in sosyal yönden gelişimine katkıda bulunacaktır.

İdaremiz vizyonundaki öngörülerini gerçekleştirmek amacıyla; vatandaşlarımızın dolayısıyla bölgemizin yaşam kalitesinin yükseltilmesi, İdaremiz hizmetlerinin bölgesinde öncü ve örnek olması, insanca yaşamının gereği olan ilin fiziki altyapısının tamamlanması ve yerinden yönetim anlayışının geliştirilmesi temel politikalarımızdır.

B- Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler

Performans Programı, kamu idaresinin stratejik planında belirtilen öncelikler doğrultusunda bir mali yıl içinde yürüteceği faaliyetleri ve bu faaliyetlerin gerektirdiği kaynak ihtiyacını, faaliyetlerin nicelik, nitelik, sonuç ve etkileri itibarıyla gerçekleşme düzeylerini ve bu düzeylerin gerektiğinde hangi kriterlerle değerlendirilip ölçüleceğini gösteren performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesi ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden programdır.

Performans Programı, stratejik yönetim döngüsünün bir aşaması ve aracıdır. Stratejik yönetim döngüsü, uzun vadeli stratejik planlama ile başlayan ve yıllık idare faaliyet raporunun yayımlanması ile görünürlüğü ve kamuoyu denetimi sağlanan, şeffaflık ve hesap verebilirliğe, idare faaliyetlerinin denetim ve değerlendirmesine imkan tanıyan, esnek ve gelişmeye açık unsurlar içeren bir yönetim anlayışıdır.

Performans Programı, uzun vadeli bir stratejik planın stratejik unsurları ve önceliklerinin mevcut kaynaklar göz önüne alındığında o idarenin yıllık bütçesine ne düzeyde yansıtılacağını görmemizi sağlayan yıllık beyan ve esas itibarıyla bütçe gereksesi ve talebidir. İdare bütçesi bu program çerçevesinde şekillendirilir.

Bu gün kamu yönetimimizde idare faaliyetlerinin gerektirdiği kaynak tahsislerinin hangi ölçüde stratejik plan ve performans programında yer alan hedefler göz önüne alınarak yapılacağı netlik kazanmış değildir. Bu nedenle stratejik plan ve performans programında yer alan hedef ve faaliyetlere bütçe ile kaynak tahsis edilmesi imkanı bulunmamaktadır. Bu nedenle stratejik planlama döngüsü ve hedef ve faaliyetlerle performans programları esnek olmak mecburiyeti olan belgelerdir.

Performans bütçeleme sistemi gerekli varsayımların hazırlanması durumunda performans programlarının da idare faaliyetlerinin tamamını kapsaması ve kaynak tahsislerinin tamamının performans hedef ve göstergeleri çerçevesinde yapılabilmesi mümkün olabilecektir. Bütçenin değerlendirilmesi ve denetimi de bu performans hedefleri ve göstergeleri temel alınarak yapılacağından bütçe ve faaliyetlerin denetimi kapsamı da genişlemiş ve bütün kaynaklar için aynı kriterler kullanılabilir hale gelecektir.

C-Stratejik Plan – Performans Programı İlişkisi

Stratejik plan, idarenin temel görevlerini içeren bir misyon beyanında bulunmasını, uzun dönemli bir vizyon geliştirmesini ve yasal yükümlülükler ve iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde çalışacağını kamuoyuna açıklamasını getiren bir belgedir.

Stratejik plan, vizyon, misyon ve değerler üçlemesi ile kamu idaresini bürokratik katılık dışına taşımaya çalışır ve kendi kendini geliştirme iradesini sahiplenmeye teşvik eder. İdare bu belgede kendini değerlendirir ve gelecek için sağlam bir öngöründe bulunmaya çalışır.

Stratejik unsurlar belirler ve faaliyetlerini ve kaynaklarını nasıl organize etmesi gerektiği üzerinde düşünür. Bu aşamada idare başka bir bürokratik kurum tarafından yada mevzuat açısından kısıtlanmamakta ve deneyimlerin, beklentilerin ve katılımın en üst düzeyde sağlanması amaçlanarak iyi yönetim kriterlerinin açığa çıkarak benimsenmesinin yolu açılmaktadır.

Stratejik planlama sürecinde belirlenen amaç ve hedeflerin yıllık faaliyetlere yansıtılması ve bütçeye etkilerinin ortaya konması gerektiğindeyse performans programı ortaya çıkmaktadır. Bu programla idare stratejik planında yer alan öncelikli amaç ve hedeflere 2025 Performans Programı kilitlenmekte ve bunların hangi kaynaklarla nasıl gerçekleştirileceğini ve gerçekleşmelerin hangi düzeyde olabileceğini ortaya koymaktadır.

Elazığ İl Özel İdaresi Performans Programı, birimlerinin ve il müdürlüklerinin 2025 yılı içinde gerçekleştireceği yeni faaliyet ve projelere göre belirlemiştir. Önceki yıllarda başlayan ve devam eden yapım işleri mevcut ödenekleri ile devam edecektir.

Performans Hedefleri

Performans hedefleri, bir yıllık süre içinde gerçekleştirilecek faaliyetler neticesinde elde edilecek olan sonuçları tanımlar. Bu sonuçlar beş yıllık sonuç hedeflerine götürüyor olmalıdır.

Performans hedefleri belirlenirken önce;

1-Stratejik Amaçlar

2- Stratejik Hedefler, göz önünde bulundurulur.

Performans hedefleri o yıl ayrılan bütçe büyüklükleri göz önünde bulundurularak oluşturulur. Performans hedeflerinde, ödenek gerektiren kalemlerin yanında, herhangi bir ödenek ayrılmasını gerektirmeyen kalemler de gösterilir.

Performans hedefleri bir taraftan bütçeden, bir taraftan da stratejik plandan etkilenir.



Bunun yanında bütçe de, stratejik plan ve yıllık performans programından etkilenir. Çift yönlü bir etkileşim söz konusudur. Performans programı bütçeye temel teşkil etse de önceki yıllar temel alınarak belli oranda genişletilen bütçeye göre hazırlanır. Bu nedenle, bütçe ve performans programının her ikisi “stratejik plan” temel alarak birlikte hazırlanır. Eskide sadece bütçe hazırlayan birimler, artık “gider kalemi içermeyen” hedefleri birlikte kapsayan “performans programlarını da” hazırlamak durumundadırlar.

Ödenek gerektiren performans hedefleri, doğrudan bütçeyle ilintili olmak durumundadır.

Birimler kendilerine ayrılan bütçenin tamamını performans programlarında göstereceklerdir.

Performans hedeflerindeki tüm kalemler aynı zamanda bütçeye de girecektir. Bu nedenle önce performans programı ve buna dayalı olarak da bütçe hazırlanır. (bk., Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Taslağı). Performans hedefleri bütçeye aktarılırken duruma göre performans hedefleri kendi içinde ikiye üçe ayrılabilir.

Bazı performans hedefleri, beş yıllık stratejik hedeflerle ilgili olmayabilir. Bu gibi durumlarda performans hedefinin hemen altında bu gibi istisnaların gerekçesi hakkında açıklama yapılır. Bunun yanında bazı stratejik hedeflere ilişkin performans hedefi de belirlenmiş olabilir. Stratejik hedeflerle performans hedeflerinin bire bir örtüşmesi veya uyuşması gerekmez. Ancak performans hedefleri büyük ölçüde stratejik hedefleri temsil etmeli, uyuşmayan vakalar nadir istisnalar olarak kalmalıdır.

Performans Göstergeleri

Elazığ İl Özel İdaresi birimlerinin ve il müdürlüklerinin gerçekleştirdiği çalışmaların ve çeşitli yatırımların, projelerin etkinliklerini yıllar itibariyle ne ölçüde başarılı olduğu “performans göstergeleriyle” izlenmektedir.

Performans göstergelerinin önemli bir bölümü sağlam ve güvenilir bir veri temeline dayandırılmak zorundadır. Performans göstergelerinin gerçekleşme oranına ilişkin, sağlıklı, doğru ve güvenilir bilgileri toplama gereği vardır. Eğer bu yapılmamışsa yılsonunda performans göstergelerinin yüzde kaç oranında tutturulduğu güvenilir bir şekilde saptanmaz.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ

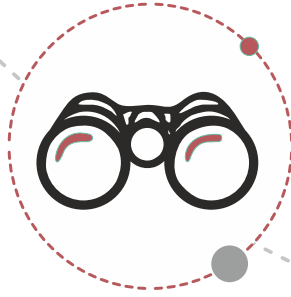
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	528.	Turizm gelirlerinin artırılması, mevcut pazarların güçlendirilmesi, yeni pazarların oluşturulması ve harcama eğilimi yüksek ziyaretçilere ulaşılması amacıyla tanıtım faaliyetleri yürütülecektir.
12. Kalkınma Planı	531.1.	Bütçe imkânları çerçevesinde ekonomik olarak yapılabilir projelere ayrılan kamu kaynakları artırılacak, ortalama tamamlanma süresinin kısaltılması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	532.	Kamu yatırımlarına ayrılan kaynakların daha etkin şekilde kullanılması sağlanacaktır
12. Kalkınma Planı	532.5.	Kamu yatırım programında rasyonelleştirme çalışmaları yapılmak suretiyle kısa sürede tamamlanarak ekonomik ve sosyal fayda üretecek yatırımlar önceliklendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	633.6.	Riskli alan dönüşümlerinde sürdürülebilir yapılı çevre oluşturulmasına yönelik pilot uygulamalar yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	635.	Sürdürülebilir yapılı çevreyi esas alan ürünler ve yapım teknikleri geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	732.1.	Çocukların kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetlerine yönelmesini özendirilmeye yönelik uygulamalar geliştirilecek, her çocuğun bir spor ve bir kültür-sanat alanında beceri kazanması için çalışmalar yürütülecektir.
12. Kalkınma Planı	882.	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	960.1.	Kamu sektöründe esnek çalışma modellerinin uygulanmasına yönelik mevzuat çalışmaları yapılacaktır.



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
2023-2025 Yılı Orta Vadeli Mali Program	Yeşil Dönüşüm	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
2023-2025 Yılı Orta Vadeli Mali Program	Dijital Dönüşüm Alanı	e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacak ve e-Devlet Kapısında kullanımı kolaylaştırılacaktır
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı	Sosyal Hizmet Alanı	Çocukların kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetlerine yönelmesini özendirmeye yönelik uygulamalar geliştirilecek, her çocuğun bir spor ve bir kültür sanat alanında beceri kazanması için çalışmalar yürütülecektir
Orta Vadeli Program	Afet Yönetimi	Deprem, sel, heyelan, orman yangınları dahil afet risk yönetimine hizmet eden yerli yeni teknolojilerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.
Orta Vadeli Program	Afet Yönetimi	Afet ve acil durumlarda kullanılacak toplanma ve barınma alanlarının standartları geliştirilecek ve sayıları artırılabilecektir.
Orta Vadeli Program	Yeşil Dönüşüm	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
Orta Vadeli Program	Yeşil Dönüşüm	Kent içi ulaşımda düşük karbonlu sistemlere geçişi kolaylaştıracak, ulaşımın sürdürülebilirliğine yönelik projeler hayata geçirilecektir.
Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı	Yeşil Dönüşüm	Yeşil dönüşümü teşvik edecek ve enerji verimliliğini artıracak yatırımları desteklenecektir.

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1. Güçlü Kurumsal Yapı	1.1. Coğrafi Bilgi Sistemi 1.2. Bütçe ve Finansman Yönetimi 1.3. İnsan Kaynakları Yönetimi 1.4. Hukuk Süreçlerinin Etkinliği 1.5. Proje Yönetimi 1.6. Bilgi Sistemleri 1.7. Muhasebe Yönetimi 1.8. Destek Hizmeti 1.9. Kurumsal Yönetim
2. Kentsel Gelişim	2.1. Ulaşım Planlaması ve Yönetimi 2.2. Toplu Taşıma Ağları 2.3. Araç Yol Ağları 2.4. Araç Park Alanları 2.5. Şehir Planlama 2.6. Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kamusal Alan Uygulamaları 2.7. Kamulaştırma
3. Çevre ve Sağlık	3.1. Katı Atık Yönetimi 3.2. Yeşil Alan 3.3. Mezarlık Hizmetleri 3.4. Sıfır Atık 3.5. İklim Değişikliği 3.6. Sokak Hayvanları Barınma ve Rehabilitasyonu 3.7. Temizlik Hizmetinin Sağlanması 3.8. İçme Suyunun Dağıtımı ve Kapasitenin Artırılması
4. Afet Yönetimi	4.1. Bütüncül Afet Yönetimi
5. Kültür, Sanat ve Spor	5.1. Başarılı Sporcuların Ödüllendirilmesi 5.2. Yeni Müzelerin Şehre Kazandırılması 5.3. Tescilli Eser Restorasyonu
6. Ekonomik Gelişim	6.1. Turizm Odaklı Faaliyetler
7. Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi	7.1. Şehir planlama 7.2. Çarpık yapılaşmanın önlenmesi 7.3. Alt yapı çalışmaları



» MİSYON

Kanunlarla belirlenen yetki ve görevler dâhilinde ildeki kişi ve kuruluşlara yönelik, başta kırsal kalkınma olmak üzere, eğitim, kültür ve sosyal refahın artırılması, sağlık, tarım, çevre ve bayındırlık alanlarında hizmetleri adil, katılımcı, etkin, saydam, hesap verebilirlik ilkesi çerçevesinde yürütmek; ilin kaynaklarını planlı, akılcı biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlayarak, sürdürülebilir bir kalkınma hedefiyle halkın gelir seviyesini ve ilin refah düzeyini yükselterek ilimizi ülke genelinde tercih edilen marka bir şehir yapmak.

» VİZYON

Şeffaf ve katılımcılığı esas alan, Vatandaş odaklı, Yenilikçi, Tarihi ve kültürel mirasını 21. yüzyılın dinamizmi ile sentezleyerek toplumsal gelişme sürecinde üstlenmiş olduğu liderlik rolünü sürdürmek isteyen bir kamu kuruluşu olmak.



TEMEL İLKE ve DEĞERLER

Elazığ İl Özel İdaresi olarak;

Güvenilir, şeffaf, hesap verme yükümlülüğü olan,

Hizmetlerin sunumunda verimliliği, etkinliği ve tutumluluğu esas almak,

Katılımcı bir yönetim anlayışıyla karar almak ve uygulamak

Vatandaş memnuniyetini sağlamak, (Odaklılık)

Hizmet kalitesinden ödün vermemek,

Diğer kurum kuruluş ve STK' lar la koordinasyon yapmak,

Çevresel, kültürel ve tarihsel mirası korumak,

Hizmet ve faaliyetlerde hukuki ve etik kuralları gözetmek,

Değişime ve gelişime açık olmak,



2025

PERFORMANS PROGRAMI

www.elazigozelidaresi.gov.tr



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

www.elazigozelidaresi.gov.tr



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 1: İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında;temel ilke ve bildirimleri benimseyen bir anlayışla fonksiyonel, akılcı ve çağdaş bir idari yapı oluşturmaktır.
Hedef	HEDEF 1.1. Planlama dönemi içerisinde personele temel, hazırlayıcı ve uygulama eğitimleri verilecek ve eğitimde süreklilik sağlanacaktır.
Performans Hedefi	Personellerimize temel, hazırlayıcı ve uygulama eğitimleri verilerek daha verimli bir çalışma sağlamak.

Faaliyet 1.1.1. Kurumun Stratejik Planı ile uyumlu olarak Fırat Üniversitesi ve bu konuda deneyimli kamu ve özel kuruluşların katılımı sağlanarak, ilgili tüm personele Plan dönemi içerisinde mevzuat ile ilgili yeni düzenlemeler ve uygulamalara yönelik hizmet içi eğitim verilecek ve plan dönemi sonuna kadar sürdürülecektir.

Faaliyet 1.1.2. Plan dönemi içerisinde her yıl, değişik birimlerden personelin katılımı ile seminer, atölye çalışması, beyin fırtınası gibi yöntemlerle kurumun amaçları, varsayımları, felsefeleri, değerleri ve ilkeleri ortaya konulup, kurum kültürü oluşturulacaktır. Kurumsal hizmet sunumunda bunlar dikkate alınacaktır.

Faaliyet 1.1.3. Personelin verimliliğini artırmaya yönelik olarak yaptıkları işin niteliğine göre bilgi ve teknik donanımına sahip olmaları yılda 3 kez verilecek olan hizmet içi eğitim ile sağlanacaktır.

Faaliyet 1.1.4. 2025-2029 yılları arasında toplam 15 adet iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitimler ile ilk yardım ve Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ile ilgili iş yeri sertifika eğitimi verilecektir.

Faaliyet 1.1.5. Her personele performans karnesi doldurulacak ve performans kriterlerine göre her yıl personelin % 10'una ödül verilecektir.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Teknolojik donanım ve personel sayısı	651	626	
Açıklama			
2 Eğitime katılan kurum personeli sayısı	350	390	
Açıklama			
3 Kurum personelinin verimliliğindeki artış	%70	%80	
Açıklama			
4 Eğitime katılan kurum personeli başına maliyet			
Açıklama			
5 Hizmet alan kişilerin memnuniyeti	%95	%90	
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kamu kurum ve kuruluşlarıyla birlikte hizmetiçi eğitim	250.000,00		250.000,00
2 Kurumumuzdaki iletişim geliştirilmesi eğitimi	150.000,00		150.000,00
3 İşyeri sertifika eğitimleri	200.000,00		200.000,00
4 Personel hizmetiçi eğitimi	200.000,00		200.000,00
5			0,00
Genel Toplam	800.000,00		800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Personellerimize temel, hazırlayıcı ve uygulama eğitimleri verilerek daha verimli bir çalışma sağlamak.
Faaliyet Adı	Kurumsal Kapasitenin Oluşturulması ve Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

Açıklamalar

Faaliyet 1.1.1. Kurumun Stratejik Planı ile uyumlu olarak Fırat Üniversitesi ve bu konuda deneyimli kamu ve özel kuruluşların katılımı sağlanarak, ilgili tüm personele plan dönemi içerisinde mevzuat ile ilgili yeni düzenlemeler ve uygulamalara yönelik hizmet içi eğitim verilecek ve plan dönemi sonuna kadar sürdürülecektir.

Faaliyet 1.1.2. Plan dönemi içerisinde her yıl, değişik birimlerden personelin katılımı ile seminer, atölye çalışması, beyin fırtınası gibi yöntemlerle kurumun amaçları, varsayımları, felsefeleri, değerleri ve ilkeleri ortaya konulup, kurum kültürü oluşturulacaktır. Kurumsal hizmet sunumunda bunlar dikkate alınacaktır.

Faaliyet 1.1.3. Personelin verimliliğini artırmaya yönelik olarak yaptıkları işin niteliğine göre bilgi ve teknik donanımına sahip olmaları yılda 3 kez verilecek olan hizmet içi eğitim ile sağlanacaktır.

Faaliyet 1.1.4. 2020-2024 yılları arasında toplam 15 adet iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitimler ile ilk yardım ve Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ile ilgili iş yeri sertifika eğitimi verilecektir.

Faaliyet 1.1.5. Her personele performans karnesi doldurulacak ve performans kriterlerine göre personelin % 10'una ödül verilecektir.

Ekonomik Kod	(t+1)
01 Personel Giderleri	0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
04 Faiz Giderleri	0,00
05 Cari Transferler	0,00
06 Sermaye Giderleri	0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00
08 Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	800.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 1: İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında; temel ilke ve bildirimleri benimseyen bir anlayışla fonksiyonel, akılcı ve çağdaş bir idari yapı oluşturmaktır.
Hedef	HEDEF 1.2. Plan dönemi içerisinde ildeki mahalli hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında kurumlar arası işbirliği, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak güçlendirilecektir.
Performans Hedefi	İldeki mahalli hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında kurumlar arası işbirliği, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirliği sağlamak.

Faaliyet 1.2.1. Elazığ Belediyesi ile ortak çalışmaların yürütülebilmesi amacıyla Plan Dönemi içerisinde “ortak çalışma, izleme ve değerlendirme komitesi” oluşturulması için girişimlerde bulunarak, kentleşme ve kent hizmetlerinin sunumundabütünlük sağlanacaktır. Bu komite faaliyetlerini, yılda bir kez rapor halinde yayınlarak kamuoyunu bilgilendirecektir.

Faaliyet 1.2.2. İlin gelişimi ile ilgili genel idare kuruluşları, mahalli idare kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyonun sağlanması için yılda 4 kez toplantı yapılacak, toplantılarda alınan kararlar ve sonuçları web sitesinde güncel olarak yer alacaktır.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Çalışma grubunun katılımcı sayısı			
Açıklama			
2 Kurumlarla koordinasyonun sağlanmasına yönelik yapılacak toplantı sayısı			
Açıklama			
3 Alınan kararların hizmet sunumuna etkisi			
Açıklama			
4 Toplantı başına katılımcı sayısı			
Açıklama			
5 Alınan kararlardan olumlu -olumsuz etkilenenlerin yüzdesi			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kurumlarla toplantılar	0,00		0,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	0,00		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	İldeki mahalli hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında kurumlar arası işbirliği, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirliği sağlamak.
Faaliyet Adı	Mahalli İdareler ile Koordinasyonun Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

Açıklamalar

Faaliyet 1.2.1. Elazığ Belediyesi ile ortak çalışmaların yürütülebilmesi amacıyla plan dönemi içerisinde "ortak çalışma, izleme ve değerlendirme komitesi" oluşturulması için girişimlerde bulunarak, kentleşme ve kent hizmetlerinin sunumunda bütünlük sağlanacaktır. Bu komite faaliyetlerini, yılda bir kez rapor halinde yayınlayarak kamuoyunu bilgilendirecektir.

Faaliyet 1.2.2. İlin gelişimi ile ilgili genel idare kuruluşları, mahalli idare kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyonun sağlanması için yılda 4 kez toplantı yapılacak, toplantılarda alınan kararlar ve sonuçları web sitesinde güncel olarak yer alacaktır.

Ekonomik Kod	(t+1)
01 Personel Giderleri	0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04 Faiz Giderleri	0,00
05 Cari Transferler	0,00
06 Sermaye Giderleri	0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00
08 Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00
Bütçe Dışı Kaynak Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01 Personel Giderleri	0,00	165.266.930,00	0,00	165.266.930,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	16.441.123,00	0,00	16.441.123,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00	366.272.000,00	0,00	367.072.000,00
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Cari Transferler	0,00	13.919.947,00	0,00	13.919.947,00
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Yedek ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	800.000,00	561.900.000,00	0,00	562.700.000,00
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	800.000,00	561.900.000,00	0,00	562.700.000,00



MAKİNE İKMAL ve BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

www.elazigozelidaresi.gov.tr



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç STRATEJİK AMAÇ 1: İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında; temel ilke ve bildirimleri benimseyen bir anlayışla fonksiyonel, akılcı ve çağdaş bir idari yapı oluşturmaktır.

Hedef HEDEF 1.3. Plan dönemi içerisinde kurumun makine parkının yenilenmesi tamamlanacaktır.

Performans Hedefi Makine parkının yenilenmesiyle hizmet kalitesinde artış sağlamak.

Faaliyet 1.3. İl özel İdaresi Makine Parkında eksik görülen iş makinalarının bir kısmının alımı plan dönemi içerisinde yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Araç,gereç, donanım ve envanter bilgileri	174 araç	186 araç	
Açıklama			
2 Makinelerin özellikleri			
Açıklama İş alanına göre araçlarımız mevcuttur. Plan dönemi içerisinde ihtiyaç duyulan araçlar alınacaktır.			
3 Makine parkının güçlendirilmesi			
Açıklama			
4 Yenilenen Makine parkı ile birlikte iş yükündeki azalma oranı			
Açıklama			
5 Yeni İş Makinelerinin Verimlilik Oranı	89,90%	93,70%	
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Makine Parkı yeni araç alımı	40.000.000,00		40.000.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	40.000.000,00		40.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

Elazığ İl Özel İdaresi

Performans Hedefi

Makine parkının yenilenmesiyle hizmet kalitesinde artış sağlamak.

Faaliyet Adı

Makine Parkının Yenilenmesi

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İl Özel İdaresi (Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü)

Açıklamalar

Faaliyet 1.3. İl özel İdaresi Makine Parkında eksik görülen iş makinalarının bir kısmının alımı plan dönemi içerisinde yapılacaktır.

Ekonomik Kod	(t+1)
01 Personel Giderleri	0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04 Faiz Giderleri	0,00
05 Cari Transferler	0,00
06 Sermaye Giderleri	40.000.000,00
07 Sermaye Transferleri	0,00
08 Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	40.000.000,00



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

MAKİNA İKMAL VE BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	165.400.000,00	0,00	165.400.000,00
	04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
	06 Sermaye Giderleri	40.000.000,00	20.000.000,00	0,00	60.000.000,00
	07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40.000.000,00	110.000.000,00	0,00	225.400.000,00
	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	40.000.000,00	185.400.000,00	0,00	225.400.000,00



YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

www.elazigozelidaresi.gov.tr



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 2: Ulaşımın hızlı güvenilir bir şekilde sağlanabilmesi için, kırsal alandaki birinci derece bütün köy yolları, iyileştirilecektir.
Hedef	HEDEF 2.1. Plan dönemi içerisinde 2609,10 km lik asfalt kaplama yolun 260 km lik kısmını BSK Bütümlü sıcak karışım kaplama dönüşümünü yaparak sathi kaplama yolların % 10 luk kısmının standardını arttırmış olacağız.
Performans Hedefi	Kırsal alanda konforlu ve daha rahat bir ulaşım sağlanacaktır.

Faaliyet 2.1. Plan dönemi içerisinde her yıl 1. Derece grup yollarından 52 km Bitümlü sıcak karışım asfalt yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Mali kaynak miktarı,teknik ekipman ve personel sayısı	135.000.000,00	116.952.000,00	
Açıklama			
2 BSK ve bakımı yapılan yol miktarı	75 km	53,16 km	
Açıklama			
3 Ulaşım hizmetleri iyileşme oranındaki artış	%140	%103	
Açıklama			
4 Kilometre başına maliyet ve faydalanacak köy sayısı	1.800.000,00 30 Köy	2.200.000,00 19 Köy	
Açıklama			
5 Yolun standartlara uygunluk yüzdesi	%100	%100	
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kırsal alt yapının geliştirilmesi	125.000.000,00		125.000.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	125.000.000,00		125.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

Elazığ İl Özel İdaresi

Performans Hedefi

Kırsal alanda konforlu ve daha rahat bir ulaşım sağlanacaktır.

Faaliyet Adı

Kırsal Alt Yapının Geliştirilmesi

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İl Özel İdaresi (Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)

Açıklamalar

Faaliyet 2.1. Plan dönemi içerisinde her yıl 1. Derece grup yollarından 52 km Bitümlü sıcak karışım asfalt yapılacaktır.

Ekonomik Kod	(t+1)
01 Personel Giderleri	0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04 Faiz Giderleri	0,00
05 Cari Transferler	0,00
06 Sermaye Giderleri	125.000.000,00
07 Sermaye Transferleri	0,00
08 Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	125.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	125.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç STRATEJİK AMAÇ 2: Ulaşımın hızlı güvenilir bir şekilde sağlanabilmesi için, kırsal alandaki birinci derece bütün köy yolları, iyileştirilecektir.

Hedef HEDEF 2.2. Plan dönemi içerisinde stabilize kaplamalı yolların 150 km sinde asfalt kaplama imalatı yapılarak toplam yol ağının asfalt kaplama oranını %61,41 dan %64,64 e çıkarılacaktır.

Performans Hedefi Kırsal alanlarda bakım ve onarım yapılarak, köy yollarının iyileştirilmesini sağlamak.

Faaliyet 2.2. Plan dönemi içerisinde her yıl 1. Derece grup yollarından 30 km 1.kat asfalt yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Mali kaynak miktarı,teknik ekipman ve personel sayısı	98.880.000,00	99.662.500,00	
Açıklama			
2 1. kat Asfalt yapılan yol miktarı	82,4 km	56,95 km	
Açıklama			
3 Ulaşım hizmetleri iyileşme oranındaki artış	%290	%190	
Açıklama			
4 Kilometre başına maliyet ve faydalanacak köy sayısı	1.200.000,00 48 Köy	1.750.000,00 17 Köy	
Açıklama			
5 Yolun standartlara uygunluk yüzdesi	%100	%100	
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kırsal alt yapının geliştirilmesi	60.000.000,00		60.000.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	60.000.000,00		60.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

Elazığ İl Özel İdaresi

Performans Hedefi

Kırsal alanlarda bakım ve onarım yapılarak, köy yollarının iyileştirilmesini sağlamak.

Faaliyet Adı

Kırsal Alt Yapının Geliştirilmesi

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İl Özel İdaresi (Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)

Açıklamalar

Faaliyet 2.2. Plan dönemi içerisinde her yıl 1. Derece grup yollarından 30 km 1.kat asfalt yapılacaktır.

Ekonomik Kod	(t+1)
01 Personel Giderleri	0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04 Faiz Giderleri	0,00
05 Cari Transferler	0,00
06 Sermaye Giderleri	60.000.000,00
07 Sermaye Transferleri	0,00
08 Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	60.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	60.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç STRATEJİK AMAÇ 2: Ulaşımın hızlı güvenilir bir şekilde sağlanabilmesi için, kırsal alandaki birinci derece bütün köy yolları, iyileştirilecektir.

Hedef HEDEF 2.3. Plan dönemi içerisinde 125 km asfalt sathi kaplama revizyonu yapılacaktır.

Performans Hedefi Kırsal alanlarda bakım ve onarım yapılarak, köy yollarının iyileştirilmesini sağlamak.

Faaliyet 2.3. Plan dönemi içerisinde her yıl 1. Derece grup yollarından 25 km 2.kat asfalt yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Mali kaynak miktarı,teknik ekipman ve personel sayısı	38.975.000,00	43.170.000,00	
Açıklama			
2 2. Hat Asfalt ve bakımı yapılan yol miktarı	77,95 km	71,95 km	
Açıklama			
3 Ulaşım hizmetleri iyileşme oranındaki artış	%209	%288	
Açıklama			
4 Kilometre başına maliyet ve faydalanacak köy sayısı	500.000,00 21 Köy	600.000,00 18 Köy	
Açıklama			
5 Yolun standartlara uygunluk yüzdesi	%100	%100	
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kırsal alt yapının geliştirilmesi	18.000.000,00		18.000.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	18.000.000,00		18.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Kırsal alanlarda bakım ve onarım yapılarak, köy yollarının iyileştirilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	Kırsal Alt Yapının Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)
Açıklamalar	

Faaliyet 2.3. Plan dönemi içerisinde her yıl 1. Derece grup yollarından 25 km 2.kat asfalt yapılacaktır.

Ekonomik Kod	(t+1)
01 Personel Giderleri	0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04 Faiz Giderleri	0,00
05 Cari Transferler	0,00
06 Sermaye Giderleri	18.000.000,00
07 Sermaye Transferleri	0,00
08 Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	18.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	18.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 2: Ulaşımın hızlı güvenilir bir şekilde sağlanabilmesi için, kırsal alandaki birinci derece bütün köy yolları, iyileştirilecektir.
Hedef	HEDEF 2.4. Plan dönemi içerisinde 2609,10 km lik asfalt köy yollarının 1500 km sinde asfalt bakım onarım çalışması yapılarak %53 oranında yolların revizyonu yapılmış olacaktır.
Performans Hedefi	Köy yollarında belirli oranda iyileştirme yapılarak ulaşım kolaylaştırılacaktır.

Faaliyet 2.4. Plan dönemi içerisinde her yıl Asfaltlı bozuk olan köy yollarının 300 Km'sine Asfalt Yama yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Mali kaynak miktarı, teknik ekipman ve personel sayısı	108.950.000,00	149.337.500,00	
Açıklama			
2 Asfalt yama ve bakımı yapılan yol miktarı	544,75 km	597,35 km	
Açıklama			
3 Ulaşım hizmetleri iyileşme oranındaki artış	%182	%199	
Açıklama			
4 Kilometre başına maliyet ve faydalanacak köy sayısı	200.000,00 83 Köy	250.000,00 93 Köy	
Açıklama			
5 Yolun standartlara uygunluk yüzdesi	%100	%100	
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kırsal alt yapının geliştirilmesi	65.000.000,00		65.000.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	65.000.000,00		65.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Köy yollarında belirli oranda iyileştirme yapılarak ulaşım kolaylaştırılacaktır.
Faaliyet Adı	Kırsal Alt Yapının Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)
Açıklamalar	

Faaliyet 2.4. Plan dönemi içerisinde her yıl Asfaltı bozuk olan köy yollarının 300 Km'sine Asfalt Yama yapılacaktır.

Ekonomik Kod	(t+1)
01 Personel Giderleri	0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04 Faiz Giderleri	0,00
05 Cari Transferler	0,00
06 Sermaye Giderleri	65.000.000,00
07 Sermaye Transferleri	0,00
08 Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	65.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	65.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç STRATEJİK AMAÇ 2: Ulaşımın hızlı güvenilir bir şekilde sağlanabilmesi için, kırsal alandaki birinci derece bütün köy yolları, iyileştirilecektir.

Hedef HEDEF 2.5. Plan dönemi içerisinde stabilize kaplamalı 1580.66 km köy yollarımızın % 7,9unda onarım çalışmaları yapılacaktır.

Performans Hedefi Kırsal alanda altyapı standartları iyileştirilerek ulaşım kolaylaştırılacaktır.

Faaliyet 2.5.Plan dönemi içerisinde her yıl Asfalt kaplamalı köy yollarının 25 Km' sinde onarım çalışması yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Mali kaynak miktarı,taknik ekipman ve personel sayısı	5.690.000,00	5.000.000,00	
Açıklama			
2 Onarımı yapılan yol miktarı	113,8 km	25 km	
Açıklama			
3 Ulaşım hizmetleri iyileşme oranındaki artış	%455	%100	
Açıklama			
4 Kilometre başına maliyet ve faydalanacak köy sayısı	50.000,00 29 Köy	200.000,00 13 Köy	
Açıklama			
5 Yolun standartlara uygunluk yüzdesi	%100	%100	
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kırsal alt yapının geliştirilmesi	3.500.000,00		3.500.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	3.500.000,00		3.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Kırsal alanda altyapı standartları iyileştirilerek ulaşım kolaylaştırılacaktır.
Faaliyet Adı	Kırsal Alt Yapının Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)

Açıklamalar

Faaliyet 2.5. Plan dönemi içerisinde her yıl Asfalt kaplamalı köy yollarının 25 Km' sinde onarım çalışması yapılacaktır.

Ekonomik Kod	(t+1)
01 Personel Giderleri	0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04 Faiz Giderleri	0,00
05 Cari Transferler	0,00
06 Sermaye Giderleri	3.500.000,00
07 Sermaye Transferleri	0,00
08 Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.500.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç STRATEJİK AMAÇ 2: Ulaşımın hızlı güvenilir bir şekilde sağlanabilmesi için, kırsal alandaki birinci derece bütün köy yolları, iyileştirilecektir.

Hedef HEDEF 2.6. Plan dönemi içerisinde asfalt kaplamalı köy yollarımızın % 63,27'si iyileştirilecektir.

Performans Hedefi Kırsal alanda altyapı standartları iyileştirilerek ulaşım kolaylaştırılacaktır.

Faaliyet 2.6. Plan dönemi içerisinde her yıl köy yollarının 200 Km' sinde Stabilize kaplama çalışması yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Mali kaynak miktarı, teknik ekipman ve personel sayısı	37.500.000,00	65.200.000,00	
Açıklama			
2 Stabilize kaplama yapılan yol miktarı	375 km	326 km	
Açıklama :			
3 Ulaşım hizmetleri iyileşme oranındaki artış	%120	%163	
Açıklama			
4 Kilometre başına maliyet ve faydalanacak köy sayısı	100.000,00 140 Köy	200.000,00 240 Köy	
Açıklama			
5 Köy yolları güvenliğindeki artış yüzdesi	%100	%100	
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kırsal alt yapının geliştirilmesi	40.000.000,00		40.000.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	40.000.000,00		40.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

Elazığ İl Özel İdaresi

Performans Hedefi

Kırsal alanda altyapı standartları iyileştirilerek ulaşım kolaylaştırılacaktır.

Faaliyet Adı

Kırsal Alt Yapının Geliştirilmesi

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İl Özel İdaresi (Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)

Açıklamalar

Faaliyet 2.6. Plan dönemi içerisinde her yıl köy yollarının 200 Km' sinde Stabilize kaplama çalışması yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	40.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç STRATEJİK AMAÇ 2: Ulaşımın hızlı güvenilir bir şekilde sağlanabilmesi için, kırsal alandaki birinci derece bütün köy yolları, iyileştirilecektir.

Hedef HEDEF 2.7. Plan dönemi içerisinde köy yollarımızın 100 km Yeni Yol Çalışması Yapılacaktır.

Performans Hedefi Kırsal alandaki köylerimizin yaşamlarını kolaylaştırıcı, temiz ve rahat ulaşımını sağlamak.

Faaliyet 2.7. Plan dönemi içerisinde her yıl 20 Km Yeni Yol çalışması yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Mali kaynak miktarı, teknik ekipman ve personel sayısı	5.690.000,00	6.930.000,00	
Açıklama			
2 Yeni yol miktarı	56,9 km	34,65 km	
Açıklama			
3 Ulaşım hizmetleri iyileşme oranındaki artış	%100	%173	
Açıklama			
4 Kilometre başına maliyet ve faydalanacak köy sayısı	100.000,00 17 Köy	200.000,00 12 Köy	
Açıklama			
5 Köy yollarını güvencesindeki artış yüzdesi	%100	%100	
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kırsal alt yapının geliştirilmesi	4.000.000,00		4.000.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	4.000.000,00		4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

Elazığ İl Özel İdaresi

Performans Hedefi

Kırsal alandaki köylerimizin yaşamlarını kolaylaştırıcı,temiz ve rahat ulaşımını sağlamak.

Faaliyet Adı

Kırsal Alt Yapının Geliştirilmesi

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İl Özel İdaresi (Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)

Açıklamalar

Faaliyet 2.7. Plan dönemi içerisinde her yıl 20 Km Yeni Yol çalışması yapılacaktır.

Ekonomik Kod	(t+1)
01 Personel Giderleri	0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04 Faiz Giderleri	0,00
05 Cari Transferler	0,00
06 Sermaye Giderleri	4.000.000,00
07 Sermaye Transferleri	0,00
08 Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı

Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç

STRATEJİK AMAÇ 2: Ulaşımın hızlı güvenilir bir şekilde sağlanabilmesi için, kırsal alandaki birinci derece bütün köy yolları, iyileştirilecektir.

Hedef

HEDEF 2.8. Plan dönemi içerisinde mevcut köy yollarının alt yapı standartları iyileştirilecektir.

Performans Hedefi

Kırsal alandaki köylerimizin yaşamlarını kolaylaştırıcı, temiz ve rahat ulaşımını sağlamak.

Faaliyet 2.8. Plan dönemi içerisinde he yıl 2 adet menfez, 3000 m yolda spiral boru döşemesi yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Mali kaynak miktarı, teknik ekipman ve personel sayısı	14.200.000,00	19.500.000,00	
Açıklama			
2 Menfez yapılan yol miktarı	10 Adet	13 Adet	
Açıklama			
3 Ulaşım hizmetleri iyileşme oranındaki artış	%180	%650	
Açıklama			
4 Döşenen Spiral boru miktarı	8260 m/ 210 köy	2584 m/ 101 köy	
Açıklama			
5 Köy yolları güvenliğindeki artış yüzdesi	%100	%100	
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kırsal alt yapının gelişmesi	8.000.000,00		8.000.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	8.000.000,00		8.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Kırsal alandaki köylerimizin yaşamlarını kolaylaştırıcı, temiz ve rahat ulaşımını sağlamak.
Faaliyet Adı	Kırsal Alt Yapının Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)
Açıklamalar	

Faaliyet 2.8. Plan dönemi içerisinde he yıl 2 adet menfez, 3000 m yolda spiral boru döşemesi yapılacaktır.

Ekonomik Kod	(t+1)
01 Personel Giderleri	0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04 Faiz Giderleri	0,00
05 Cari Transferler	0,00
06 Sermaye Giderleri	8.000.000,00
07 Sermaye Transferleri	0,00
08 Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	8.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	8.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 2 : Ulaşımın hızlı güvenilir bir şekilde sağlanabilmesi için, kırsal alandaki birinci derece bütün köy yolları, iyileştirilecektir.
Hedef	HEDEF 2.9. Plan dönemi içerisinde mevcut köylerimizde İstinat Duvarı Çalışması Yapılarak köy yollarımızın korunması ve güvenliği arttırılacaktır.
Performans Hedefi	Kırsal alandaki köylerimizin yaşamlarını kolaylatırcı rahat ulaşimleri sağlamak.

Faaliyet 2.9. Plan dönemi içerisinde her yıl 200 m İstinat Duvarı çalışması yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Mali kaynak miktarı,teknik ekipman ve personel sayısı	5.970.000,00	8.787.000,00	
Açıklama			
2 İstinat Duvarı Miktarı	796 m	1.110 m	
Açıklama:			
3 Ulaşım Hizmetleri iyileşme oranındaki artış	330,00%	555,00%	
Açıklama			
4 Tamamlanan istinat duvarı yerleşim yeri başına birim maliyeti	7.500 /12 Köy	7.916 /5 Köy	
Açıklama			
5 Hizmetten faydalananların memnuniyeti	%100	%100	
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kırsal alt yapının geliştirilmesi	2.500.000,00		2.500.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	2.500.000,00		2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

Elazığ İl Özel İdaresi

Performans Hedefi

Kırsal alandaki köylerimizin yaşamlarını kolaylatırcı rahat ulaşımını sağlamak.

Faaliyet Adı

Kırsal Alt Yapının Geliştirilmesi

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İl Özel İdaresi (Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)

Açıklamalar

Faaliyet 2.9. Plan dönemi içerisinde her yıl 200 m İstinat Duvarı çalışması yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 2 : Ulaşımın hızlı güvenilir bir şekilde sağlanabilmesi için, kırsal alandaki birinci derece bütün köy yolları, iyileştirilecektir.
Hedef	HEDEF 2.10. Plan dönemi içerisinde alt yapı hizmetleri tamamlanmış köylerimizin köy içi 150.000 m ² kilitli parke imalatı yapılacaktır.
Performans Hedefi	Kırsal alanların fiziki ve sosyal alt yapılarını sağlayarak daha yaşanabilir yerleşim yerleri yapmak.

Faaliyet 2.10. Plan dönemi içerisinde her yıl 30.000 m² köy ve köy içi yollarına kilitli parke yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Mali kaynak miktarı,teknik ekipman ve personel sayısı	49.547.000,00	22.651.000,00	
Açıklama			
2 Kilitli parke yapılan yol miktarı	247.735 m2	52.984 m2	
Açıklama:			
3 Ulaşım hizmetleri iyileşme oranındaki artış	2400%	177%	
Açıklama			
4 Kilometre başına maaliyet ve faydalanacak köy sayısı	200,00 / 130 Köy	427,50 / 40 Köy	
Açıklama			
5 Yolun standartlara uygunluk yüzdesi	%100	%100	
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kırsal alt yapının geliştirilmesi	19.000.000,00		19.000.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	19.000.000,00		19.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Kırsal alanların fiziki ve sosyal alt yapılarını sağlayarak daha yaşanabilir yerleşim yerleri yapmak.
Faaliyet Adı	Kırsal Alt Yapının Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)
Açıklamalar	

Faaliyet 2.10. Plan dönemi içerisinde her yıl 30.000 m² köy ve köy içi yollarına kilitli parke yapılacaktır.

Ekonomik Kod	(t+1)
01 Personel Giderleri	0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04 Faiz Giderleri	0,00
05 Cari Transferler	0,00
06 Sermaye Giderleri	19.000.000,00
07 Sermaye Transferleri	0,00
08 Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	19.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	19.000.000,00



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı

(TL)

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	32.500.000,00	0,00	32.500.000,00
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Sermaye Giderleri	345.000.000,00	82.500.000,00	0,00	427.500.000,00
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	345.000.000,00	115.000.000,00	0,00	460.000.000,00
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	345.000.000,00	115.000.000,00	0,00	460.000.000,00



SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

www.elazigozelidaresi.gov.tr



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç STRATEJİK AMAÇ 3 : Bütün köy ve mezralarımızda köy standartlarına uygun fiziki ve sosyal alt yapı çalışmalarını yürütmek.

Hedef HEDEF 3.1. 2025-2029 yılları içerisinde hizmet alanımızda bulunan 547 köy ve 1244 ünite olmak üzere içme suyu olmayan veya yetersiz olan 30 Nüfus ve/veya 7 hane ve üzerindeki bütün yerleşim birimleri şebekeli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturulacaktır.

Performans Hedefi Kırsal alanların fiziki ve sosyal alt yapılarını sağlayarak daha yaşanabilir yerleşim yerleri yapmak.

Faaliyet 3.1. Hizmet alanımızda bulunan, içme suyu olmayan veya yetersiz olan Köy ve Mezralarımızda Plan dönemi içerisinde her yıl 3 adet yeni tesis yapılarak köy ve mezralarımız şebekeli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturulacaktır.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Mali kaynak miktar, teknik ekipman ve personel sayısı	1.535.000,00	1.740.000,00	
Açıklama			
2 İçmesuyu tesislerinden istifade eden yerleşim yeri sayısı	220	248	
Açıklama			
3 Yeterli içme suyuna kavuşan yerleşim yeri sayısı	220	248	
Açıklama			
4 Tamamlanan içme suyu tesislerinin yerleşim yeri başına birim maliyeti	6.977,27	14.252,87	
Açıklama			
5 Hizmetten faydalananların memnuniyeti	%100	%100	
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kaynak araştırma ve tesis geliştirme	7.000.000,00		7.000.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	7.000.000,00		7.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

Elazığ İl Özel İdaresi

Performans Hedefi

Kırsal alanların fiziki ve sosyal alt yapılarını sağlayarak daha yaşanabilir yerleşim yerleri yapmak.

Faaliyet Adı

Yeni tesis yapımı

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İl Özel İdaresi (Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü)

Açıklamalar

Faaliyet 3.1. Hizmet alanımızda bulunan, içme suyu olmayan veya yetersiz olan Köy ve Mezralarımızda Plan dönemi içerisinde her yıl 3 adet yeni tesis yapılarak köy ve mezralarımız şebekeli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturulacaktır.

Ekonomik Kod	(t+1)
01 Personel Giderleri	0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04 Faiz Giderleri	0,00
05 Cari Transferler	0,00
06 Sermaye Giderleri	7.000.000,00
07 Sermaye Transferleri	0,00
08 Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	7.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 3 : Bütün köy ve mezralarımızda köy standartlarına uygun fiziki ve sosyal alt yapı çalışmalarını yürütmek.
Hedef	HEDEF 3.2. 2025-2029 yılları arasında kapalı şebeke tesisbulunan köylerin % 5'inde kaynak araştırma ve tesis geliştirme çalışmaları yapılarak, tesisleri sağlıklı bir yapıya kavuşturmak.
Performans Hedefi	Kırsal alanların fiziki ve sosyal alt yapılarını sağlayarak daha yaşanabilir yerleşim yerleri yapmak.

Faaliyet 3.2. Plan dönemi içerisinde her yıl suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden 5 köyün içme suyu ihtiyacını karşılamak için sondaj kuyusu açılacaktır.

Faaliyet 3.2. Plan dönemi içerisinde her yıl suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden 20 adet drenaj çalışması yapılacaktır.

Faaliyet 3.2. Plan dönemi içerisinde her yıl suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden 30 adet köyde tesis geliştirme çalışması yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Mali kaynak miktarı, teknik ekipman ve personel sayısı	42.810.320,02	40.002.531,00	
Açıklama			
2 İçme suyu tesislerinden istifade edecek yerleşim yeri sayısı	317	248	
Açıklama			
3 Yeterli sulama suyuna kavuşan yerleşim yeri sayısı	317	248	
Açıklama			
4 Tamamlanan sulama suyu tesislerinin yerleşim yeri başına birim maliyeti	135.048,32	619.960,77	
Açıklama			
5 Hizmetten faydalananların memnuniyeti	%100	%154	
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sondaj Kuyusu açılması	1.500.000,00		1.500.000,00
2 Drenaj yapılması	1.500.000,00		1.500.000,00
3 Tesis geliştirme çalışması	7.500.000,00		7.500.000,00
4			
5			
Genel Toplam	10.500.000,00		10.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

Elazığ İl Özel İdaresi

Performans Hedefi

Kırsal alanların fiziki ve sosyal alt yapılarını sağlayarak daha yaşanabilir yerleşim yerleri yapmak.

Faaliyet Adı

Sondaj-Drenaj-Tesis geliştirme çalışmaları

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İl Özel İdaresi (Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü)

Açıklamalar

Faaliyet 3.2. Plan dönemi içerisinde her yıl suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden 5 köyün içme suyu ihtiyacını karşılamak için sondaj kuyusu açılacaktır.

Faaliyet 3.2. Plan dönemi içerisinde her yıl suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden 20 adet drenaj çalışması yapılacaktır.

Faaliyet 3.2. Plan dönemi içerisinde her yıl suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden 30 adet köyde tesis geliştirme çalışması yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	10.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.500.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 3 : Bütün köy ve mezralarımızda köy standartlarına uygun fiziki ve sosyal alt yapı çalışmalarını yürütmek.
Hedef	HEDEF 3.3. Plan dönemi içerisinde kapalı şebeke içme suyu bulunan, topografik yapısı uygun olan ve mahalli katkı sağlayan büyük yerleşim yerlerine öncelik verilerek, köyler kanalizasyon şebekesine ve tesislerine kavuşturulacaktır.
Performans Hedefi	Kırsal alanların fiziki ve sosyal alt yapılarını sağlayarak daha yaşanabilir yerleşim yerleri yapmak.

Faaliyet 3.3. Plan dönemi içerisinde her yıl 3 adet köyün kanalizasyon şebekesi yapılacaktır.

Faaliyet 3.3. Plan dönemi içerisinde her yıl kanalizasyon şebekesi yapılan köylerde 10 adet Tesis Geliştirme ve Bakım Onarım Çalışması yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Mali kaynak miktarı, ekipman ve personel sayısı	9.750.000,00	6.695.000,00	
Açıklama			
2 Kanalizasyon tesislerinden istifade eden yerleşim yeri sayısı	36	61	
Açıklama			
3 Çevre kirliliğindeki azalma miktarı	64%	91%	
Açıklama			
4 Tamamlanan kanalizasyon tesislerinin yerleşim yeri başına birim maliyeti			
Açıklama			
5 Hizmetten faydalananların memnuniyeti	188%	184%	
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kanalizasyon şebekesi yapımı	10.000.000,00		10.000.000,00
2 Tesis geliştirme ve bakım onarım çalışması	6.000.000,00		6.000.000,00
3			
4			
5			
Genel Toplam	16.000.000,00		16.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

Elazığ İl Özel İdaresi

Performans Hedefi

Kırsal alanların fiziki ve sosyal alt yapılarını sağlayarak daha yaşanabilir yerleşim yerleri yapmak.

Faaliyet Adı

Kanalizasyon ve Tesis Geliştirme Bakım Onarım çalışmaları

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İl Özel İdaresi (Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü)

Açıklamalar

Faaliyet 3.3. Plan dönemi içerisinde her yıl 3 adet köyün kanalizasyon şebekesi yapılacaktır.

Faaliyet 3.3. Plan dönemi içerisinde her yıl kanalizasyon şebekesi yapılan köylerde 10 adet Tesis Geliştirme ve Bakım Onarım Çalışması yapılacaktır.

Ekonomik Kod	(t+1)
01 Personel Giderleri	0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04 Faiz Giderleri	0,00
05 Cari Transferler	0,00
06 Sermaye Giderleri	16.000.000,00
07 Sermaye Transferleri	0,00
08 Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	16.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	16.000.000,00



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı

(TL)

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	530.000,00	0,00	530.000,00
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Sermaye Giderleri	33.500.000,00	16.470.000,00	0,00	49.970.000,00
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	33.500.000,00	17.000.000,00	0,00	50.500.000,00
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	33.500.000,00	17.000.000,00	0,00	50.500.000,00



TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

www.elazigozelidaresi.gov.tr



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç STRATEJİK AMAÇ 4 : Tamımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırmak

Hedef HEDEF 4.1. Plan dönemi içerisinde kırsal alanında ülkenin ulusal politikalarına paralel olarak dengeli, çevreye uyumlu sürdürülebilir bir kırsal kalkınma amacıyla alt yapı yatırımlarının katılımcı bir anlayışla gerçekleştirilmesi , küresel ısınmanın neden olduğu iklim değişikliğinin ülkemiz ve ilimizde ki etkisininde göz önüne alarak azalan toprak ve su kaynaklarının en ekonomik ve en verimli biçimde kullanılmasını sağlamak için sulanabilir arazilerin sulamaya açılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak, geliştirmek, etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.

Faaliyet 4.1. Plan dönemi içerisinde 2025-2026 yılı içerisinde 25 adet sulama amaçlı Havuz ve Kanalet yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Mali kaynak miktarı, ekipman ve personel sayısı	51.464.611,28	20.000.000,00	
Açıklama			
2 Sulama suyundan istifade eden yerleşim yeri sayısı	57	20	
Açıklama			
3 Yeterli sulama suyuna kavuşan yerleşim yeri sayısı	57	20	
Açıklama			
4 Tamamlanan sulama suyu tesislerinin yerleşim yeri başına birim maliyeti	902.887,92	1.000.000,00	
Açıklama			
5 Hizmetten faydalananların memnuniyeti	%100	%100	
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sulama amaçlı havuz ve kanalet yapımı	40.000.000,00		40.000.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	40.000.000,00		40.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

Elazığ İl Özel İdaresi

Performans Hedefi

İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak, geliştirmek, etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.

Faaliyet Adı

Havuz ve Kanalet yapımı

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İl Özel İdaresi (Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü)

Açıklamalar

Faaliyet 4.1. Plan dönemi içerisinde 2025-2026 yılı içerisinde 25 adet sulama amaçlı Havuz ve Kanalet yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	40.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç STRATEJİK AMAÇ 4 : Tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırmak

Hedef HEDEF 4.2. Plan dönemi içerisinde hayvancılığın yoğun olduğu bölgelerde hayvancılığa katkı sağlamak amacıyla yalak dağıtım hizmeti yapılacaktır.

Performans Hedefi

İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak, geliştirmek, etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.

Faaliyet 4.2. Plan dönemi içerisinde her yıl hayvan içme suyu yalağı yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Mali kaynak, teknik ekipman, personel sayısı			
Açıklama			
2 Hayvan içme suyu yalağı yapılacak yerleşim yeri sayısı			
Açıklama			
3 Yalak sayısı			
Açıklama			
4 Tamamlanan hayvan içme suyu yalağının yerleşim yeri başına birim maliyeti			
Açıklama			
5 Hizmetten faydalananların memnuniyeti			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yalak yapılması	500.000,00		500.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	500.000,00		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

Elazığ İl Özel İdaresi

Performans Hedefi

İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak, geliştirmek, etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.

Faaliyet Adı

Hayvan İçme Suyu Yalağı Yapımı

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İl Özel İdaresi (Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü)

Açıklamalar

Faaliyet 4.2. Plan dönemi içerisinde her yıl hayvan içme suyu yalağı yapılacaktır.

Ekonomik Kod	(t+1)
01 Personel Giderleri	0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04 Faiz Giderleri	0,00
05 Cari Transferler	0,00
06 Sermaye Giderleri	500.000,00
07 Sermaye Transferleri	0,00
08 Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç STRATEJİK AMAÇ 4 : Tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırmak.

Hedef HEDEF 4.3. Plan dönemi içerisinde tarımsal verimliliğin ve ürün çeşitliliğinin artırılması amacıyla arazi toplulaştırmasınamuvafakat veren köylerin tesislerinin öncelik verilerek sulama suyu bulunanbölgelede sulanabilir arazilerin sulamaya açılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi

İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak, geliştirmek, etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.

Faaliyet 4.3. Plan dönemi içerisinde her yıl 30 adet sulama amaçlı drenaj çalışması yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Araç-gereç, ekipman,teknolojik donanım sayısı	500.000,00	2.000.000,00	
Açıklama			
2 Sulama suyundan istifade eden yerleşim yeri sayısı	13	25	
Açıklama			
3 Yeterli sulama suyuna kavuşan yerleşim yeri sayısı	13	25	
Açıklama			
4 Tamamlanana sulama suyu tesislerinin yerleşim yeri başına birim maliyeti	37.461,53	80.000,00	
Açıklama			
5 Hizmetten faydalananların memnuniyeti	%100	%100	
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sulama amaçlı drenaj yapımı	1.200.000,00		1.200.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	1.200.000,00		1.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

Elazığ İl Özel İdaresi

Performans Hedefi

İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak, geliştirmek, etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.

Faaliyet Adı

Drenaj çalışması

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İl Özel İdaresi (Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü)

Açıklamalar

Faaliyet 4.3. Plan dönemi içerisinde her yıl 30 adet sulama amaçlı drenaj çalışması yapılacaktır.

Ekonomik Kod	(t+1)
01 Personel Giderleri	0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00
04 Faiz Giderleri	0,00
05 Cari Transferler	0,00
06 Sermaye Giderleri	0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00
08 Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.200.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç STRATEJİK AMAÇ 4 : Tarımsal verimlilik ve ürün çeşitliliğini arttırmak.

Hedef HEDEF 4.4. Plan dönemi içerisinde tarımsal verimliliğin ve ürün çeşitliliğini arttırmak amacıyla arazi toplulaştırmasına muvafakat veren köylerin tesislerine öncelik verilerek Sulama Suyu ve Hayvan İçme Suyu Tesisleri bulunan bölgelerde gerekli Bakım Onarım çalışmaları yapılacaktır.

Performans Hedefi

İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak, geliştirmek, etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.

Faaliyet 4.4. Plan dönemi içerisinde her yıl Sulama ve Hayvan İçme Suyu Tesislerinde Bakım Onarım Çalışması Yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Mali kaynak miktarı,teknik ekipman,personel sayısı	1.971.602,33	600.000,00	
Açıklama	2024 Yılı Stratejik Plan bütçesidir.		
2 Sulama suyu ve hayvan içmesuyu tesislerinden istifade eden yerleşim yeri sayısı	1	1	
Açıklama			
3 Yeterli sulama ve içme suyu tesislerine kavuşan yerleşim yeri sayısı	1	1	
Açıklama			
4 Tamamlanan sulama suyu ve hayvan içmesuyu tesislerinin yerleşim yeri başına birim maliyeti	1.971.602,33	600.000,00	
Açıklama			
5 Hizmetten faydalananların memnuniyeti	%100	%100	
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sulama suyu ve hayvan içmesuyu tesisi bakım onarım	1.000.000,00		1.000.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	1.000.000,00		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak, geliştirmek, etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.

Faaliyet Adı Sulama ve Hayvan İçme Suyu Tesislerinde Bakım Onarım Çalışması

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (Tarımsal Hizmetleri Müdürlüğü)
---------------------------------------	---

Açıklamalar

Faaliyet 4.4. Plan dönemi içerisinde her yıl Sulama ve Hayvan İçme Suyu Tesislerinde Bakım Onarım Çalışması Yapılacaktır.

Ekonomik Kod	(t+1)
01 Personel Giderleri	0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04 Faiz Giderleri	0,00
05 Cari Transferler	0,00
06 Sermaye Giderleri	0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00
08 Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç STRATEJİK AMAÇ 4 : Tarımsal verimlilik ve ürün çeşitliliğini arttırmak

Hedef HEDEF 4.5. Plan dönemi içerisinde Tarımsal Verimliliğin ve Ürün Çeşitliliğini Artırılması ve Desteklenmesi amacıyla projelerle gerekli destek verilecektir.

Performans Hedefi

İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak, geliştirmek, etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.

Faaliyet 4.5. Plan dönemi içerisinde her yıl Tarım Ürün Çeşitliliğinin Artırılması ve Desteklenmesi için Alternatif Fide ve Tohum Çeşitleri Alınarak Çiftçilerimize dağıtılacaktır.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Mali kaynak miktarı, teknik ekipman ve personel sayısı	252.788,00		
Açıklama			
2 Tarım ürün çeşitliliğinden istifade eden yerleşim yeri sayısı	140		
Açıklama			
3 Tarım ürün çeşitliliği artan yerleşim yeri sayısı	140	2024 Yılı ve 2025 Yılı bütçesi ile birlikte çiftçilerimize fide ve tohum dağıtımı yapılacaktır.	
Açıklama			
4 Tarım ürünleri çeşitliliğinin yerleşim yeri başına birim maliyeti	1.805,62		
Açıklama			
5 Hizmetten faydalananların memnuniyeti	%100		
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Fide ve tohum alımı	1.000.000,00		1.000.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	1.000.000,00		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak, geliştirmek, etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.
Faaliyet Adı	Fide ve Tohum Alımı-Dağıtımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (Tarımsal Hizmetleri Müdürlüğü)
Açıklamalar	

Faaliyet 4.5. Plan dönemi içerisinde her yıl Tarım Ürün Çeşitliliğinin Artırılması ve Desteklenmesi için Alternatif Fide ve Tohum Çeşitleri Alınarak Çiftçilerimize dağıtılacaktır.

Ekonomik Kod	(t+1)
01 Personel Giderleri	0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04 Faiz Giderleri	0,00
05 Cari Transferler	0,00
06 Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07 Sermaye Transferleri	0,00
08 Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 4 : Tarımsal verimlilik ve ürün çeşitliliğinin artırılması.
Hedef	HEDEF 4.6. Plan dönemi içerisinde Tarımsal üretimde örgütlenmeleri geliştirmek maksadı ile kooperatifleşme ve üretici birliklerinin kurulması, yaygınlaştırılması, kooperatifleşen bölgelerde güneş enerjili tesislerin kurulması, örgütlü üretime geçen bölgelerin tesis bakım onarımlarının yapılması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak, geliştirmek, etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek, ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.

Faaliyet 4.6. Plan dönemi içerisinde her yıl mevcutta bulunan Sulama Kooperatifleri ile Yeni Kurulacak Olan Kooperatiflerin Faaliyetleri desteklenecektir.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Mali kaynak miktarı, teknik ekipman ve personel sayısı	559.470,06	240.000,00	
Açıklama			
2 Kooperatifleşme kapsamında sulama suyu tesislerinden istifade eden yerleşim yeri sayısı	7	2	
Açıklama			
3 Yeterli Su Ürünleri tesislerine kavuşan yerleşim yeri sayısı	7	2	
Açıklama			
4 Kooperatifleşme sonucunda ürünlerdeki artış oranı	%100	%100	
Açıklama			
5 Hizmetten faydalananların memnuniyeti	%100	%100	
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Su ürünleri yetiştiriciliğinin desteklenmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	1.000.000,00		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

Elazığ İl Özel İdaresi

Performans Hedefi

İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak, geliştirmek, etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.

Faaliyet Adı

Kooperatiflerin Desteklenmesi

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İl Özel İdaresi (Tarımsal Hizmetleri Müdürlüğü)

Açıklamalar

Faaliyet 4.6. Plan dönemi içerisinde her yıl mevcutta bulunan Sulama Kooperatifleri ile Yeni Kurulacak Olan Kooperatiflerin Faaliyetleri desteklenecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 4 : Tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırmak.
Hedef	HEDEF 4.7. Plan dönemi içerisinde Ticari amaçlı ürün yetiştiriciliği kapsamında direkt üretime ve ekonomiye dönük katma değeri yüksek Su Ürünleri Yetiştiriciliğinin Gelişimi için gerekli destek sağlanacaktır.
Performans Hedefi	İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak, geliştirmek, etkin ve sürdürülebilir kullanımı sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.

Faaliyet 4.7. Plan dönemi içerisinde her yıl Su Ürünleri Yetiştiriciliği Desteklenmesi için, Üreticilere Eğitim Verilmesi ve Ürün Çeşitliliğinin Arttırılmasına Yönelik Gerekli Destekler Verilecektir.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Mali kaynak miktarı, teknik ekipman ve personel sayısı			
Açıklama		2024-2025 Yılı	
2 Su ürünleri tesislerinden istifade yerleşim yeri sayısı		bütçesi birleştirilerek büyük kapasiteli	
Açıklama		ağ yıkama makinası	
3 Yeterli su ürünleri tesislerine kavuşan yerleşim yeri sayısı		alımı yapılacaktır.	
Açıklama			
4 Tamamlanan su ürünleri tesislerinin yerleşim yeri başına birim maliyeti			
Açıklama			
5 Hizmetten faydalananların memnuniyeti			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe Dışı	Toplam
1 Su ürünleri yetiştiriciliğinin desteklenmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	1.000.000,00		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

Elazığ İl Özel İdaresi

Performans Hedefi

İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak, geliştirmek, etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.

Faaliyet Adı

Su Ürünleri Yetiştiriciliğinin Desteklenmesi

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İl Özel İdaresi (Tarımsal Hizmetleri Müdürlüğü)

Açıklamalar

Faaliyet 4.7. Plan dönemi içerisinde her yıl Su Ürünleri Yetiştiriciliği Desteklenmesi için, Üreticilere Eğitim Verilmesi ve Ürün Çeşitliliğinin Arttırılmasına Yönelik Gerekli Destekler Verilecektir.

Ekonomik Kod	(t+1)
01 Personel Giderleri	0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04 Faiz Giderleri	0,00
05 Cari Transferler	0,00
06 Sermaye Giderleri	0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00
08 Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 4 : Tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırmak.
Hedef	HEDEF 4.8. Plan dönemi içerisinde Kar marjı yüksek üretimlerden olan bal üretimi için arıcılığın desteklenmesi, çiçeklerden bal yapılan bitki desenlerinin doğal ortamda korunması ve çoğaltılması için projelerin geliştirilmesi, profesyonelce arıcılık yapan üreticilerle ortak projeler geliştirilerek ana arı dağıtımı yapılması, eğitimlerin planlanması ve desteklenmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak, geliştirmek, etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.

Faaliyet 4.8. Plan dönemi içerisinde her yıl Arıcılık Sektörünün Gelişimi ve Kırsalda Gelir Getirici Faaliyetlerin Arttırılması için Kovan, Ana Arı vb. gibi Ürünlerle Gerekli Destekler Verilecektir.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Mali kaynak miktarı, teknik ekipman ve personel sayısı	120.000,00	350.000,00	
Açıklama			
2 Arıcılık sektöründen istifade yerleşim yeri sayısı (Aile Sayısı)	1100 Aile	1100 Aile	
Açıklama			
3 Arıcılık sektöründen istifade yerleşim yeri sayısı (Aile Sayısı)	1100 Aile	1100 Aile	
Açıklama			
4 Arıcılık sektörünün yerleşim yeri başına birim maliyeti	109,10	318,00	
Açıklama			
5 Hizmetten faydalananların memnuniyeti	%100	%100	
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe Dışı	Toplam	
1 Arıcılığın desteklenmesi	750.000,00		750.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	750.000,00		750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

Elazığ İl Özel İdaresi

Performans Hedefi

İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak, geliştirmek, etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.

Faaliyet Adı

Arıcılığın Desteklenmesi

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İl Özel İdaresi (Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü)

Açıklamalar

Faaliyet 4.8. Plan dönemi içerisinde her yıl Arıcılık Sektörünün Gelişimi ve Kırsalda Gelir Getirici Faaliyetlerin Arttırılması İçin Kovan, Ana Arı vb. gibi Ürünlerle Gerekli Destekler Verilecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.100.000,00	3.550.000,00	0,00	7.650.000,00
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Sermaye Giderleri	42.350.000,00	0,00	0,00	42.350.000,00
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	46.450.000,00	3.550.000,00	0,00	50.000.000,00
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	46.450.000,00	3.550.000,00	0,00	50.000.000,00



İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

www.elazigozelidaresi.gov.tr



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 5 : İl genelinde mekânsal gelişmeyi yönlendirecek, uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılması ve uygulanmasını sağlamaktır.
Hedef	HEDEF 5.1. Plan dönemi içerisinde İmar Planları Yapılmış Kapanan Belde Belediye Sınırları İçerisindeki Alanlarda Şuurlandırma Çalışmaları Yapılacaktır.
Performans Hedefi	Çevre düzenini oluşturarak konforlu bir yaşam alanı oluşturmak.

Faaliyet 5.1. Plan dönemi içerisinde her yıl İmarları yapılmış kapanan Belde Belediyelerinde Şuurlandırma çalışmaları yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Araç-gereç, teknik ekipman ve personel sayısı			
Açıklama Doğal afetler nedeni ile 2024 Yılı için şuyulandırma çalışması yapılmamış olup 2025 Yılı içerisinde yeni şuyulandırma çalışmalarına başlanacaktır.			
2 Şuulandırma yapılan köy sayısı	1		
Açıklama			
3 İl Çevre düzeni planına göre üretilen proje sayısı			
Açıklama			
4 Proje başına maliyet	250.000,00		
Açıklama			
5 Plan ihlal oranındaki azalma miktarı			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Şuyulandırma çalışmaları	400.000,00		400.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	400.000,00		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Çevre düzenini oluşturarak konforlu bir yaşam alanı oluşturmak.
Faaliyet Adı	Şuulandırma çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü)
Açıklamalar	

Faaliyet 5.1. Plan dönemi içerisinde her yıl İmarları yapılmış kapanan Belde Belediyelerinde Şuurlandırma çalışmaları yapılacaktır.

Ekonomik Kod	(t+1)
01 Personel Giderleri	0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04 Faiz Giderleri	0,00
05 Cari Transferler	0,00
06 Sermaye Giderleri	0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00
08 Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 5 : İl genelinde mekânsal gelişmeyi yönlendirecek, uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılması ve uygulanmasını sağlamaktır.
Hedef	HEDEF 5.2. Plan dönemi içerisinde İl genelinde imar planları olmayan parsellerde planlama ve gelir amaçlı satış çalışmaları yapılacaktır.
Performans Hedefi	Çevre düzenini oluşturarak konforlu bir yaşam alanı oluşturmak.

Faaliyet 5.2. Plan dönemi içerisinde her yıl il genelinde imar planları olmayan parsellerde planlama ve gelir amaçlı satış çalışmaları yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Araç-gereç, teknik ekipman ve personel sayısı			
Açıklama			
2 Konforlu yaşam alanları planlanan köy sayısı			
Açıklama			
3 İmar Planlaması yapılan parsel sayısı			
Açıklama			
4 Yapılan hizmetinin birim maliyeti			
Açıklama			
5 Hizmet oranındaki artış			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Planlama çalışmaları	500.000,00		500.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	500.000,00		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

Elazığ İl Özel İdaresi

Performans Hedefi

Çevre düzenini oluşturarak konforlu bir yaşam alanı oluşturmak.

Faaliyet Adı

İmar Planları Olmayan Parsellerde Planlama

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İl Özel İdaresi (İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü)

Açıklamalar

Faaliyet 5.2. Plan dönemi içerisinde her yıl il genelinde imar planları olmayan parsellerde planlama ve gelir amaçlı satış çalışmaları yapılacaktır.

Ekonomik Kod	(t+1)
01 Personel Giderleri	0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04 Faiz Giderleri	0,00
05 Cari Transferler	0,00
06 Sermaye Giderleri	0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00
08 Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 5 : İl genelinde mekânsal gelişmeyi yönlendirecek, uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılması ve uygulanmasını sağlamaktır.
Hedef	HEDEF 5.3. Plan dönemi içerisinde İmar çalışmalarını daha hızlı etkin ve verimli hale getirebilmek için yazılım geliştirecektir.
Performans Hedefi	Güvenilir, yaşanabilir ve daha konforlu alanlar oluşturmak.

Faaliyet 5.3. 2025 Yılı içerisinde dijitalleşme ve Yeşil dönüşüm amacıyla kağıt ve zaman tasarrufu yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Araç gereç, ekipman ve teknolojik donanım sayısı			
Açıklama			
2 Yeşil dönüşüm ve dijitalleşme çalışmaları			
Açıklama			
3 Yeşil dönüşüm tasarruf oranı			
Açıklama			
4 Dijitalleşme oranındaki artış			
Açıklama			
5 Hizmet sunumundaki artış			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yeşil dönüşüm Dijitalleşme	1.000.000,00		1.000.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	1.000.000,00		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Güvenilir, yaşanabilir ve daha konforlu alanlar oluşturmak.
Faaliyet Adı	Dijitalleşme ve Yeşil Dönüşüm Projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü)

Açıklamalar

Faaliyet 5.3. 2025 Yılı içerisinde dijitalleşme ve Yeşil dönüşüm amacıyla kağıt ve zaman tasarrufu yapılacaktır.

Ekonomik Kod	(t+1)
01 Personel Giderleri	0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04 Faiz Giderleri	0,00
05 Cari Transferler	0,00
06 Sermaye Giderleri	0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00
08 Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İMAR KENTSEL VE İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.900.000,00	3.880.000,00	0,00	5.780.000,00
	04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
	06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.900.000,00	3.880.000,00	0,00	5.780.000,00
	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	1.900.000,00	3.880.000,00	0,00	5.780.000,00



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

www.elazigozelidaresi.gov.tr



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 6 :Köylerimizde Çevresel ve Mekânsal Gelişim sağlama adına Modern ve Konforlu Yaşam alanları oluşturulacaktır.
Hedef	HEDEF 6.1. Plan Dönemi içerisinde Modern ve Konforlu Yaşam alanları oluşturma adına Köylerimizde Çöp Toplama Hizmetleri Yapılacaktır.
Performans Hedefi	Yaşanabilir temiz ve sağlıklı yaşam alanları oluşturmak.

Faaliyet 6.1.1.2025 Yılı içerisinde katı atık transfer istasyonu yapımı sağlanacaktır.

Faaliyet 6.1.2.2025 Yılı içerisinde çöp toplama aracı olarak tır ve dorseler alınacaktır.

Faaliyet 6.1.3.Plan dönemi içerisinde her yıl köylerde çöp toplama işlemine devam edilecektir.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Mali kaynak miktarı, teknik ekipman ve personel sayısı	6 Araç- 16 Personel	9 Araç- 24 Personel	
Açıklama			
2 Konforlu yaşam alanları oluşturma adına köylerde çöp toplama alanları sayısı	359	402	
Açıklama			
3 Köylerde çöp toplama oranındaki artışoranındaki artış	%100	%100	
Açıklama			
4 Köylerde çöp toplama oranındaki birim maaliyeti	35.100,00	136.700,00	
Açıklama			
5 Atık depolamadaki başarı oranı	%100	%100	
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Çöp toplama çalışmaları	70.000.000,00		70.000.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	70.000.000,00		70.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

Elazığ İl Özel İdaresi

Performans Hedefi

Yaşanabilir temiz ve sağlıklı yaşam alanları oluşturmak.

Faaliyet Adı

Çöp Toplama Hizmeti

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İl Özel İdaresi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

Açıklamalar

Faaliyet 6.1.1. 2025 Yılı içerisinde katı atık transfer istasyonu yapımı sağlanacaktır.

Faaliyet 6.1.2. 2025 Yılı içerisinde çöp toplama aracı olarak tır ve dorseler alınacaktır.

Faaliyet 6.1.3. Plan dönemi içerisinde her yıl köylerde çöp toplama işlemine devam edilecektir.

Ekonomik Kod	(t+1)
01 Personel Giderleri	0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000.000,00
04 Faiz Giderleri	0,00
05 Cari Transferler	0,00
06 Sermaye Giderleri	0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00
08 Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	70.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	70.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 6 : Köylerimizde Çevresel ve Mekânsal Gelişim sağlama adına Modern ve Konforlu Yaşam alanları oluşturulacaktır.
Hedef	HEDEF 6.2.Plan dönemi içerisinde hizmet alanımızda başı boş kedi köpek ve diğer sokak hayvanlarının kısırlaştırılarak doğal yaşam alanlarına bırakılması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	Güvenilir temiz yaşam alanları oluşturmak.

Faaliyet 6.2. Plan dönemi içerisinde her yıl sokak hayvanlarının kısırlaştırılması yapılacaktır. Mama ve tıbbi malzemeler alınacaktır.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Mali kaynak ve malzeme miktarı			
Açıklama			
2 Kısırlaştırılan hayvan sayısı			
Açıklama			
3 Tıbbi mazeme alım maliyeti			
Açıklama			
4 Mama alım maliyeti			
Açıklama			
5 Hizmet oranındaki artış			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Tıbbi malzeme ve mama alımı	1.000.000,00		1.000.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	1.000.000,00		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

Elazığ İl Özel İdaresi

Performans Hedefi

Güvenilir temiz yaşam alanları oluşturmak.

Faaliyet Adı

Tıbbi malzeme ve mama alımı

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İl Özel İdaresi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

Açıklamalar

Faaliyet 6.2. Plan dönemi içerisinde her yıl sokak hayvanlarının kısırlaştırılması yapılacaktır. Mama ve tıbbi malzemeler alınacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	71.000.000,00	27.500.000,00		98.500.000,00
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Sermaye Giderleri	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	71.000.000,00	28.000.000,00	0,00	99.000.000,00
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	71.000.000,00	28.000.000,00	0,00	99.000.000,00



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

www.elazigozelidaresi.gov.tr



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 6 : Köylerimizde Çevresel ve Mekânsal Gelişim sağlama adına Modern ve Konforlu Yaşam alanları oluşturulacaktır.
Hedef	HEDEF 6.3. Plan dönemi içerisinde ilaçlama ile ilimiz merkez ilçe ve ilçelere bağlı köylerin - kırsal kesimin yaşam kalitesini arttırmak için doğal dengeye zarar vermeden zararlı böcekler-sinekler ve kokulara karşı il geneli ilaçlama yapılması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	Temiz sağlıklı hijyen ve yaşanabilir çevre koşulları oluşturmak

Faaliyet 6.3. Plan dönemi içerisinde her yıl 547 Köyde İlaçlama Çalışması Yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Mali kaynak miktarı,araç-gereç teknik ekipman ve personel sayısı	8 Araç-24 Personel	3 Araç - 7 Personel	
Açıklama			
2 İlaçlamadan istifade eden yerleşim yeri sayısı	750 Köy	450 Köy	
Açıklama			
3 Yaşam standartlarının geliştirilmesinden faydalanan yerleşim yeri sayısı	750 Köy	450 Köy	
Açıklama			
4 İlaçlamanın yerleşim yeri başına birim maliyeti	400,00	166,25	
Açıklama			
5 Hizmetten faydalananların memnuniyeti	%200	%300	
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlaçlama çalışmaları	7.500.000,00		7.500.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	7.500.000,00		7.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

Elazığ İl Özel İdaresi

Performans Hedefi

Temiz sağlıklı hijyen ve yaşanabilir çevre koşulları oluşturmak

Faaliyet Adı

İlaçlama çalışmaları

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İl Özel İdaresi (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

Açıklamalar

Faaliyet 6.3. Plan dönemi içerisinde her yıl 547 Köyde İlaçlama Çalışması Yapılacaktır.

Ekonomik Kod	(t+1)
01 Personel Giderleri	0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.500.000,00
04 Faiz Giderleri	0,00
05 Cari Transferler	0,00
06 Sermaye Giderleri	0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00
08 Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	7.500.000,00



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.500.000,00	79.500.000,00	0,00	87.000.000,00
	04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
	06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7.500.000,00	79.500.000,00	0,00	87.000.000,00
Bütçe Kaynak	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	7.500.000,00	79.500.000,00	0,00	87.000.000,00



İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ

www.elazigozelidaresi.gov.tr



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 7 : Tabii afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek ve müdahale kapasitesini geliştirmek amacıyla alt yapı donanım hizmetlerini hazırlamaktır.
Hedef	HEDEF 7.1. Plan dönemi içerisinde afete maruz bölgelerin tespiti için Afet yönetimi ve karar destek sistemlerine entegre veri ve bilgilerin üretiminin sağlanması yapılacaktır.
Performans Hedefi	Güvenilir yaşanabilir ve daha konforlu alanlar oluşturmak.

Faaliyet.7.1. Plan dönemi içerisinde her yıl 2 ilçe risk haritası sayısallaştırması yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Mali kaynak miktarı,araç-gereç teknik ekipman ve personel sayısı			
Açıklama			
2 Afet risk haritası oluşturulan yerleşim yeri sayısı			
Açıklama			
3 Afet bölgesi yönetim oranındaki artış			
Açıklama			
4 Risk haritası birim maliyeti			
Açıklama			
5 Afet bölgelerine ulaşım oranında ki artış hızı			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe Dışı	Toplam
1 Afet risk haritası	3.000.000,00		3.000.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	3.000.000,00		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Güvenilir yaşanabilir ve daha konforlu alanlar oluşturmak.
Faaliyet Adı	Risk Haritası oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
Açıklamalar	

Faaliyet.7.1. Plan dönemi içerisinde her yıl 2 ilçe risk haritası sayısallaştırması yapılacaktır.

Ekonomik Kod	(t+1)
01 Personel Giderleri	0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04 Faiz Giderleri	0,00
05 Cari Transferler	0,00
06 Sermaye Giderleri	0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00
08 Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 7 :Tabi afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek ve müdahale kapasitesini geliştirmek amacıyla alt yapı donanım hizmetlerini hazırlamaktır.
Hedef	HEDEF 7.2. Plan dönemi içerisinde afet ve afet sonrasında konforlu bir yaşam sağlanabilmesi ve normal yaşama geçiş sürecini hızlandırabilmek için gerekli malzeme alımının sağlanması.
Performans Hedefi	Güvenilir yaşanabilir ve daha konforlu alanlar oluşturmak.

Faaliyet.7.2 Plan dönemi içerisinde her yıl akut döneminde personel için arama kurtarma malzemesi alınacaktır.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Mali kaynak miktarı,araç-gereç teknik ekipman ve personel sayısı			
Açıklama			
2 Afet Bölgelerine ulaşım hızı			
Açıklama			
3 Afet Alt yapı hizmetlerindeki artış oranı			
Açıklama			
4 Arama kurtarma malzeme alım maliyeti			
Açıklama			
5 Hizmet oranındaki artış			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Arama kurtarma malzeme alımı	7.000.000,00		7.000.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	7.000.000,00		7.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Performans Hedefi Güvenilir yaşanabilir ve daha konforlu alanlar oluşturmak.

Faaliyet Adı Arama Kurtarma Malzeme Alımı

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü

Açıklamalar

Faaliyet.7.2 Plan dönemi içerisinde her yıl akut döneminde personel için arama kurtarma malzemesi alınacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı

(TL)

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00	481.570,00	0,00	10.481.570,00
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00	481.570,00	0,00	10.481.570,00
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00	481.570,00	0,00	10.481.570,00



İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

www.elazigozelidaresi.gov.tr



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 8: Eğitimde fırsat eşitliğinde imkan sağlamak ve eğitimin kalitesini yükseltmek amacıyla okul öncesi, ilk ve orta öğretimde alt yapı yatırımlarını yapmaktır.
Hedef	HEDEF 8.1. Planlama dönemi sonuna kadar İlimiz Geneli Temel Eğitim Faaliyeti Veren Okullarımızı Normal Eğitime Geçirerek ihtiyaç olan derslik sayısını 50'si tamamlanacaktır.
Performans Hedefi	Yüksek ve kaliteli eğitim sağlamak

Faaliyet.8.1. Plan dönemi içerisinde her yıl ilimiz geneli temel eğitim faaliyeti veren okullarımızı normal eğitime geçirmek için ihtiyaç olan dersliklerden 12 adedi yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Mali kaynak miktarı,araç-gereç teknik ekipman ve personel sayısı	122.418.900,00 2625	539.000.000,00	
Açıklama			
2 Yeni yapılan okul derslik sayısı Donatımı yapılan derslik sayısı	171 / 171	11 / 164	
Açıklama			
3 Eğitimde okullaşma oranındaki artış	0,98	0,39	
Açıklama			
4 Öğrenci başına maliyet	23.863,33	109.552,84	
Açıklama	Öğrenci başına maliyet= Yeni yapım (Mali kaynak/(Derslik*30))+ Donatım(Mali kaynak/(Derslik*30))		
5 Memnun olan öğrenci oranı	%100	%100	
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 12 adet derslik yapımı	115.000.000,00		115.000.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	115.000.000,00		115.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Performans Hedefi Yüksek ve kaliteli eğitim sağlamak

Faaliyet Adı Derslik Yapımı

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Açıklamalar

Faaliyet.8.1. Plan dönemi içerisinde her yıl ilimiz geneli temel eğitim faaliyeti veren okullarımızı normal eğitime geçirmek için ihtiyaç olan dersliklerden 12 adedi yapılacaktır.

Ekonomik Kod	(t+1)
01 Personel Giderleri	0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04 Faiz Giderleri	0,00
05 Cari Transferler	0,00
06 Sermaye Giderleri	115.000.000,00
07 Sermaye Transferleri	0,00
08 Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	115.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	115.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 9 : Eğitimde fırsat eşitliğinde imkan sağlamak ve eğitimin kalitesini yükseltmek amacıyla okul öncesi, ilk ve orta öğretimde alt yapı yatırımlarını yapmaktır.
Hedef	HEDEF 9.1. Planlama dönemi sonuna kadar İlimiz Geneli Temel Eğitim Faaliyeti Veren Okullarımızın Donanım İhtiyaçlarını karşılamak.
Performans Hedefi	Yüksek ve kaliteli eğitim sağlamak

Faaliyet.9.1. Plan dönemi içerisinde her yıl ilimiz geneli temel eğitim faaliyeti veren okullarımızın donanım ihtiyaçları karşılanacaktır.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Mali kaynak ve malzeme miktarı	3200 adet	2600 adet	
Açıklama			
2 Donanımı yapılan derslik sayısı	171	164	
Açıklama			
3 Okul başına maliyet	18.833.676,00	49.000.000,00	
Açıklama			
4 Eğitim oranındaki artış	%100	%100	
Açıklama			
5 Memnun olan öğrenci oranı	%100	%100	
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe Dışı	Toplam
1 Donanım ihtiyacı	10.000.000,00		10.000.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	10.000.000,00		10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Performans Hedefi Yüksek ve kaliteli eğitim sağlamak

Faaliyet Adı Donanım Malzeme Alımı

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Açıklamalar

Faaliyet.9.1. Plan dönemi içerisinde her yılımız geneli temel eğitim faaliyeti veren okullarımızın donanım ihtiyaçları karşılanacaktır.

Ekonomik Kod	(t+1)
01 Personel Giderleri	0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04 Faiz Giderleri	0,00
05 Cari Transferler	0,00
06 Sermaye Giderleri	10.000.000,00
07 Sermaye Transferleri	0,00
08 Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı

(TL)

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Sermaye Giderleri	125.000.000,00	255.538,00		125.255.538,00
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	125.000.000,00	255.538,00	0,00	125.255.538,00
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	125.000.000,00	255.538,00	0,00	125.255.538,00



İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ

www.elazigozelidaresi.gov.tr



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 10 : İldeki kültür ve turizm alanlarını geliştirerek, kültür ve sanat faaliyetleri desteklenecektir.
Hedef	HEDEF 10.1.Planlama dönemi içerisinde Harput'ta başlatılan arkeolojik kazılar ve restarasyon çalışmaları devam ettirilerek tarihi değerler gün ışığına çıkartılacak, müzelerde veya buldukları mekânda sergilenecektir.
Performans Hedefi	Tarihi değerlerimizin günışığına çıkartılarak müzelerde ve buldukları mekanlarda sergilenmesi ile kültürel değerlerimize sahip çıkılacaktır.

Faaliyet 10.1. Harput Kalesindeki arkeolojik kazılar sürdürülerek, daha eski dönem medeniyetlerine (Selçuklular, Bizans, Urartular gibi) ait tarihi kalıntılar 2029 yılı sonuna kadar tespit edilecektir.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Mali kaynak, malzeme miktarı, ekipman ve personel sayısı	310.000,00 - 8 işçi	360.000,00 - 6 uzman- 11 işçi	
Açıklama			
2 Kültür ve turizme kazandırılan tarihi ve kültürel varlık sayısı	150 adet eser 4 adet mekan	4 Kasa seramik malzemesi 17 Adet etütlük eserler (Sikke-Ok ucu-Metal malzeme) 4 adet mekan	
Açıklama			
3 Kültür ve turizme kazandırılan tarihi ve kültürel varlık sayısındaki artış			
Açıklama			
4 Kazı ve restrasyonu yapılan varlık başına maliyet ve çevre düzenlemesi maliyeti			
Açıklama			
5 Kültür ve turizme kazandırılan varlık oranı			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Donanım ihtiyacı	1.000.000,00		1.000.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	1.000.000,00		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Tarihi değerlerimizin günışığına çıkartılarak müzelerde ve buldukları mekanlarda sergilenmesi ile kültürel değerlerimize sahip çıkılacaktır.

Faaliyet Adı	Harput Kale Kazıları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü

Açıklamalar

Faaliyet 10.1. Harput Kalesindeki arkeolojik kazılar sürdürülerek, daha eski dönem medeniyetlerine (Selçuklular, Bizans, Urartular gibi) ait tarihi kalıntılar 2029 yılı sonuna kadar tespit edilecektir.

Ekonomik Kod	(t+1)
01 Personel Giderleri	0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04 Faiz Giderleri	0,00
05 Cari Transferler	0,00
06 Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07 Sermaye Transferleri	0,00
08 Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 10 : İlimizdeki kültür ve turizm alanlarını geliştirerek kültür ve sanat faaliyetleri desteklenecektir.
Hedef	HEDEF 10.2. Planlama dönemi içerisinde ilimizin kültür ve turizm alanlarını ülkemizde ve uluslararası düzeyde tanıtımının yapılması
Performans Hedefi	İlimizin turizm alanında gelişimini sağlamak.

Faaliyet 10.2. Elazığ ilinin tarihi ve turist yerlerinin yazılı ve görsel medyada yerel ve ulusal alanda çeşitli etkinliklerle (Fuar, tanıtım materyalleri vb.) tanıtılması işi 2029 yılı sonuna kadar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Bütçe-Araç-Gereç	780.000,00	1.210.500,00	
Açıklama			
2 Tarihi ve kültürel varlıkların tanıtımı			
Açıklama			
3 Turizm potansiyelinin artırılması ve turist sayısındaki artış	210830 kişi %9	131680 kişi %-10	
Açıklama			
4 Tanıtım başına maliyet			
Açıklama			
5 Turizm gelirindeki artış oranı			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe Dışı	Toplam
1 Tanıtım Çalışmaları	500.000,00		500.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	500.000,00		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Performans Hedefi İlimizin turizm alanında gelişimini sağlamak.

Faaliyet Adı İlimizin tanıtılması

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü

Açıklamalar

Faaliyet 10.2. Elazığ ilinin tarihi ve turist yerlerinin yazılı ve görsel medyada yerel ve ulusal alanda çeşitli etkinliklerle (Fuar, tanıtım materyalleri vb.) tanıtılması işi 2029 yılı sonuna kadar yapılacaktır.

Ekonomik Kod	(t+1)
01 Personel Giderleri	0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04 Faiz Giderleri	0,00
05 Cari Transferler	0,00
06 Sermaye Giderleri	0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00
08 Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı

(TL)

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00	500.000,00	0,00	1.000.000,00
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Sermaye Giderleri	1.000.000,00	2.000.000,00	0,00	3.000.000,00
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.500.000,00	2.500.000,00	0,00	4.000.000,00
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.500.000,00	2.500.000,00	0,00	4.000.000,00



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ
AİLE ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜKLERİ
MERKEZ HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
İL ÖZEL İDARESİ TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU

www.elazigozelidaresi.gov.tr



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	990.000,00	0,00	990.000,00
04 Faiz Giderleri	0,00	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
05 Cari Transferler	0,00	28.000.000,00	0,00	28.000.000,00
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00	33.112.296,00	0,00	33.112.296,00
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Yedek Ödenek	0,00	104.000.000,00	0,00	104.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	176.102.276,00	0,00	176.102.276,00
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	176.102.276,00	0,00	176.102.276,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01 Personel Giderleri	0,00	16.677.756,00	0,00	16.677.756,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	130.032,00	0,00	130.032,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	18.007.788,00	0,00	18.007.788,00
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	18.007.788,00	0,00	18.007.788,00

Bütçe Kaynak İhtiyacı

Bütçe Dışı Kaynak



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

(TL)

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	2.120.000,00	0,00	2.120.000,00
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	2.120.000,00	0,00	2.120.000,00
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	2.120.000,00	0,00	2.120.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	11.000.000,00	0,00	11.000.000,00
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Sermaye Giderleri	0,00	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	17.000.000,00	0,00	17.000.000,00
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	17.000.000,00	0,00	17.000.000,00

(TL)

Bütçe Kaynak İhtiyacı

Bütçe Dışı Kaynak



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

AİLE ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00

(TL)

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	9.900.000,00	0,00	9.900.000,00
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	9.900.000,00	0,00	9.900.000,00
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	9.900.000,00	0,00	9.900.000,00

(TL)

Bütçe Kaynak İhtiyacı

Bütçe Dışı Kaynak



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı: AĞIN-ALACAKAYA-ARICAK-BASKIL-KARAKOÇAN-KEBAN-KOVANCIAR-MADEN-PALU-SIVRICE İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜKLERİ (TL)

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

MERKEZ HALK EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı

İdare Adı		MERKEZ HALK EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					(TL)
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek	Genel Toplam			
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	
Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı

(TL)

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek	Genel Toplam
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Elazığ İl Özel İdaresi					
İdare Adı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam (TL)
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri	0,00	181.944.686,00	0,00	181.944.686,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	16.571.155,00	0,00	16.571.155,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	95.800.000,00	710.673.570,00	0,00	806.473.570,00
	04 Faiz Giderleri	0,00	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
	05 Cari Transferler	0,00	41.919.947,00	0,00	41.919.947,00
	06 Sermaye Giderleri	586.850.000,00	127.725.538,00	0,00	714.575.538,00
	07 Sermaye Transferleri	0,00	33.112.296,00	0,00	33.112.296,00
	08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09 Yedek Ödenek	0,00	104.000.000,00	0,00	104.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		682.650.000,00	1.225.947.192,00	0,00	1.908.597.192,00
İlbank Borç Ödeme	Borç Ödeme	0,00	0,00	0,00	27.000.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Borç Ödeme		0,00	0,00	0,00	27.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		682.650.000,00	1.935.597.192,00	0,00	1.935.597.192,00



2025 PERFORMANS PROGRAMI

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.		Personellerimize temel, hazırlayıcı ve uygulama eğitimleri verilerek daha verimli bir çalışma sağlamak.	800.000,00	0,05%	0,00	0,00%	800.000,00	0,05%
	1	Kurumun Stratejik Planı ile uyumlu olarak Fırat Üniversitesi ve bu konuda deneyimli kamu ve özel kuruluşların katılımı sağlanarak, ilgili tüm personele plan dönemi içerisinde mevzuat ile ilgili yeni düzenlemeler ve uygulamalara yönelik hizmet içi eğitim verilecek ve plan dönemi sonuna kadar sürdürülecektir.	250.000,00				250.000,00	
	2	Plan dönemi içerisinde her yıl, değişik birimlerden personelin katılımı ile seminer, atölye çalışması, beyin fırtınası gibi yöntemlerle kurumun amaçları, varsayımları, felsefeleri, değerleri ve ilkeleri ortaya konulup, kurum kültürü oluşturulacaktır. Kurumsal hizmet sunumunda bunlar dikkate alınacaktır.	150.000,00				150.000,00	
	3	Personelin verimliliğini artırmaya yönelik olarak yaptıkları işin niteliğine göre bilgi ve teknik donanımına sahip olmaları yılda 3 kez verilecek olan hizmet içi eğitim ile sağlanacaktır.	200.000,00				200.000,00	
	4	2020-2024 yılları arasında toplam 15 adet iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitimler ile ilk yardım ve umumi Hıfzıssıhha Kanunu ile ilgili işyeri sertifika eğitimi verilecektir.	200.000,00				200.000,00	
	5	Her personele performans karnesi doldurulacak ve performans kriterlerine göre her yıl personelin % 10'una ödül verilecektir.	0,00					
1.2.		İldeki mahalli hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında kurumlar arası işbirliği, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik olmayı sağlamak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	1	Elazığ Belediyesi ile ortak çalışmalarını yürütülebilmesi amacıyla plan dönemi içerisinde "ortak çalışma, izleme ve değerlendirme komitesi" oluşturulması için girişimlerde bulunarak, kentleşme ve kent hizmetlerinin sunumunda bütünlük sağlanacaktır. Bu komite faaliyetlerini, yılda bir kez rapor halinde yayınlarak kamuoyunu bilgilendirecektir.	0,00				0,00	
	2	İlin gelişimi ile ilgili genel idare kuruluşları, mahalli idare kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyonun sağlanması için yılda 4 kez toplantı yapılacak, toplantılarda alınan kararlar ve sonuçları web sitesinde güncel olarak yayınlanacaktır.	0,00				0,00	
1.3.		Yenilenecek makine parkı ile iş yükünde azalma ve hizmetlerin aksamadan sürdürülebilmesi sağlanacaktır.	40.000.000,00	2,33%	0,00	0,00%	40.000.000,00	2,33%
	1	İl Özel İdaresi makine parkında eksik görülen iş makinelerinin bir kısmının alımı plan dönemi içerisinde yapılacaktır.	40.000.000,00				40.000.000,00	
2.1.		Kırsal alanda konforlu ve daha rahat bir ulaşım sağlanacaktır.	125.000.000,00	7,29%	0,00	0,00%	125.000.000,00	7,29%
	1	Plan dönemi içerisinde her yıl 1.derece grup yollarında 52 km bitümlü sıcak karışım asfalt yapılacaktır.	125.000.000,00				125.000.000,00	
2.2.		Kırsal alanlarda bakım ve onarım yapılarak, köy yollarının iyileştirilmesini sağlamak.	60.000.000,00	3,50%	0,00	0,00%	60.000.000,00	3,50%
	1	Plan dönemi içerisinde her yıl 1.derece grup yollarında 30 km 1.kat asfalt yapılacaktır.	60.000.000,00				0,00	
2.3.		Kırsal alanlarda bakım ve onarım yapılarak, köy yollarının iyileştirilmesini sağlamak.	18.000.000,00	1,05%	0,00	0,00%	18.000.000,00	1,05%
	1	Plan dönemi içerisinde her yıl 1.derece grup yollarında 25 km 2.kat asfalt yapılacaktır.	18.000.000,00				18.000.000,00	
2.4.		Köy yollarında belirli oranda iyileştirme yapılarak ulaşım kolaylaştırılacaktır.	65.000.000,00	3,79%	0,00	0,00%	65.000.000,00	3,79%
	1	Plan dönemi içerisinde her yıl Asfaltlı bozuk olan köy yollarının 300 Km'sine Asfalt Yama yapılacaktır.	65.000.000,00				65.000.000,00	

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2.5.		Kırsal alanda altyapı standartları iyileştirilerek ulaşım kolaylaştırılacaktır.	3.500.000,00	0,20%	0,00	0,00%	3.500.000,00	0,20%
	1	Plan dönemi içerisinde her yıl Asfalt kaplamalı köy yollarının 25 Km' sine onarım çalışması yapılacaktır.	3.500.000,00				3.500.000,00	
2.6.		Kırsal alanda daha kolay ve güvenilir bir ulaşım sahip olmak.	40.000.000,00	2,33%	0,00	0,00%	40.000.000,00	2,33%
	1	Plan dönemi içerisinde her yıl köy yollarının 200 Km' sine Stabilize kaplama çalışması yapılacaktır.	40.000.000,00				40.000.000,00	
2.7.		Kırsal alandaki köylerimizin yaşamlarını kolaylaştırıcı, temiz ve rahat ulaşımını sağlamak.	4.000.000,00	0,23%	0,00	0,00%	4.000.000,00	0,23%
	1	Plan dönemi içerisinde her yıl 20 Km Yeni Yol çalışması yapılacaktır.	4.000.000,00				4.000.000,00	
2.8.		Kırsal alandaki köylerimizin yaşamlarını kolaylaştırıcı, temiz ve rahat ulaşımını sağlamak.	8.000.000,00	0,47%	0,00	0,00%	8.000.000,00	0,47%
	1	Plan dönemi içerisinde her yıl 2 adet menfez, 3000 m yolda spiral boru döşemesi yapılacaktır.	8.000.000,00				8.000.000,00	
2.9		Kırsal alandaki köylerimizin yaşamlarını kolaylaştırıcı, temiz ve rahat ulaşımını sağlamak.	2.500.000,00	0,15%	0,00	0,00%	2.500.000,00	0,15%
	1	Plan dönemi içerisinde her yıl 200 m İstinat Duvarı çalışması yapılacaktır.	2.500.000,00				2.500.000,00	
2.10		Kırsal alandaki köylerimizin yaşamlarını kolaylaştırıcı, temiz ve rahat ulaşımını sağlamak.	19.000.000,00	1,11%	0,00	0,00%	19.000.000,00	1,11%
	1	Plan dönemi içerisinde her yıl 30.000 m ² köy ve köy içi yollarına kilimli parke yapılacaktır.	19.000.000,00				19.000.000,00	
3.1		Kırsal alanların fiziki ve sosyal alt yapılarını sağlayarak daha yaşanabilir yerleşim yerleri yapmak.	7.000.000,00	0,41%	#BAŞV!	#BAŞV!	7.000.000,00	0,41%
	1	Hizmet alanımızda bulunan, içme suyu olmayan veya yetersiz olan Köy ve Mezralarımızda Plan dönemi içerisinde her yıl 3 adet yeni tesis yapılarak köy ve mezralarımız şebekeli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturulacaktır.	7.000.000,00				7.000.000,00	
3.2.		Kırsal alanların fiziki ve sosyal alt yapılarını sağlayarak daha yaşanabilir yerleşim yerleri yapmak.	10.500.000,00	0,61%	0,00	0,00%	10.500.000,00	0,61%
	1	Plan dönemi içerisinde her yıl suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden 5 köyün içme suyu ihtiyacını karşılamak için sondaj kuyusu açılacaktır.	1.500.000,00				1.500.000,00	
	2	Plan dönemi içerisinde her yıl suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden 20 adet drenaj çalışması yapılacaktır.	1.500.000,00				1.500.000,00	
	3	Plan dönemi içerisinde her yıl suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden 30 adet köyde tesis geliştirme çalışması yapılacaktır.	7.500.000,00				7.500.000,00	
3.3.		Kırsal alanların fiziki ve sosyal alt yapılarını sağlayarak daha yaşanabilir yerleşim yerleri yapmak.	16.000.000,00	0,93%	0,00	0,00%	16.000.000,00	0,93%
	1	Plan dönemi içerisinde her yıl 3 adet köyün kanalizasyon şebekesi yapılacaktır.	6.000.000,00				6.000.000,00	
	2	Plan dönemi içerisinde her yıl kanalizasyon şebekesi yapılan köylerde 10 adet Tesis Geliştirme ve Bakım Onarım Çalışması yapılacaktır.	10.000.000,00				10.000.000,00	
4.1.		İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak, geliştirmek, etkin ve sürdürülebilir kullanımı sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.	40.000.000,00	2,33%	0,00	0,00%	40.000.000,00	2,33%
	1	Plan dönemi içerisinde 2025-2026 yılı içerisinde 25 adet sulama amaçlı Havuz ve Kanalet yapılacaktır.	40.000.000,00				40.000.000,00	



2025 PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
4.2.		İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak, geliştirmek, etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.	500.000,00	0,03%	0,00	0,00%	500.000,00	0,03%
1		Plan dönemi içerisinde her yıl hayvan içme suyu yalağı yapılacaktır.	500.000,00				500.000,00	
4.3.		İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak, geliştirmek, etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.	1.200.000,00	0,07%	0,00	0,00%	1.200.000,00	0,07%
1		Plan dönemi içerisinde her yıl 30 adet sulama amaçlı drenaj çalışması yapılacaktır.	1.200.000,00				1.200.000,00	
4.4.		İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak, geliştirmek, etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.	1.000.000,00	0,06%	0,00	0,00	1.000.000,00	0,06%
1		Plan dönemi içerisinde her yıl Sulama ve Hayvan İçme Suyu Tesislerinde Bakım Onarım Çalışması Yapılacaktır.	1.000.000,00				1.000.000,00	
4.5.		İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak, geliştirmek, etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.	1.000.000,00	0,06%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,06%
1		Plan dönemi içerisinde her yıl Tarım Ürün Çeşitliliğinin Artırılması ve Desteklenmesi için Alternatif Fide ve Tohum Çeşitleri Alınarak Çiftçilerimize dağıtılacaktır.	1.000.000,00				1.000.000,00	
4.6.		İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak, geliştirmek, etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.	1.000.000,00	0,06%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,06%
1		Plan dönemi içerisinde her yıl mevcutta bulunan Sulama Kooperatiferi ile Yeni Kurulacak Olan Kooperatiflerin Faaliyetleri desteklenecektir.	1.000.000,00				1.000.000,00	
4.7.		İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak, geliştirmek, etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.	1.000.000,00	0,06%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,06%
1		Plan dönemi içerisinde her yıl Su Ürünleri Yetiştiriciliği Desteklenmesi için, Üreticilere Eğitim Verilmesi ve Ürün Çeşitliliğinin Artırılmasına Yönelik Gerekli Destekler Verilecektir.	1.000.000,00				1.000.000,00	

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
4.8		İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak, geliştirmek, etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.	750.000,00	0,04%	0,00	0,00%	750.000,00	0,04%
	1	Plan dönemi içerisinde her yıl Arıcılık Sektörünün Gelişimi ve Kırsalda Gelir Getirici Faaliyetlerin Arttırılması İçin Kovan, Ana Arı vb. gibi Ürünlerle Gerekli Destekler Verilecektir.	750.000,00				750.000,00	
5.1.		Çevre düzenini oluşturarak konforlu bir yaşam alanı oluşturmak.	400.000,00	0,02%	0,00	0,00%	400.000,00	0,02%
	1	Plan dönemi içerisinde her yıl İmarları yapılmış kapanan Belde Belediyelerinde Şuurlandırma çalışmaları yapılacaktır.	400.000,00				400.000,00	
5.2		Çevre düzenini oluşturarak konforlu bir yaşam alanı oluşturmak.	500.000,00	0,03%	0,00	0,00%	500.000,00	0,03%
	1	Plan dönemi içerisinde her yıl il genelinde imar planları olmayan parsellerde planlama ve gelir amaçlı satış çalışmaları yapılacaktır.	500.000,00				500.000,00	
5.3		Çevre düzenini oluşturarak konforlu bir yaşam alanı oluşturmak.	1.000.000,00	0,06%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,06%
	1	2025 Yılı içerisinde dijitalleşme ve Yeşil dönüşüm amacıyla kağıt ve zaman tasarrufu yapılacaktır.	1.000.000,00				1.000.000,00	
6.1.		Daha yaşanabilir temiz yaşam alanları oluşturmak.	70.000.000,00	4,08%	0,00	0,00%	70.000.000,00	4,08%
	1	2025 Yılı içerisinde katı atık transfer istasyonu yapımı sağlanacaktır.	0,00				0,00	
	2	2025 Yılı içerisinde çöp toplama aracı olarak tır ve dorseler alınacaktır.	0,00				0,00	
	3	Plan dönemi içerisinde her yıl köylerde çöp toplama işlemine devam edilecektir.	70.000.000,00				70.000.000,00	
6.2.		Güvenilir, yaşanabilir ve daha konforlu alanlar oluşturmak.	1.000.000,00	0,06%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,06%
	1	Plan dönemi içerisinde her yıl sokak hayvanlarının kısırlaştırılması yapılacaktır. Mama ve tıbbi malzemeler alınacaktır.	1.000.000,00				1.000.000,00	
6.3		Daha yaşanabilir temiz yaşam alanları oluşturmak.	7.500.000,00	0,44%	0,00	0,00	7.500.000,00	0,44%
	1	Plan dönemi içerisinde her yıl 547 Köyde İlaçlama Çalışması Yapılacaktır.	7.500.000,00				7.500.000,00	
7.1		Güvenilir, yaşanabilir ve daha konforlu alanlar oluşturmak.	3.000.000,00	0,17%	0,00	0,00	3.000.000,00	0,17%
	1	Plan dönemi içerisinde her yıl 2 ilçe risk haritası sayıllaştırılması yapılacaktır.	3.000.000,00				3.000.000,00	
7.1		Güvenilir, yaşanabilir ve daha konforlu alanlar oluşturmak.	7.000.000,00	0,41%	0,00	0,00	7.000.000,00	0,41%
	1	Plan dönemi içerisinde her yıl akut döneminde personel için arama kurtarma malzemesi alınacaktır.	7.000.000,00				7.000.000,00	
8.1.		Yüksek ve kaliteli eğitim sağlamak	115.000.000,00	6,71%	0,00	0,00%	115.000.000,00	6,71%
	1	Plan dönemi içerisinde her yıl ilimiz geneli temel eğitim faaliyeti veren okullarımızı normal eğitime geçirmek için ihtiyaç olan dersliklerden 12 adedi yapılacaktır.	115.000.000,00				115.000.000,00	
9.1.		Yüksek ve kaliteli eğitim sağlamak.	10.000.000,00	0,58%	0,00	0,00%	10.000.000,00	0,58%
	1	Plan dönemi içerisinde her yıl ilimiz geneli temel eğitim faaliyeti veren okullarımızın donanım ihtiyaçları karşılanacaktır.	10.000.000,00				10.000.000,00	
10.1.		Tarihi değerlerimiz günışığına çıkartılarak, müzelerde veya buldukları mekanlarda sergilenmesi ile kültürel değerlerimize sahip çıkılacaktır.	1.000.000,00	0,06%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,06%
	1	Harpuz Kalesindeki arkeolojik kazılar sürdürülerek, daha eski dönem medeniyetlerine (Selçuklular, Bizans, Urartular gibi...) ait kalıntılar 2029 yılı sonuna kadar tespit edilecektir.	1.000.000,00				1.000.000,00	
10.2.		İlimizin turizm alanında gelişimini sağlamak.	500.000,00	0,03%	0,00	0,00%	500.000,00	0,03%
	1	Elazığ İlinin tarihi ve turistik yerlerinin yazılı ve görsel medyada, yerel ve ulusal alanda çeşitli etkinliklerle (fuar, tanıtım materyalleri vb.) tanıtılması işi 2024 yılı sonuna kadar yapılacaktır.	500.000,00				500.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			682.650.000,00		0,00		682.650.000,00	
Genel Yönetim Giderleri			1.005.482.192,00		0,00		1.005.482.192,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			27.000.000,00		0,00		27.000.000,00	
Genel Toplam			1.715.132.192,00		0,00		1.715.132.192,00	



2025

PERFORMANS PROGRAMI

www.elazigozelidaresi.gov.tr



3. BÖLÜM EKLER

www.elazigozelidaresi.gov.tr



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Personellerimize temel, hazırlayıcı ve uygulama eğitimleri verilerek daha verimli bir çalışma sağlamak.	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İldeki mahalli hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında kurumlar arası işbirliği, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirliği sağlamak.	Mahalli İdareler ile Koordinasyonun Sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Makine parkının yenilenmesiyle hizmet kalitesinde artış sağlamak.	Makine Parkının Yenilenmesi	Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü
Kırsal alanda konforlu ve daha rahat bir ulaşım sağlanacaktır.	Kırsal Alt Yapının Geliştirilmesi	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Kırsal alanlarda bakım ve onarım yapılarak, köy yollarının iyileştirilmesini sağlamak.	Kırsal Alt Yapının Geliştirilmesi	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Kırsal alanlarda bakım ve onarım yapılarak, köy yollarının iyileştirilmesini sağlamak.	Kırsal Alt Yapının Geliştirilmesi	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Köy yollarında belirli oranda iyileştirme yapılarak ulaşım kolaylaştırılacaktır.	Kırsal Alt Yapının Geliştirilmesi	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Kırsal alanda altyapı standartları iyileştirilerek ulaşım kolaylaştırılacaktır.	Kırsal Alt Yapının Geliştirilmesi	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Kırsal alanda altyapı standartları iyileştirilerek ulaşım kolaylaştırılacaktır.	Kırsal Alt Yapının Geliştirilmesi	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Kırsal alandaki köylerimizin yaşamlarını kolaylaştırıcı, temiz ve rahat ulaşımını sağlamak.	Kırsal Alt Yapının Geliştirilmesi	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Kırsal alandaki köylerimizin yaşamlarını kolaylaştırıcı, temiz ve rahat ulaşımını sağlamak.	Kırsal Alt Yapının Geliştirilmesi	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Kırsal alandaki köylerimizin yaşamlarını kolaylatırcı rahat ulaşımını sağlamak.	Kırsal Alt Yapının Geliştirilmesi	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Kırsal alanların fiziki ve sosyal alt yapılarını sağlayarak daha yaşanabilir yerleşim yerleri yapmak.	Kırsal Alt Yapının Geliştirilmesi	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Kırsal alanların fiziki ve sosyal alt yapılarını sağlayarak daha yaşanabilir yerleşim yerleri yapmak.	Yeni Tesisi Yapımı	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Kırsal alanların fiziki ve sosyal alt yapılarını sağlayarak daha yaşanabilir yerleşim yerleri yapmak.	Kaynak Araştırma ve Tesis Geliştirme	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Kırsal alanların fiziki ve sosyal alt yapılarını sağlayarak daha yaşanabilir yerleşim yerleri yapmak.	Kanalizasyon ve Tesis Geliştirme Bakım Onarım Çalışması	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak, geliştirmek, etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.	Havuz ve Kalanet Yapımı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak, geliştirmek, etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.	Hayvan İçmesuyu Yalağı Yapımı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak, geliştirmek, etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.	Dreaj Çalışması	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak, geliştirmek, etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.	Sulama ve Hayvan İçmesuyu Tesisi Bakım Onarım Çalışması	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak, geliştirmek, etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.	Tohum ve Fide Alımı- Dağıtım	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak, geliştirmek, etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.	Kooperatiflerin Desteklenmesi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak, geliştirmek, etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.	Su Ürünleri Yetiştiriciliğinin Desteklenmesi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak, geliştirmek, etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.	Arcılığın Desteklenmesi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Çevre düzenini oluşturarak konforlu bir yaşam alanı oluşturmak.	Şuyulandırma Çalışmaları Yapılması	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
Çevre düzenini oluşturarak konforlu bir yaşam alanı oluşturmak.	İmar Planları Olmayan Parsellerde Planlama	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
Güvenilir, yaşanabilir ve daha konforlu alanlar oluşturmak.	Dijitalleşme ve Yeşil Dönüşüm Projesi	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
Yaşanabilir temiz ve sağlıklı yaşam alanları oluşturmak.	Çöp Toplama Çalışmaları	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Güvenilir temiz yaşam alanları oluşturmak.	Tıbbi Malzeme ve hayvan mama alımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Temiz sağlıklı hijyen ve yaşanabilir çevre koşulları oluşturmak	İlaçlama Çalışmaları	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Güvenilir yaşanabilir ve daha konforlu alanlar oluşturmak.	Afet Risk Haritası Çalışmaları	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
Güvenilir yaşanabilir ve daha konforlu alanlar oluşturmak.	Arama Kurtarma Malzeme Alımı	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
Yüksek ve kaliteli eğitim sağlamak.	12 Adet Derslik Yapımı	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Yüksek ve kaliteli eğitim sağlamak.	Okulların Donanım İhtiyacının Giderilmesi	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Tarihi değerlerimiz günışığına çıkartılarak, müzelerde veya buldukları mekanlarda sergilenmesi ile kültürel değerlerimize sahip çıkılacaktır.	Harput Kale Kazılarının Yapılması	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
İlimizin turizm alanında gelişimini sağlamak.	İlimizin Tanıtılması	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü